Skraćena verzija procedure i troškovnik za osnivanje preduzetnika u opštini Kovačica

1. **registracija u APR -** Potrebni dokumenti:

- jedinstvena **registraciona prijava osnivanja preduzetnika** i registracije u jedinstveni registar poreskih obveznika sa unetim relevantnim podacima
- **fotokopija lične karte** osnivača - preduzetnika (ili svih ortaka ukoliko se radi o ortačkoj radnji)
- **dokaz o uplati naknade za osnivanje** – 1200,00 uplaćuje se na **račun: 840-29771845-59** sa pozivom na broj **04.**

* NE PLAĆA SE NAKNADA ZA IZDAVANJE OBRASCA I NEMA OPŠTINSKE TAKSE NA PRIJAVU OSNIVANJA PREDUZETNIKA

Odeljenje za privredu i razvoj Renato Jovnaš, poverenik APR-a	Maršala Tita 50, Kovačica II sprat kancelarija 27 661-112 lokal 126

APR u roku od 3-5 dana izdaje
- rešenje o upisu preduzetničke radnje u registar
- rešenje o PIBu
- prijavu na zdravstveno osiguranje
- prijavu na PIO

2. **OP obrazac se overava u Sudu –** OP obrazac predstavlja potpise lica ovlašćenih za zastupanje i overava se isključivo u Sudu. OP obrazac se kupuje u knjižari/papirnici ili dobija u Opštinskoj upravi.

3. **Izrada pečata**

Izrada pečata se vrši kod pečatoresca kome se dostavlja rešenje o registraciji.

- Pečat mora da sadrži naziv radnje, sedište i ime vlasnika
- Naziv na pečatu mora biti identičan nazivu radnje u rešenju.

4. **Otvaranje tekućeg računa kod poslovnih banaka**

Dokumenta za otvaranje računa kod poslovnih banaka su sledeća:

- zahtev za otvaranje računa – dobija se u banci
- rešenje o upisu u registar od strane nadležnog organa
- poreski identifikacioni broj - PIB
- OP obrazac
- lična karta potpisnika
- pečat pravnog lica

5. **Podnošenje poreske prijave**

Poreskoj upravi-Filijali Kovačica se 15 dana od izdavanja rešenja o registraciji od strane APR-a podnosi:

- obrazac PPDG1 – kupuje se u knjižari/papirnici
- Rešenje o registraciji (od APRa)
- Prijavu na osiguranje (zdravstveno i PIO)
- DEPO karton (od banke gde je otvoren račun)
- popis osnovnih sredstava

+ u zavisnosnosti od delatnosti i obima poslovanja, podnosi se:

- Zahtev za paušalno oporezivanje
- Zahtev za PDV
- Poreska prijava za radnike PPOD i PPOPJ (ako preduzetnik ima radnike)

* NE PLACAJU SE NIKAKVE TAKSE.

SVAKA PROMENA PRI POSLOVANJU MORA SE PRIJAVITI U PORESKOJ UPRAVI !

Poreska uprava – Filijala Kovačica	Maršala Tita 50, Kovačica (zgrada opštine) - prizemlje kancelarija 1, 9 ili 10 (u zavisnosti od mesta poslovanja) 661-162, 661-106

Poreska uprava donosi :
- Rešenje o porezu na dohodak
- Rešenje za doprinose za socijalna osiguranja

5.a. **Lokalnoj poreskoj administraciji Opštine Kovačica** (LPA) se takođe podnosi prijava za:

- poreska prijava za imovinu fizičkog lica ako je prostor u vlasništvu tog fizičkog lica, ako nije- prijavu podnosi vlasnik firme/preduzetnik
- prijava za isticanje firme (5.500 din za prodavnice, 7.200 din za preduzetničke radnje i dr. prema Sl.listu Opštine Kovačica 13/2009)
- prijava za eko-taksu

*Ostale takse se razrezuju na osnovu zapisnika inspektora i zavise i od delatnosti.

Takseni obveznici dužni su da Odseku LPA prijave korišćenje ovih prava. Prijava treba da sadrži:

- naziv firme i adresu
- PIB i tekući račun firme
- ukupan broj firmi i poslovnih prostora sa adresama.

Takseni obveznici koji na teritoriji opštine Kovačica imaju veći broj poslovnih objekata, kom.taksu za isticanje firme plaćaju za jedan poslovni objekat a za svaki naredni taksa se umanjuje za 80%.

Za vreme trajanja privremene odjave delatnosti, obveznik ne plaća kom.taksu za isticanje firme.

PRAVNA LICA I PREDUZETNICI BIĆE OSLOBOĐENI PLAĆANJA EKO-TAKSE I FIRMARINE ZA PRVU GODINU POSLOVANJA, RAČUNAJUĆI OD DANA REGISTRACIJE!

Za sve obrasce i bliže informacije informišite se u LPA:

Lokalna poreska administracija **Opština Kovačica**	Maršala Tita 50, Kovačica (zgrada u dvorištu) 661-112 lokali 223 i 227

6. PRE POČETKA DELATNOSTI MORA SE NABAVITI FISKALNA KASA **-FISKALIZACIJA**

7. **Podnošenje prijave za zdravstveno i penzijsko osiguranje**

U roku od 8 dana posle prijave poreskoj upravi, preduzetnik je u obavezi da se prijavi na zdravstveno i penzijsko osiguranje.
Podnosi se jedinstvena prijava (i za zdravsteno i za penzijsko), na jednom mestu (ili u Fondu za zdravstvo ili u Fondu za PIO).

Fond za zdravstveno osiguranje – Ispostava Kovačica	Čaplovičova 13, Kovačica (ulaz iz dvorišta) 661-175
Fond za PIO osiguranje Filijala Pančevo	Trg mučenika 6a, Pančevo 325-300 ili ponedeljkom i sredom od 8 do 14 časova u Kovačici, Maršala Tita 11

* PRI PODNOŠENJU PRIJAVE NE PLAĆAJU SE NIKAKVE TAKSE!

Zdravstvenu knjižicu preuzimate samo u Fondu za zdravstvo u Kovačici (ako se podnese prijava u Fondu za zdravstvo, istovremeno se i preuzima knjižica; ako se podnese prijava u Fondu za PIO, knjižica se preuzima u Fondu za zdravstvo).

Računi i iznosi ažurirani 23.12.2011.