



Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XL
Broj 1

19. februar 2019. Godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 din.

1.

На основу члана 13. и 13а. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05,72/09-др.закон, 88/10, 99/10, 57/11,119/12, 45/13 –др.закон, 93/14, 96/15 и 106/2015), члана 20. тачка 16. и члана 32.тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2017, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 13/08 и 9/09) и Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2019. годину (“Службени лист Општине Ковачица“, број 13/2018), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

О Д Л У К У

о текућим дотацијама Дому здравља Ковачица из средстава буџета Општине Ковачица за извршавање обавеза дефинисаних Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2019. Годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се реализација текућих дотација Дому здравља Ковачица из средстава буџета Општине Ковачица за извршавање обавеза дефинисаних Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2019.годину.

Члан 2.

Средства за реализацију текућих дотација из члана 1. ове Одлуке, предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2019. годину („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 13/2018).

Члан 3.

Текуће дотације из члана 1. ове Одлуке исплаћују се у месечним износима у складу са ликвидним могућностима буџета Општине Ковачица за 2019. годину, у оквиру раздела 5, глава 5.1 функционалне класификације 721, програм 1801; 1801-0001- функционисање установа примарне здравствене заштите преко економске класификације 464112- Текуће дотације здравственим установама – Дом здравља Ковачица, и функционалне класификације 760, програм 1801; 1801-0002 према приложеној валидној документацији за плаћање.

Члан 4.

Дом здравља Ковачица има обавезу наменског коришћења средстава на име текућих дотација из члана 1. ове Одлуке из буџета Општине Ковачица, за извршавање

обавеза дефинисаних Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2019. годину (Примарна здравствена заштита).

Општина Ковачица као оснивач Дома здравља Ковачица, сходно одредби члана 13а. став 3. обавезује се да обезбеди средства по извршним судским одлукама за измирење обавеза према добављачима на име дуга за лекове на рецепт које доспевају у 2019. години.

У случају ненаменског коришћења средстава, Дом здравља Ковачица има обавезу повраћаја средстава и обуставља се даља исплата по захтеву Дома здравља Ковачица.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА KOBAЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01
Дана, 19.02.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Златко Шимак, с.р.

2.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Општине Ковачица за 2017.г.

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе Општине Ковачица за 2017. годину.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА KOBAЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01
Дана, 19.02.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Златко Шимак, с.р.

3.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр.13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Ковачица за 2017/2018. годину

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Ковачица за 2017/2018. годину.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

4.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр.13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације за територију Општине Ковачица за 2019. годину

I.

УСВАЈА СЕ Годишњи План рада Штаба за ванредне ситуације за територију Општине Ковачица за 2019. годину, усвојен на седници Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Ковачица 22.12.2018. године.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

5.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр.13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Ковачица за 2018. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације Општине Ковачица за 2018. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације Општине Ковачица дана 22.01.2019. године.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

6.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на План и програм рада Туристичке организације Општине Ковачица за 2019. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Туристичке организације Општине Ковачица за 2019. годину, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације Општине Ковачица дана 22.01.2019. године.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

7.

На основу члана 39. и 53. Закона о правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 55/2014), члана 82. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној 19.02.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

I.

Маринко Чобанин, дипл.правник, из Панчева, ул. Исидоре Секулић 9/17, разрешава се дужности Општинског правобраниоца Општине Ковачица, на лични захтев.

Члан 2.

Мандат чланова Савета траје четири године од дана избора у СО Ковачица.

II.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

8.

На основу члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 35. Статута општине Ковачица (“Службени лист Општине Ковачица”, бр. 13/08 и 9/09), члана 2. Одлуке о образовању Савета за здравље Општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, број 13/2018), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019.г. донела је

9.

На основу члана 35. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 19.02.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ
КОВАЧИЦА**

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ПОСЛОВНО-
РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „РЕЛАКС“ КОВАЧИЦА**

Члан 1.

У Савет за здравље Општине Ковачица бирају се:

1. БЕКИЋ СЛАЂАНА из Ковачице, улица Јанка Чмелика бр. 63, представник локалне самоуправе,
2. ХРЂАН МАРТИН из Ковачице, ул. Николе Тесле бр. 69, представник удружења грађана из реда пацијената,
3. ГОГАЊ АГНЕШ, из Дебелаче, Доже Ђерђа бр. 76, представник здравствене установе са територије јединице локалне самоуправе,
4. ЦАКИЋ ДРАГИЦА, из Дебелаче, ул. Ж. Зрењанина бр. 60, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање,
5. Прим.Мр.Сци.мед др ЈОВАНОВИЋ РАДМИЛА из Београда ул. Јабучка бр. 2, представник Завода за јавно здравље Панчево.

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора ЈП Пословно-рекреативни центар „Релакс“ Ковачица, из реда запослених:

- **Мојин Радмила**, из Дебелаче, ул. Ж.Зрењанина бр. 11.

Члан 2.

Именује се за члана Надзорног одбора ЈП Пословно-рекреативни центар „Релакс“ Ковачица, из реда запослених:

- **Стаменов Ирена**, из Ковачице, ул. XIV ВУБ бр. 28.

Члан 3.

Мандат именованом члану Надзорног одбора траје до истека мандата Надзорног одбора ЈП Пословно-рекреативни центар „Релакс“ Ковачица, именованог Решењем СО Ковачица бр. 06-38/16-01 од 03.06.2016.г.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-8/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 19.02.2019.г. Златко Шимац, с.р.

10.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09,99/11-др.закон и 44/2018) члана 28.,32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“ број 36/2006) члана 52. Статута Општине Ковачица ("Сл.лист Општине Ковачица" 13/08, 9/09), члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2019.годину ("Сл.лист Општине Ковачица"број 13/18), Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“број 16/18) Општинско веће општине Ковачица на 131. седници одржаној дана 08.02.2019.г. доноси

ПРАВИЛНИК

О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ КОВАЧИЦА

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују начин,услови, мерила и критеријуми за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Ковачица (у даљем тексту: Општина), и које реализују цркве и верске заједнице ради унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса.

Програм из став 1. Овог члана нарочито садржи: област у којој се Програм реализује, територију на којој би се Програм реализовао, време и дужину трајања Програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације Програма и укупан број лица који је потребан за извођење Програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. Овог Правилника, планирају се и обезбеђују на годишњем нивоу у буџету општине Ковачица – на економској класификацији – Дотације невладиним организацијама – верским заједницама.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама.

II Поступак за доделу средстава

Годишњи план јавног конкурса

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавног конкурса за финансирање Програма које реализују цркве и верске

заједнице, Општинско веће објављује најкасније до 31.јануара на званичној интернет страни општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом. Годишњи план расписивања јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава,области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 4.

Избор Програма који ће се финансирати средствима буџета општине Ковачица, врше се применом следећих критеријума:

1.)референце програма: област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма; дужина трајања Програма; број корисника програма; могућност развијања Програма и његова одрживост;

2.) циљеви који се постижу:обим задовољења јавног интереса;степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи;

3.) суфинансирање програма из других извора:сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине Ковачица, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма;

4.) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма:ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из став 1. Овог члана, као и евентуалне допунске критеријуме утврђује Општинско веће.

Средства која се распоређују за изградњу, одржавање и обнову верских објеката односе се на:

- Инвестициони радови на црквеним објектима;
- Обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе;
- Обнову икона, верских и сакралних предмета;
- Стављање нових фасада и кречење црквених објеката;
- Текуће одржавање простора око верских објеката;
- Обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима;
- Санирање влаге на црквеним зидовима;
- Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену која црква носи,
- Организовање црквених манифестација
- Организовање стручних скупова и научних истраживања вазаних за цркву.

Члан 5.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1.)Референце програма

- Област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова)
- Дужина трајања Програма: Програм који траје до годину дана (оцена од 0-10 бодова), а Програми који трају дуже од годину дана (0-5)
- Број корисника програма - обухват колике су могућности Програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене Програмом (0-10 бодова)
 - Могућност развијања Програма и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса у капацитети за одрживост резултата Програма (0-10 бодова)

2.) Циљеви који се постижу:

- обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова)
- степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи (0-10 бодова)

3.) Суфинансирање програма из других извора

- сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине Ковачица, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма (0-10 бодова)

4.) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма

Ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- За цркве које први пут конкуришу (0- бодова)
- За цркве које су реализовале Програме и испуниле уговорне обавезе (0-10 бодова)
- За цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава

5.) Обавезни критеријум

- реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и
- да је подносилац Програма извршио своје обавезе према општини Ковачица, у досадашњим Програмима рада (0-10 бодова)

6.) Остали критеријуми за аплицирање Програма из тачке 1. алинеје 3., 4., и 5. овог Јавног позива

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за културне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи (0-10 бодова)
- карактера и значаја црквене манифестације (0-10 бодова)
- карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно значаја Програма везаног за ту делатност (0-10 бодова).

Члан 6.

На основу критеријума из члана 6. Овог Правилника за доделу финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, може се доделити најмање 0 бодова, а највише 100; а за доделу финансијских средстава за остале намене може се доделити најмање 0 бодова, а највише 130 бодова.

Сваком предлогу Програма, Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна ранг листа.

По извршном бодовању, Комисија утврђује новчану вредност бода (поена), тако што износ средстава која се додељује конкурсом, подели збиром поена које су Програми освојили бодовањем.

У случају да већи број Програма освоји једнак број поена, предност ће бити дата Програму, који по оцени Општинског већа, имају већи јавни интерес за становнике општине Ковачица.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 7.

Додела средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма врши се путем редовних конкурса, које расписује Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама. Комисија се образује од стране Општинског већа и броји три члана (председника и два члана). У Комисију се могу именовати и лица представници стручне јавности ради припреме анализе о успешности, квалитету и остваривању циљева Програма који се реализују.

Општинско веће решава сукоб интереса, члана Комисије или члана његове породице, запослени или члан органа цркве или верске заједнице која учествује на конкурс, и има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, у складу са позитивним прописима.

Расписивање конкурса

Члан 8.

Конкурс за доделу средстава, Комисија објављује на званичној интернет страни општине Ковачица, а обавештење о расписаном конкурс објављује се на порталу е-Управа.

Пријаве се подnose у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурс, податке о висини средстава која се додељују у целини или по наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају :

- 1) да подносилац има статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама (да је уписан у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде)
- 2) цркве и верске заједнице имају седиште на територији општине Ковачица, или да се активности из Програма реализују на територији општине Ковачица

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква односно верска заједница, уписана у регистар

надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви цркве односно верске заједнице остварују у области у којој се Програм реализује.

Поступак одлучивања

Члан 9.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама утврђује листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси председник општине, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, и иста се објављује на званичној интернет страни општине Ковачица www.kovacica.org и на порталу е-Управа.

Члан 10.

Одељење за друштвене делатности општине Ковачица сачињава текст јавног конкурса, образце који се подносе уз пријаву, образац извештаја и обавља друге административне и техничке послове.

III Коришћење средстава и праћење реализације програма

Коришћење средстава

Члан 11.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију Програм су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног Програма и у складу са уговором који се закључује између општине Ковачица и цркве, односно верске заједнице (у даљем тексту корисник средстава).

Пренос средстава из става 1. Овог члана врши се у складу са прописима којим се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет Програма, рок у коме се Програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненамеског трошења средстава обезбеђених за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе- предмета програма,

повраћај неутрошених средстава као и обавеза корисника средстава да спроведе поступак јавне набавке уколико је за то обавезан по закону.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, општини Ковачица достави изјаву да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације програма

Члан 12.

Општина Ковачица, Општинска управа прати реализацију Програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1.)обавезу цркве, односно верске заједнице да обавештава управу о реализацију програма, у роковима одређеним уговором;
- 2.)прегледање извештаја корисника средстава са доказима;
- 3.)мониторинг посете представника Општинског већа;
- 4.)обавезу корисника средстава да омогући представницима Општинске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације Програма;
- 5.)прикупљање информација од корисника програма и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 13.

Корисници средстава израђују периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором, а разматра их надлежно одељење Општинске управе и обавештава корисника средстава о извршеној процени.На захтев општинске упаве, корисник средстава доставља допуну и додатно објашњење навода у извештају у року од 8 дана од пријема захтева.

Мониторинг посета

Члан 14.

У циљу праћења реализације Програма, овлашћени члан Општинског већа може реализовати мониторинг посете, израђивати извештај о мониторинг посети и може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава. Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које спроводи у склопу реализације програма Програма.

Члан 15.

Подносиоци Програма ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или

би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом. У случају утврђеног сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од корисника средстава да у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 16.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од општине Ковачица, Комисије за расподелу средстава, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног Програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 17.

Општинска управа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације Програма утврди ненамеско трошење средстава, општина Ковачица је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинског већа

Члан 18.

Општинско веће израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Општинско веће може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева Програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Службени лист општине Ковачица“ бр. 11/18)

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 06-6/19-01

Дана, 08.02.2019.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Хрубик Јарослав, с.р.

11.

На основу члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 и 44/14), и члана 52 Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09), Општинско веће Општине Ковачица на 131. седници одржаној дана 08.02.2019.г. доноси

П Р А В И Л Н И К

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА (СУ)ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за избор пројеката који реализују удружења, организације цивилног друштва, непрофитне и неполитичке организације а који су од јавног интереса, финансирају и суфинансирају се из буџета општине Ковачица (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Под програмима из члана 1. овог Правилника сматрају се пројекти у области:

- социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисање људских и мањинских права,
- образовања и науке,
- културе,
- информисања,
- заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња,
- заштите потрошача, борбе против корупције,
- као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 3

Финансирање и суфинансирање пројеката у области јавног интереса, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Општинско веће општине Ковачица на предлог Комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава у области јавног интереса.

Комисију за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава у области јавног интереса (у даљем тексту: Комисија) формира Општинско веће.

Комисија има председника и најмање 2 а највише 4 члана.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Ковачица поднесе извештај о свом раду.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем у комисији (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Члан 4

Конкурс се објављује преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и порталу е-Управе.

Јавни конкурс се расписује по ступању на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Пријава се подноси у року који је утврђен конкурсом на прописаним обрацима а који није краћи од 15 ни дужи од 30 дана од датума објављивања.

Пријава на конкурс подноси се у услужном центру општине Ковачица, или поштом на адресу: Општина Ковачица, Маршала Тита 50, 26210 Ковачица, са јасном назнаком о конкурсима на који се конкурише и другим елементима дефинисаним у тексту Конкурса.

За спровођење целокупног поступка задужена је Комисија.

Услови за учешће на конкурсима

Члан 5

Право подношења пријаве за финансирање пројеката имају удружења, која

- имају регистровано седиште на територији општине Ковачица,
- чија је делатност у вези са удружења, невладине, непрофитне и неполитичке организације која нису са територије општине Ковачице, али се њихов пројекат реализује у општини Ковачица и доприноси јавном интересу грађана општине Ковачица.
- који су измирили обавезе према Општини Ковачица по ранијим конкурсима (оправдали средства, извршили повраћај неутрошених средстава)

Удружења и невладине организације, немају право да конкуришу са истим пројектом, на два конкурса која се финансирају из буџета Општине.

Удружења и невладине организације могу да конкуришу само са по једним (1) предлогом пројекта по конкурсима. Док партнери могу да буду у највише 2 пројекта.

Области и намена за финансирање и суфинансирање пројеката

Члан 6

Средства намењена организацијама из чл.2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката за следеће намене:

- подстицање и развој туризма, занатства, старих и ретких заната и др.;
- развој локалне заједнице;
- екологија, заштита животне средине, здравље грађана и заштита животиња;
- афирмисање људских и мањинских права и афирмисање женских права;
- програми за предшколску и школску децу; програми за омладину;
- програми из области формалног и неформалног образовања, науке, информисања;
- развој цивилног друштва и волонтеризам;
- заштита потрошача; борба против корупције;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим лицима, старим лицима, особама са инвалидитетом, особама ометеним у развоју и др.; превенција и заштита од болести зависности; превенција насиља и сл.)
- активности пензионерских организација и програми за стара лица;
- хуманитарни пројекти и други пројекти који искључиво и непосредно следе јавне потребе општине Ковачица и афирмацију грађанског активизма.

Критеријуми за (су)финансирање пројеката

Члан 7

Пре избора програма/пројеката за (су)финансирање из буџета Општине Ковачица, Комисија врши административну и техничко-финансијску проверу.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета пројекта и предлога буџета. Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета општине бодоваће се према следећим критеријумима:

<i>Критеријуми и бодови за доделу бесповратних средстава за финансирање активности удружења грађана чија је делатност у вези са јавним интересом:</i>	<i>Макси малан могућ број бодова :</i>
1. Усклађеност пројекта са циљевима конкурса и општинским стратешким документима из области конкурса	15
2. Утицај пројекта на циљну групу, обим циљне групе	15
3 Обим задовољавања јавног интереса у области конкурса и степен унапређења стања у области којој се пројекат спроводи	15
4 Одрживост пројекта и могућност његове мултипликације	15
5 Континуитет, награде и признања пројекта/програма (у случају да се организује више година)	10
6 Раније коришћење средстава из буџета Општине Ковачица, степен испуњења уговорених обавеза	10
7. Искуство и референце у пројектима из области конкурса	10
8. Суфинансирање пројекта/програма из сопствених средстава	5
9. Реализација пројекта/програма у сарадњи са партнерском организацијом	5
Укупан максималан могућ број бодова:	100

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

У случају да је већи број пројеката освојио једнак број бодова предност ће бити дата пројектима који по оцени Општинског већа имају већи јавни интерес за грађене општине Ковачица.

Комисија неће узети у разматрање пријаве подносиоца које су:

- поднете од лица која немају право подношења пријаве,
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом или нису поднета званичним путем преко писарнице (немају пријемни штампил),
- користила подстицајна средства Општине Ковачица у претходном периоду а нису оправдала наменски и законито коришћење тих средстава.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8

Конкурсна документација садржи **опис пројекта, буџет пројекта и изјаву о наменском трошењу средстава**. Обрасци се налазе у наставку овог Правилника. Обрасци се преузимају у просторијама Услужног центра ОУ Ковачица или са званичне интернет презентације Општине Ковачица (www.kovacica.org).

Комисија задржава право да од подносиоца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурсима неће бити разматране.

Пријаве корисника, којима је Општина, током претходних година доделила средства на име финансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Општина неће финансирати и суфинансирати пројекте, који вређају људско достојанство, угрожавају људска права или заговарају мржњу и насиље.

Испуњеност прописаних услова утврђују овлашћена лица у Комисији.

СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9

Општинско веће расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине, на предлог Комисије.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине и порталу е- Управе, утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурсима и доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у области јавног интереса.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Општинско веће.

Члан 10

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са Уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: Уговор) у 4 истоветна примерка

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Члан 11

Одлука о финансирању и суфинансирању програма од јавног интереса објављује се на званичној интернет страници Општине Ковачица и порталу е – Управе. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе. На објављену листу учесници имају право приговора надлежном органу у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 12

По донетој одлуци о избору пројекта за финансирање односно суфинансирање програма у области јавног интереса, носилац пројекта подноси захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за финансије.

Додељена средства се преносе подносиоцу пројекта, чији је пројекат одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених пројекта између подносиоца и Општине Ковачица.

Члан 13

Извештај о наменском утрошку средстава, која су додељена за програм/пројекат, подносилац пројекта, дужан је да достави Комисији, у року од 15 дана од дана завршетка реализације, а најкасније до 15.12. календарске године.

Финансијски извештај се подноси на прописаном обрасцу, наративни извештај се пише у слободној форми уз доказе о реализацији пројекта (фотографије, штампане публикације, новински исечци и сл.).

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор, дужан је да изврши повраћај укупног износа средстава одобрених за финансирање пројекта из буџета Општине, у складу са уговором.

Члан 14

Стручне и административно-техничке послове за спровођење конкурса и рад Комисије, обавља Одељење за инвестиције и ЛЕР Општинске управе Општине Ковачица.

Члан 15

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма/пројекта од јавног интереса у 2016. години, донешен 21.01.2016.г.

Члан 16

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 06-6/19-01

Дана, 08.02.2019.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Хрубик Јарослав, с.р.

12.

На основу члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 99/11 – др. закон) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 и 44/14), и члана 52 Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, број 13/08 и 9/09), Општинско веће Општине Ковачица на 131. седници одржаној дана 08.02.2019.г. доноси

П Р А В И Л Н И К

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА (СУ)ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Члан 1

Овим Правилником се ближе уређују начин, мерила и критеријуми за избор пројекта које реализују удружења у области културе а финансирају и суфинансирају се из буџета општине Ковачица (у даљем тексту: Општина).

Члан 2

Средствима буџета општине Ковачица финансираће се и суфинансираће се пројекти у култури, који се односе на:

- Визуелно стваралаштво, мултимедија (изложбе, колоније, фестивали, радионице)
- Изворно народно стваралаштво и заштита нематеријалне културне баштине (изложбе, колоније, радионице, презентације манифестације)
- Музичко стваралаштво (фестивали, снимање ауторског материјала, концерти, радионице)

- Позоришно, музичко- сценско и плесно стваралаштво (фестивали, позоришне представе, радионице, уметничка игра, плес, манифестације)
- Књижевно стваралаштво и издавачку делатност (фестивали, награде, материјали, колоније, издавање публикације као дела програма)
- Ликовну делатност (изложбе, радионице, колоније, манифестације, презентације, издавање каталога).

Члан 3

Финансирање и суфинансирање пројеката у области културе, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Општинско веће општине Ковачица на предлог Комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава у области културе.

Комисију за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава у области културе (у даљем тексту: Комисија) формира Општинско веће.

Комисија има председника и најмање 2 а највише 4 члана.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Ковачица поднесе извештај о свом раду. Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем у комисији (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Члан 4

Конкурс се објављује преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и порталу е-Управе.

Јавни конкурс се расписује по ступању на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Пријава се подноси у року који је утврђен конкурсом на прописаним обрацима а који није краћи од 15 ни дужи од 30 дана од датума објављивања.

Пријава на конкурс подноси се у услужном центру општине Ковачица, или поштом на адресу: Општина Ковачица, Маршала Тита 50, 26210 Ковачица, са јасном назнаком о конкурс на који се конкурише и другим елементима дефинисаним у тексту конкурса.

За спровођење целокупног поступка задужена је Комисија.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5

Право подношења пријаве за финансирање пројеката имају удружења,

- Која се баве културом, аматерска културно – уметничка друштва, савези, аматерске групе, као и други субјекти у култури, осим установа културе, чији је оснивач Општина

Ковачица и имају регистровано седиште на територији општине Ковачица ,

- Удружења и невладине организације у култури, која нису са територије општине Ковачица, али се њихов пројекат реализује у општини Ковачица и доприноси развоју културе и уметности у општини,
- која су измирили обавезе према Општини Ковачица по ранијим конкурсима (оправдали средства, извршили повраћај неутрошених средстава)

Удружења немају право да конкуришу са истим пројектом, на два конкурса која се финансирају из буџета Општине.

Удружења могу да конкуришу максимално са више предлога пројекта по конкурс.

Области и намена за финансирање и суфинансирање пројеката

Члан 6

Средства намењена организацијама из чл.2 овог Правилника могу да се користе за реализацију пројеката за следеће намене:

- реализацију пројектних активности удружења грађана (по пројекту)
- побољшање услова рада удружења (набавка опреме и инфраструктурни радови)
- реализација текућих активности удружења (из редовног годишњег програма активности удружења)
- традиционалне манифестације у области културе

Критеријуми за (су)финансирање пројеката

Члан 7

Пре избора програма/пројеката за (су)финансирање из буџета Општине Ковачица, Комисија врши административну и техничко-финансијску проверу.

Административна провера састоји се из два дела:

3. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
4. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

Критеријуми и бодови за доделу бесповратних средстава за финансирање активности удружења грађана чија је делатност у вези са културом	Максималан могућ број бодова:
--	--------------------------------------

1	Усклађеност пројекта са циљевима конкурса и општинским стратешким документима из области конкурса	15
2	Утицај пројекта на циљну групу, обим циљне групе	15
3	Обим задовољавања јавног интереса у области конкурса и степен унапређења стања у области којој се пројекат спроводи	15
4	Одрживост пројекта и могућност његове мултипликације	15
5	Континуитет, награде и признања пројекта/програма (у случају да се организује више година	10
6	Раније коришћење средстава из буџета Општине Ковачица, степен испуњења уговорених обавеза	10
7	Искуство и референце у пројектима из области конкурса	10
8	Суфинансирање пројекта/програма из сопствених средстава	5
9	Реализација пројекта/програма у сарадњи са партнерском организацијом	5
Укупан максималан могућ број бодова:		100

Комисија неће узети у разматрање пријаве подносиоца које су:

- поднете од лица која немају право подношења пријаве,
- поднете након истека рока који је прописан Конкурсом или нису поднета званичним путем преко писарнице (немају пријемни штампил),
- користила подстицајна средства Општине Ковачица у претходном периоду а нису оправдала наменски и законито коришћење тих средстава.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8

Конкурсна документација садржи **опис пројекта, буџет пројекта и изјаву о наменском трошењу средстава**. Обрасци се налазе у наставку овог Правилника. Обрасци се преузимају у просторијама Услужног центра ОУ Ковачица или са званичне интернет презентације Општине Ковачица (www.kovacica.org).

Комисија задржава право да од подносиоца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурсима неће бити разматране.

Пријаве корисника, којима је Општина, током претходних година доделила средства на име финансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Општина неће финансирати и суфинансирати пројекте, који вређају људско достојанство, угрожавају људска права или заговарају мржњу и насиље.

Испуњеност прописаних услова утврђују овлашћена лица у Комисији.

СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9

Општинско веће расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине, на предлог Комисије.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине и порталу е- Управе, утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у области пољопривреде, екологије, лова и риболова.

Коначну одлуку о додели средстава доноси Општинско веће.

Члан 10

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта, могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: уговор) у 4 истоветна примерка

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Члан 11

Одлука о финансирању и суфинансирању програма од јавног интереса објављује се на званичној интернет страници Општине Ковачица и порталу е – Управе. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три дана од дана објављивања листе. На објављену листу учесници имају право приговора надлежном органу у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 12

По донетој одлуци о избору пројеката за финансирање односно суфинансирање програма у области културе, носилац пројекта подноси захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за финансије.

Додељена средства се преносе подносиоцу пројекта, чији је пројекат одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених пројеката између подносиоца и Општине Ковачица.

Члан 13

Извештај о наменском утрошку средстава, која су додељена за програм/пројекат, подносилац пројекта, дужан је да достави Комисији, у року од 15 дана од дана завршетка реализације, а најкасније до 15.12. календарске године.

Финансијски извештај се подноси на прописаном обрасцу, наративни извештај се пише у слободној форми уз доказе о реализацији пројекта (фотографије, штампане публикације, новински исечци и сл.).

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор, дужан је да изврши повраћај укупног износа средстава одобрених за финансирање пројекта из буџета Општине, у складу са уговором.

Члан 14

Стручне и административно-техничке послове за спровођење конкурса и рад Комисије, обавља Одељење за инвестиције и ЛЕР Општинске управе Општине Ковачица.

Члан 15

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о додели бесповратних средстава за (су)финансирање активности удружења грађана у области културе донешен 21.01.2016.г.

Члан 16

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

БРОЈ: 06-6/19-01

Дана, 08.02.2019.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Хрубик Јарослав, с.р.

13.

Na osnovu člana 11. Stav 4. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“, 113/2017 i 50/2018), člana 8. Odluke o budžetu Opštine Kovačica za 2019.godinu („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 13/2018), člana 30. Odluke o pravima i uslugama u oblasti socijalne zaštite na teritoriji Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 20/2016 i 10/2017), Opštinsko veće Opštine Kovačica na 131. sednici održanoj dana 08.02.2019.g. donelo je

ПРАВИЛНИК**О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА БОРАВКА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕТЕ ТРЕЋЕГ,
ОДНОСНО ЧЕТВРТОГ РЕДА РОЂЕЊА****I Uvodne odredbe****Члан 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se regresiranje troškova boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi za 2019.godinu (u daljem tekstu Pravilnik) koji se finansiraju iz sredstava budžeta opštine Kovačica.

Члан 2.

Dete predškolskog uzrasta, trećeg odnosno četvrtog reda rođenja, ima pravo na besplatan celodnevni odnosno, poludnevni boravak i jasleni boravak u predškolskoj ustanovi, čije finansiranje se sprovodi iz sredstava budžeta opštine Kovačica.

Izuzev dece predškolskog uzrasta trećeg odnosno četvrtog redosleda rođenja, koje ostvaruju pravo na besplatan celodnevni odnosno, poludnevni boravak i jasleni boravak u predškolskoj ustanovi u skladu sa članom 11. Zakona o o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“113/2017 i 50/2018) i to: deca bez roditeljskog staranja, deca sa smetanjama u razvoju i decu sa invaliditetom, deca čiji su roditelji ili staratelji korisnici novčane socijalne pomoći koje se finansiraju iz sredstava budžeta Republike Srbije.

Члан 3.

Pravo iz člana 2. ovog Pravilnika ostvaruju deca na celodnevnom boravku uzrasta od 1 - 5.5 godina, kao i deca pripremnog predškolskog uzrasta, koja su na poludnevnom boravku.

II Uslovi i način ostvarivanja prava**Члан 4.**

Rešavanje o pravu iz člana 2. Ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica. Odeljenje na osnovu ovog Pravilnika izdaje Rešenje o stečenom pravu.

Pravo na regresiranje boravka trećeg, odnosno četvrtog reda rođenja u predškolskoj ustanovi ima porodica, odnosno samohrani roditelj/staratelj, na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi i poseduje sledeće dokaze:

- fotokopija lične karte podnosioca zahteva
- da ima prebivalište na teritoriji opštine Kovačica
- izvod iz matične knjige rođenih za svu živo rođenu decu

- potvrdu da je dete upisano u predškolsku ustanovu

III

Visina finansijske pomoći

Član 5.

Naknada za regresiranje besplatnog boravka isplaćuje se predškolskoj ustanovi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta u celodnevnom, odnosno poludnevnom boravku, za svaki pojedini mesec.

Predškolska ustanova dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi.

Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 6.

Nominalni iznos celodnevnog boravka dece za 2019.godinu iznosi 151.00 dinara po danu, cena za poludnevni boravak iznosi 86.00 dinara po danu i cena za jasleni boravak iznosi 218.00 dinara po danu.

Član 7.

Po žalbama na prvostepena rešenja Opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 6. ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

IV Završne odredbe

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjavaće se od 01.januara 2019.godine.

Ovaj Pravilnik objaviće se u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

Član 10.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o regresiranju troškova boravka u predškolskoj ustanovi za dete trećeg odnosno četvrtog reda rođenja („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 02/18).

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 06-6/19-01

Dana, 08.02.2019.g.

ZAMENIK PREDSEDNIKA OPŠTINE

Hrubik Jaroslav, s.r.

14.

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, br.129/07, 83/14-dr.zakon,101/16-dr.zakon i 47/2018), člana 11. Zakona o finansijskoj podršci porodici sa decom („Službeni glasnik RS“, br.113/2017 i 50/2018), člana 30. Odluke o pravima i uslugama u oblasti socijalne zaštite na teritoriji Opštine Kovačica („Službeni list Opštine Kovačica“, br. 20/2016 i 10/2017), člana 8. Odluke o budžetu Opštine Kovačica za 2019. godinu

(„Službeni list Opštine Kovačica“, br. 13/2018), Opštinsko veće Opštine Kovačica na 131. sednici održanoj dana 08.02.2019.g. donelo je

PRAVILNIK

O REGRESIRANJU TROŠKOVA PREVOZA, SMEŠTAJA, BORAVKA I ISHRANE DECE I UČENIKA SA TERITORIJE OPŠTINE KOVAČICA

I Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se pravo i raspodela sredstava za regresiranje troškova smeštaja, boravka i ishrane dece i učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju za 2019.godinu.(u daljem tekstu Pravilnik).

Član 2.

Deca-učenici koje se nalazi na redovnom školovanju u osnovnim školama na teritoriji opštine Kovačica, i učenici sa posebnim potrebama koji su na redovnom školovanju u srednjim školama koje vrše osposobljavanje za određeno zanimanje, na osnovu mišljenja Interresorne komisije, imaju pravo na regres troškova prevoza i produženog boravka u osnovnoj školi i pravo na regres troškova boravka, smeštaja, ishrane i prevoza u srednjoj školi.

Član 3.

Pravo na finansiranje troškova prevoza, smeštaja i ishrane na produženom boravku iz člana 2. ovog Pravilnika imaju učenici sa posebnim potrebama a na osnovu mišljenja Interresorne komisije, kao i deca bez roditeljskog staranja, deca iz porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć, a koji su na redovnom školovanju u osnovnim školama na teritoriji opštine Kovačica, na osnovu mišljenja Interresorne komisije; Troškovi prevoza učenika kao i njihovih pratioca koji putuju u osnovne škole u specijalnom vaspitanju, regresiraju se u 100% iznosu na osnovu odredbi Zakona o obrazovanju i vaspitanju i mišljenja Interresorne komisije.

Pravo na finansiranje troškova boravka, smeštaja i ishrane imaju učenici sa posebnim potrebama a na osnovu mišljenja Interresorne komisije, bez roditeljskog staranja; iz porodica koji su korisnici prava na novčanu socijalnu pomoć, koji su na redovnom školovanju u srednjim školama koje vrše osposobljavanje za određeno zanimanje,

Troškovi prevoza učenika kao i njihovih pratioca koji putuju u srednje škole u specijalnom vaspitanju, regresiraju se u 100% iznosu na osnovu Pravilnika o utvrđivanju prava na regresiranje troškova učenika u srednjem obrazovanju iz opštine Kovačica i mišljenja Interresorne komisije.

Član 4.

Pravo na regresiranje troškova smeštaja, boravka i ishrane dece i učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju za 2019.godinu ima porodica, odnosno samohrani roditelj/staratelj na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi za ostvarivanje nekog od ovih prava, uz dostavljanje fotokopije rešenja Interresorne komisije i fotokopije potvrde o upisu u školu.

Pravo na regresiranje troškova prevoza dece - učenika u osnovnom obrazovanju za 2019.godinu ima porodica, odnosno samohrani roditelj ili staratelj na osnovu podnetog zahteva Opštinskoj upravi za ostvarivanje ovog prava, uz dostavljanje fotokopije rešenja Interresorne komisije, izjave da svakodnevno

putuju u školu, fotokopije potvrde o upisu u školu, i fotokopije prebivališta.

Pravo iz člana 2. ovog Pravilnika poverava se Odeljenju za društvene delatnosti - Opštinske uprave Kovačica.

Član 5.

Naknada za regresiranje produženog boravka u osnovnoj školi isplaćuje se osnovnoj školi, na osnovu spiskova o prisutnosti deteta-učenika u produženom boravku ili overene fakture ili računa ustanove za usluge smeštaja i ishrane za svaki pojedini mesec. Osnovna škola dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti dece u ustanovi. Spiskovi o prisutnosti deteta, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Iznos sredstava za regresiranje prevoza učenika i njihovih pratilaca u osnovnom obrazovanju, isplaćuju se na osnovu Rešenja o utvrđivanju pojedinačnog prava, na žiro račun roditelja, staratelja, hranitelja. Pravo na pun regres ostvaruje se za pun mesec, odnosno srazmerno broju ostvarenih putovanja i Spiska ustanove o prisutnosti deteta. Lica kojima je utvrđeno pravo na regresiranje prevoza, dužna su da najkasnije do 10. u mesecu za prethodni mesec, dostave dokaze o broju ostvarenih putovanja, predajom pojedinačnih karata, mesečnih karata, ili računa ovlašćenog prevoznika u skladu sa zakonom.

Naknada za regresiranje boravka (smeštaj i ishrana) u srednjoj školi isplaćuje se srednjoj školi, na osnovu Izveštaja o prisutnosti učenika u boravku ili računa-otpremnice škole za usluge smeštaja i ishrane za svaki pojedini mesec. Ustanova za srednje obrazovanje dužna je da vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti učenika u ustanovi. Izveštaj o prisutnosti učenika i overena faktura ili račun, za trebovanje sredstava, uz zahtev, podnose se Odeljenju za društvene delatnosti.

Član 6.

Iznos naknade smeštaja, boravka i ishrane regresira se u celokupnom iznosu, na osnovu troškovnika usluga koje je definisala predmetna obrazovna ustanova. Plaćanje se vrši mesečno u tekucem mesecu za prethodni mesec, uz dostavljanje Izveštaja ustanove o evidenciji prisutnosti dece-učenika u ustanovi, i overene fakture ili računa o izvršenoj usluzi boravka (smeštaja i ishrane).

Član 7.

Po žalbama na prvostepena rešenja Opštinske uprave, u drugom stepenu rešava Opštinsko veće Opštine Kovačica.

Član 8.

Kontrolu namenskog trošenja sredstava iz člana 5., i 6. Ovog Pravilnika vrši Odeljenje za društvene delatnosti Opštinske uprave Kovačica.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjavaće se od 01. januara 2019. godine.

Ovaj Pravilnik objaviće se u „Službenom listu Opštine Kovačica“.

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKO VEĆE

Broj: 06-6/19-01

Dana, 08.02.2019.g.

ZAMENIK PREDSEDNIKA OPŠTINE

Hrubik Jaroslav, s.r.

15.

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 1. и 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018) и члана 8. Одлуке о буџету Општине Ковачица за 2019. годину („Службени лист Општине Ковачица“, број 13/18), Општинско веће Општине Ковачица на 131. седници одржаној дана 08.02.2019. године донело је следећи

ЗАКЉУЧАК

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ

Утврђује се право и расподела средстава одобрених Одлуком о буџету општине Ковачица за 2019.годину за регресирање путних трошкова ученика, Програм 11 Социјална и деџа заштита програмска активност 0901-0006- Подршка деци и породици са децом-функционална класификација 040 – позиција 98 и 101 у разделу 5 глава 5.1 Одлуке за временски период од 01.01.2019. – 30.06.2019.године на следећи начин:

1.) Право на суфинансирање имају сви ученици који су на редовном школовању у средњим школама на релацији у номиналном износу према приложеној табели:

Релација	Номинални износ
Ковачица – Дебељача	4.000,00
Ковачица - Црепаја	4.000,00
Ковачица - Падина	4.000,00
Ковачица - Самош	4.000,00
Ковачица - Уздин	4.000,00
Ковачица - Идвор	4.000,00
Панчево - Ковачица	4.000,00
Панчево - Дебељача	4.000,00
Панчево - Црепаја	4.000,00
Панчево - Падина	4.000,00
Панчево - Идвор	4.000,00
Панчево - Уздин	4.000,00
Панчево - Самош	4.000,00
Дебељача – Зрењанин	4.000,00
Црепаја - Зрењанин	4.000,00
Уздин – Зрењанин	4.000,00
Ковачица – Зрењанин	4.000,00
Идвор - Зрењанин	4.000,00
Падина - Београд	4.000,00
Дебељача - Београд	4.000,00
Ковачица - Београд	4.000,00
Идвор - Београд	4.000,00

Црепаја - Београд	4.000,00
Уздин - Београд	4.000,00
Самош - Београд	4.000,00

2.) Право на суфинансирање имају: ученици самохраних родитеља, старатеља или хранитеља, ученици чији су родитељи корисници социјалне помоћи, ученици са посебним потребама, ученици без обзира на редослед рођења у породици, уколико још једно дете путује у средњу школу из породице – у 100% износу

3.) Ученицима, као и њиховим пратиоцима који путују у средње школе у специјалном васпитању, на основу важећег мишљења Интерресорне комисије – путни трошкови регресирају се у 100% износу

Средства одобрена Одлуком о буџету општине Ковачица за 2019.годину за регресирање трошкова превоза ученика средњошколаца могу се утрошити искључиво за намене за које су одобрена.

Стручна служба одељења за друштвене делатности дужна је да стриктно прати извршење расхода у складу са одобреном наменом.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-6/19-01

Дана, 08.02.2019.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Хрубик Јарослав, с.р.

Reg.br.	S A D R Ź A J Skupština opštine	Str.
1	О Д Л У К А о текућим дотацијама Дому здравља Ковачица из средстава буџета Општине Ковачица за извршавање обавеза дефинисаних Одлуком о буџету Општине Ковачица за 2019. Годину	1
2	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Општине Ковачица за 2017.г.	1
3	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Ковачица за 2017/2018. годину	2
4	З А К Љ У Ч А К о усвајању Годишњег Плана рада Штаба за ванредне ситуације за територију Општине Ковачица за 2019. Годину	2
5	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Ковачица за 2018. Годину	2
6	З А К Љ У Ч А К о давању сагласности на План и програм рада Туристичке организације Општине Ковачица за 2019. Годину	2
7	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	2
8	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	3
9	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЛП ПОСЛОВНО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „РЕЛАКС“ КОВАЧИЦА	3
	Opštinsko veće	
10	ПРАВИЛНИК О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКА ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ КОВАЧИЦА	4
11	П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА (СУ)ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА	7
12	П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА (СУ)ФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ	10
13	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA BORAVKA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI ZA DETE TREĆEG, ODNOSNO ČETVRTOG REDA ROĐENJA	13
14	PRAVILNIK O REGRESIRANJU TROŠKOVA PREVOZA, SMEŠTAJA, BORAVKA I ISHRANE DECE I UČENIKA SA TERITORIJE OPŠTINE KOVAČICA	14
15	З А К Љ У Ч А К О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ИЗ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ	16