Službeni list
OPŠTINE KOVAČICA

Godina XL | 30. jul 2019. Godine | Godišnja pretplata 1500 din.
Broj 7 | K o v a č i c a | Cena primerka 150 din.

79.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др.закон), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној 30.07.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Овом одлуком доносе се Измене и допуне Просторног плана општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 13/12 и 9/14) (у даљем тексту Измене и допуне Плана), које су израђене од стране ЈП "Урбанизам", Панчево, под бројем 05-410-1/2017, а које су саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Измене и допуне Плана се састоје из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део се објављује у "Службеном листу општине Ковачица", уз ову Одлуку.

Графички део садржи:

Ред.бр.	Назив реферално карте	Размера
1.	Прегледна реферална карта број 1 Намена простора са изменама	1:50 000
2.	Прегледна реферална карта број 2 'Мрежа насеља и инфраструктурни системи са изменама	1:50 000
3.	Прегледна реферална карта број 3 Туризам и заштита простора са изменама	1:50 000
Ред.бр.	**Назив шематског приказа уређења насеља**	**Размера**
1.1.	Шематски приказ уређења насеља Дебељача - Грађевинско подручје насеља са површинама за јавне и остале намене са изменама	1:5 000
1.2.	Шематски приказ уређења насеља Дебељача - Намена површина и објеката са изменама	1:5 000
1.4.	Шематски приказ уређења насеља Дебељача – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
2.2.	Шематски приказ уређења насеља Идвор - Намена површина и објеката са изменама	1:5 000

2.3.	Шематски приказ уређења насеља Идвор - Водопривредна ифраструктура са изменама	1:5 000
2.4.	Шематски приказ уређења насеља Идвор – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
3.4.	Шематски приказ уређења насеља Падина – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
5.4.	Шематски приказ уређења насеља Самош – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
6.4.	Шематски приказ уређења насеља Уздин – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
Ред.бр.	**П р и л о з и**	
2.	Локација МРС ШП Падина	1 : 500
3.	Локација МРС Самош	1 : 500
4.	Локација МРС ШП Уздин	1 : 500
5.	Траса дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 бар за снабдевање индустријске зоне у Црепаји	1:25 000
7.	Траса гасовода притиска до 16 бара за сушару у насељу Падина	1:1 000

Текстуални и графички део Измена и допуна Плана заједно чине целину.

Члан 3.

Измене и допуне Плана се потписују, оверавају и архивирају у складу са Законом о планирању и изградњи.

Измене и допуне Плана су израђене у 4 (четири) примерака у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у надлежној служби општине.

Један примерак донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се код обрађивача ЈП "Урбанизам", Панчево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

(следи текст и графика)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
Одељење за урбанизам, стамбено-комунални делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА
Председник Скупштине општине Ковачица: _____
Златко Шимак

Број: 06-52/19-01
Дана: 30.07.2019. године

Обрађивач:

ЈП "УРБАНИЗАМ" Панчево

Одговорни планер:

Бела Каић, дипл.инж.маш.
број лиценце: 100 0236 13

В.Д. Директора:

Славе Бојаџиевски, дипл.инж.арх

Ковачица, јул 2019.год.

Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.urbanizam.pancevo.rs e-mail: e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Назив планског документа	**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА**
Наручилац	**ОПШТИНА КОВАЧИЦА**
Председник општине	**Милан Гарашевић**
Носилац израде плана	**Одељење за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица**
Обрађивач Плана	**ЈП "Урбанизам" Панчево**
Број предмета	**05-410-1/2017**
Одговорни планер	**Бела Каић, дипл.инж.маш.** *број лиценце: 100 0236 13*
Стручни тим	
архитектура - урбаниста	**Душица Черницин**, дипл.инж.арх. **Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх. **Јелена Томић**, дипл.инж.арх. **Ива Стојанов**, дипл.пр.планер
геодезија	**Марко Марић**, дипл.инж.геод.
водовод и канализација	**Петар Петровић**, дипл.инж.грађ.
саобраћај	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саоб.
термоенергетика	**Бела Каић**, дипл.инж.маш.
електроенергетика	**Оливера Радуловић**, дипл.инж.ел.
зеленило	**Весна Суботић**, дипл.инж.пејс.арх.
услови и сагласности	**Вера Марковић**, дипл.пр.планер
животна средина	**Иван Зафировић**,дипл.социолог (специјалиста еко менаџмента)
сектор за правне послове	**Милан Балчин**, дипл.правник

Техничка подршка	
водећи техничар	**Гордана Коцић**, техн.арх.
тим	**Гордана Пешић**, техн.геод. **Весна Ромчев**, техн.арх.
Заменик руководиоца Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саобр.
Руководилац Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Оливера Драгаш**, дипл.инж.арх.
Помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима	**Бела Каић,** дипл.инж.маш.
Извршни директор	**Милан Балчин,** дипл.правник
в.д. Директор-а	**Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

- РЕШЕЊЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ФИРМЕ
- ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ППО КОВАЧИЦА

УВОД 15

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 15

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА 15

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ 16

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА 16

1.4. ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА 17

II. ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН 17

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: "УВОД" 17
1.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: " УВОД - „ 17

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: "I - ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА", У ТАЧКИ: "I - 1. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ НАМЕНА ПРОСТОРА " 18
2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: " I - 1.4.2.9. ОПИС ГРАНИЦЕ КОМПЛЕКСА МРС" 18
2.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: " I - 1.5. БИЛАНС НАМЕНЕ ПРОСТОРА " 18
2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: " I - 6.3.2. ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА " 19
2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: " I - 6.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА " 19

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: "II - ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ", У ТАЧКИ: "II - 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА" ……20
3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: II -1.1.4.2. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ ВАН НАСЕЉЕНОГ МЕСТА " ……..... 20
3.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ ЦЕЛИНА И ЗОНА У НАСЕЉИМА КОЈА СЕ РАЗРАЂУЈУ ШЕМАТСКИМ ПРИКАЗОМ УРЕЂЕЊА“..... 20
3.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.1. КОМПЛЕКС ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА“'.....21
3.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.3. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ“'.....21
3.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.9. КОМПЛЕКС МРС“' 22
3.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.10. ЖЕЉЕЗНИЧКО ПОДРУЧЈЕ“'.....22
3.7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.2.1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊА У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА“ .23
3.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА“ 25
3.8.1 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.3.2. Услови и правила грађења и полагања водопривредне инфраструктуре 28
3.9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА“…….. 29
3.10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „II -1.5.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА“ …….. 42

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: "II - ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ", У ТАЧКИ: "II - 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА" …..……43
4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: "II - 2.5.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ СТАНОВАЊА (СТАМБЕНА ЗОНА МАЊЕ И СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ)" 43
4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II - 2.5.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ РАДА (ЗОНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ, РАДНИ КОМПЛЕКСИ)“..... 45
4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II - 2.5.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У КОМПЛЕКСУ ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА“ 46
4.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „II - 2.6.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА РАДНЕ КОМПЛЕКСЕ“ 48

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА 48

Б) ГРАФИЧКИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ППО КОВАЧИЦА

Ред.бр.	*Назив референалне карте*	*Размера*
1.	**Прегледна референална карта број 1 Намена простора са изменама**	**1:50 000**
2.	**Прегледна референална карта број 2 'Мрежа насеља и инфраструктурни системи са изменама**	**1:50 000**
3.	**Прегледна референална карта број 3 Туризам и заштита простора са изменама**	**1:50 000**
Ред.бр.	**Назив шематског приказа уређења насеља**	*Размера*
1.1.	**Шематски приказ уређења насеља Дебељача - Грађевинско подручје насеља са површинама за јавне и остале намене са изменама**	**1:5 000**
1.2.	**Шематски приказ уређења насеља Дебељача - Намена површина и објеката са изменама**	**1:5 000**
1.4.	**Шематски приказ уређења насеља Дебељача – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
2.2.	**Шематски приказ уређења насеља Идвор - Намена површина и објеката са изменама**	**1:5 000**
2.3.	**Шематски приказ уређења насеља Идвор - Водопривредна ифраструктура са изменама**	**1:5 000**
2.4.	**Шематски приказ уређења насеља Идвор – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
3.4.	**Шематски приказ уређења насеља Падина – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
5.4.	**Шематски приказ уређења насеља Самош – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
6.4.	**Шематски приказ уређења насеља Уздин – Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
Ред.бр.	*П р и л о з и*	
2.	**Локација МРС ШП Падина**	**1 : 500**
3.	**Локација МРС Самош**	**1 : 500**
4.	**Локација МРС ШП Уздин**	**1 : 500**
5.	**Траса дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 бар за снабдевање индустријске зоне у Црепаји**	**1:25 000**
7.	**Траса гасовода притиска до 16 бара за сушару у насељу Падина**	**1:1 000**

О П Ш Т И Д Е О

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
КОВАЧИЦА

5000146691426

ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број	08484015

СТАТУС

Статус привредног субјекта	Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО
Скраћено пословно име	ЈП УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта	
Општина	Панчево
Место	Панчево
Улица	Карађорђева
Број и слово	4
Спрат, број стана и слово	/ /
Адреса за пријем електронске поште	
Е- пошта	e-posta@urbanizam.pancevo.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања	
Датум оснивања	18.03.1993
Време трајања	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено
Претежна делатност	
Шифра делатности	7111
Назив делатности	Архитектонска делатност
Остали идентификациони подаци	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	101051396

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова Страна 1 од 3

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни

160-0000000461690-69
160-0058500000250-52
840-0000000954743-18

Контакт подаци

Телефон 1	013/219-0-300
Телефон 2	013/219-0-320
Интернет адреса	www.urbanizam.pancevo.rs

Подаци о статуту / оснивачком акту

Датум важећег статута	22.05.2013
Датум важећег оснивачког акта	29.11.2016

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1.	Име	Славе	Презиме	Бојаџиевски
	ЈМБГ	0103981710170		
	Функција	в.д. директора		
	Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом		

Надзорни одбор

Председник надзорног одбора

	Име	Милан	Презиме	Стојаповић
	ЈМБГ	0712987860006		

Чланови надзорног одбора

1.	Име	Верица	Презиме	Јовановић
	ЈМБГ	1709961767019		
2.	Име	Татјана	Презиме	Вуксан
	ЈМБГ	2804975865028		

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Пословно име Град Панчево

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова

Страна 2 од 3

Регистарски / Матични број: 08006911

Подаци о капиталу

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Неновчани

вредност	датум	опис
Уписан: 0,10 RSD		Сва средства ЈП Урбанизам Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства ЈП Стан Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.

	износ(%)
Сувласништво удела од	**100,0000000000**

Основни капитал друштва

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Регистратор: Малиша Маглов

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова

Страна 3 од 3

Република Србија
Агенција за привредне регистре

5000146690030

Регистар привредних субјеката
БД 107770/2018

Дана, 26.11.2018. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО, матични број: 08484015, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Славе Бојаџиевски

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

Регистарски/матични број: 08484015

и то следећих промена:

Промена адресе за пријем електронске поште:
Уписује се:
e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Промена контакт података:
Уписује се:
Телефон 1: 013/219-0-300
Телефон 2: 013/219-0-320
Интернет адреса: www.urbanizam.pancevo.rs

Промена законских заступника:
Физичка лица:
Брише се:
- Име и презиме: Ђурица Доловачки
  ЈМБГ: 3003960860063
  Функција у привредном субјекту: в.д. директора
  Начин заступања: самостално

Уписује се:
Име и презиме: Славе Бојаџиевски
ЈМБГ: 0103981710170
Функција у привредном субјекту: в.д. директора
Начин заступања: самостално

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 21.11.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 107770/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре , Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР
Милан Маглов

Страна 2 од 2

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ ПЛАНЕРА

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Бела С. Каић

дипломирани машински инжењер
ЛИБ 07054017134

одговорни планер

Број лиценце
100 0236 13

У Београду,
12. децембра 2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ
Милован Главоњић
дипл. инж. ел.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
КОВАЧИЦА

УВОД

Измене и допуне Просторног плана општине Ковачива се односи углавном на измену и допуну гасне линијске инфраструктуре (гасних инфраструктурних коридора и објеката), у грађевинском и ванграђевинском подручју општине Ковачица, углавном у путним појасевима, уличним коридорима, посебним комплексима мерно регулационих станица, као и на измене и допуне које ће обезбедити бољу спроводљивост овог планског документа.

Носилац израде Измена и допуна плана је Општинска управа општине Ковачица, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове, а обрађивач Измена и допуна плана је ЈП „Урбанизам“, Панчево.

У складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 64/2015), израђен је елаборат за потребе спровођења процедуре Раног јавног увида у плански документ. који је одржан од 20.09.2018.год. до 04.10.2018.год.. На основу Извештаја о извршеном раном јавном увиду настављена је израда измена и допуна Просторног плана општине Ковачива План генералне регулације насеља Ковачица.

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Изради Измена и допуна Просторног плана општине Ковачива приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана општине Ковачива ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018), чији је саставни део Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину измена и допуна Просторног плана општине Ковачива ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018).

Због новог, оптимизованог техничког концепта гасификације општине Ковачица, захтевају се одређене мање измене постојећих планских решења дефинисаних основним Просторним планом општине Ковачива у деловима који се односе на гасификацију. Такође, мање измене и допуне су се захтеване и због проблематике у спровођењу појединих делова планског документа изражене од стране Општинске управе Ковачица.

Циљ израде измена и допуна планског документа је решавање имовинско-правних односа и неодговарајућих или непостојећих планираних траса гасовода, намена површина, планских решења и сл. у постојећем планском документу, као и преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености, а због утврђене потребе редефинисања планских решења и усклађивања са законским прописима.

Овим ће се омогућити недвосмислено тумачење одредби за спровођење и ефикаснија реализација планираних садржаја, а све у циљу стварања планског основа за његово директно спровођење издавањем дозвола за изградњу, а нарочито стварање услова за изградњу нових и измештених неодговарајућих линијских инфраструктурних објеката гасификације који ће се ускладити са реалним стањем на терену и реалним потребама на предметном подручју, а све за изградњу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, уз поштавање урбанистичких параметара. Планска решења ће бити утврђена са већим степеном детаљности у односу на друге инфраструктурне системе због директног спровођења плана.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Просторни план општине Ковачица донет је 2012. године Одлуком о доношењу Просторног плана општине Ковачива ("Службени лист општине Ковачица", бр. 13/12), а прве измена и допуна 2014. године Одлуком о доношењу измена и допуна Просторног плана општине Ковачива ("Службени лист општине Ковачица", бр. 09/14).

Плански основ за израду Измена и допуна Просторног плана општине Ковачива представља Регионални просторни план АПВ („Службени лист АПВ“, број 22/2011) као плански документ вишег реда који даје основ за измену и допуну постојећег, основног Плана, а извршено је и усаглашавање са Просторним планом подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица – Зрењанин – Ковин ("Службени лист АПВ" бр. 19/17).

План од значаја за израду Измена и допуна Просторног плана општине Ковачица је ППППН магистралог гасовода граница Бугарске - граница Мађарске („Сл.гласник РС“ бр.119/2012, 98/2013, 52/2018 и 36/2019).

Ове Измене и допуне Просторног плана општине Ковачива усклађене су са важећом правном регулативом и планским документима вишег реда.

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА

Ново измењено планско решење предвиђа изградњу или измештање следећих гасних линијских инфраструктурних коридора и објеката као и других измена, на територији општине Ковачица, осим у грађевинском подручју насеља Ковачица и Црепаја :

- Планирани МРС „Падина“ пребацује се на нову локацију / парцелу на којој се предвиђа и локација за будућу МРС потрошача „Слован комерц" д.о.о. **(1)**;
- Планирани МРС „Самош“ пребацује се на нову локацију / парцелу **(2)**;
- Планирани МРС „Уздин“ пребацује се на нову локацију / парцелу **(3)**;
- Планира се нова МРС за индустријску зону у Дебељачи **(4)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода за снабдевање сушаре „Слован” у Падини **(5)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода МРС Падина – МРС Санош кроз насеље Падина **(6)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 бар за развод унутар радних целина индустријских зона у насељу Падина **(7)**;
- Мења се планирана траса дистрибутивног гасовода код насеља Уздин **(8)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода од Ре цеви МОР 4 bar – за развод до туристичке зоне у насељу Уздин (ако је потребно) **(9)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода од Ре цеви МОР 4 bar до радних зона у насељу Идвор **(10)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 бар за развод унутар радних целина индустријских зона у насељу Дебељача **(11)**;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода између Ковачице и Црепаје (у ван грађевинском реону), од челичних цеви МОР 16 бар, у почетној фази за снабдевање читаве општине Ковачица а у коначној фази за снабдевање индустријске зоне у Црепаји (двосмерни гасовод МРС Црепаја –МРС Ковачица) **(12)**;
- Усклађена су правила уређења и грађења, у деловима који се односи на Термоенергетику (гасификацију) са новим, важећим Правилницима који дефинишу ове области;
- Прецизније дефинисање правила грађења за зону становања (зона становања мање и средње густине);
- Прецизније дефинисање правила грађења за радне комлексе ;
- Дефинисање могућности интервенције на постојећим површинама и објектима у оквиру комплекса предшколске установе, основне школе и спорстке хале у Идвору до доношења плана детаљне регулације за предметни комплекс;
- Раздвојене су целине за ради комплекс и целине за спорт и рекреацију у насељу Дебељача које су биле у јединственој зони (бр.12) спортско рекреативни и радни комлекси;
- Исправљена и усклађена граница постројења за пречишћавање отпадних вода у Идвору
- Дефинисани су услови уређења и изградње за комплекс Вашаришта у Дебељачи као површине јавне намене.
- Проширење грађевиског подручја на привремену депонију комуналног отпада у Самошу као грађевинског земљишта ван граница грађевинског реона насеља
- У графичом делу су измењени и допуњени графички прилози у складу са обухваћеном изменом и допуном предметног планског документа.

У току израде Плана прибављени су подаци, услови и мишљења надлежних органа и организација, припремљена је и аналитичко - документациона основа планског документа.

1.4. ОПИС ГРАНИЦА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Измене и допуне планског документа који се односи на измене гасификације, обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана и односи се на коридоре ширине од 60м (2х30м са обе стране) гасних линијских инфраструктура, укључујући и комплексе мерно регулационих станица.

Граница измене и допуне планског документа се такође односе и на измене у графичком делу плана који обухватају целину (бр. 12.) спрортско рекреативни и радни комплекси у Дебељачи, комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода у Идвору, комплекс привремене депоније комуналног отпада у Самошу и комплекс Вашаришта у Дебељачи.

Границе измена и допуна планског документа су приказани на графичким прилозима.

II. ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН

Измене и допуне планског документа се односе на делове текста Просторног плана општине Ковачива сходно тексту (на наведеним страницама), који је објављен у "Службени лист општине Ковачица", бр. 13/12, као и на измене одговарајућих графичких прилога.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „УВОД“

1.1. *ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ* „УВОД“

❖ **У уводном делу на страни 116, у петом пасусу где се наводе прописи (Законска регулатива), мења се следеће:**

бришу се следећи Закони:

• **Закон о железници** ("Службени гласник РС", бр. 18/05)
• **Закона о безбедности у железничком саобраћају** ("Службени лист СРЈ", бр. 60/98, 36/99-исправка, "Службени гласник РС", 101/05-др.закон)

и замењују следећим важећим Законима:

- ❖ Закон о железници (Службени гласник РС број 41/2018),
- ❖ Закона о безбедности у железничком саобраћају (Службени гласник РС број 41/2018) и
- ❖ Закон о интероперабилности железничког система (Службени гласник РС број 41/2018).“

- Закон о водама (Службени гласник РС број 30/10, 93/121, 101/16 и 95/18)
- Закон о рударству (Службени гласник РС број 101/15 и 95/18-др. закон)
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС број 24/14)

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „I - ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА“, У ТАЧКИ: „I - 1. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ НАМЕНА ПРОСТОРА“

2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „I - 1.4.2.9. ОПИС ГРАНИЦЕ КОМПЛЕКСА МРС“

У поглављу: „ I - Планска решења просторног развоја „ у тачки: „ I - 1. Опис и одређење намена простора „ у подтачки: „ I - 1.4.2.9. Опис границе комплекса МРС „:

- **први пасус на стр. 164, мења се и гласи:**

„ Граница грађевинског подручја комплекса мерно регулационе станице локалитет 1 у КО Падина обухвата део катастарске парцеле 2839/2, укупне површине 4.5 ара. У оквиру ове локације предвиђа се МРС Падина и локација за будућу МРС потрошача „Слован комерц" д.о.о. (дато у графичком Прилогу бр.2). “

- **после првог пасуса на стр. 164, додају се нови пасуси који гласе:**

„ Граница грађевинског подручја комплекса мерно регулационе станице локалитет 2 у КО Самош обухвата део катастарске парцеле 1525/1 КО Самош, укупне површине око 2,5 ара. У оквиру ове локације предвиђа се МРС Самош (дато у графичком Прилогу бр.3)
Граница грађевинског подручја комплекса мерно регулационе станице локалитет 3 у КО Уздин обухвата део катастарске парцеле 4815 КО Уздин, укупне површине око 3,2 ара. У оквиру ове локације предвиђа се МРС Уздин (дато у графичком Прилогу бр.4)
На захтев дистрибутера гаса и Инвеститора, а због техничких, сигурносних и других оправданих разлога, дозвољава се промена локације комплекса овух мерно регулационих станица.„

2.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „I - 1.5. БИЛАНС НАМЕНЕ ПРОСТОРА»

У поглављу: „ I - Планска решења просторног развоја „ у тачки: „ I - 1. Опис и одређење намена простора „ у подтачки: „ I - 5. *БИЛАНС НАМЕНЕ ПРОСТОРА* „:

- **У поднаслову: Табела бр. 5. - Биланс постојеће и планиране намене простора Ко Идвор на стр.167 припадајућа табела се мења и гласи:**

Р. бр.	НАМЕНА ПРОСТОРА	постојеће		план	
		На	%	На	%
1.	**Пољопривредно земљиште**	**4125,84**	**72,57**	**4080,85**	**71,78**
	обрадиво пољопривр. земљиште-њиве	4125,84		4080,85	
2.	**Водно земљиште**	**1364,36**	**24,00**	**1364,36**	**24,00**
	река Тамиш-корито за малу воду	35,26		35,26	
	старо корито Тамиша - мртваје, поток	37,32		37,32	
	канал ''Гура''	1,56		1,56	
	водозаштитне шуме	155,74		350,89	
	обала	1134,48		939,33	
4.	**Грађевинско земљиште**	**195,22**	**3,43**	**240,21**	**4,22**
	грађевинско подручје насеља	147,60		124,95	
	радна зона	-		20,16	
	радни комплекси	14,91		23,24	
	комплекс постројења за пречишћавање отпадних вода			0,91	
	државни пут II реда	23,63		23,63	
	општински пут	1,78		1,78	
	мелиорациони канали	5,10		5,10	
	насип-прва одбрамбена линија	2,20		40,44	
I	**Укупно 1+2+3+4**	**5685,42**	**100,00**	**5685,42**	**100,00**

2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „I - 6.3.2. ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА“

У поглављу: „ I - Планска решења просторног развоја „ у тачки: „ I - 6. Просторни развој саобраћаја и инфраструктурних система и повезивање са регионалним инфраструктурним мрежама“, у подтачки: „ I - 6.3.2. Гасоводна инфраструктура“:

- **први пасус на стр. 193, мења се и гласи:**

„У општини Ковачица гасификовано је само насеље Црепаја. Снабдевање насеља природним гасом изведено је изградњом разводног гасовода средњег притиска из правца насеља Качарево (општина Панчево) из ГМРС „ФЛОТ“ до МРС "Црепаја". У почетној фази за гасификацију општине Ковачица ће се изградити гасовод средњег притиска од изграђене МРС „Црепаја“ до ГМРС „Ковачица“.

- **после првог пасуса на стр. 193, додаје се нови пасус који гласи:**

„ Постоји изграђена или је у току изградња дистрибутивних гасних мрежа (ДГМ) ниског притиска у насељима Идвор, Уздин, Самош, Падина и Дебељача, који нису у функцији до окончања гасификације општине Ковачица.“

- **други пасус, (сада трећи) на стр. 193, мења се и гласи:**

„ У коначној фази, гас ће се за све потрошаче у општини обезбедити изградњом деонице разводног гасовода Банатски двор (Елемир)-Панчево, на који ће бити

2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „I - 6.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА“

У поглављу: „ I - Планска решења просторног развоја „ у тачки: „ I - 6. Просторни развој саобраћаја и инфраструктурних система и повезивање са регионалним инфраструктурним мрежама“, у подтачки: „ I - 6.5. Комунална инфраструктура“:

- **после петог пасуса на стр. 197, додаје се нови пасус који гласи:**

„У складу са савременим системима управљања комуналним отпадом, Упутствима ЕУ, Просторним планом Републике Србије, Стратегијом управљања отпадом 2010 – 2019 и Просторним планом општине Ковачица неопходно је да Општина Ковачица уђе у систем регионалног управљања комуналним отпадом дефинисанимм Регионалним планом управљања отпадом. Према том плану би требало више општина, као и Ковачица, да свој комунални отпад превози и депонује, уз претходно извршене операције разврставања, компостирања и издвајања компоненти за поновну употребу и рециклажу, на регионалну депонију у Зрењанину. Пошто је некадашња централна несанитарна депонија - сметлиште код Падине затворена и рекултивисана, сличан поступак треба предузети и у Самошу, на сеоску, несанитарну депонију - сметлиште која би у наредном периоду требало да буде проширена и уређена, јер има улогу општинске, централне депоније. Њено привремено коришћење треба временски што више омеђити због неповољног утицаја на животну средину, високих трошкова транспорта отпада и експлоатације ове депоније, с обзиром на то да се налази на крајњем рубу ковачичке општине. Другим речима, са почетком примене Регионалног плана управљања комуналним отпадом, привремену централну ковачичку несанитарну депонију - сметлиште, у Самошу треба затворити, санирати и рекултивисати. Њено накнадно преуређење и организовање у претоварну станицу комуналног отпада, може бити спроведено само уколико је усклађено са регионалним планом управљања комуналним отпадом. Регионалним планом управљања комуналним отпадом или одговарајућом студијом би требало проценити употребну вредност локације имајући у виду положај самошке депоније, њену удаљеност од других насељених места која су у систему регионалног управљања комуналним отпадом и њену саобраћајну повезаност са регионалном депонијом у Зрењанину.“

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „II - ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ „ У ТАЧКИ: „II - 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“

3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.1.4.2. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ ВАН НАСЕЉЕНОГ МЕСТА“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе“, у тачки: „II - 1. Правила уређења", у подтачки: "II - 1.1.4.2. Грађевинско подручје ван насељеног места“ у поднаслову „Радни комплекси“:

- **У поднаслову „Радни комплекси“ на стр. 213 прва реченица се мења и гласи :**

„У обухвату Плана се налази седамнаест локација радних комплекса ван грађевинских подручја насеља: радни комплекс бр. 1., 2., 3. и 4. код Идвора, радни комплекс бр. 5. између Уздина и Путникова, радни комплекс бр. 6. код Самоша, радни комплекс бр. 7. и 8. код Падине, радни комплекс бр. 9. и 10. код Ковачице, радни комплекс бр. 11., 12., 13., 14., 15. и 16. код Дебељаче, и радни комплекс бр. 17. код Црепаје.“

❖ **тринаести пасус (Комплекс МРС и комплекс ГМРС) на стр. 214, мења се и гласи:**

„**Комплекс МРС и комплекс ГМРС** су планирани садржаји. На улазу у Падину (2) са западне стране, на улазу у Самош (3), Уздин (4) и Идвор са јужне стране, и на југоисточном делу насеља Дебељача планирани су комплекси МРС. а јужно од Ковачице (јужно од комплекса "Шећеране") планиран је комплекс ГМРС.“

3.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „II -1.2. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ ЦЕЛИНА И ЗОНА У НАСЕЉИМА КОЈА СЕ РАЗРАЂУЈУ ШЕМАТСКИМ ПРИКАЗОМ УРЕЂЕЊА“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе“, у тачки: „II - 1. Правила уређења", у подтачки: "II - 1.2. Опис и одређење целина и зона у насељима која се разрађују шематским приказом уређења“:

❖ **У поднаслову „Табела бр.13 Подела простора на целине и зоне са билансом површина у насељу Дебељача“: припадајућа табела на стр. 215 се мења и гласи:**

Ред. бр.	Подела простора у грађевинском подручју насеља Дебељача	површина Ха	површина %
1.	**Површине јавне намене**	**190.88**	**39,76**
	Централни садржаји	2,72	
	Спортско-рекреативне површине	39,35	
	Уређене јавне зелене површине	0,37	
	Гробље	8,14	
	Вашариште	12,92	
	Комплекс објеката јавног водовода	1,50	
	Комплекс МРС	0,05	
	Железничко подручје	8,86	
	Улични коридор	116,97	
2.	**Остале површине**	**289.18**	**60,24**
	Стамбена зона мање густине	187,14	
	Стамбена зона средње густине	12,70	
	Зона мале привреде	47,58	
	Радни комплекси	37,53	
	Комплекс верског објекта	0,97	
I	**Површина грађевинског подручја насеља Дебељача**	**480,06**	**100,00**

❖ **У поднаслову „Табела бр. 17. - Подела простора на целине и зоне са билансом површина у насељу Самош“Припадајућа табела на стр. 216 се мења и гласи:**

Ред. бр.	Подела простора у грађевинском подручју насеља Самош	површина Ха	површина %
1.	**Површине јавне намене**	**66,45**	**34,97**
	Централни садржаји	1,45	
	Спортско-рекреативне површине	9,62	
	Уређене јавне зелене површине	1,89	
	Железничко подручје	1,11	
	Улични коридор	46,34	
	Депонија	6,04	
2.	**Остале површине**	**123,57**	**65,02**
	Стамбена зона мање густине	112,25	
	Стамбена зона средње густине	10,71	
	Комплекс верског објекта	0,61	
I	**Површина грађевинског подручја насеља Самош**	**190,02**	**100,00**

3.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.2.1.1. КОМПЛЕКС ЦЕНТРАЛНИХ САДРЖАЈА“

У поглављу „II Правила уређења“, у тачки II - 1.2. Опис и одређење целина и зона у насељима која се разрађују шематским приказом уређења“ у подтачки „II - 1.2.1. Површине јавне намене, у наслову „II – 1.2.1.1. Комплекс централних садржаја“,

- **У припадајућем тексту наслова „II – 1.2.1.1. Комплекс централних садржаја“, на стр. 217 у ставу 4 иза прве реченице додати реченицу :**

„До доношења плана детаљне регулације, у комплексу школе у Идвору, дозвољавају се интервенције на постојећим објектима у смислу реконструкције унутар постојећих хоризонталних и вертикалних габарита објекта, адаптације, санације и инвестиционог одржавања.“

- **На крају припадајућег текста наслова „II – 1.2.1.1. Комплекс централних садржаја“, на стр. 219 додаје се текст :**

„**Комплекс Вашариште**: У насељу Дебељача за потребе одржавања јавних манифестација планирана је површина ободно у односу на насеље У оквиру комплекса дозвољена је изградња објеката и уређење површина у функцији вашаришта, као и компатибилних намена. Намена зоне је мултифункционална, па поред вашаришта могуће су и друге делатности од јавног интереса за потребе организованог окупљања и јавних манифестација.“

3.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.2.1.3. ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ“

У поглављу „II Правила уређења“, у тачки II - 1.2. Опис и одређење целина и зона у насељима која се разрађују шематским приказом уређења“ у подтачки „II - 1.2.1. Површине јавне намене, у наслову „II – 1.2.1.3. Јавне зелене површине“,

- **У припадајућем тексту наслова „II – 1.2.1.3. Јавне зелене површине“, на стр. 219 иза припадајућег текста додаје се текст :**

„До доношења плана детаљне регулације, у комплексу школе са предшколском установом и спортском халом у Идвору, дозвољавају се интервенције на одржавању постојећих јавних зелених површина."

3.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.9. КОМПЛЕКС МРС“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе“, у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.2.1.9. Комплекс МРС“ :

- **први пасус на стр. 220, мења се и гласи:**

„ Мерно-регулациона станица (МРС) је део комуналне инфраструктуре у функцији мерења и регулације притиска за дистрибутивну гасну мрежу. Планирано је да се Општина прикључи на гасоводни систем из правца града Панчева изградњом транспорног гасовода (високог притиска) и ГМРС Ковачица. За снабдевање насеља у општини Ковачица планирана је изградња дистрибутивних гасовода од челичних цеви МОР 16 bar. (разводне гасоводне мреже) од ГМРС Ковачица до МРС за насеља: Дебељача, Идвор, Падина, Самош и Уздин. За комплекс објекта мерно- регулационе станице обезбедити прикључак на: саобраћајну, електроенергетску и тт инфраструктуру. „

- **други пасус на стр. 220, се брише**

3.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: “ II -1.2.1.10. ЖЕЛЕЗНИЧКО ПОДРУЧЈЕ“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе“, у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.2.1.10. *Железничко подручје* “ :

- иза постојећег текста на стр. 220, додаје се следећи (услови „Инфраструктура железнице Србије“ број 2/2019-527 од 17.04.2019. (веза са 2/2018-1674)) текст који гласи:

„Планирани развој и услови железнице за израду Просторног плана

- Развојним плановима „Инфраструктура железнице Србије" ад, планирана је ревитализација и модернизација (респективно електрификација) железничке пруге Панчево Главна - Зрењанин - Кикинда - државна граница.
- Приликом израде Плана пружно земљиште мора остати јавно грађевинско земљиште са постојећом наменом за железнички саобраћај и реализацију развојних програма железнице.
- При изради предметног Плана објекте планирати на растојању већем од 25м рачунајући управно на колосеку предметне железничке пруге, укључујући и објекте мерно-регулационих станица.
- У заштитном пружном појасу, на удаљености од минимум 50м рачунајући управно на осу колосека предметне пруге, или другој удаљености у складу са посебним прописом, не могу се планирати објекти као што су рудници, каменоломи у којима се користе експлозивна средства, индустрија хемијских и експлозивних производа, постројења и други слични објекти.
- Приликом израде предметног Плана не планирати нове укрштаје друмских саобраћајница са постојећом железничком пругом у нивоу. Чланом 61. Закона о железници (Службени гласник РС број 41/2018) је прописано да размак између два укрштања железничке инфраструктуре и пута не може бити мањи од 2.000м, осим у изузетним случајевима које прописује Миииистар,
- У случају планирања бензинских станица за снабдевање горивом моторних возила уз коридор обилазног пута, на страни према коридору пруге потребно је испоштовати одредбе Правилника о изградњи станица за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова ("Сл. гласник РС" број 54/2017). Станица мора бити изграђена тако да њени извори опасности буду удаљени:
  - најмање 8,0м од границе парцеле;
  - најмање 20,0м од зида објекта јавне намене у коме се окупља већи број људи (угоститељски, образовни, културни и слични објекти, аутобуски и железнички терминали, авио терминали, путничка пристаништа и сл.);
  - најмање 40,0м од колосека за парну вучу и најмање 20,0м од колосека за дизел или електричну вучу;
- У инфраструктурном појасу не планирати формирање депонија отпадних материјала, као ни трасе инсталација за одвођење површинских и отпадних вода тако да воде ка трупу железничке пруге.
- Укрштај водовода, канализације, гасовода, продуктовода и других цевовода са железничком пругом је могуће планирати под углом од 90°, а изузетно се може планирати под углом не мањим од 60°. Дубина укопавања испод железничке пруге мора износити минимум 1,80м, мерено од коте горње ивице прага до коте горње ивице заштитне цеви цевовода (продуктовода), односно на минимум 1,2м од најниже коте терена ван трупа пруге до горњих ивица заштитних цеви. Заштитне челичне цеви у укрштају са железничком пругом морају се поставити испод трупа пруге у континуитету испод колосека.
- Могуће је планирати паралелно вођење трасе дистрибутивног гасовода, на растојању не мањем од 8 метара рачунајући управно на осу најближег колосека предметне пруге.
- На основу Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/12-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) "Инфраструктура железнице Србије" а.д. као ималац јавних овлашћења, има обавезу угврђивања услова за изградњу објеката, односно издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, услова за пројектовање и изградњу, услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, као и за упис права својине на изграђеном објекту. У складу са тим, сви елементи за изградњу објеката, друмских саобраћајница као и за **паралелно вођење и сваки продор комуналне инфраструктуре кроз труп железничке пруге** (цевовод, гасовод, оптички **и** електроенергетски каблови и друго) ће бити дефинисани у оквиру посебних техничких услова "Инфраструктура железнице Србије" а.д. кроз обједињену процедуру.
- **Пружни појас** је земљишни појас са обе сгране пруге у ширини од 8м, у насељеном месту 6м, мерећи од осе крајњих колосека, земљиште испод пруге и ваздушни простор у висини **од** 14м. Пружни појас обухвата и земљишни простор службених места (станица, укрсница, стајалишта, распутница и слично) који обухвата све техничко-технолошке објекте, инсталације и приступно-пожарни пут до најближег јавног пута.
- **Инфраструктурни појас** је земљишни појас са обе стране пруге у ширини од 25м, мерећи од осе крајњих колосека који функционално служи за употребу, одржавање и технолошки развој капацитета инфраструктуре.
- **Заштитни пружни појас** је земљишни појас са обе стране пруге у ширини од 100м, рачунајући од осе крајњих колосека.“

3.7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.2.1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊА У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе“, у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.3.2.1. Општи услови за уређење и изградњу инфраструктуре и озелењавања у комплексима објеката од општег интереса“:

- **поднаслов „Гасоводна инфраструктура“ и текст у поднаслову се мења и гласи:**

Термоенергетска инфраструктура

Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Топлификација

Више заинтересованих потрошача могу изградити заједничку котларницу.

Објекти Предајних подстаница могу бити зиданог или монтажног типа. Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.

Топловоде је могуће поставити подземно и надземно као и изузетно кроз приватне парцеле и објекте уколико постоји сагласност власника истих.

Код пројектовања и изградње објеката топлификације обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области, нарочито За гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).

Гасификација

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)

МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.

Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.

МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцијом, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.

Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.

3.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе", у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.3. Урбанистички и други услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре“ у поднаслову: „II- 1.3.2. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене у насељима која се разрађују шематским приказом уређења“ у поднаслову: „II - 1.3.2.2. Услови за уређење и изградњу у комплексима објеката од општег интереса и на јавним површинама“ :

- **Између 13 и 14. пасуса на стр. 228, односно између поднаслова Спортско рекреативни комплекс и Уређене јавне зелене површине унети текст:**

„**Комплекс Вашариште:** Уређење и изградњу изводити у складу са важећим Правилницима који ову област уређују и у складу са условима из Плана:

- индекс заузетости парцеле	макс.30%
- спратност објеката	П (приземље)
- обезбедити зелених површина	мин. 70%

Изградњом и уређењем комплекса обезбедити могућност изградње објеката у функцији вашаришта (бина са пратећим садржајима, мањих угоститељских објеката, помоћних објеката, објеката спорта и рекреације и објеката управе и администрације).„

- **на стр. 231, (Улични коридор:) у оквиру наслова „Услов за изградњу саобраћајних површина“ иза свих теза додаје се следећи текст:**

„ На основу услова ЈП „Путеви Србије“ број 953-1631/19-3 од 14.03.2019. дефинисано је следеће:

На основу члана 33. 34. и 36. Закона о путевима („Сл.гл. РС“, бр. 41/2018 и 95/2018), први садржај објеката високоградње морају бити удаљени минимално 10,0м мерено од границе путног земљишта државног пута II реда.

Тачне трасе полагања инсталација гасовода поред или испод трасе државних путева утврдиће се приликом разраде гасовода путем пројектно-техничке документације и потребно је затражити услове од стране ЈП „Путеви Србије“ у којима ће се датаљније дефинисати елементи и траса гасовода, као и локација МРС са саобраћајним прикључком на трасу државног пута.

На основу услова ЈП „Путеви Србије“ број 953-1631/19-1 од 01.02.2019. за постављање гасних инсталација важе следећи услови:

Општи услови за постављање гасовода:

- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева.

Услови за паралелно вођење гасовода са државним путем:

- предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање)
- не дозвољава се вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијале за отварање клизишта.
- Планиране инсталације се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности државног пута и обезбеђују услови за несметано одвијање саобраћаја на путу, односно све у складу са Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 бар („Сл.гл.РС“, број 86/15) и Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар („Сл.гл.РС“, број 37/13).

Услови за укрштање предметног гасовода са државним путем:

- Да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви,
- Укрштање инсталација са путем пројектовати под углом од 90°
- Темељне јаме за бушење морају бити удаљене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута,
- Планирана дубина заштитне цеви мора бити постављена минимално 1,50-2,00м од најниже коте коловоза пута, односно минимално 1,20м испод дна јарка,
- Неопходно је извршити испитивање геомеханичких својстава стена и тла и анализе њихове отпорности према бушењу на местима укрштања трасе предметних гасовода.

Начин полагања предметних гасовода мора бити у складу са важећим законским прописима и нормативима из ове области као и условима осталих надлежних институција.

Тачне стационаже државног пута на местима свих планираних интервенција (паралелно вођење и укрштај) потребно је утврдити директним мерењем на терену у односу на познате стационаже прибављене од стручних служби Предузеће за путеве, којима су путеви поверени на заштиту и одржавање (за измену и допуну овог ПГР-а добијене су стационаже од Strabag-а и Србија гаса – документациона основа).

- **Двадесетдевети пасус на стр. 232, (Улични коридор:) који почиње са *„Гасоводна мрежа ниског притиска:“*, мења се и гласи:**

„ Услови за изградњу Дистрибутивних гасовода од PE цеви МОР 4 bar :

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима. Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода и гасовода средњег притиска је 80cm мерено од горње ивице гасовода.

Минимална дубина укопа- К І вања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

	Минимална дубина укопавања (cm)
Објекат	А
до дна одводних канала путева и пруга	100
до дна регулисаних корита водених токова	100
до горње коте коловозне конструкције пута	135
до горње ивице прага железничке пруге	150
до горње ивице прага индустријске и трамвајске	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ (полиетиленских) гасовода МОР =< 4 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0.40
Од гасовода до телекомуникационих каблова и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50

** растојање се мери до габарита резервоара*

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

	Минимално растојање	
Називни напон	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
1 kV ≥ U	1	1
1 kV < U ≤ 20 kV	2	2
20 kV < U ≤ 35 kV	5	10
35 kV < U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему не сме се угрозити стабилност стуба.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	МОР =< 4 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1
Гасовод од полиетиленских цеви	1

Приликом укрштања гасовода са путевима, водотоковима, каналима, далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће, угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60° до 90°.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Подземно укрштање инсталација са мелиорационим каналом може се планирати подземно полагањем цеви у заштити испод дна канала, тако да горња ивица заштите (заштитна цев, АБ плоче и др.) буде минимум 1,0м испод коте пројектованог дна канала. Уколико се након снимања попречног профила канала и уцртавања пројектованог профила канала, утврди да је снимљени-постојећи профил дубљи од пројектованог, постављање заштите цевовода планирати у односу на најнижу снимљену коту дна постојећег мелиорационим каналом уз поштовање горе наведених услова. Хоризонтална дужина заштитне цеви испод дна канала треба да буде дужине колико износи ширина канала у ниво терена (већа ширина од пројектоване или снимљене). Укрштање са каналом планирати што је ближе углу од 90°; Улазни и излазни шахт са брањене стране мора бити лоциран на удаљености од најмање 50м од брањене ножице насипа.

Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће. За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода. Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод пута морају бити удаљени минимално 1 m од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, мерено на спољну страну и минимално 3 m са обе стране од ивице крајње коловозне траке. Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод градских саобраћајница морају бити удаљени минимално 1 m од ивице крајње коловозне траке. Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод железничке пруге морају бити удаљени минимално 5 m са обе стране од оса крајњих колосека, односно 1 m од ножица насипа. Крајеви заштитне цеви морају бити херметички затворени. Ради контролисања евентуалног пропуштања гаса у међупростор заштитне цеви и гасовода на једном крају заштитне цеви мора да се угради одушна цев пречника најмање 50 mm.

Минимално растојање одушне цеви мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, на спољну страну мора бити најмање 5 m, односно најмање 10 m од осе крајњег колосека железничке пруге. Минимално растојање одушне цеви мерено од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница, на спољну страну мора бити најмање 3 m. У случају ако је удаљеност регулационе линије од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница мања од 3 m одушна цев се поставља на регулациону линију али не ближе од 1 m. Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2 m изнад површине тла и заштићен од атмосферских утицаја.

3.8.1 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.3.2. Услови и правила грађења и полагања водопривредне инфраструктуре

❖ **У Поднаслову „ Хидротехнички објекти и системи“ на страни 236 се мења текст и гласи :**

Подземно укрштање инсталација са мелиорационим каналом може се планирати подземно полагањем цеви у заштити испод дна канала, тако да горња ивица

заштите (заштитна цев, АБ плоче и др.) буде минимум 1,0м испод коте пројектованог дна канала. Уколико се након снимања попречног профила канала и уцртавања пројектованог профила канала, утврди да је снимљени-постојећи профил дубљи од пројектованог, постављање заштите цевовода планирати у односу на најнижу снимљену коту дна постојећег мелиорационим каналом уз поштовање горе наведених услова. Хоризонтална дужина заштитне цеви испод дна канала треба да буде дужине колико износи ширина канала у ниво терена (већа ширина од пројектоване или снимљене). Укрштање са каналом планирати што је ближе углу од 90°; Улазни и излазни шахт са брањене стране мора бити лоциран на удаљености од најмање 50м од брањене ножице насипа.

Подземно укрштање инсталације са каналом на локацијама уз пропуст/мост, треба предвидети на удаљености од минимум 50м од пропуста;

У случају да се као решење одабере надземно укрштање са каналом постављањем на конструкцију постојећег пропуста/моста, укрштање планирати провлачењем цеви кроз заштитну колону причвршћену за конструкцију пропуста (моста) при чему се ни у ком случају не сме угрозити статичка сгабилност објекта. Заштитна цев мора бити тако постављена да буде изнад светлог отвора пропуста односно да не буде нижа од коте доње ивице конструкције (кота Д.И.К.) пропуста/моста;

Дуж обала канала у појасу радно-инспекционе стазе у ширини 5,0м у грађевинском реону, односно 10,0м у ванграђевинском реону, од ивице канала обострано, горња ивица заштите инсталације мора бити укопана минимум 1,0м испод површине терена, ради заштите од утицаја тешке грађевинске механизације која ради на одржавању канала. У појасу радно-инспекционе стазе није дозвољено градити надземне објекте (шахтове, вентиле и сл.) јер овај простор има функцију и мора бити проходан за механизацију и возила за потребе одржавања канала;

У случају да се планира постављање инфраструктуре на водном земљишту, у експропријационом појасу мелирационог канала, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију положити по линији експропријације канала, односно на минимум ом одстојању од исте (до 1,0м), тако да међусобно (управно) растојање између трасе и ивице обале канала буде минимум 5,0м односно 10,0м у ванграђевинском реону;

Намена земљишта, чији је носилац права коришћења ЈВП Воде Војводине Нови Сад, не може се мењати без сагласности истог предузећа;

Планирати да се за коришћење водног земљишта, реши имовинско-правни односи са ЈВП Воде Војводине Нови Сад;

3.9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.3.3.4. УСЛОВИ И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА И ПОЛАГАЊА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе", у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.3.3.4. Услови и правила грађења и полагања термоенергетске инфраструктуре“ :

- **Поднаслови и припадајући текстови на странама 241 *(Гасоводи и нафтоводи високог притиска и објекти у саставу* гасовода), 242 *(Гасовод средњег притиска)* и 241 *(Гасоводна мрежа ниског притиска*), се мењају и гласе :**

<u>Правила грађења за гасоводе преко 16 бара (транспортни гасоводи високог притиска)</u>

Правила грађења гасовода преко 16 бара (транспортне гасоводе и ГМРС) су прецизно дефинисана законским прописима, сада важећим *Правилник о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 37/2013 и 87/2015).* Овим правилником између осталог се ближе прописују услови за : избор трасе гасовода, локацију и начин изградње објеката који су саставни делови гасовода (МРС, РС,..); заштитни појас гасовода, насељених зграда, објеката и инфраструктурних објеката у заштитном појасу гасовода и радни појас; зоне опасности и заштита од корозије гасовода; услови и начин испитивања гасовода у току изградње, а пре њиховог пуштања у рад; услови и начин заштите од корозије и пропуштања цевовода; услови и начин поступања са гасоводима који се више неће користити; услове и начин заштите гасовода и други услови.

За транспортне гасоводе и ГМРС поштовати услове који су дати у **„Правилнику о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар" (Сл. лист РС бр. 37/2013 и 87/2015)** и Интерним техничким правилима ЈП „Србијагас" из октобра 2009. године.

1. У појасу ширине 30 м (експлоатационом појасу) од осе гасовода мерено са обе стране осе цевовода, забрањено је градити зграде намењене за становање или боравак људи без обзира на

степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.

2. У експлоатационом појасу гасовода могу се градити само објекти који су у функцији гасовода. Експлоатациони појас гасовода је простор у ком се не смеју постављати трајни или привремени објекти за време експлоатације гасовода или предузимати друга дејства која би могла да утичу на стање, погон или интервенције на гасоводу, сем објеката у функцији гасовода.

   У експлоатационом појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности (постављање трансформаторских станица, пумпних станица, подземних и надземних резервоара, сталних камп места, возила за камповање, контејнера, складиштења силиране хране и тешко - транспортујућих материјала, као и постављање ограде са темељом и сл.) изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 метара без писменог одобрења оператора транспортног система.

   У експлоатационом појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

   У зависности од притиска и пречника гасовода ширина експлоатационог појаса гасовода је:

ШИРИНА ЕКСПЛОАТАЦИОНОГ ПОЈАСА	ПРИТИСАК 16 ДО 55 bar (m)	ПРИТИСАК ВЕЋИ ОД 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	10	10
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	12	15
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	15	30
Пречник гасовода изнад DN 1000	20	50

Вредности из табеле представљају укупну ширину експлоатационог појаса тако да се по једна половина дате вредности простире са обе стране осе гасовода.

3. Заштитни појас гасовода је појас ширине од 200 m са обе стране од гасовода, рачунајући од осе гасовода, у ком други објекти утичу на сигурност гасовода;
4. Заштитни појас насељених зграда је простор у коме гасовод утиче на сигурност тог објекта, рачунајући од спољних ивица зграда. Ширина заштитног појаса насељених зграда, у зависности од притиска и пречника гасовода је:

	ПРИТИСАК 16 ДО 55 bar (m)	ПРИТИСАК ВЕЋИ ОД 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	30	30
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	30	50
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	30	75
Пречник гасовода изнад DN 1000	30	100

   Изузетно, гасовод се може полагати у заштитном појасу насељених зграда под условом да се не угрожава стабилност објекта, при чему се за одређивање дебљине зида гасовода користи пројектни фактор највише 0,4 без обзира на класу локације и гасовод се у појасу насељених зграда испитује радиографски у обиму 100%. У зависности од растојања објекта до гасовода примењују се и друге додатне мере заштите као што су: повећана дубина укопавања гасовода, постављање гасовода у заштитну цев, остављање заштитних плоча изнад гасовода, повећана контрола функционалности катодне заштите, контрола оштећења изолације без откопавања као и друге сличне мере. При изградњи гасовода не сме се угрозити стабилност објекта.
5. Минимална растојања спољне ивице подземних гасовода од других објеката или објеката паралелних са гасоводом су:

	ПРИТИСАК 16 ДО 55 bar (m)				ПРИТИСАК ВЕЋИ ОД 55 bar (m)			
	DN ≤150	150 < DN ≤ 500	500 < DN ≤1000	DN > 1000	DN ≤150	150 < DN ≤ 500	500 < DN ≤1000	DN > 1000
Некатегорисани путеви (рачунајући од спољне	1	2	3	5	1	3	3	5

ивице земљишног појаса)								
Општински путеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	5	5	5	5	10	10	10	10
Државни путеви II реда (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	5	5	7	10	5	10	10	15
Државни путеви I реда, осим аутопутева (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	10	10	15	15	10	15	25	50
Државни путеви I реда - аутопутеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	20	20	25	25	50	50	50	50
Железнички колосеци (рачунајући од спољне ивице пружног појаса)	15	15	15	15	50	50	50	50
Подземни линијски инфраструктурни објекти (рачунајући од спољне ивице објекта)	0,5	1	3	5	3	5	10	15
Нерегулисан водоток (рачунајући од ивице корита мерено у хоризонталној пројекцији)	5	10	10	15	10	20	25	35
Регулисан водоток или канал (рачунајући од брањене ножице насипа мерено у хоризонталној пројекцији)	10	10	10	10	25	25	25	25

6. Минимално потребно растојање при укрштању гасовода са подземним линијским инфраструктурним објектима је 0,5 m.
7. Минимална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

	паралелно вођење (m)	при укрштању (m)
≤ 20 kV	10	5
20 kV < U ≤ 35 kV	15	5
35 kV < U ≤ 110 kV	20	10
110 kV < U ≤ 220 kV	25	10
220 kV < U ≤ 440 kV	30	15

Минимално растојање се рачуна од темеља стуба далековода и уземљивача.

8. Минимална растојања објеката који су саставни делови гасовода од других објеката су:

Грађевински и други објекти	Објекти који су саставни делови гасовода (удаљености у m)						
	МРС, МС и РС			Компресорске станице		Блок станице са испуштањем гаса	Чистачке станице
	Зидане или монтажне		На отвореном или под надстрешницом				
	≤ 30.000 m³/h	> 30.000 m³/h	За све капацитете	≤ 2 mlrd m³/год.	> 2 mlrd m³/год.	За све капацитете	
Стамбене и пословне зграде*	15	25	30	100	500	30	30
Производне фабричке зграде и радионице*	15	25	30	100	500	30	30
Постројења, објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и станица за снабдевање	15	25	30	100	350	30	30

горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова*							
Електрични водови (надземни)	За све објекте:						
	1 kV ≥ U			Висина стуба + 3 m**			
	1 kV < U ≤ 110 kV			Висина стуба + 3 m***			
	110 kV < U ≤ 220 kV			Висина стуба + 3,75 m***			
	400 kV < U			Висина стуба + 5 m***			
Трафо станице*	30	30	30	30	100	30	30
Железничке пруге и објекти	30	30	30	30	100	30	30
Индустријски колосеци	15	15	25	25	50	15	15
Државни путеви I реда - аутопутеви	30	30	30	30	100	30	30
Државни путеви I реда, осим аутопутева	20	20	30	20	50	30	20
Државни путеви II реда	10	10	10	10	30	10	10
Општински путеви	6	10	10	10	20	15	10
Водотокови	изван водног земљишта						
Шеталишта и паркиралишта*	10	15	20	15	100	30	30
Остали грађевински објекти*	10	15	20	30	100	15	15

** - ова растојања се не односе на објекте који су у функцији гасоводног система*
*** - али не мање од 10 m*
**** - али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана."*

За зидане или монтажне објекте растојање се мери од зида објекта.

За надземне објекте на отвореном простору растојање се мери од потенцијалног места истицања гаса.

Растојање објеката од железничких пруга мери се од спољне ивице пружног појаса, а растојање од јавних путева мери се од спољне ивице земљишног појаса.

9. За све надземне објекте Планом предвидети снабдевање електричном енергијом, везу са телекомуникационом мрежом и приступне саобраћајнице до најближег асфалтног пута.
10. Радни појас је најмањи простор дуж трасе гасовода потребан за његову несметану и безбедну изградњу. Приликом извођења било каквих радова потребно је да се радни појас формира тако да тешка возила не прелазе преко нашег гасовода на местима где није заштићен.
11. У близини гасовода ископ вршити ручно. У случају оштећења гасовода, гасовод ће се поправити о трошку инвеститора.
12. Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте, осим других линијских инфраструктурних објеката.
13. Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем, по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће.

    Пречник заштитне цеви мора бити изабран тако да омогући несметано провлачење радне цеви, при чему пречник заштитне цеви мора бити најмање 150 мм већи од спољашњег пречника гасовода.

14. Дужина заштитне цеви цевовода испод саобраћајнице код јавних путева мора бити већа од ширине коловоза за по 1 м с једне и с друге стране, рачунајући од спољне ивице путног појаса, а код железничке пруге дужина заштитне цеви мора бити већа од ширине пруге за по 5 м и с једне и с друге стране, рачунајући од осе крајњег колосека, односно за по 1 м, рачунајући од ножице насипа.
15. Заштитне цеви које се постављају ради преузимања спољних оптерећења морају се прорачунати на чврстоћу према максималном оптерећењу које је могуће на том делу саобраћајнице. Цевовод се у заштитну цев мора увући тако да се не оштети његова антикорозивна изолација и мора бити постављен на изолованим подметачима (одстојницима) ради спровођења катодне заштите. Крајеви заштитне цеви морају бити херметички заптивени.
16. У заштитну цев, на једном крају или на оба краја мора се уградити контролна одзрачна (одушна) цев („лула") пречника најмање 50 мм, ради контролисања евентуалног пропуштања гаса у међупростор заштитне цеви и гасовода. Контролне цеви морају бити извучене изван путног појаса на одстојању најмање 5 м од ивице крајње коловозне траке, односно изван пружног појаса на одстојању најмање 10 м од осе крајњег колосека, са отворима окренутим на доле постављеним на висину од 2 м изнад површине тла. Отвор контролне (одушне) цеви мора бити заштићеним од атмосферских утицаја.
17. На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотоковима, каналима, надземним далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

    На укрштању гасовода са државним путевима I и II реда и аутопутевима, као и водотоковима са водним огледалом ширим од 5 м, далеководима називног напона преко 35 kV, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90°. Угао укрштања на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°. Угао укрштања гасовода са некатегорисаним путевима, каналима са мањим воденим огледалом од 5 м, далеководима називног напона једнаког или испод 35 kV, може да буде и мањи од 60° под условом да дужина гасовода на месту укрштања није већа од дужине једне цеви.
18. У близини гасовода ископ вршити ручно. Евентуална раскопавања гасовода ради утврђивања чињеничног стања обавезно вршити уз одобрење и присуство власника/дистрибутера гаса.
19. Подземно укрштање инсталација са мелиорационим каналом може се планирати подземно полагањем цеви у заштити испод дна канала, тако да горња ивица заштите (заштитна цев, АБ плоче и др.) буде минимум 1,0м испод коте пројектованог дна канала. Уколико се након снимања попречног профила канала и уцртавања пројектованог профила канала, утврди да је снимљени-постојећи профил дубљи од пројектованог, постављање заштите цевовода планирати у односу на најнижу снимљену коту дна постојећег мелиорационим каналом уз поштовање горе наведених услова. Хоризонтална дужина заштитне цеви испод дна канала треба да буде дужине колико износи ширина канала у ниво терена (већа ширина од пројектоване или снимљене). Укрштање са каналом планирати што је ближе углу од 90°; Улазни и излазни шахт са брањене стране мора бити лоциран на удаљености од најмање 50м од брањене ножице насипа.

    Подземно укрштање инсталације са каналом на локацијама уз пропуст/мост, треба предвидети на удаљености од минимум 50м од пропуста;

    У случају да се као решење одабере надземно укрштање са каналом постављањем на конструкцију постојећег пропуста/моста, укрштање планирати провлачењем цеви кроз заштитну колону причвршћену за конструкцију пропуста (моста) при чему се ни у ком случају не сме угрозити статичка сгабилност објекта. Заштитна цев мора бити тако постављена да буде изнад светлог отвора пропуста односно да не буде нижа од коте доње ивице конструкције (кота Д.И.К.) пропуста/моста;

    Дуж обала канала у појасу радно-инспекционе стазе у ширини 5,0м у грађевинском реону, односно 10,0м у ванграђевинском реону, од ивице канала обострано, горња ивица заштите инсталације мора бити укопана минимум 1,0м испод површине терена, ради заштите од утицаја тешке грађевинске механизације која ради на одржавању канала. У појасу радно-инспекционе стазе није дозвољено градити надземне објекте (шахтове, вентиле и сл.) јер овај простор има функцију и мора бити проходан за механизацију и возила за потребе одржавања канала;

У случају да се планира постављање инфраструктуре на водном земљишту, у експропријационом појасу мелирационог канала, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију положити по линији експропријације канала, односно на минимум ом одстојању од исте (до 1,0м), тако да међусобно (управно) растојање између трасе и ивице обале канала буде минимум 5,0м односно 10,0м у ванграђевинском реону;

Правила грађења за гасоводе до 16 бара (дистрибутивни гасоводи од РЕ цеви МОР 4bar и челичних цеви МОР 16bar)

Правила грађења гасовода до 16 бара су прецизно дефинисана законским прописима, сада важећим *Правилником о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015).* Овим правилником између осталог се ближе прописују услови за :избор трасе гасовода, локацију и начин изградње објеката који су саставни делови гасовода (МРС, РС,..), регулацију притиска и мере сигурности од прекорачења дозвољеног радног притиска, заштитни појас, радни појас, зоне опасности и заштита од корозије гасовода, услови и начин испитивања гасовода у току изградње, а пре њиховог пуштања у рад, услови и начин заштите од корозије и пропуштања гасовода, услови и начин поступања са гасоводима који се више неће користити, услове и начин заштите гасовода, и други услови.

Ови гасоводи се по правилу граде на земљишту у јавној својини. У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

За дистрибутивну гасну мрежу и МРС (мерно - регулационе станице), поштовати услове који су дати у **„Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar" (Сл. лист РС бр. 87/2015)** и Интерним техничким правилима ЈП „Србијагас" из октобра 2009. године као и посебних услова добијених од дистрибутера:

2. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	МОР =< 4 bar (m)	4 bar <МОР=< 10 bar (m)	10 bar <МОР=< 16 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 м без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

3. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ (полиетиленских) гасовода МОР =< 4 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0.40
Од гасовода до телекомуникационих каблова и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50

** растојање се мери до габарита резервоара*

4. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar < МОР =<16 bar и челичних и ПЕ гасовода 4 bar < МОР =<10 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укршгање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,30	0.60
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50
** растојање се мери до габарита резервоара*		

5. Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода и гасовода средњег притиска је 80cm мерено од горње ивице гасовода.
6. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

	Минимална дубина укопавања (cm)	
Објекат	А	Б*
до дна одводних канала путева и пруга	100	60
до дна регулисаних корита водених токова	100	50
до горње коте коловозне конструкције пута	135	135
до горње ивице прага железничке пруге	150	150
до горње ивице прага индустријске и трамвајске	100	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150	-
**примењује се само за терене на којима је за израду рова потребан експлозив*		

7. Приликом укрштања гасовода са путевима, водотоковима, каналима, далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће, угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60° до 90°.
8. Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће. За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода. Подземно укрштање инсталација са мелиорационим каналом може се планирати подземно полагањем цеви у заштити испод дна канала, тако да горња ивица заштите (заштитна цев, АБ плоче и др.) буде минимум 1,0м испод коте
пројектованог дна канала. Уколико се након снимања попречног профила канала и уцртавања пројектованог профила канала, утврди да је снимљени-постојећи профил дубљи од пројектованог, постављање заштите цевовода планирати у односу на најнижу снимљену коту дна постојећег мелиорационим каналом уз поштовање горе наведених услова. Хоризонтална дужина заштитне цеви испод дна канала треба да буде дужине колико износи ширина канала у ниво терена (већа ширина од пројектоване или снимљене). Укрштање са каналом планирати што је ближе углу од 90°; Улазни и излазни шахт са брањене стране мора бити лоциран на удаљености од најмање 50м од брањене ножице насипа.
9. Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод пута морају бити удаљени минимално 1 m од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, мерено на спољну страну и минимално 3 m са обе стране од ивице крајње коловозне траке.

Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод градских саобраћајница морају бити удаљени минимално 1 m од ивице крајње коловозне траке.

Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод железничке пруге морају бити удаљени минимално 5 m са обе стране од оса крајњих колосека, односно 1 m од ножица насипа.

Крајеви заштитне цеви морају бити херметички затворени.

Ради контролисања евентуалног пропуштања гаса у међупростор заштитне цеви и гасовода на једном крају заштитне цеви мора да се угради одушна цев пречника најмање 50 mm.

Минимално растојање одушне цеви мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, на спољну страну мора бити најмање 5 m, односно најмање 10 m од осе крајњег колосека железничке пруге.

Минимално растојање одушне цеви мерено од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница, на спољну страну мора бити најмање 3 m. У случају ако је удаљеност регулационе линије од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница мања од 3 m одушна цев се поставља на регулациону линију али не ближе од 1 m.

Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2 m изнад површине тла и заштићен од атмосферских утицаја.

10. Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

	Минимално растојање	
Називни напон	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
1 кV > U	1	1
1 кV < U < 20 кV	2	2
20 кV < U < 35 кV	5	10
35кV<U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему не сме се угрозити стабилност стуба.

11. Мерно - регулационе станице (МРС) се по правилу смештају у засебне објекте или металне ормане на посебним темељима.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави већи број људи су :

	МОР на улазу	
Капацитет m^3/h	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
до 160	3 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8 m
од 1501 до 6000	8 m	10 m
од 6001 до 25000	10 m	12 m
преко 25000	12 m	15 m
Подземне станице	2 m	3 m

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС, МС, односно РС.

12. Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од осталих објеката су:

	МОР на улазу	
Објекат	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
Железничка или трамвајска пруга	15 m	15 m
Коловоз градских саобраћајница	5 m	8 m
Локални пут	5 m	8 m
Државни пут, осим аутопута	8 m	8 m
Аутопут	15 m	15 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m
Јавна шеталишта	5 m	8 m
Извор опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	12m	15 m
Извор опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	12m	15 m
Трансформаторска станица	12 m	15 m
Надземни електро водови	0 bar < МОР =< 16 bar	
	1кV>U	Висина стуба + 3 m*
	1 к V < U < 110 к V	Висина стуба + 3 m* *
	110 кV < U < 220 кV	Висина стуба + 3,75 m**
	400 кV < U	Висина стуба + 5 m* *

** али не мање од 10 m.*
*** али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана*

Минимално хоризонтално растојање МРС, МС и РС од железничких и трамвајских пруга мери се од ближе шине, а растојање од јавних путева мери се од ивице коловоза.
За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.
За објекте МРС, МС и РС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

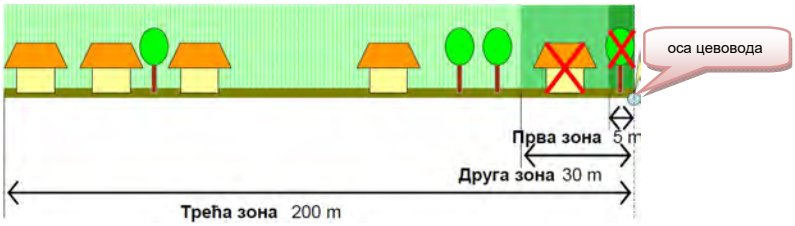
13. Простор на коме се подиже МРС мора бити ограђен мрежом или неком другом врстом ограде. Ова удаљеност између ограде и спољних зидова МРС представља заштитну зону и мора бити минимално 3 m. Ограда мора бити висока најмање 2 m и мора да обухвати зоне опасности.
14. Приликом извођења било каквих радова потребно је да се радни појас формира тако да тешка возила не прелазе преко гасовода на местима где није заштићен..
15. Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте
16. У близини гасовода ископ вршити ручно. Евентуална раскопавања гасовода ради утврђивања чињеничног стања обавезно вршити уз одобрење и присуство власника/дистрибутера гаса.
17. У случају оштећења гасовода и евентуалних измештања гасовода, гасовод ће се поправити/изместити о трошку инвеститора.

<u>Правила грађења за нафтоводе и продуктовода</u>

Правила грађења нафтовода и продуктовода су прецизно дефинисана законским прописима, односно за нафтоводе и продуктоводе сада важећим *Правилником о техничким условима за несметан и безбедан транспорт нафтоводима и продуктоводима („Сл. гласник РС“, бр 37/2013 и 87/2015),* Овим правилником између осталог се ближе прописују услови за: избор трасе нафтовода и продуктовода, локацију и начин изградње објеката који су саставни делови нафтовода и продуктовода; заштитни појас нафтовода и продуктовода, насељених зграда, објеката и инфраструктурних објеката у заштитном појасу нафтовода и продуктовода и радни појас; зоне опасности и заштита од корозије нафтовода и продуктовода; услови и начин испитивања нафтовода и продуктовода у току изградње, а пре њиховог пуштања у рад; услови и начин заштите од корозије и пропуштања нафтовода и продуктовода; услови и начин поступања са нафтоводима и продуктоводима који се више неће користити; услове и начин заштите нафтовода и продуктовода и други услови.
Такође је потребно испоштовати и одредбе сада важећих законских прописа:

- Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014),
- Закона о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника („Сл. лист РС“ бр. 104/2009),

као и посебних услова транспортера (ЈП „Транснафта“ Панчево), као корисника ових инфраструктурних објеката, који су од стратегијског значаја за развој и снабдевање енергентима Републике Србије, а који је дужан да у складу са законом, плановима рада и развоја обезбеди услове за рад и несметано функционисање транспортног система, безбедност, редовно одржавање и развој.
У коридору/траси издвајају се 3 основне зоне - појаса са различитим условима:
1. Прва зона – радни појас. То је прописани "минимални" простор дуж трасе нафтовода и продуктовода потребан за њихову несметану и безбедну изградњу и одржавање. У појасу ширине 5m на једну и другу страну, рачунајући од осе нафтовода или продуктовода, није дозвољено садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5m. Земљани радови у радном појасу 5м лево и 5м десно од осе нафтовода, морају се изводити ручним алатом уз обавезно присуство надзорног органа и надзорника трасе ради избегавања оштећења цевовода, односно оптичког кабла.
2. Друга зона - заштитни појас насељених зграда је простор око пословних и стамбених зграда, ширине 30m, рачунајући од спољних ивица зграда. У појасу ширине од 30m лево и десно од осе нафтовода или продуктовода, након изградње нафтовода или продуктовода, не могу се градити зграде намењене за становање или боравак људи ради обављања одређене делатности, без обзира на коефицијент сигурности са којим је нафтовод или продуктовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан. У зони нафтовода искључити вибрације грађевинских машина 20м лево и десно од осе продуктовода.
3. Трећа зона - заштитни појас нафтовода и продуктовода је појас ширине од 200m са обе стране цевовода, рачунајући од осе цевовода, у ком други објекти утичу на сигурност нафтовода и продуктовода, При пројектовању нафтовода и продуктовода неопходно је узети у обзир густину насељености подручја на коме ће нафтоводи или продуктоводи бити изграђени. Густина насељености одређује се у заштитном појасу цевовода ширине од по 200m са сваке стране, рачунајући од осе нафтовода и продуктовода и у дужини јединице појаса нафтовода и продуктовода. Према густини насељености појасеви нафтовода и продуктовода сврставају се у разреде од I до IV (четири разреда), и примењују се правила за те класе према позитивним законским прописима.



Забрањена је изградња објеката који нису у функцији обављања енергетских делатности, као и извођење других радова испод, изнад или поред енергетских објеката, супротно закону, као и техничким и другим прописима.

Обезбедити прилаз за рад грађевинске механизације које ће радити на извођењу радова и на интервенцијама у току експлоатације нафтовода. Забрањен је прелаз тешких машина преко трасе нафтовода ако за то не постоји писмена сагласност власника, односно транспортера (ЈП „Транснафта“). Не смеју се изводити радови као и друге активности у заштитном појасу нафтовода, пре него што се о томе добију услови и писмено одобрење власника, односно транспортера (ЈП „Транснафта“).“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе", у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.3.3.4. Услови и правила грађења и полагања термоенергетске инфраструктуре“ :

- **други пасус у тексту поднаслова „Гасовод ГМРС "Флоат"- ГМРС "Ковачица" И ГМРС "Ковачица" на стр. 244, се мењају и гласе :**

„ Локација главно мерно-регулационе станице ГМРС "Ковачица" је на парцели број 8690/2, КО Ковачица. На захтев дистрибутера гаса и Инвеститора, а због техничких, сигурносних и других оправданих разлога, дозвољава се промена локације комплекса ове мерно регулационих станица.“

- **девети пасус у тексту поднаслова „Гасовод ГМРС "Флоат"- ГМРС "Ковачица" И ГМРС "Ковачица" на стр. 244, се мењају и гласе :**

„Главну мерно-регулациону станицу сместити у ограђени простор димензија 35х45 м, и изградити приступни пут до комплекса ГМРС. Висина ограде ГМРС износи минимално 2,0 м.“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе", у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у подтачки: „II - 1.5.2. Услови и мере заштите, уређења и унапређења животне средине“ :

- **текст у поднаслову „Мере приликом изградње гасоводне инфраструктуре“ на стр. 254, се мењају и гласе :**

„

1. У експлоатационом појасу гасовода могу се градити само објекти који су у функцији гасовода. Експлоатациони појас гасовода је простор у ком се не смеју постављати трајни или привремени објекти за време експлоатације гасовода или предузимати друга дејства која би могла да утичу на стање, погон или интервенције на гасоводу, сем објеката у функцији гасовода.

   У експлоатационом појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности (постављање трансформаторских станица, пумпних станица, подземних и надземних резервоара, сталних камп места, возила за камповање, контејнера, складиштења силиране хране и тешко - транспортујућих материјала, као и постављање ограде са темељом и сл.) изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 метара без писменог одобрења оператора транспортног система.

   У експлоатационом појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

   У зависности од притиска и пречника гасовода ширина експлоатационог појаса гасовода је:

ШИРИНА ЕКСПЛОАТАЦИОНОГ ПОЈАСА	ПРИТИСАК 16 ДО 55 bar (m)	ПРИТИСАК ВЕЋИ ОД 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	10	10
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	12	15
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	15	30
Пречник гасовода изнад DN 1000	20	50

Вредности из табеле представљају укупну ширину експлоатационог појаса тако да се по једна половина дате вредности простире са обе стране осе гасовода.

   У појасу ширине 30 м (експлоатационом појасу) од осе гасовода мерено са обе стране осе цевовода, забрањено је градити зграде намењене за становање или боравак људи без обзира на степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.

2. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	MOP =< 4 bar (m)	4 bar <MOP=< 10 bar (m)	10 bar <MOP=< 16 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 м без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м. “

3.10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II -1.5.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА ПРИРОДНИХ ДОБАРА“

У поглављу: „II - Пропозиције просторног развоја јединице локалне самоуправе", у тачки: „II - 1. Правила уређења“, у поглављу „II - 1.5. Општи и посебни услови и мере заштите“, у подтачки: „II - 1.5.3. Услови и мере заштие, уређења и унапређења природних добара“ :

- **Испод припадајућег текста поднаслова „Подручје планирано за заштиту“ на стр. 254 додаје се текст следеће садржине:**

У поступку заштите ПИО „Потамишје“ важе следећи услови заштите природе:

1. У границама подручја у поступку заштите Предео изузетних одлика „Потамишје" забрањено је формирање градилишта, привремених одлагалишта, окретница и забрањено је изводити техничке поправке механизације које могу да угрожавају стање заштићеног подручја (нпр. замена уља, хидрауличних цеви, итд.) а према карти која је саставни део Решења;
2. Приликом извођења земљаних радова:
   - Обавезно издвојити површински (хумусни) слој земљишта и исти користити за санацију терена након завршетка радова.
   - Сав вишак земљаног и другог материјала обавезно уклонити са предметне локације. Забрањено је било какав материјал депоновати у границама подручја у поступку заштите Предео изузетних одлика "Потамишје".
3. Мазиво и гориво потребно за снабдевање механизације неопходно је транспортовати, депоновати (чувати) и њима руковати поштујући при том мере заштите прописане законском регулативом која се односи на опасне материје. У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта.
4. Предвидети обавезу сакупљања комуналног отпада и обезбедити његову редовну евакуацију на локацију која је утврђена од стране надлежне комуналне службе. Привремено складиштење евентуално присутног опасног отпада вршити у складу са члановима 36. и 44. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10). Отпад мора да буде прописно обележен и привремено складиштен на прописан начин до његовог коначног збрињавања.
5. Извођач радова је обавезан да уколико у току радова пронађе геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност иста пријави министарству надлежном за послове заштите животне средине као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „II - ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ „ У ТАЧКИ: „II - 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА“

4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „II - 2.5.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ СТАНОВАЊА (СТАМБЕНА ЗОНА МАЊЕ И СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ)“

У поглављу: „II - 2.5. Правила грађења у грађевинском подручју насеља Дебељача, Идвор, Падина, Путниково, Самош и Уздин “, у тачки: „II - 2.5.1. Правила грађења у зони становања (стамбена зона мање и средње густине)“:

- **у подтачки „ђ) Међусобна удаљеност објеката:“ на стр. 271, на крају прве реченице првог пасуса испред тачке додаје се:**

", удаљеност може бити и мања уз оверену писмену сагласност власника стамбеног објекта.".

- **у подтачки „е) Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели –** Услови за стамбене зоне мање и средње густине **:“ на стр. 272, прва реченица првог пасуса се брише и уместо ње додаје се:**

"Помоћни и економски објекти по правилу се граде у истој бочној страни парцеле, као и главни објекат. Дозвољава се да се помоћни и економски објекти граде и на другој страни парцеле уз оверену писмену сагласност власника суседне парцеле. "

.

- **у подтачки е) „Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели:“ на стр. 273, на крају припадајућег текста додаје се текст:**

:

"Од помоћних објеката на регулационој линији могу да се граде гаража за путнички аутомобил и ограда. Изузетно, ово правило не важи за парцеле на углу чији је економски део на регулационој линији."

- **текст у подтачки „и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру:“ под „Термоенергетска инфраструктура:“, на стр. 276, се мења и гласи:**

«Термоенергетска инфраструктура

Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Топлификација

Више заинтересованих потрошача могу изградити заједничку котларницу.

Објекти Предајних подстаница могу бити зиданог или монтажног типа. Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.

Топловоде је могуће поставити подземно и надземно као и изузетно кроз приватне парцеле и објекте уколико постоји сагласност власника истих.

Код пројектовања и изградње објеката топлификације обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области, нарочито за гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).

Гасификација

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)

МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцијом, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II - 2.5.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ РАДА (ЗОНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ, РАДНИ КОМПЛЕКСИ)“

У поглављу: „II - 2.5. Правила грађења у грађевинском подручју насеља Дебељача, Идвор, Падина, Путниково, Самош и Уздин “, у тачки: „II - 2.5.2. Правила грађења у зони рада (зона мале привреде, радни комплекси)“:

- **на крају реченице другог пасуса на стр. 278 испред тачке додаје се зарез и речи:**

„осим у постојећим радним комплексима који при реконструкцији и изградњи објеката задржавају постојећу делатност и не повећавају капацитет више од 50%“.

- **после другог пасуса на стр. 278 додаје се нови пасус који гласи:**

"Изузетно, иградња објеката у радном комплексу између гробља и железничке пруге у насељеном месту Уздин ће се реализовати на основу правила грађења за радне комплексе у грађевинском подручју ван насељеног места"

- **текст у подтачки и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру у поднаслову „<u>Термоенергетска инфраструктура</u>:“, на стр. 284, се мења и гласи:**

<u>«Термоенергетска инфраструктура</u>
Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.
Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Топлификација

Више заинтересованих потрошача могу изградити заједничку котларницу.

Објекти Предајних подстаница могу бити зиданог или монтажног типа. Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.

Топловоде је могуће поставити подземно и надземно као и изузетно кроз приватне парцеле и објекте уколико постоји сагласност власника истих.

Код пројектовања и изградње објеката топлификације обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области, нарочито за гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).

Гасификација

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)

МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.

Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.

МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцом, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.

Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ II - 2.5.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У КОМПЛЕКСУ ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА“

У поглављу: „II - 2.5. Правила грађења у грађевинском подручју насеља Дебељача, Идвор, Падина, Путниково, Самош и Уздин“, у тачки: „II - 2.5.3. Правила грађења у комплексу верских објеката “у подтачки „и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“:

- текст у поднаслову „Термоенергетска инфраструктура:“, на стр. 290, се мења и гласи:

«Термоенергетска инфраструктура

Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Топлификација

Више заинтересованих потрошача могу изградити заједничку котларницу.

Објекти Предајних подстаница могу бити зиданог или монтажног типа. Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.

Топловоде је могуће поставити подземно и надземно као и изузетно кроз приватне парцеле и објекте уколико постоји сагласност власника истих.

Код пројектовања и изградње објеката топлификације обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области, нарочито за гасне котларнице је неопходно испоштовати

сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).

Гасификација

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)

МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.

Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.

МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцином, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.

Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

4.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „II - 2.6.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА РАДНЕ КОМПЛЕКСЕ“

У поглављу: „II - 2.6. Правила грађења у грађевинском подручју ван насељеног места“, у тачки: „II - 2.6.1. Правила грађења за радне комплексе“:

- **у првој реченици првог пасуса на стр. 292 иза речи „Услови који важе за радне комплексе у грађевинском подручју ван насељеног места“ додају се речи:**

„ и за радни комплекс између гробља и железничке пруге у насељеном месту Уздин“.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

1. Статус планске документације

Постојећи Просторног плана Општине Ковачица ("Службени лист Општине Ковачива" бр. 13/12 и 9/14) остаје на снази за подручје које је остало ван подручја који је обухваћен Изменом и допуном Просторног плана општине Ковачива.

Овај измењени и допуњени Просторног плана општине Ковачива, постаје саставни део Основног плана и спроводљив након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица а заједно са основним Планом постају плански основ за будућу изградњу и уређење на обухваћеном простору.

2. Прелазне и завршне одредбе

У складу са Правиликом о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ бр.32/2019), План се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у 3 (три) примерка у аналогном облику и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам" као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица, пре оверавања, потписују све примерке Плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног Плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам", као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и један примерак Плана у дигиталном облику достављају. органу надлежном за његово доношење - Скупштине општине Ковачица, ради архивирања и евидентирања у локалном информационом систему планских докумената и стања у простору и архивирања.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

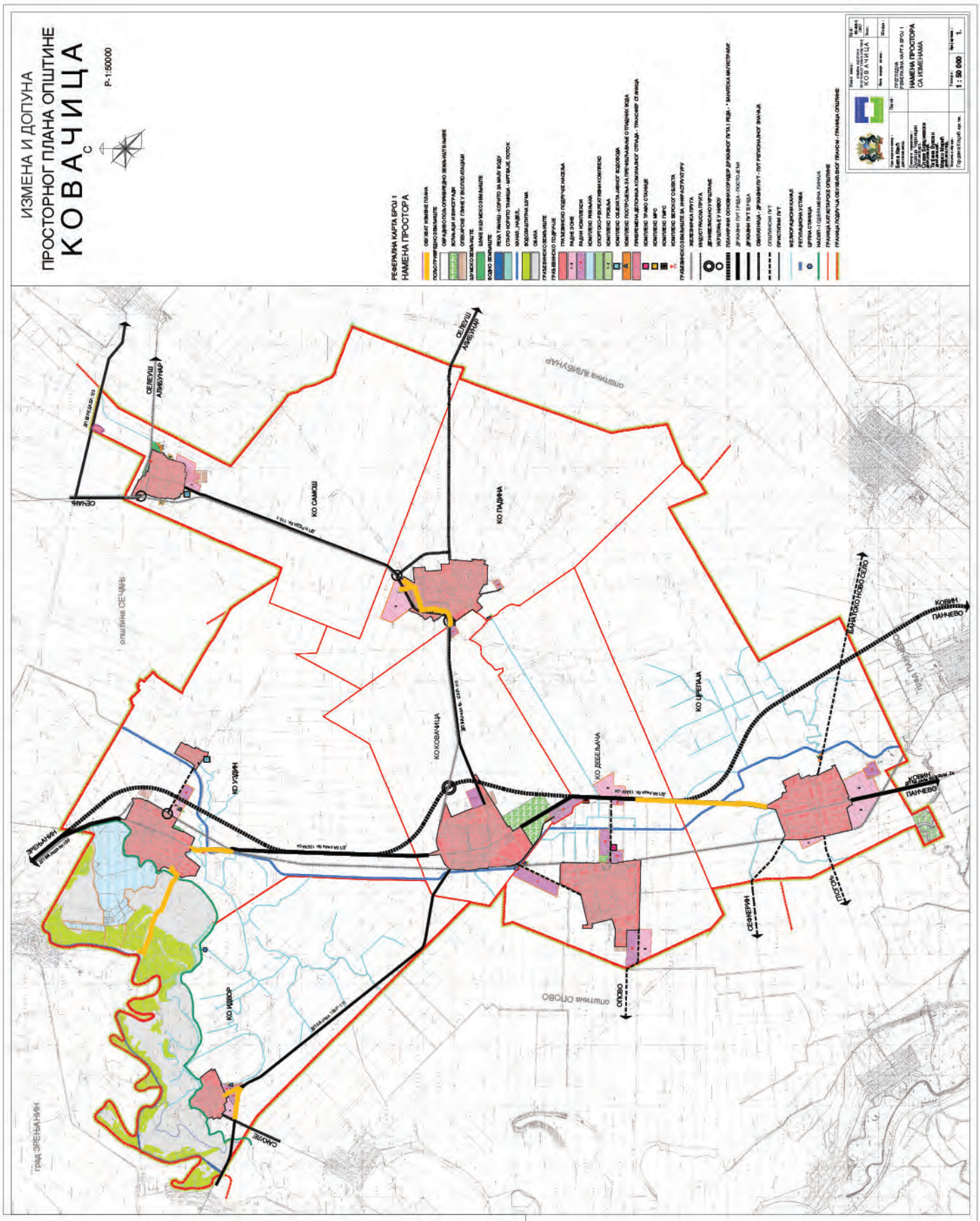
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Покрајинском секретаријату за урнбаизам, градитељство и затиту животне средине.

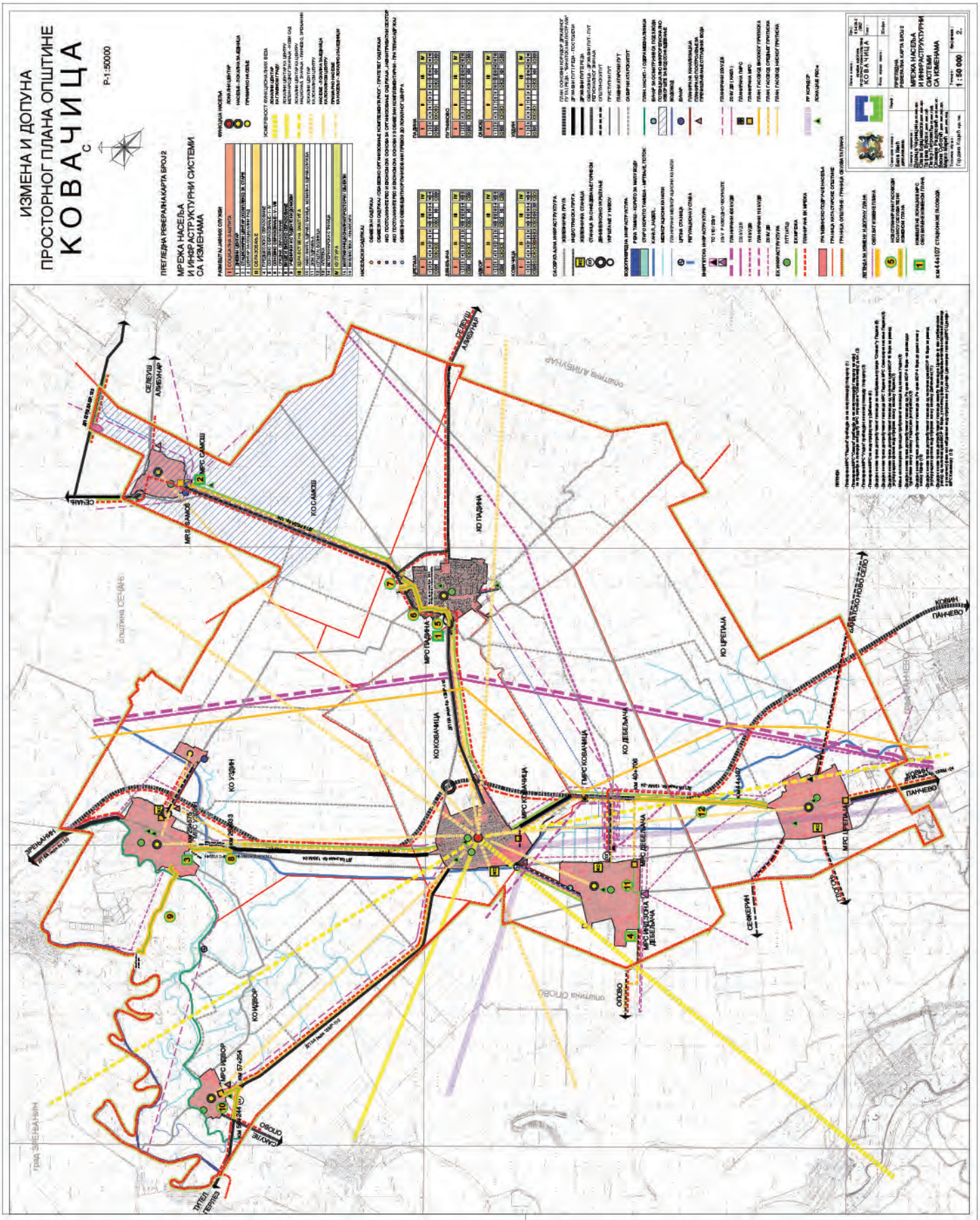
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се органу надлежном за послове државног премера и катастра.

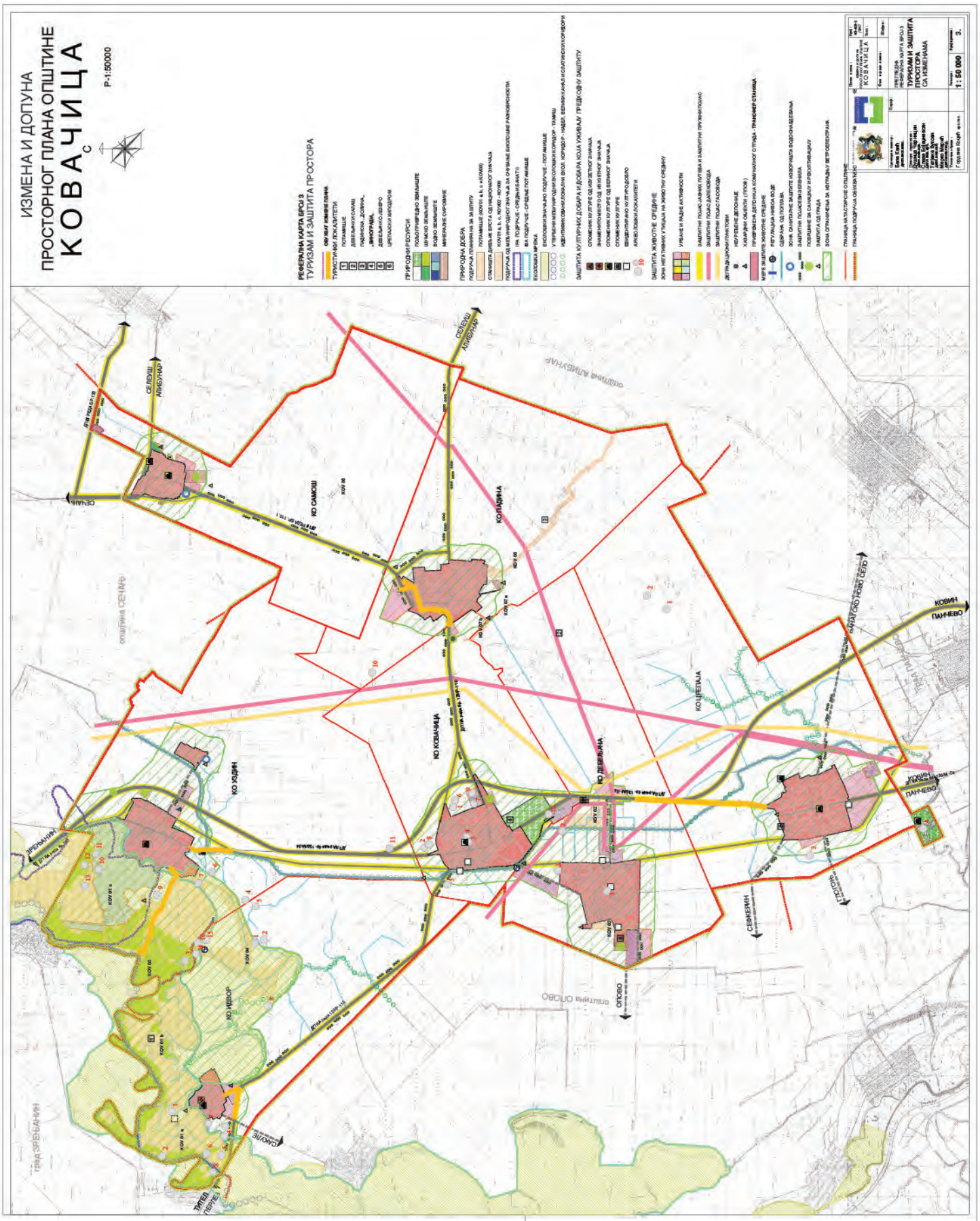
Сходно ставу 3 члана 2 Правилника, ЈП "Урбанизам" ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити План у још 2 (два) примерка у аналогном и дигиталном облику, ради потписивања, оверавања и чувања у својој архиви и архиви одговорног урбанисте.

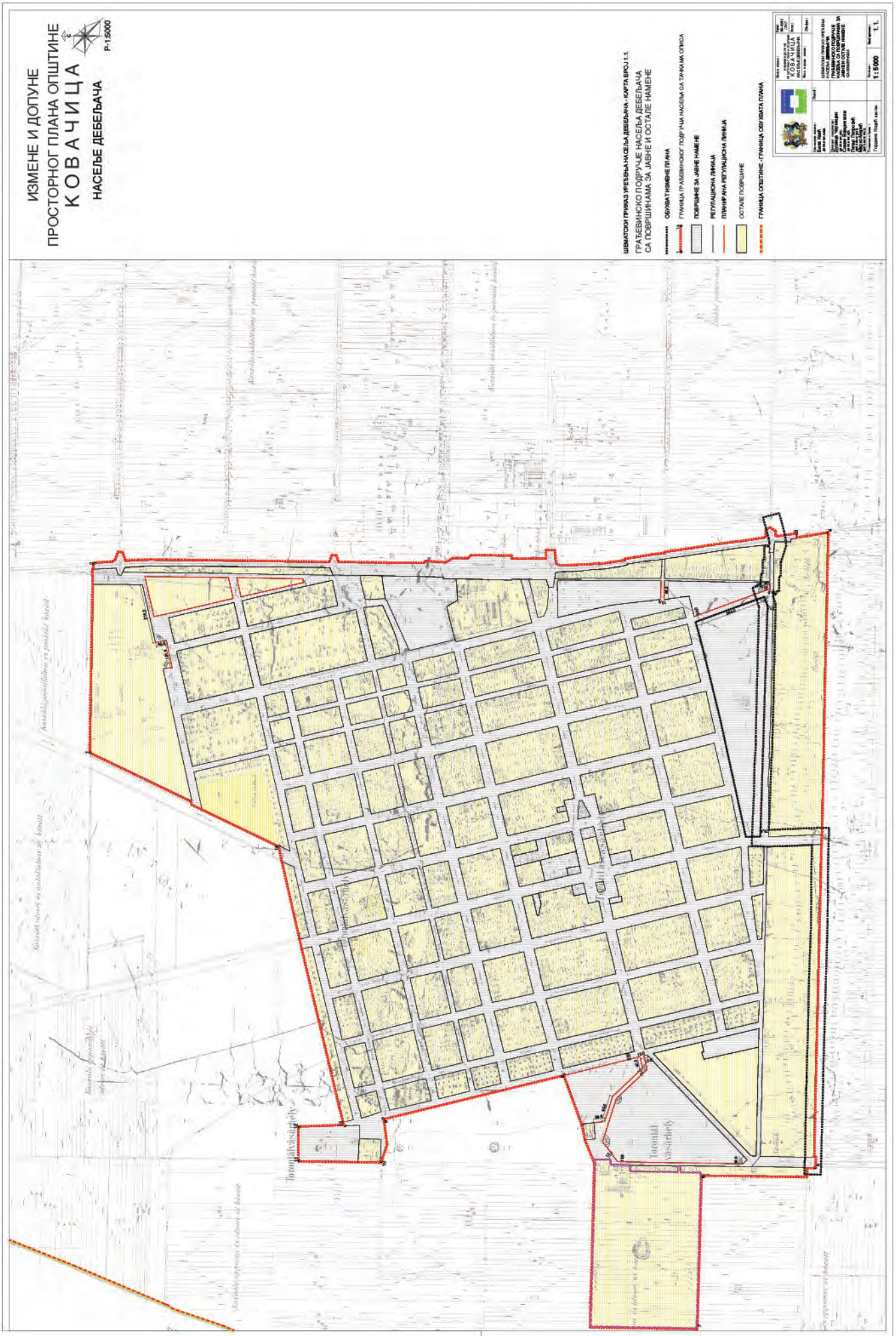
За све захтеве за издавање локацијске или грађевинске дозволе који су поднети до тренутка ступања на снагу овог плана, примењује се плански документ који је био на снази у тренутку подношења захтева, а све у складу са позитивним законским прописима.

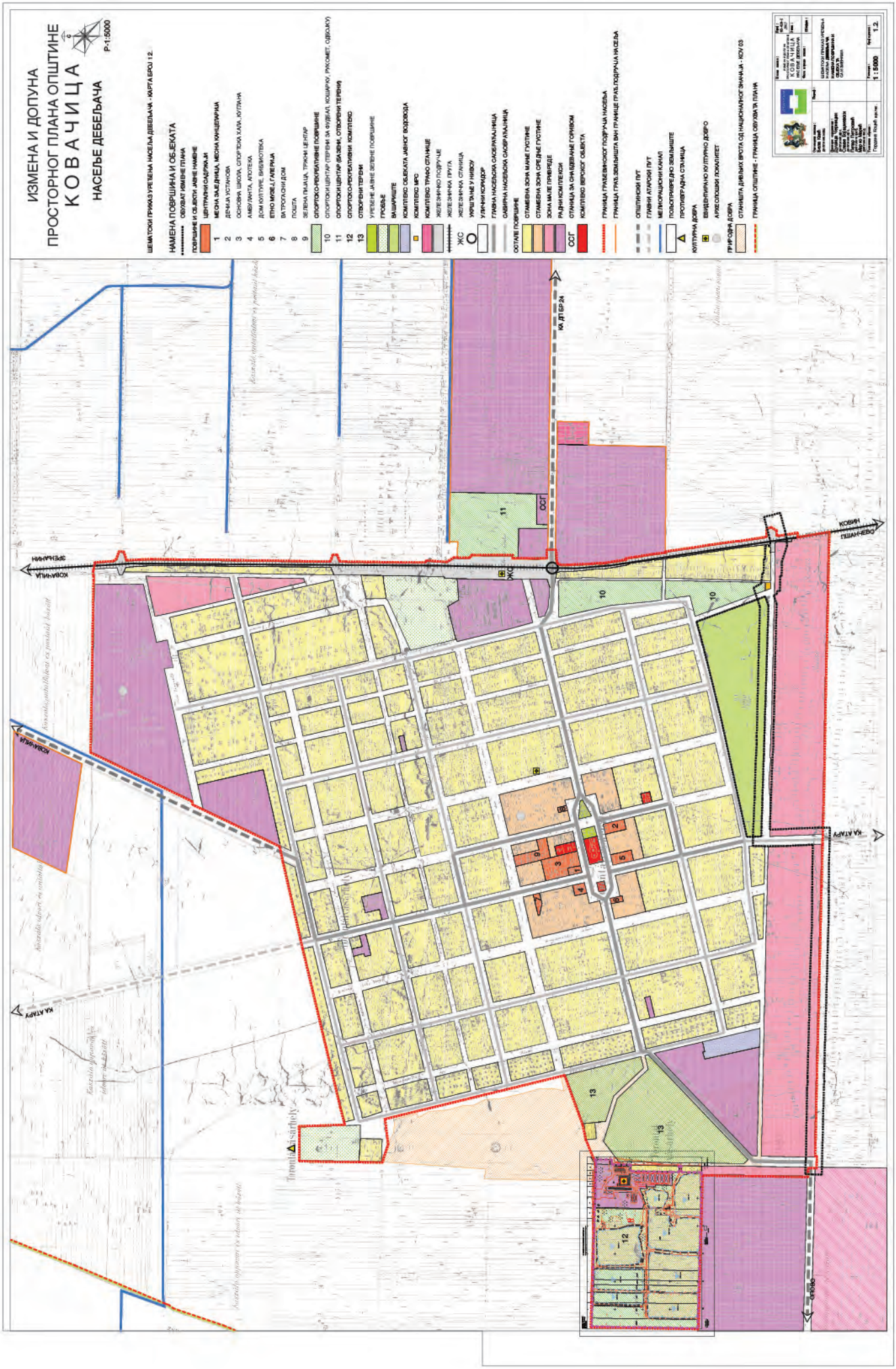
Након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица, План се објављује у Службеном листу општине Ковачица.

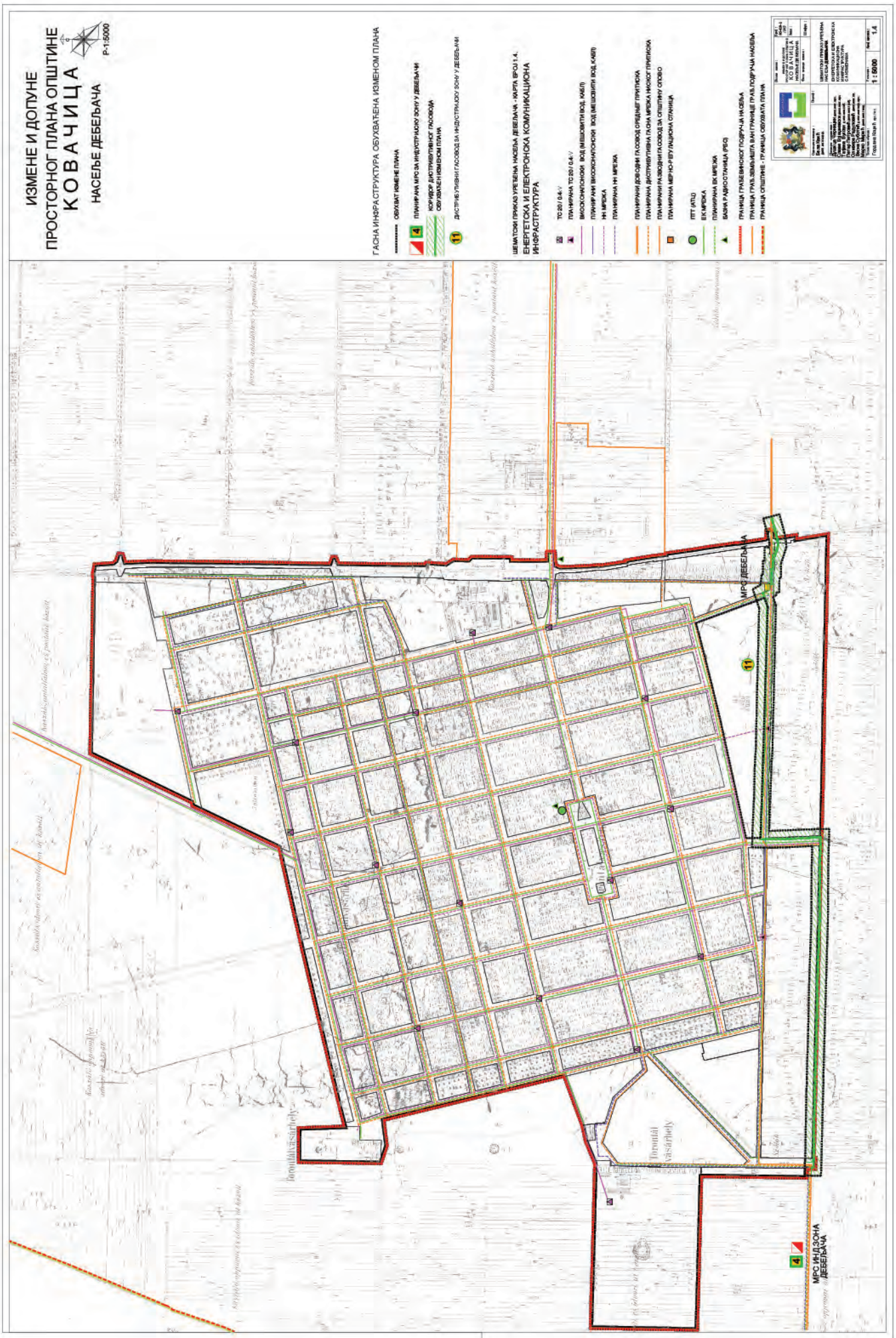

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
P-1:50000
РЕФЕРИЦНА КАРТА БРОЈ 1
НАМЕНА ПРОСТОРА
НАМЕНА ПРОСТОРА СА ПРЕНАМЕНАМА
1 : 50 000
КО КОВАЧИЦА
КО ЛЕБЕЉА
КО ЛРЕЊА
КО ГАЈДАЧА
КО САМОШ
КО УЗДИН
КО КИВОР
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНА ОПОВО

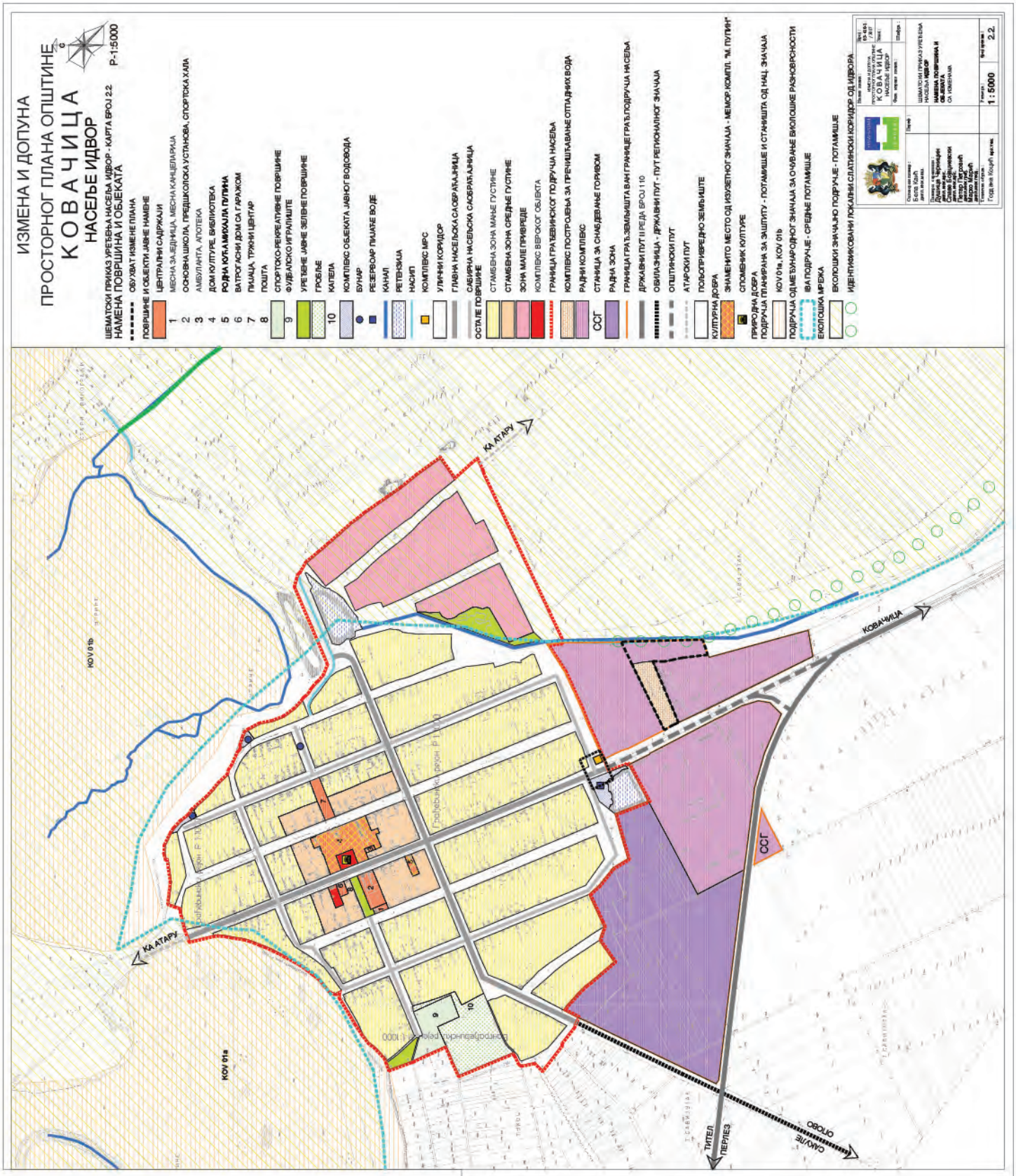

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
P-1:50000
ПРЕГЛЕДНА РЕФЕРАЛНА КАРТА БРОЈ 2
МРЕЖА НАСЕЉА
И ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ
СА ИЗМЕНАМА
1:50 000
2.
КО ПАДИНА
КО ДЕЛЕЊАНА
КО ЈЕРЕПУЋА
КО ИЂВОР
КО УЗДИН
КО САМОШ
МРС ПАДИНА
МРС ДЕЛЕЊАНА
МРС ЈЕРЕПУЋА
МРС ИЂВОР
МРС САМОШ
СЕВЕРИН
ПАНЧЕВО
ОПОВО
ЗРЕЊАНИН

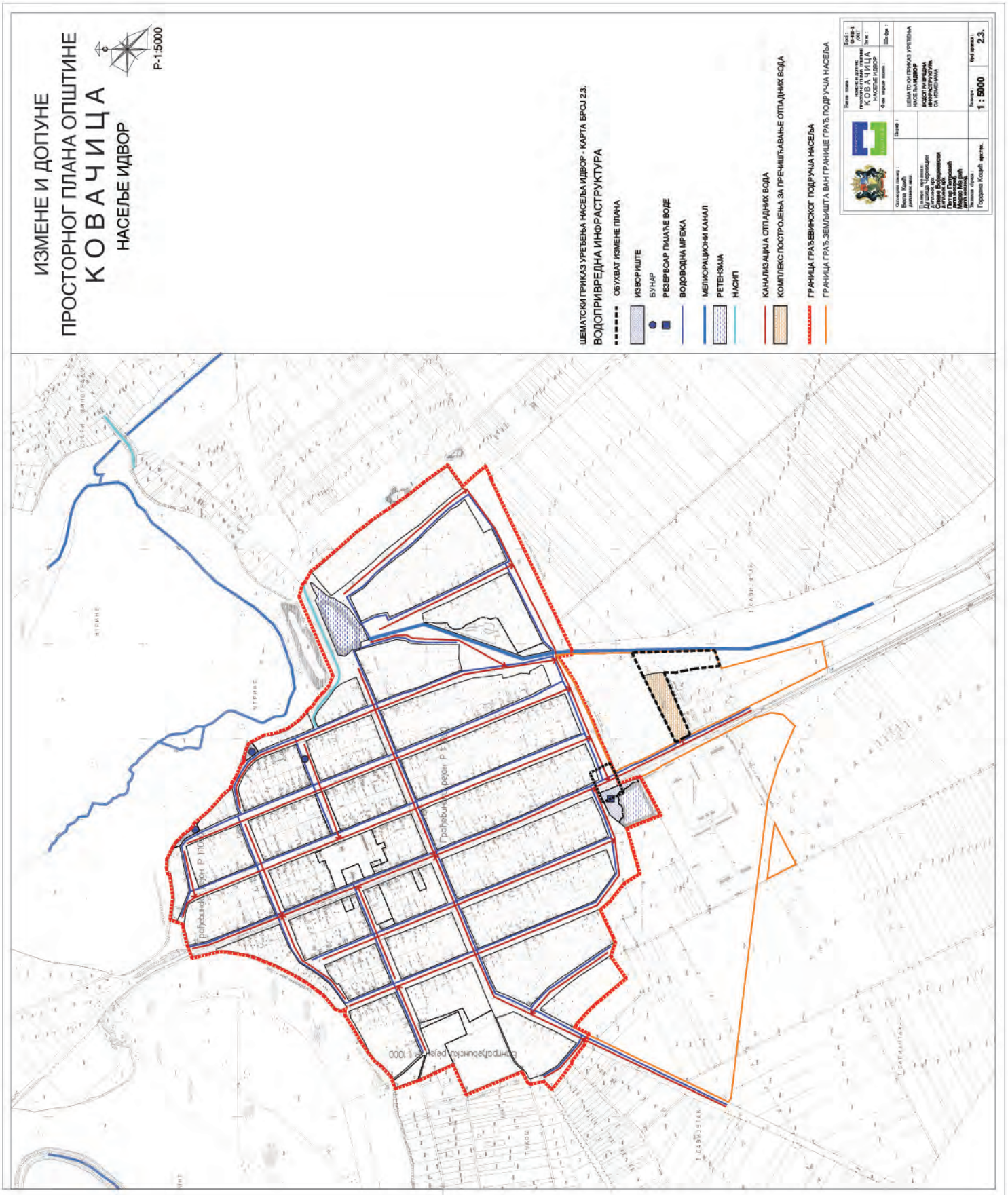

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
P-1:50000
РЕФЕРАЛНА КАРТА БРОЈ 3
ТУРИЗАМ И ЗАШТИТА ПРОСТОРА
ТУРИСТИЧКИ ЛОКАЛИТЕТИ
ПРИРОДНИ РЕСУРСИ
ПРИРОДНА ДОБРА
ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕДХОДНУ ЗАШТИТУ
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА
ЗАШТИТА ОД ГРАДА
ЗОНА ОГРАНИЧЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ВЕТРОЕЛЕКТРАНА
ГРАНИЦА КАТАСТАРСКОГ ОПШТИНЕ
ГРАНИЦА ПОДРУЧЈА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ
КОВАЧИЦА
ПРОСТОРА
СА ИЗМЕНАМА
1 : 50 000
3.
КОВИН
ПАНЧЕВО
СЕВЕРИН
ОПОВО
СЕЛЕНЧА
ЗРЕЊАНИН
КОЛОНИЈА
КОЛЕТИЋА
КО КОВАЧИЦА
КО ЛЕЗЕЈА
КО ЛУДИН
КО ИДВОР
КО САМОШ
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАД ПАНЧЕВО
ОПШТИНА ОПОВО
ОПШТИНА СЕЛЕНЧА
ОПШТИНА АЛИБУНАР

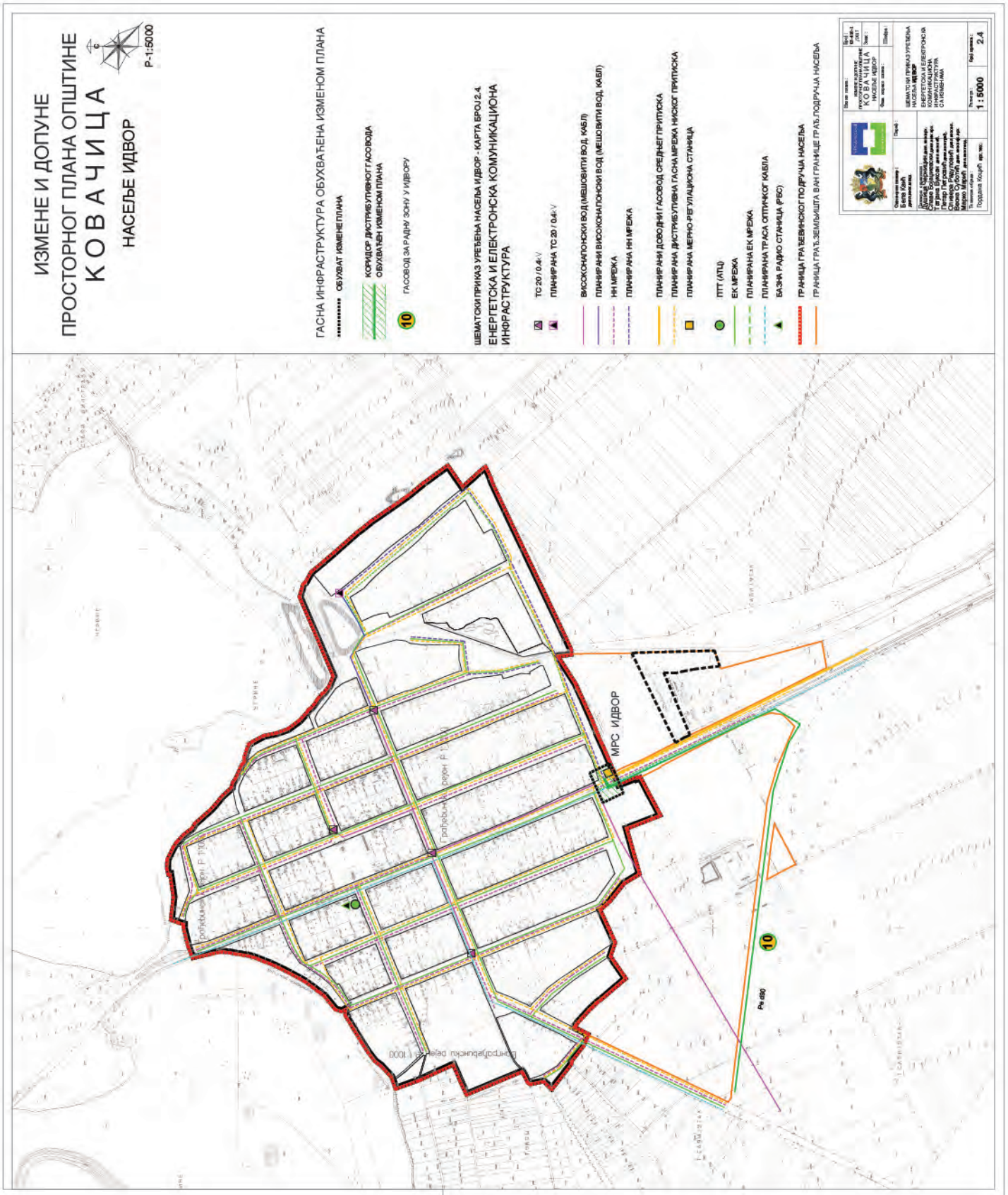

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ДЕБЕЉАЧА
Р-1:5000
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА ДЕБЕЉАЧА - КАРТА БРОЈ 1.1.
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉА ДЕБЕЉАЧА
СА ПОВРШИНАМА ЗА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА СА ТАЧКАМА ОПИСА
ПОВРШИНЕ ЗА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА
ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ
ГРАНИЦА ОПШТИНЕ - ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
КОВАЧИЦА
1:5000
1.1.

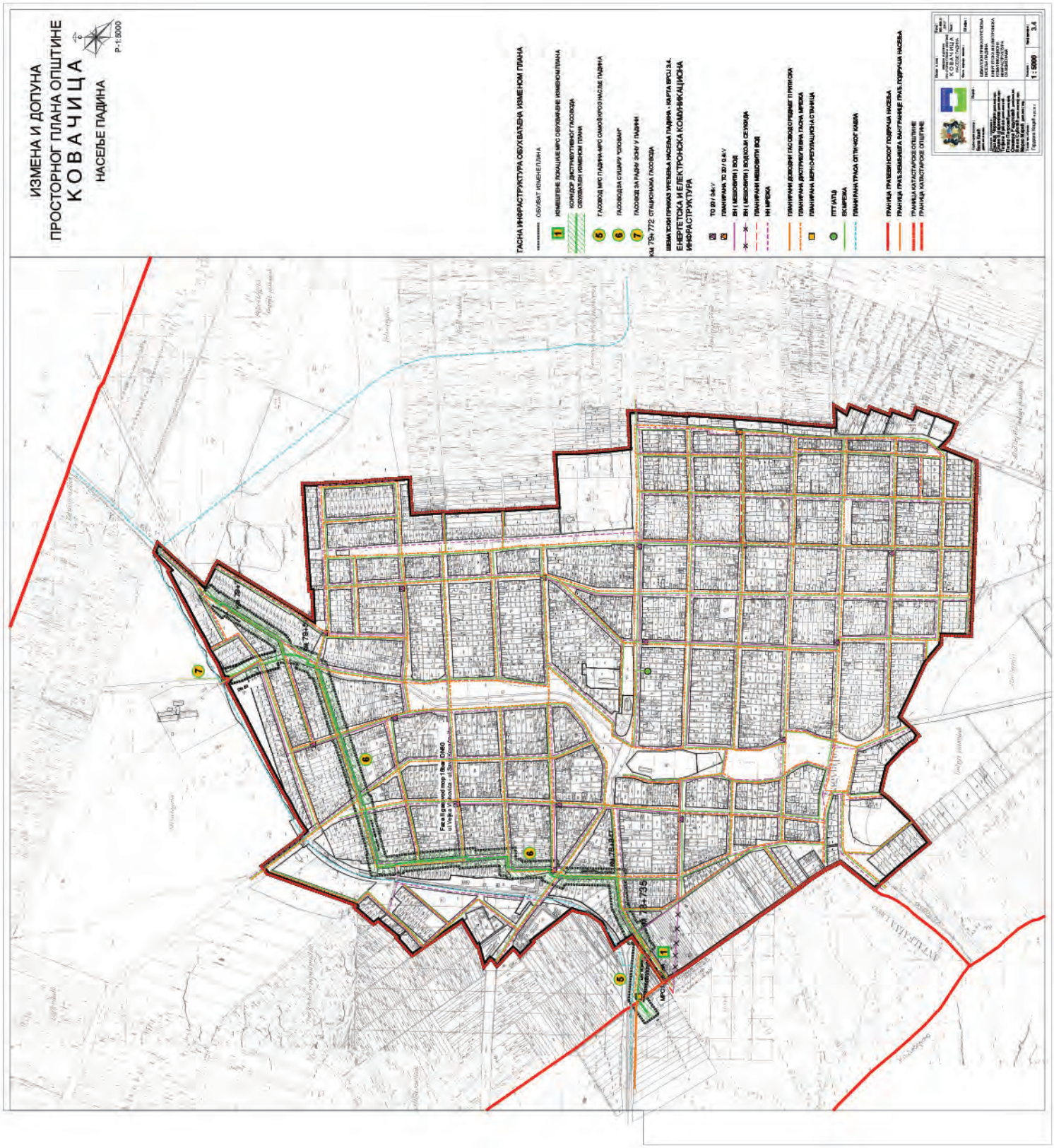

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ДЕБЕЉАЧА
Р-1:5000
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕНА НАСЕЉА ДЕБЕЉАЧ - КАРТА БРОЈ 1.2.
НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
ЦЕНТРАЛНИ САДРЖАЈИ
1 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА
2 ДЕЧЈА УСТАНОВА
3 ОСНОВНА ШКОЛА, СПОРТСКА ХАЛА, ЈОГЛАНА
4 АМБУЛАНТА, АПОТЕКА
5 ДОМ КУЛТУРЕ, БИБЛИОТЕКА
6 ЕТНО МОБЕЛ ГАЛЕРИЈА
7 ВАТРОГАСНИ ДОМ
8 ПОШТА
9 ЗЕЛЕНА ПЛАЦА, ТРЖНИ ЦЕНТАР
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ
10 СПОРТСКИ ЦЕНТАР (ТЕРЕНИ ЗА ФУДБАЛ, КОШАРКУ, РУКОМЕТ, ОДБОЈКУ)
11 СПОРТСКИ ЦЕНТАР (БАЗЕНИ, ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ)
12 СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ КОМПЛЕКС
13 ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ
УРЕЂЕНЕ ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ
ГРОБЉЕ
ВАШАРИШТЕ
КОМПЛЕКС ОБЈЕКАТА ЈАВНОГ ВОДОВОДА
КОМПЛЕКС МРС
КОМПЛЕКС ТРАФО СТАНИЦЕ
ЖЕЛЕЗНИЧКО ПОДРУЧЈЕ
ЖЕЛЕЗНИЧКА ПРУГА
ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА
ЖС
УКРШТАЊЕ У НИВОУ
УЛИЧНИ КОРИДОР
ГЛАВНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
САБИРНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ
СТАМБЕНА ЗОНА МАЛЕ ГУСТИНЕ
СТАМБЕНА ЗОНА СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ
ЗОНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ
РАДНИ КОМПЛЕКСИ
ОСТ
СТАНИЦА ЗА СНАБДЕВАЊЕ ГОРИВОМ
КОМПЛЕКС ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ОПШТИНСКИ ПУТ
ГЛАВНИ АТАРСКИ ПУТ
МЕЛИОРАЦИОНИ КАНАЛ
ПОЛОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
ПРОТИВГРАДНА СТАНИЦА
КУЛТУРНА ДОБРА
ЕВИДЕНТИРАНО КУЛТУРНО ДОБРО
АРХЕОЛОШКИ ЛОКАЛИТЕТ
ПРИРОДНА ДОБРА
СТАНИШТА ДИВЉИХ ВРСТА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА - КОУ 03
ГРАНИЦА ОПШТИНЕ - ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
Израда плана генералне регулације
Носилац израде плана генералне регулације
Одговорни урбаниста
Стручни сарадник
Израдио
Одговорни пројектант
Руководилац Одељења
Председник Скупштине
Предлог плана генералне регулације насеља Дебељача
Елаборат
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА
Мерило
1 : 5000
Лист бр.
1.2
КОВАЧИЦА
ЗРЕЊАНИН
КОВИН
ПЕЊАНЕВО
КА АТАРУ
КА ДТ БР 24
ОСТ
ЖС
11
10
13
12
Arboretum Csárhely

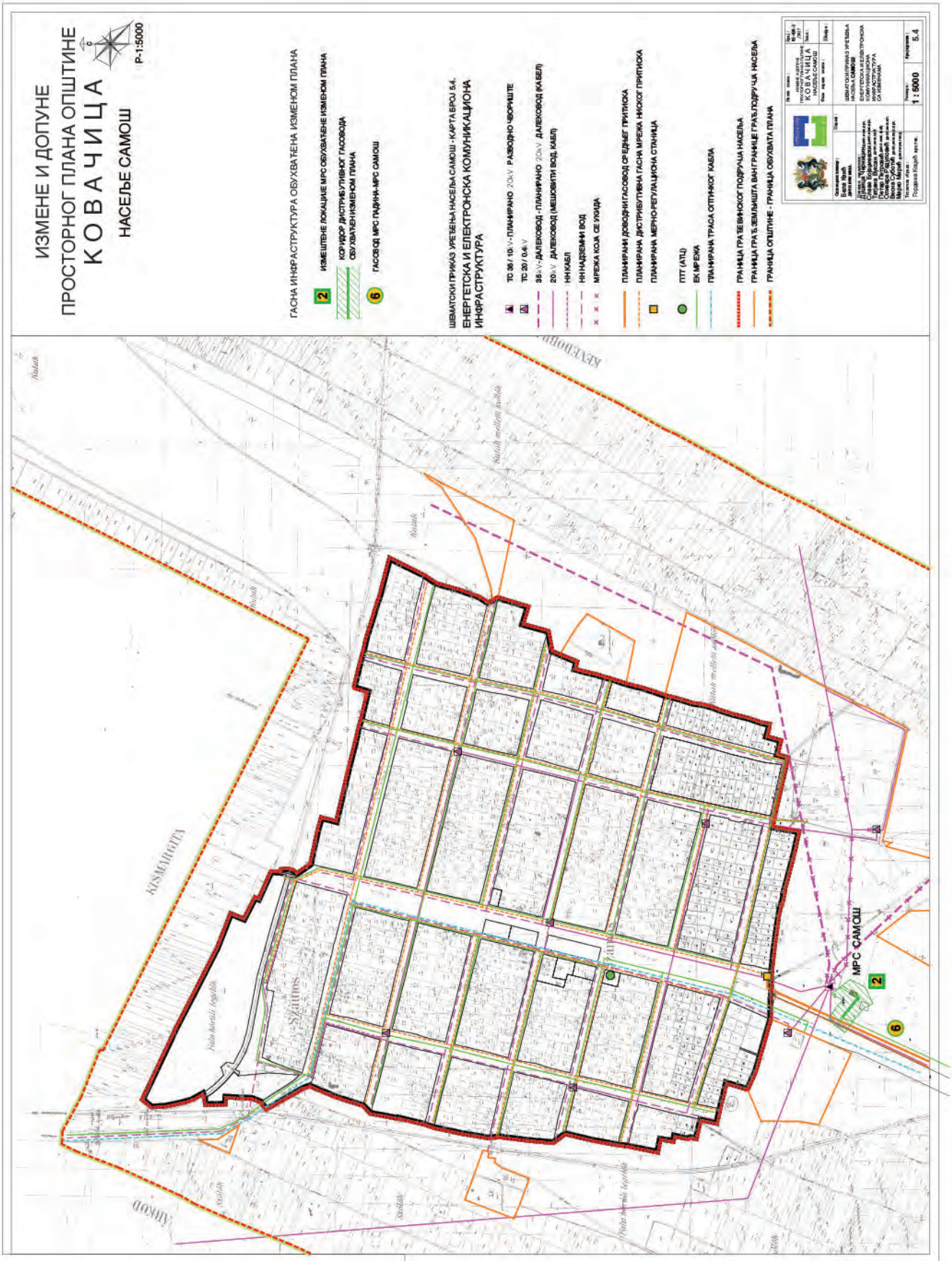

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ДЕБЕЉАЧА
Р-1:5000
ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ПЛАНИРАНА МРС ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ У ДЕБЕЉАЧИ
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ДИСТРИБУТИВНИ ГАСОВОД ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ У ДЕБЕЉАЧИ
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА ДЕБЕЉАЧА - КАРТА БРОЈ 1.4.
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ТС 20 / 0.4 kV
ПЛАНИРАНА ТС 20 / 0.4 kV
ВИСОКОНАПОНСКИ ВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
ПЛАНИРАН ВИСОКОНАПОНСКИ ВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
НН МРЕЖА
ПЛАНИРАНА НН МРЕЖА
ПЛАНИРАН ДОВОДНИ ГАСОВОД ОПШТИНЕ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА ДИСТРИБУТИВНА ГАСНА МРЕЖА НИСКОГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАН РАЗВОДНИ ГАСОВОД ЗА ОПШТИНУ ОПОВО
ПЛАНИРАНА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА
ПТТ (АТЦ)
ЕК МРЕЖА
ПЛАНИРАНА ЕК МРЕЖА
БАЗНА РАДИОСТАНИЦА (RSC)
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАД. ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАД. ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОПШТИНЕ - ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
Носилац израде плана:
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
Назив плана:
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА НАСЕЉЕ ДЕБЕЉАЧА
Назив карте:
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
Датум израде плана:
Јавни увид у складу са чл. 46 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исп., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20)
Датум:
Год. израде: 2019
Бр. карте: 1.4
Размера: 1 : 5000
МРС ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА ДЕБЕЉАЧА
МРС ДЕБЕЉАЧА

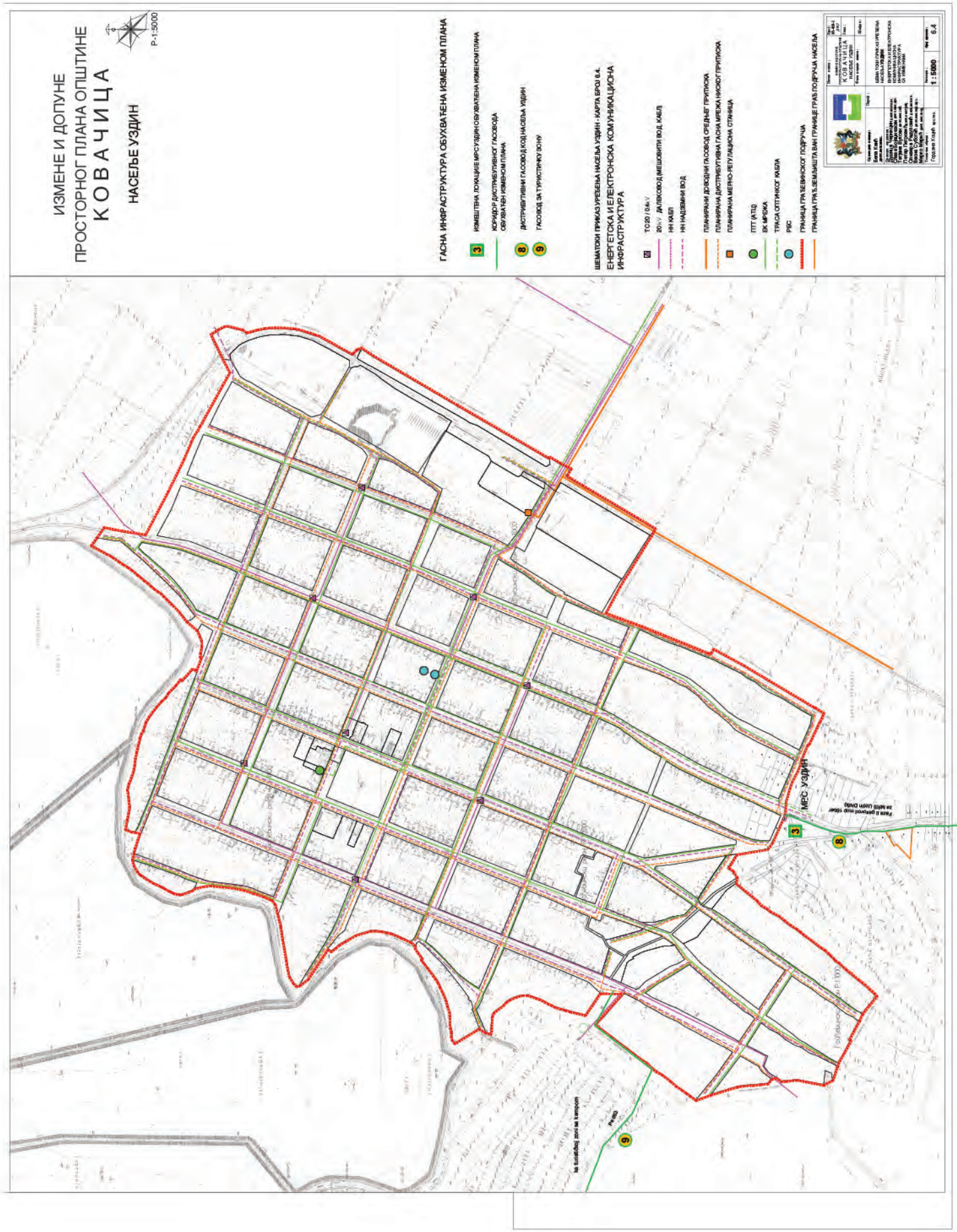

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ИДВОР
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА ИДВОР - КАРТА БРОЈ 2.2.
НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА
Р-1:5000
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
ЦЕНТРАЛНИ САДРЖАЈИ
1 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА
2 ОСНОВНА ШКОЛА, ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА, СПОРТСКА ХАЛА
3 АМБУЛАНТА, АПОТЕКА
4 ДОМ КУЛТУРЕ, БИБЛИОТЕКА
5 РОДНА КУЋА МИХАЈЛА ПУПИНА
6 ВАТРОГАСНИ ДОМ СА ГАРАЖОМ
7 ПИЈАЦА, ТРЖНИ ЦЕНТАР
8 ПОШТА
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ
9 ФУДБАЛСКО ИГРАЛИШТЕ
УРЕЂЕНЕ ЗАЈЕДНЕ ПОВРШИНЕ
ГРОБЉЕ
10 КАПЕЛА
КОМПЛЕКС ОБЈЕКАТА ЈАВНОГ ВОДОВОДА
БУНАР
РЕЗЕРВОАР ПИЈАЋЕ ВОДЕ
КАНАЛ
РЕТЕНЗИЈА
НАСИП
КОМПЛЕКС МРС
УЛИЧНИ КОРИДОР
ГЛАВНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
САБИРНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ
СТАМБЕНА ЗОНА МАЊЕ ГУСТИНЕ
СТАМБЕНА ЗОНА СРЕДЊЕ ГУСТИНЕ
ЗОНА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ
КОМПЛЕКС ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
КОМПЛЕКС ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА
РАДНИ КОМПЛЕКС
СТАНИЦА ЗА СНАБДЕВАЊЕ ГОРИВОМ
ССГ
РАДНА ЗОНА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ДРЖАВНИ ПУТ II РЕДА БРОЈ 110
ОБИЛАЗНИЦА - ДРЖАВНИ ПУТ - ПУТ РЕГИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
ОПШТИНСКИ ПУТ
АТАРСКИ ПУТ
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
КУЛТУРНА ДОБРА
ЗНАМЕНИТО МЕСТО ОД ИЗУЗЕТНОГ ЗНАЧАЈА - МЕМОР.КОМПЛ. "М. ПУПИН"
СПОМЕНИК КУЛТУРЕ
ПРИРОДНА ДОБРА
ПОДРУЧЈА ПЛАНИРАНА ЗА ЗАШТИТУ - ПОТАМИШЈЕ И СТАНИШТА ОД НАЦ. ЗНАЧАЈА
КОV 01а, КОV 01b
ПОДРУЧЈА ОД МЕЂУНАРОДНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОЧУВАЊЕ БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ
ВА ПОДРУЧЈЕ - СРЕДЊЕ ПОТАМИШЈЕ
ЕКОЛОШКА МРЕЖА
ИДЕНТИФИКОВАНИ ЛОКАЛНИ ЗЕЛЕНИ КОРИДОР ОД ИДВОРА
КА АТАРУ
КОВАЧИЦА
ТИТЕЛ
ПЕРЛЕЗ
САВИЋЕВО
КОV 01b
КОV 01a
ССГ
1:5000
2.2

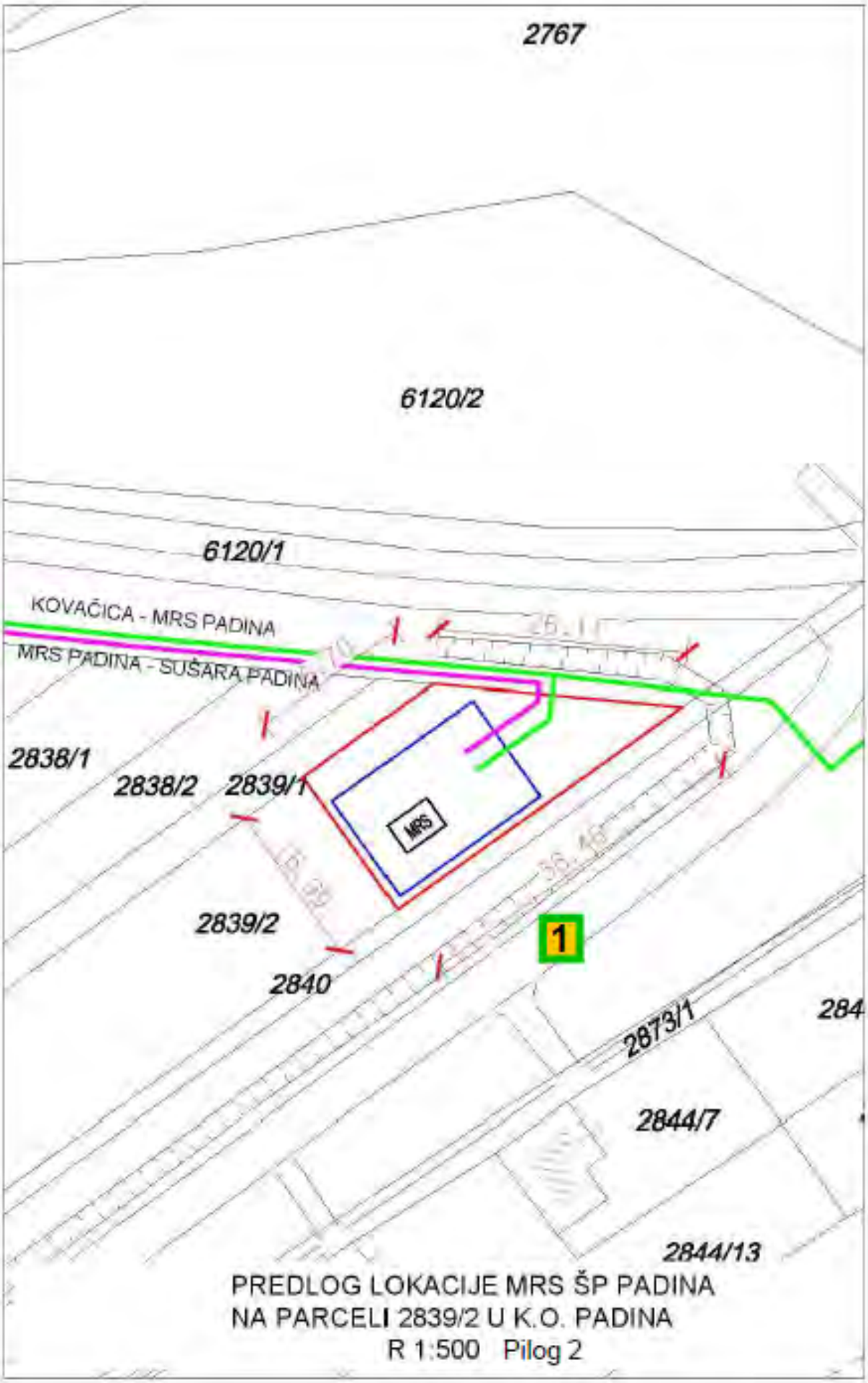

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ИДВОР
Р-1:5000
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА ИДВОР - КАРТА БРОЈ 2.3.
ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ИЗВОРИШТЕ
БУНАР
РЕЗЕРВОАР ПИЋАЋЕ ВОДЕ
ВОДОВОДНА МРЕЖА
МЕЛИОРАЦИОНИ КАНАЛ
РЕТЕНЗИЈА
НАСИП
КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
КОМПЛЕКС ПОСТРОЂЕНА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
Грађевинско подручје Р 1:1000
Грађевинско подручје Р 1:1000
Грађевинско подручје Р 1:1000
Р 1:5000
2.3.


ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ИДВОР
Р-1:5000
ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАЋЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА
ОБУХВАЋЕН ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ГАСОВОД ЗА РАДНУ ЗОНУ У ИДВОРУ
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕНА НАСЕЉА ИДВОР - КАРТА БРОЈ 2.4.
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ТС 20 / 0.4 kV
ПЛАНИРАНА ТС 20 / 0.4 kV
ВИСОКОНАПОНСКИ ВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
ПЛАНИРАНИ ВИСОКОНАПОНСКИ ВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
НН МРЕЖА
ПЛАНИРАНА НН МРЕЖА
ПЛАНИРАНИ ДОВОДНИ ГАСОВОД СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА ДИСТРИБУТИВНА ГАСНА МРЕЖА НИСКОГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА
ПТТ (АТЦ)
ЕК МРЕЖА
ПЛАНИРАНА ЕК МРЕЖА
ПЛАНИРАНА ТРАСА ОПТИЧКОГ КАБЛА
БАЗНА РАДИО СТАНИЦА (РБС)
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
МРС ИДВОР
Ра 450
1:5000
2.4


ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ ПАДИНА
Р-1:5000
ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАЋЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
1 ИЗМЕШТАЊЕ ЛОКАЦИЈЕ МРС ОБУХВАЋЕНЕ ИЗМЕНАМА ПЛАНА
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА
ОБУХВАТЕН ИЗМЕНОМ ПЛАНА
5 ГАСОВОД МРС ПАДИНА-МРС САМОСЕЉСКО НАСЕЉЕ ПАДИНА
6 ГАСОВОД ЗА СУШАРУ "СОКОЛАЦ"
7 ГАСОВОД ЗА РАДНУ ЗОНУ У ПАДИНИ
КМ 79+772 СТАЦИОНАЖА ГАСОВОДА
ШЕМА ТОКОВНОГ ПРИКАЗА УРЕЂЕЊА НАСЕЉА ПАДИНА - КАРТА БРОЈ 3.4.
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ТО 20 / 0,4 kV
ПЛАНИРАНА ТО 20 / 0,4 kV
ВН (НЕОБОРИТИ) ВОД
ВН (НЕОБОРИТИ) ВОДОВИ СЕУРОЈА
ПЛАНИРАНИ НЕОБОРИТИ ВОД
НН МРЕЖА
ПЛАНИРАНИ ДОВОДНИ ГАСОВОДИ СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА ДИСТРИБУТИВНА ГАСНА МРЕЖА
ПЛАНИРАНА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА
ПТТ (АТЦ)
БАЗИРКА
ПЛАНИРАНА ТРАСА ОТВОРЕНОГ КАНАЛА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАНГРАЂАЊЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ
ГРАНИЦА КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ
Град Панчево
Градска управа за урбанизам и грађевинске послове
Градска управа за имовинско-правне послове
Градска управа за инспекцијске послове
Градска управа за финансије
Градска управа за јавне набавке
Градска управа за буџетску инспекцију
Градска управа за комуналне послове
Градска управа за саобраћај
Градска управа за образовање, културу и информисање
Градска управа за спорт и омладину
Градска управа за социјалну заштиту
Градска управа за здравствену заштиту
Градска управа за заштиту животне средине
Градска управа за пољопривреду
Градска управа за грађанске иницијативе
Градска управа за месне заједнице
Градска управа за послове одбране
Градска управа за ванредне ситуације
Градска управа за инспекцијске послове
Градска управа за грађевинске дозволе
Градска управа за инвестиционе послове
Градска управа за просторно планирање и урбанизам
Градска управа за имовину
Градска управа за пољопривредно земљиште
Градска управа за грађевинско земљиште
Градска управа за стамбене послове

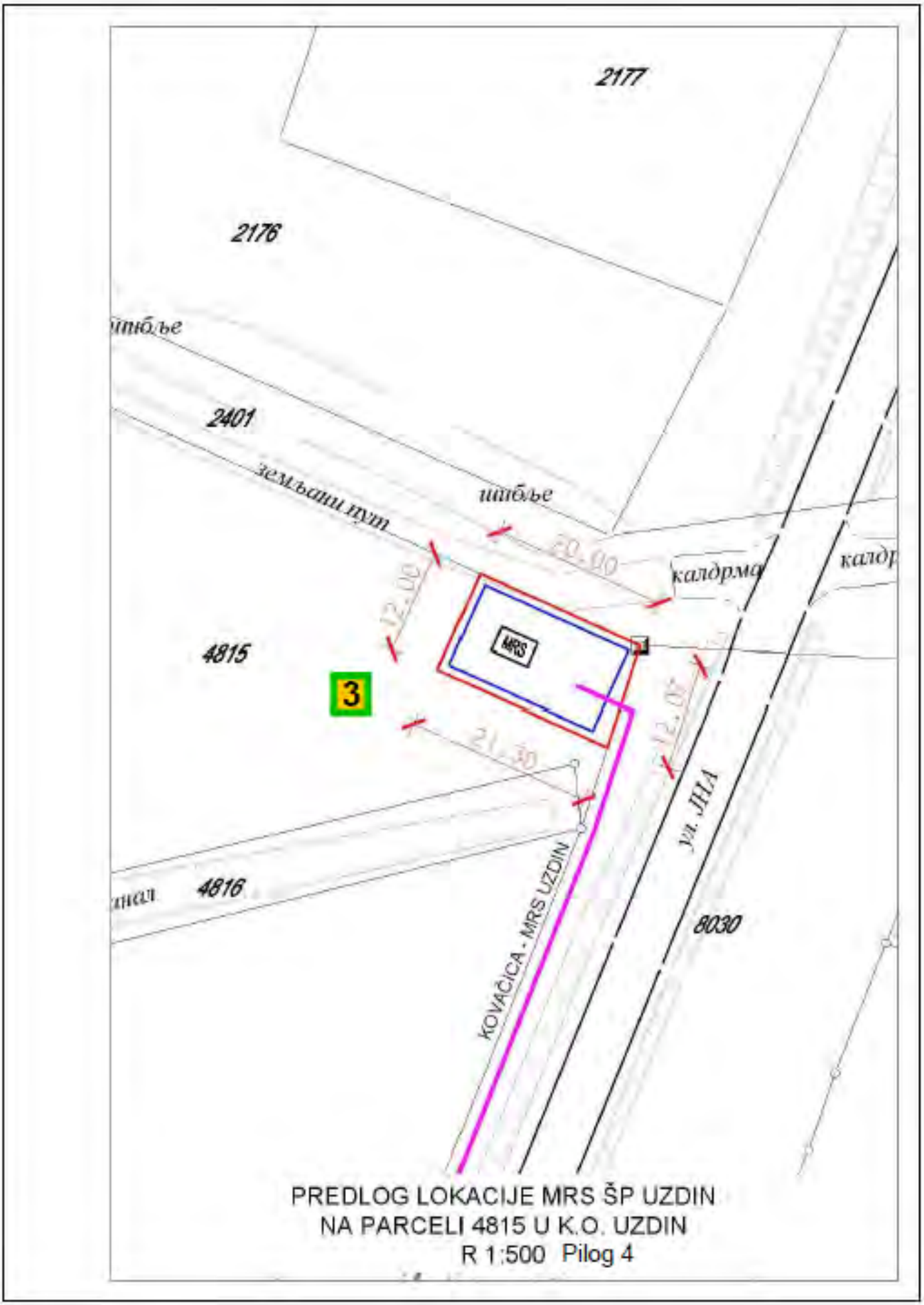

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ САМОШ
Р-1:5000
ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАЋЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ИЗМЕШТЕНЕ ЛОКАЦИЈЕ МРС ОБУХВАЋЕНЕ ИЗМЕНОМ ПЛАНА
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА ОБУХВАЋЕН ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ГАСОВОД МРС ПАДИНА-МРС САМОШ
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА САМОШ - КАРТА БРОЈ 5.4.
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ТС 35 / 10 kV - ПЛАНИРАНО
ТС 20 / 0,4 kV
35 kV - ДАЛЕКОВОД - ПЛАНИРАНО
20 kV ДАЛЕКОВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
НН КАБЛ
НН НАДЗЕМНИ ВОД
МРЕЖА КОЈА СЕ УКЛАЊА
ПЛАНИРАНИ ДОВОДНИ ГАСОВОД СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА ДИСТРИБУТИВНА ГАСНА МРЕЖА НИСКОГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА
ПТТ (АТЦ)
ЕК МРЕЖА
ПЛАНИРАНА ТРАСА ОПТИЧКОГ КАБЛА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОПШТИНЕ - ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
1 : 5000
5.4
МРС САМОШ
2
6
KISMARGITA
AUTOPUT

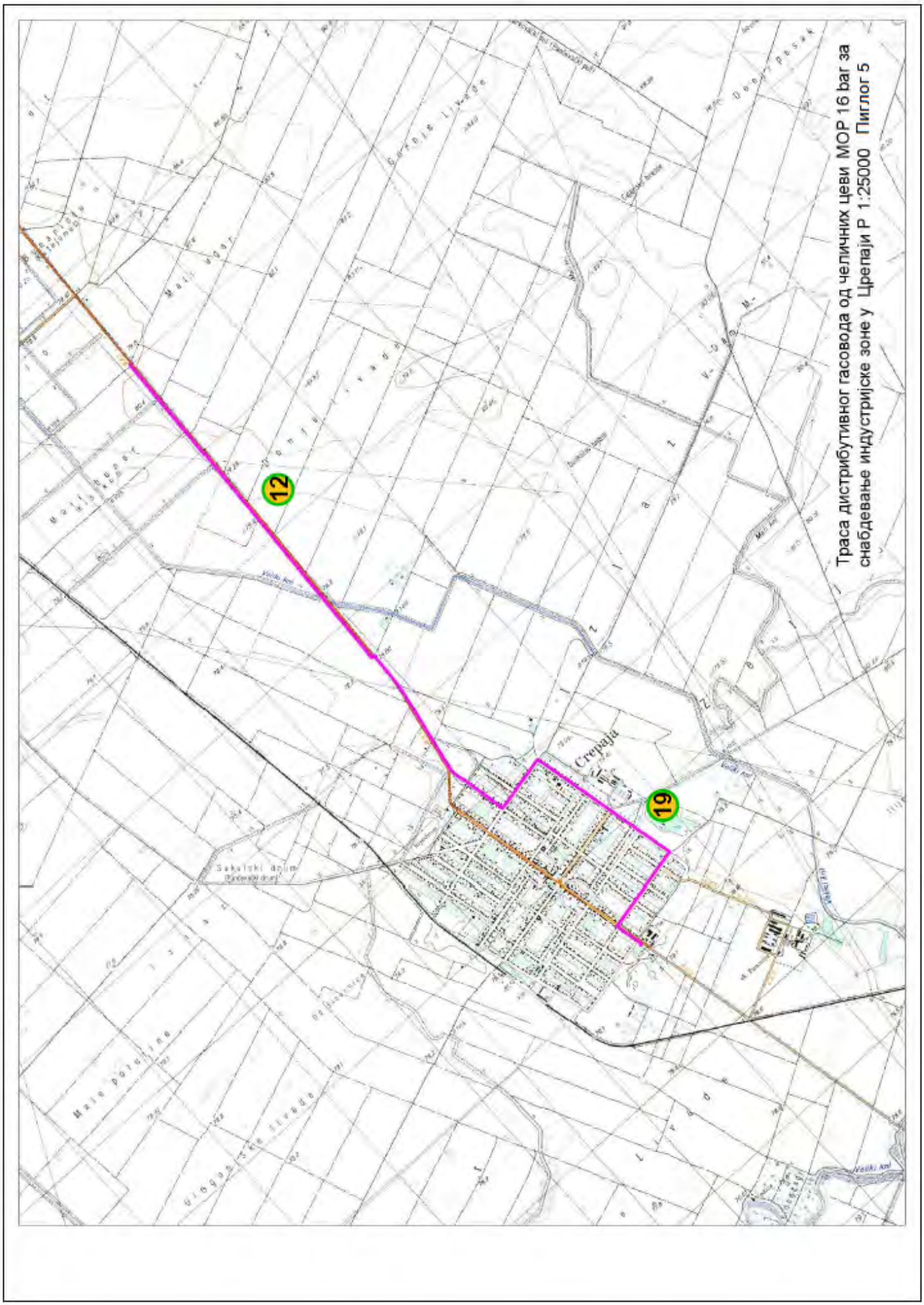

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ
К О В А Ч И Ц А
НАСЕЉЕ УЗДИН
P-1:5000
ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАТЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
3 ИЗМЕШТЕНА ЛОКАЦИЈА МРС УЗДИН ОБУХВАЋЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА ОБУХВАЋЕН ИЗМЕНОМ ПЛАНА
8 ДИСТРИБУТИВНИ ГАСОВОД КОЈ НАСЕЉА УЗДИН
9 ГАСОВОД ЗА ТУРИСТИЧКУ ЗОНУ
ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕНА НАСЕЉА УЗДИН - КАРТА БРОЈ 6.4.
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ТС20 / 0,4kV
20kV ДАЛЕКОВОД (МЕШОВИТИ ВОД, КАБЛ)
НН КАБЛ
НН НАДЗЕМНИ ВОД
ПЛАНИРАНИ ДОВОДНИ ГАСОВОД ОРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА ДИСТРИБУТИВНА ГАСНА МРЕЖА НИСКОГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА
ПТТ (АТЦ)
ЕК МРЕЖА
ТРАСА ОПТИЧКОГ КАБЛА
РБС
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
ГРАНИЦА ГРАЂ.ЗЕМЉИШТА ВАН ГРАНИЦЕ ГРАЂ.ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
КОВАЧИЦА
1 : 5000
6.4
МРС Уздин
Ка Бачком Петровом Селу
Ка Бачкој Паланки
Ка Бачкој Тополи
Ка Бачкој Паланки

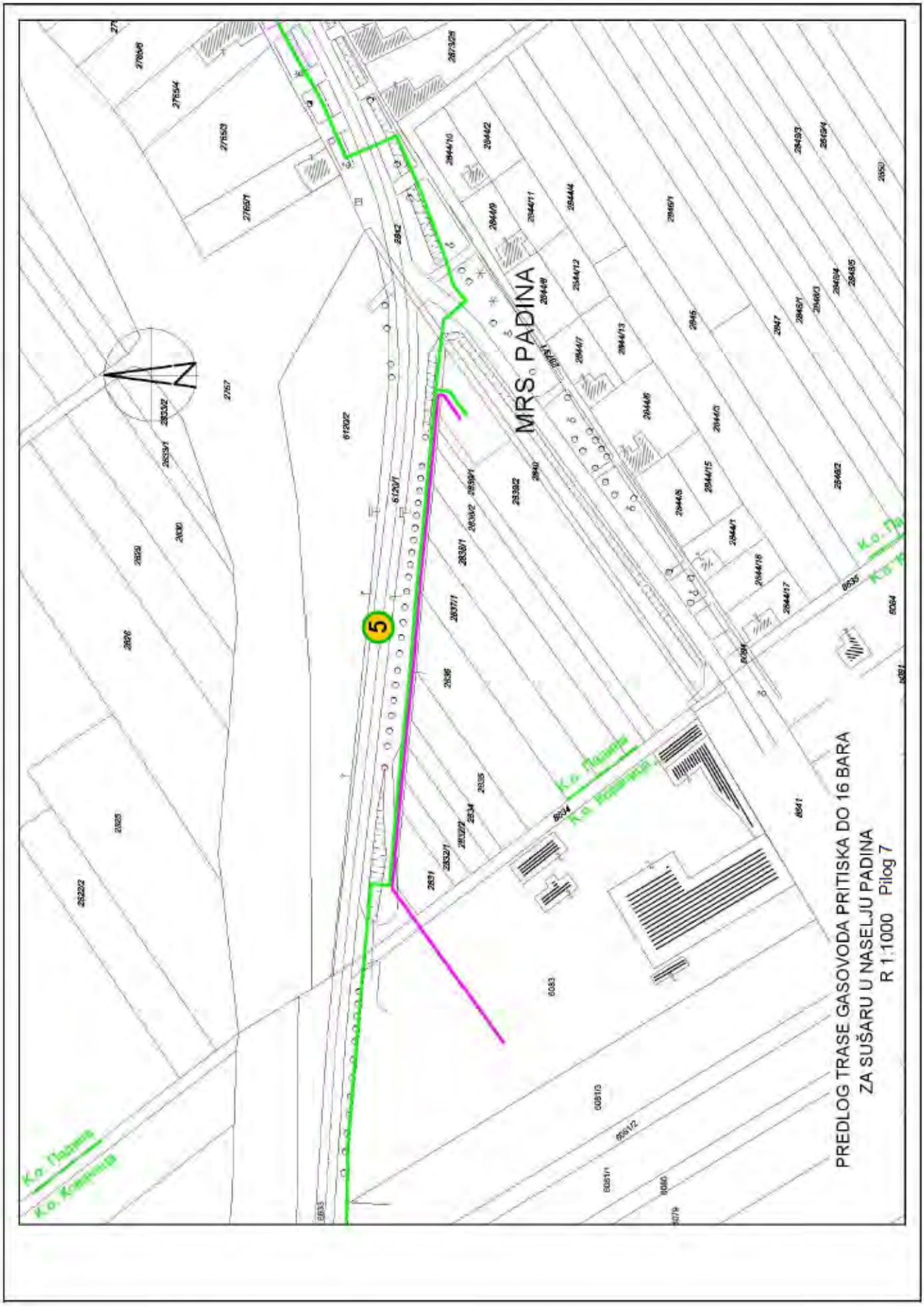


PREDLOG LOKACIJE MRS ŠP PADINA
NA PARCELI 2839/2 U K.O. PADINA
R 1:500 Pilog 2

PREDLOG LOKACIJE MRS SAMOŠ
NA PARCELI 1525/1 U K.O. SAMOŠ
R 1:1000 Pilog 3


2177
2176
шибље
2401
земљани пут
шибље
20,00
12,00
калдрма
калдр
4815
MRS
3
21,30
12,00
ул. ЛНА
4816
8030
KOVAČICA - MRS UZDIN
PREDLOG LOKACIJE MRS ŠP UZDIN
NA PARCELI 4815 U K.O. UZDIN
R 1:500 Pilog 4


Траса дистрибутивног гасовода од челичних цеви МОР 16 bar за снабдевање индустријске зоне у Црепаји Р 1:25000 Прилог 5
12
19
Crepaja


MRS. PADINA
5
K.o. Padina
K.o. Kovačica
PREDLOG TRASE GASOVODA PRITISKA DO 16 BARA
ZA SUŠARU U NASELJU PADINA
R 1:1000 Prilog 7

80.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др.закон), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној 30.07.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА

Члан 1.

Овом одлуком доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 21/16) (у даљем тексту Измене и допуне Плана), које су израђене од стране ЈП "Урбанизам", Панчево, под бројем 05-410-2/2017, а које су саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Измене и допуне Плана се састоје из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део се објављује у "Службеном листу општине Ковачица", уз ову Одлуку.

Графички део садржи:

Ред.бр.	Назив графичког приказа	Размера
5.	Саобраћајна инфраструктура са регулацијом и нивелацијом са изменама	1:5 000
7.	Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама	1:5 000
Ред.бр.	**П р и л о з и**	
1.	Локација МРС ШП Ковачица	1 : 500
6.	Траса гасовода притиска до 16 бара за бензинску пумпу у насељу Ковачица	1:1 000

Текстуални и графички део Измена и допуна Плана заједно чине целину.

Члан 3.

Измене и допуне Плана се потписују, оверавају и архивирају у складу са Законом о планирању и изградњи.

Измене и допуне Плана су израђене у 5 (пет) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.
Један примерак донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.
Два примерка донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у надлежној служби општине.
Два примерка донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се код обрађивача ЈП "Урбанизам", Панчево.
По један примерак донетих Измена и допуна у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, органу надлежном за послове државног премера и катастра.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА

(следи текст и графика)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
Одељење за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА
Председник Скупштине општине Ковачица: _____
Златко Шимак

Број: 06-52/19-01
Дана: 30.07.2019. године

Обрађивач:

ЈП "УРБАНИЗАМ" Панчево

Одговорни урбаниста:

Бела Каић, дипл.инж.маш.
број лиценце: 203 0353 03

В.Д. Директора:

Славе Бојаџиевски, дипл.инж.арх.

Ковачица, јул 2019.год.

Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.urbanizam.pancevo.rs e-mail: e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Назив планског документа	**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА**
Наручилац	**ОПШТИНА КОВАЧИЦА**
Председник општине	**Милан Гарашевић**
Носилац израде плана	**Одељење за урбанизам,стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица**
Обрађивач Плана	**ЈП "Урбанизам" Панчево**
Број предмета	**05-410-2/2017**
Одговорни урбаниста	**Бела Каић, дипл.инж.маш.** *број лиценце: 203 0353 03*
Стручни тим	
архитектура - урбаниста	**Душица Черницин**, дипл.инж.арх. *број лиценце: 200 1009 07* **Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх
геодезија	**Марко Марић**, дипл.инж.геод.
водовод и канализација	**Петар Петровић**, дипл.инж.грађ.
саобраћај	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саоб.
термоенергетика	**Бела Каић**, дипл.инж.маш.
електроенергетика	**Оливера Радуловић**, дипл.инж.ел.
зеленило	**Весна Суботић**, дипл.инж.пејс.арх.
услови и сагласности	**Вера Марковић**, дипл.пр.планер
животна средина	**Иван Зафировић**,дипл.социолог (специјалиста еко менаџмента)
сектор за правне послове	**Милан Балчин**, дипл.правник

Техничка подршка	
водећи техничар	**Гордана Коцић**, техн.арх.
тим	**Гордана Пешић**, техн.геод. **Весна Ромчев**, техн.арх.
Заменик руководиоца Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саобр.
Руководилац Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Оливера Драгаш**, дипл.инж.арх.
Помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима	**Бела Каић,** дипл.инж.маш.
Извршни директор	**Милан Балчин,** дипл.правник
в.д. Директор-а	**Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

- РЕШЕЊЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ФИРМЕ
- ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ППО КОВАЧИЦА

УВОД ……..... 14

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ……..... 14

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПМАНА 14

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ 15

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА 15

1.4. ОПИС ГРАНИЦ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА 15

II. ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН 16

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „ ОПШТИ ДЕО “ , У ТАЧКИ: „ 3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ“ ……16

1.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.6.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТ“..... 16

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“" 16

2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.5. КОМУНАЛНИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ САДРЖАЈИ“.. 16

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ“ …16

3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ 3.3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ “ **…**..... 16

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ**: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ“……..17**

4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.1.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“ ……..17

4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“……..... 18

4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“……..... 19

4.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКУ ИНФРАСТРУКТУРУ“…..... 24

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА“……..26

5.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „6.3. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ“ ……..... 26

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „II – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЗОНАМА У КОЈИМА ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ДИРЕКТНА ПРИМЕНА ПЛАНА“ …. 26

6.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ:„4.3.ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНУ РАДНИХ САДРЖАЈА“.26

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА 26

Б) ГРАФИЧКИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР КОВАЧИЦА

Ред.бр.	*Назив графичког приказа*	*Размера*
5.	**Саобраћајна инфраструктура са регулацијом и нивелацијом са изменама**	**1:5 000**
7.	**Енергетска и електронска комуникациона инфраструктура са изменама**	**1:5 000**
Ред.бр.	*П р и л о з и*	
1.	**Локација МРС ШП Ковачица**	**1 : 500**
6.	**Траса гасовода притиска до 16 бара за бензинску пумпу у насељу Ковачица**	**1:1 000**

О П Ш Т И Д Е О

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА КОВАЧИЦА

5000146691426

ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број	08484015

СТАТУС

Статус привредног субјекта	Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО
Скраћено пословно име	ЈП УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта	
Општина	Панчево
Место	Панчево
Улица	Карађорђева
Број и слово	4
Спрат, број стана и слово	/ /
Адреса за пријем електронске поште	
Е- пошта	e-posta@urbanizam.pancevo.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања	
Датум оснивања	18.03.1993
Време трајања	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено
Претежна делатност	
Шифра делатности	7111
Назив делатности	Архитектонска делатност
Остали идентификациони подаци	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	101051396

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова Страна 1 од 3

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни

160-0000000461690-69
160-0058500000250-52
840-0000000954743-18

Контакт подаци

Телефон 1	013/219-0-300
Телефон 2	013/219-0-320
Интернет адреса	www.urbanizam.pancevo.rs

Подаци о статуту / оснивачком акту

Датум важећег статута	22.05.2013
Датум важећег оснивачког акта	29.11.2016

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1.	Име	Славе	Презиме	Бојаџиевски
	ЈМБГ	0103981710170		
	Функција	в.д. директора		
	Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом		

Надзорни одбор

Председник надзорног одбора

	Име	Милан	Презиме	Стојаповић
	ЈМБГ	0712987860006		

Чланови надзорног одбора

1.	Име	Верица	Презиме	Јовановић
	ЈМБГ	1709961767019		
2.	Име	Татјана	Презиме	Вуксан
	ЈМБГ	2804975865028		

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Пословно име Град Панчево

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова

Страна 2 од 3

Регистарски / Матични број: 08006911

Подаци о капиталу

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Неновчани

вредност	датум	опис
Уписан: 0,10 RSD		Сва средства ЈП Урбанизам Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства ЈП Стан Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.

	износ(%)
Сувласништво удела од	**100,0000000000**

Основни капитал друштва

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Регистратор: Милијан Маглов

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова

Страна 3 од 3

Република Србија
Агенција за привредне регистре

5000146690030

Регистар привредних субјеката
БД 107770/2018

Дана, 26.11.2018. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО, матични број: 08484015, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Славе Бојаџиевски

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

Регистарски/матични број: 08484015

и то следећих промена:

Промена адресе за пријем електронске поште:
Уписује се:
e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Промена контакт података:
Уписује се:
Телефон 1: 013/219-0-300
Телефон 2: 013/219-0-320
Интернет адреса: www.urbanizam.pancevo.rs

Промена законских заступника:
Физичка лица:
Брише се:
- Име и презиме: Ђурица Доловачки
  ЈМБГ: 3003960860063
  Функција у привредном субјекту: в.д. директора
  Начин заступања: самостално

Страна 1 од 2

Уписује се:
Име и презиме: Славе Бојаџиевски
ЈМБГ: 0103981710170
Функција у привредном субјекту: в.д. директора
Начин заступања: самостално

О б р а з л о ж е њ е

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 21.11.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 107770/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре , Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР
Милан Маглов

Страна 2 од 2

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Бела С. Каић

дипломирани машински инжењер
ЈМБ 1307954122141

одговорни урбаниста

за руковођење израдом урбанистичких планова
инфраструктуре

Број лиценце
203 0353 03

У Београду,
30. октобра 2003. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ
Милош Лазовић
Проф. др Милош Лазовић
дипл. грађ. инж.

А. Т Е К С Т У А Л Н И Д Е О

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА КОВАЧИЦА

УВОД

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ковачица се односи углавном на измену и допуну гасне линијске инфраструктуре (гасних инфраструктурних коридора и објеката), у грађевинском подручје насеља, углавном јавне намене – у уличним коридорима и посебним комплексима мерно регулационих станица, као и на измене и допуне које ће обезбедити бољу спроводљивост овог планског документа.

Носилац израде Измена и допуна плана је Општинска управа општине Ковачица, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове, а обрађивач Измена и допуна плана је ЈП „Урбанизам“, Панчево.

У складу са одредбама Правилика о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ 64/2015) израђен је елаборат за потребе спровођења процедуре Раног јавног увида у плански документ. који је одржан од 20.09.2018.год. до 04.10.2018.год.. На основу Извештаја о извршеном раном јавном увиду настављена је израда измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачива ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018)., чији је саставни део Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачива ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018).

Због новог, оптимизованог техничког концепта гасификације општине Ковачица, захтевају се одређене мање измене постојећих планских решења дефинисаних основним Планом генералне регулације насеља Ковачива у деловима који се односе на гасификацију. Такође, мање измене и допуне су су захтеване и због проблематике у спровођењу појединих делова планског документа изражене од стране Општинске управе Ковачица.

Циљ израде измена и допуна планског документа је решавање имовинско-правних односа и неодговарајућих или непостојећих планираних траса гасовода намена површина, планских решења и сл. у постојећем планском документу, као и преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености, а због утврђене потребе редефинисања планских решења и усклађивања са законским прописима.

Овим ће се омогућити недвосмислено тумачење одредби за спровођење и ефикаснија реализација планираних садржаја, а све у циљу стварања планског основа за његово директно спровођење издавањем дозвола за изградњу, а нарочито стварање услова за изградњу нових и измештених неодговарајућих линијских инфраструктурних објеката гасификације који ће се ускладити са реалним стањем на терену и реалним потребама на предметном подручју, а све за изградњу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, уз поштавање урбанистичких параметара. Планска решења ће бити утврђена са већим степеном детаљности у односу на друге инфраструктурне системе због директног спровођења плана.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

План генералне регулације насеља Ковачица донет је 2016. године Одлуком о доношењу Плана генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 17/16).

Плански основ за израду Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица представља Просторни план општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 13/12 и 9/14) као плански документ вишег реда који даје основ за измену и допуну постојећег основног Плана.

Ове Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ковачица усклађене су са важећом правном регулативом и планским документима вишег реда.

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА

Ново измењено планско решење предвиђа изградњу или измештање следећих гасних линијских инфраструктурних коридора и објеката, на територији насеља Ковачица:

- Планирани МРС „Ковачица“ пребацује се на нову локацију / парцелу на којој се предвиђа и локација за будућу МРС потрошача СТЗУР „М-24 **(13)** ;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода за ЦНГ на бензинској пумпи М24 у Ковачици **(14)** ;
- Мења се планирана траса дистрибутивног гасовода кроз Ковачицу **(15)** ;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода кроз Ковачицу за сушару: „Алмекс“ **(16)** ;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода кроз Ковачицу за сушару: „Гранекспорт“ **(17)** ;
- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода до радне зоне у насељу Ковачица **(18)** ;
- Усклађена су правила уређења и грађења, у деловима који се односи на Термоенергетику (гасификацију и топлификацију) са новим, важећим Правилницима који дефинишу ове области;
- Дефинисане су одредбе непостојања постројења за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада;
- У графичком делу (цртеж 5.) је исправљена траса државног пута IIA реда број 129
- У графичом делу су измењени и допуњени графички прилози у складу са обухваћеном изменом и допуном предметног планског документа.

У току израде Плана прибављени су подаци, услови и мишљења надлежних органа и организација, припремљена је и аналитичко - документациона основа планског документа.

1.4. ОПИС ГРАНИЦА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Измене и допуне планског документа који се односи на измене гасификације, обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана и односи се на коридоре ширине од 60м (2х30м са обе стране) гасних линијских инфраструктура, укључујући и комплексе мерно регулационих станица.

Границе измена и допуна планског документа су приказани на графичким прилозима.

ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН

Измене и допуне планског документа се односе на делове текста основног Плана генералне регулације насеља Ковачица, сходно тексту (на наведеним страницама) који је објављен у "Службени лист општине Ковачица", бр. 17/16. као и на измене одговарајућих графичких прилога.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „ОПШТИ ДЕО“, У ТАЧКИ: „3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ“

1.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.6.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТ“

У поглављу: „ Општи део „ у тачки: „ 3. Постојеће стање“ – 3.6. Постојећа саобраћајна и комнална инфраструктура и зеленило“ у подтачки: „ 3.6.4. Термоенергетска инфраструктура“ :

❖ **први пасус на стр. 22, мења се и гласи:**

„ Насеље Ковачица није гасификовано. За производњу топлотне енергије и индивидуално грејање, као енергенти, користе се чврста и течна горива и електрична енергија. “

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКАТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА, СА БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“

2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ 2.5. КОМУНАЛНИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ САДРЖАЈИ“

У поглављу: „I – Правил уређења“, у тачки: „2. Планирана намена површина и објката и могућих компатибилних намена, са билансом површина", у подтачки: " 2.5. „ Комунални и инфраструктури садржаји“ :

❖ **петнајсти пасус на стр. 47, мења се и гласи :**

„ Планирана је гасификација насеља Ковачица. За потребе снабдевања насеља овим енергентом планирана је изградња мерно-регулационе станице (МРС) Ковачица у јужном делу насеља, у блоку бр. 43., уз државни пут, на делу катастарске парцеле 7130/39. У оквиру ове локације за МРС Ковачица предвиђена је и локација за будућу МРС потрошача СТЗУР „М-24“ (дато у графичком Прилогу Ред.бр.1 и 6). У складу са захтевима будућих потрошача вршиће се и гасификација насеља. “

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „3. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ“

3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „ 3.3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ “

У поглављу: „I – Правил уређења“, у тачки: „3. Регулациона линија улица и јавних површина и грађевинске линије", у подтачки: " 3.3. „ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ“ ”, Табела 13. Списак катастарских парцела намењених за јавне површине / објекте јавне намене у обухвату Плана :

- **у табели бр.13. на стр. 51, последњи ред „Површине и објекти за енергетску инфраструктуру, под „Постојеће катастарске парцеле – делови“ се мења тако да уместо парцела 7130/1 и 7130/2 треба да стоји :**

„ 7139/39“

па последњи ред изгледа :

Површине и објекти за енергетску инфраструктуру	мерно - регулациона станица за гас		**7130/39** На захтев дистрибутера гаса и Инвеститора, а због техничких, сигурносних и других оправданих разлога, дозвољава се промена локације комплекса ове мерно регулационих станица.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „5. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ“

4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.1.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“

У поглављу: „I – Правила уређења“, у тачки: „5. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење - 5.1. Саобраћајна инфраструктура“, у подтачки: "5.1.2. Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре“, наслов Државни пут II реда:

- **на крају постојећег текста на стр. 73, додаје се следећи текст из услова ЈП „Путеви Србије“ број 953-1633/19-1 од 30.01.2019.:**

„На основу услова ЈП „Путеви Србије“ број 953-1633/19-1 од 30.01.2019. дефинисано је следеће:
На основу члана 33. 34. и 36. Закона о путевима („Сл.гл. РС“, бр. 41/2018), први садржај објеката високоградње морају бити удаљени минимално 10,0м мерено од границе путног земљишта државног пута II реда.

Општи услови за постављање гасовода:

- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева.

Услови за паралелно вођење гасовода са државним путем:

- предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање)
- не дозвољава се вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијале за отварање клизишта.
- Планиране инсталације се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности државног пута и обезбеђују услови за несметано одвијање саобраћаја на путу, односно све у складу са Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 бар („Сл.гл.РС“, број 86/15) и Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар

(„Сл.гл.РС“, број 37/13).

Услови за укрштање предметног гасовода са државним путем:

- Да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви,
- Укрштање инсталација са путем пројектовати под углом од 90°
- Темељне јаме за бушење морају бити удаљене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута,
- Планирана дубина заштитне цеви мора бити постављена минимално 1,50-2,00м од најниже коте коловоза пута, односно минимално 1,20м испод дна јарка,
- Неопходно је извршити испитивање геомеханичких својстава стена и тла и анализе њихове отпорности према бушењу на местима укрштања трасе предметних гасовода.

Начин полагања предметних гасовода мора бити у складу са важећим законским прописима и нормативима из ове области као и условима осталих надлежних институција.

Тачне стационаже државног пута на местима свих планираних интервенција (паралелно вођење и укрштај) потребно је утврдити директним мерењем на терену у односу на познате стационаже прибављене од стручних служби Предузеће за путеве, којима су путеви поверени на заштиту и одржавање (за измену и допуну овог ПГР-а добијене су стационаже од Strabag-а и Србија гаса – документациона основа). „

4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.1. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“

У поглављу: „I – Правил уређења“, у тачки: „5. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење - 5.4. Термоенергетска инфраструктура", у подтачки: "5.4.1. Услови за уређење термоенергетске инфраструктуре“ :

❖ **први пасус на стр. 89, мења се и гласи :**

„ Насеље Ковачица није гасификовано нити је топлификовано. Планирана је изградња доводног гасовода високог притиска до Шећеране „Ковачица", односно до тзв. ГМРС „Ковачица", која је ван обухвата овог Плана. Овим су се створили сви услови да се приступи гасификацији насеља Ковачица. “

❖ **трећи пасус на стр. 89, мења се и гласи :**

„ Од ГМРС „Ковачица" планирано је да се изгради дистрибутивна гасоводна мрежа од челичних цеви МОР 16 бар до МРС „Ковачица" за широку потрошњу, као и до МРС (мерно регулациона станица) за веће индустријске потрошаче у постојећим и планираним радним зонама. Од планиране МРС „Ковачица" планирана је изградња дистрибутивне гасне мреже од ПЕ цеви МОР 16 бар у постојећим и планираним уличним коридорима до потрошача природног гаса. У радним зонама је такође планирана изградња дистрибутивне гасне мреже од ПЕ цеви МОР 16 бар од планираних МРС у коридорима постојећих и планираних саобраћајница до потрошача.“

4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.2. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ТЕРМОЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ“

У поглављу: „I – Правила уређења“, у тачки: „5. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење - 5.4. Термоенергетска инфраструктура", у подтачки: "5.4.2. Услови за изградњу термоенергетске инфраструктуре “ :

❖ **текст у подтачки 5.4.2. на стр. 89, 90 и 91 се мења и гласи :**

„ Топлификација

На предметном подручју није планирана изградња јединственог термоенергетског постројења ради централизованог снабдевања топлотном енергијом, осим за одређене блокове у централном делу насеља или унутар комплекса у радних зона, ако из економских разлога то буде било оправдано.

- Котларнице и предајне топлотне подстанице могу бити изведене надземно као самостални објекти или у оквиру објекта у посебно за то предвиђеној просторији. Котларнице и подстанице опремити опремом за пренос топлотне енергије, мерном, регулационом и сигурносном опремом, а све према захтеваним техничким условима. Регулисање амбијенталне температуре вршити регулацијом температуре разводне воде у зависности од спољне температуре ваздуха.
- Топловод**е** планирати у регулацијама улица и то у зеленом појасу или у тротоару (изнимно испод

коловоза уз мере заштите) или у јавним површинама унутар блокова, као и у комплексима радних зона. Изузетно је дозвољено и поставити топловод на приватним парцелама уз одговарајућу правно-законску процедуру.

- Топловодну мрежу постављати подземно (може и надземно у радним зонама), према техничким условима за извођење топловода, дистрибутера топлотне енергије.
- Трасу топловода треба одабрати тако да она испуњава оптималне техничке и економске услове.
- Предвидети правилну компензацију топлотног ширења, одзрачивање и пражњење топловода.
- Водити рачуна о прописаним растојањима (хоризонталним и вертикалним), приликом укрштања и мимоилажења топловода са другим инсталацијама. Растојања трасе топловода и прикључне мреже до темеља објекта мора бити најмање 2,0 м мерено од осе ближе цеви.
- Заштитни слој земље изнад цеви толовода износи мин. 0,6 м, изузетно 0,4 м уз додатне мере заштите. Дубина полагања топловода испод саобраћајнице је у зависности од одговарајућег саобраћајног оптерећења и дозвољеног притиска на горњу површину омотача цевовода. Ако су напони прекорачени мора се вршити одговарајућа заштита. На местима проласка топловодне мреже испод градских магистрала, железничких пруга и на местима где посебни услови захтевају, цеви положити у армирано бетонске канале или их провући кроз челичне или пластичне заштитне цеви у зависности од техничког решења и захтеваног степена заштите.
- Уколико је предвиђена изградња шахтова извести минималне димензије и дубине, од ливеног армираног бетона са хидроизолацијом, позиционираног тако да најмање угрожава осталу инфраструктуру и да је омогућен несметан рад најмање једног лица у њему. У шахту морају бити постављени вентили за затварање прикључног топловода и вентили за пражњење. Оставити могућност за наставак топловода дуж улице уградњом лептир вентила.
- Инвеститор, који планира изградњу и прикључење новог односно постојећег објекта - на топловодну мрежу, односно измену на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од дистрибутера прибави потребне услове и сагласности.

Гасификација

Правила грађења за гасоводе до 16 бара (дистрибутивни гасоводи од PE цеви MOP 4bar и челичних цеви MOP 16bar)

Правила грађења гасовода до 16 бара су прецизно дефинисана законским прописима, сада важећим *Правилником о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015).* Овим правилником између осталог се ближе прописују услови за :избор трасе гасовода, локацију и начин изградње објеката који су саставни делови гасовода (МРС, РС,..), регулацију притиска и мере сигурности од прекорачења дозвољеног радног притиска, заштитни појас, радни појас, зоне опасности и заштита од корозије гасовода, услови и начин испитивања гасовода у току изградње, а пре њиховог пуштања у рад, услови и начин заштите од корозије и пропуштања гасовода, услови и начин поступања са гасоводима који се више неће користити, услове и начин заштите гасовода, и други услови.

Ови гасоводи се по правилу граде на земљишту у јавној својини. У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

За дистрибутивну гасну мрежу и МРС (мерно - регулационе станице), поштовати услове који су дати у **„Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar" (Сл. лист РС бр. 87/2015)** и Интерним техничким правилима ЈП „Србијагас" из октобра 2009. године као и посебних услова добијених од дистрибутера:

1. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	MOP =< 4 bar (m)	4 bar <MOP=< 10 bar (m)	10 bar <MOP=< 16 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 м без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

2. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ (полиетиленских) гасовода MOP =< 4 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40

Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0.40
Од гасовода до телекомуникационих каблова и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50
** растојање се мери до габарита резервоара*		

3. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar < MOP =<16 bar и челичних и ПЕ гасовода 4 bar < MOP =<10 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,30	0.60
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50
** растојање се мери до габарита резервоара*		

4. Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода и гасовода средњег притиска је 80cm мерено од горње ивице гасовода.
5. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

	Минимална дубина укопавања (cm)	
Објекат	А	Б*
до дна одводних канала путева и пруга	100	60
до дна регулисаних корита водених токова	100	50
до горње коте коловозне конструкције пута	135	135
до горње ивице прага железничке пруге	150	150

до горње ивице прага индустријске и трамвајске	100	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150	100
**примењује се само за терене на којима је за израду рова потребан експлозив*		

6. Приликом укрштања гасовода са путевима, водотоковима, каналима, далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће, угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60° до 90°.
7. Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће. За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод пута морају бити удаљени минимално 1 m од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, мерено на спољну страну и минимално 3 m са обе стране од ивице крајње коловозне траке.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод градских саобраћајница морају бити удаљени минимално 1 m од ивице крајње коловозне траке.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод железничке пруге морају бити удаљени минимално 5 m са обе стране од оса крајњих колосека, односно 1 m од ножица насипа.
   Крајеви заштитне цеви морају бити херметички затворени.
   Ради контролисања евентуалног пропуштања гаса у међупростор заштитне цеви и гасовода на једном крају заштитне цеви мора да се угради одушна цев пречника најмање 50 mm.
   Минимално растојање одушне цеви мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, на спољну страну мора бити најмање 5 m, односно најмање 10 m од осе крајњег колосека железничке пруге.
   Минимално растојање одушне цеви мерено од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница, на спољну страну мора бити најмање 3 m. У случају ако је удаљеност регулационе линије од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница мања од 3 m одушна цев се поставља на регулациону линију али не ближе од 1 m.
   Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2 m изнад површине тла и заштићен од атмосферских утицаја.
8. Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

	Минимално растојање	
Називни напон	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
1 кV > U	1	1
1 кV < U < 20 кV	2	2
20 кV < U < 35 кV	5	10
35кV<U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему не сме се угрозити стабилност стуба.

9. **Мерно - регулационе станице (МРС)** се по правилу смештају у засебне објекте или металне ормане на посебним темељима.
   Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави већи број људи су :

	МОР на улазу	
Капацитет m^3/h	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
до 160	3 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8 m
од 1501 до 6000	8 m	10 m
од 6001 до 25000	10 m	12 m
преко 25000	12 m	15 m
Подземне станице	2 m	3 m

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС, МС, односно РС.

10. Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од осталих објеката су:

	МОР на улазу	
Објекат	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
Железничка или трамвајска пруга	15 m	15 m
Коловоз градских саобраћајница	5 m	8 m
Локални пут	5 m	8 m
Државни пут, осим аутопута	8 m	8 m
Аутопут	15 m	15 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m
Јавна шеталишта	5 m	8 m

Извор опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	12m	15 m
Извор опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	12m	15 m
Трансформаторска станица	12 m	15 m
Надземни електро водови	0 bar < MOP =< 16 bar	
	1кV>U	Висина стуба + 3 m*
	1 к V < U < 110 к V	Висина стуба + 3 m* *
	110 кV < U < 220 кV	Висина стуба + 3,75 m**
	400 кV < U	Висина стуба + 5 m* *
** али не мање од 10 m.* *** али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана*		

Минимално хоризонтално растојање МРС, МС и РС од железничких и трамвајских пруга мери се од ближе шине, а растојање од јавних путева мери се од ивице коловоза.
За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.
За објекте МРС, МС и РС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

11. Простор на коме се подиже МРС мора бити ограђен мрежом или неком другом врстом ограде. Ова удаљеност између ограде и спољних зидова МРС представља заштитну зону и мора бити минимално 3 m. Ограда мора бити висока најмање 2 m и мора да обухвати зоне опасности.
12. Приликом извођења било каквих радова потребно је да се радни појас формира тако да тешка возила не прелазе преко гасовода на местима где није заштићен..
13. Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте
14. У близини гасовода ископ вршити ручно. Евентуална раскопавања гасовода ради утврђивања чињеничног стања обавезно вршити уз одобрење и присуство власника/дистрибутера гаса.
15. У случају оштећења гасовода и евентуалних измештања гасовода, гасовод ће се поправити/изместити о трошку инвеститора.

Бушотине:

- удаљеност бушотине од заштитног појаса далековода, јавних објеката и стамбених зграда износи најмање две висине торња бушотине;
- од ивице појаса и путева првог и другог реда, удаљеност осе бушотине мора износити најмање 30 м, а од других јавних саобраћајница, најмање 15 м;
- објекти за експлоатацију нафте, земних гасова и слојне воде не смеју бити удаљени мање од 30 м од ивице јавних објеката и стамбених зграда и 10 м од ивице појаса јавних саобраћајница и заштитног појаса далековода и телефонских линија.“

4.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „5.4.3. УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТЕРМОЕНЕРГЕТСКУ ИНФРАСТРУКТУРУ“

У поглављу: „I – Правила уређења“, у тачки: „5. Коридори, капацитети и услови за уређење и изградњу инфраструктуре и зеленила са условима за прикључење - 5.4. Термоенергетска инфраструктура", у подтачки: "5.4.3. Услови за прикључење на термоенергетску инфраструктуру“ :

❖ **текст у подтачки 5.4.3. на стр. 91 се мења и гласи :**

„ Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а

разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...

- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Топлификација

Више заинтересованих потрошача могу изградити заједничку котларницу.
Објекти Предајних подстаница могу бити зиданог или монтажног типа. Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.
Топловоде је могуће поставити подземно и надземно као и изузетно кроз приватне парцеле и објекте уколико постоји сагласност власника истих.
Код пројектовања и изградње објеката топлификације обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области, нарочито За гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).

Гасификација

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)
МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкциом, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „I – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „6. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА“

5.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „6.3. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ“

У поглављу: „I – Правил уређења“, у тачки: „6. Општа правила уређења простора", у подтачки: "6.3. Општи услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи“ :

- **после двадесетиједног пасуса на крају стр. 105, додаје се нови пасус који гласи:**

"На територији општине Ковачица и насеља Ковачица што је обухваћено овим планом, није предвиђена изградња постројења за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада, односно изградња таквог објекта није могућа, а у складу са Одлуком коју је донела Скупштина Општине Ковачица (Службени лист Општине Ковачица", бр. 4/13)."

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „II – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЗОНАМА У КОЈИМА ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ДИРЕКТНА ПРИМЕНА ПЛАНА“

6.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „4.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНУ РАДНИХ САДРЖАЈА“

У поглављу: „II – Правил грађења“, у тачки: „4. Правила грађења по зонама у којима је предвиђена директна примена плана„ , у подтачки: „4.3. Правила грађења за зону радних садржаја“ у поднаслову „в) Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле“

- **трећи пасус на стр. 133, мења се и гласи :**

„ Грађевинска линија за нове радне комплексе је на:
- 5,0 m од регулационе линије улице;
- 20,0 m од регулационе линије државног пута првог реда;
- 10,0 m од регулационе линије државног пута другог реда;
- 5,0 m од регулационе линије канала;
- 25,0 m од осовине задњег колосека пруге;
- 10,0 m од пољопривредног земљишта;

а према условима из графичког прилога бр. 5. „

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

1. Статус планске документације

Постојећи План генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист Општине Ковачива" бр. 17/16) остаје на снази за подручје које је остало ван подручја који је обухваћен Изменом и допуном Плана генералне регулације насеља Ковачица.

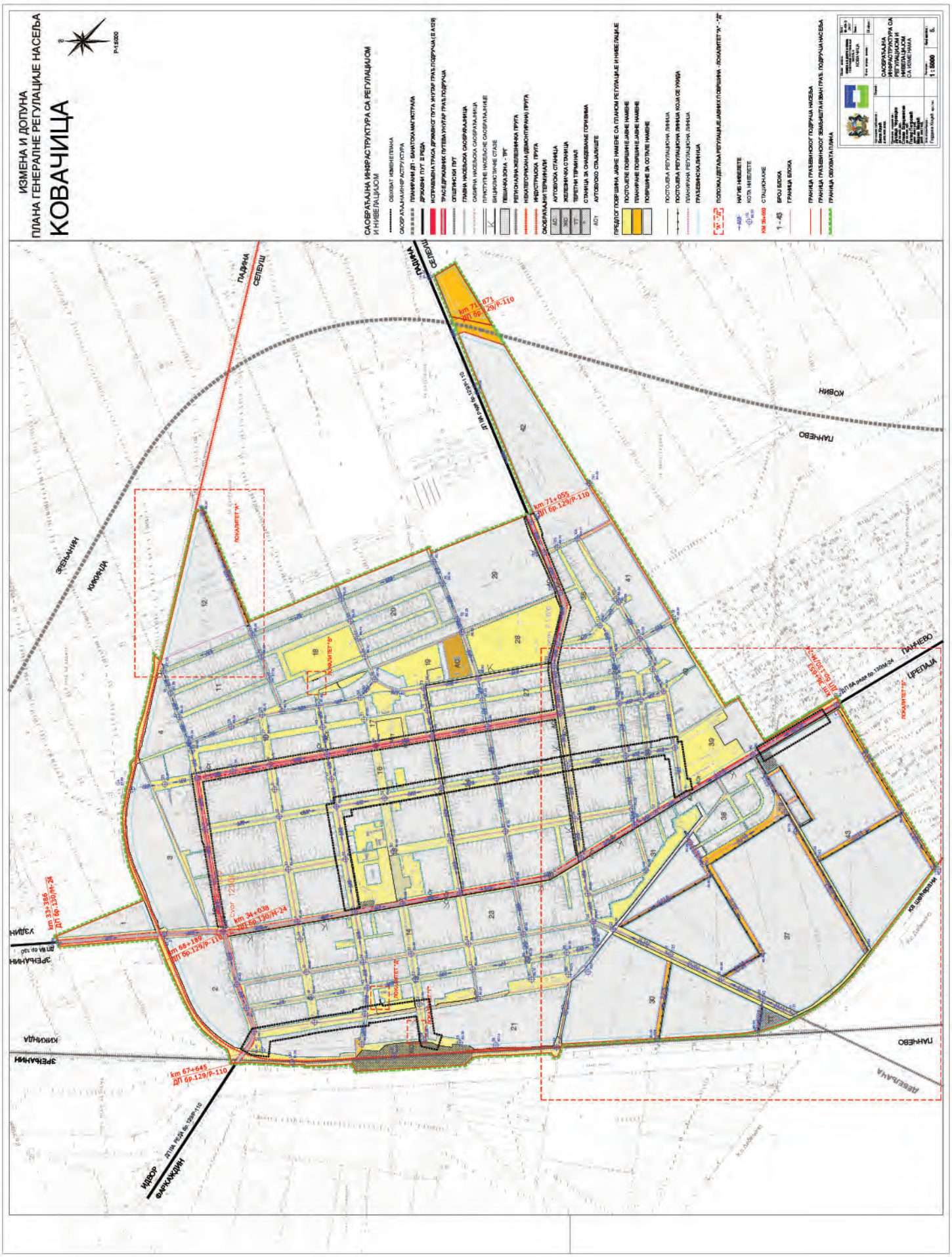
Овај измењени и допуњени План генералне регулације насеља Ковачица постаје саставни део Основног плана и спроводљив након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица а заједно са основним Планом постају плански основ за будућу изградњу и уређење на обухваћеном простору.

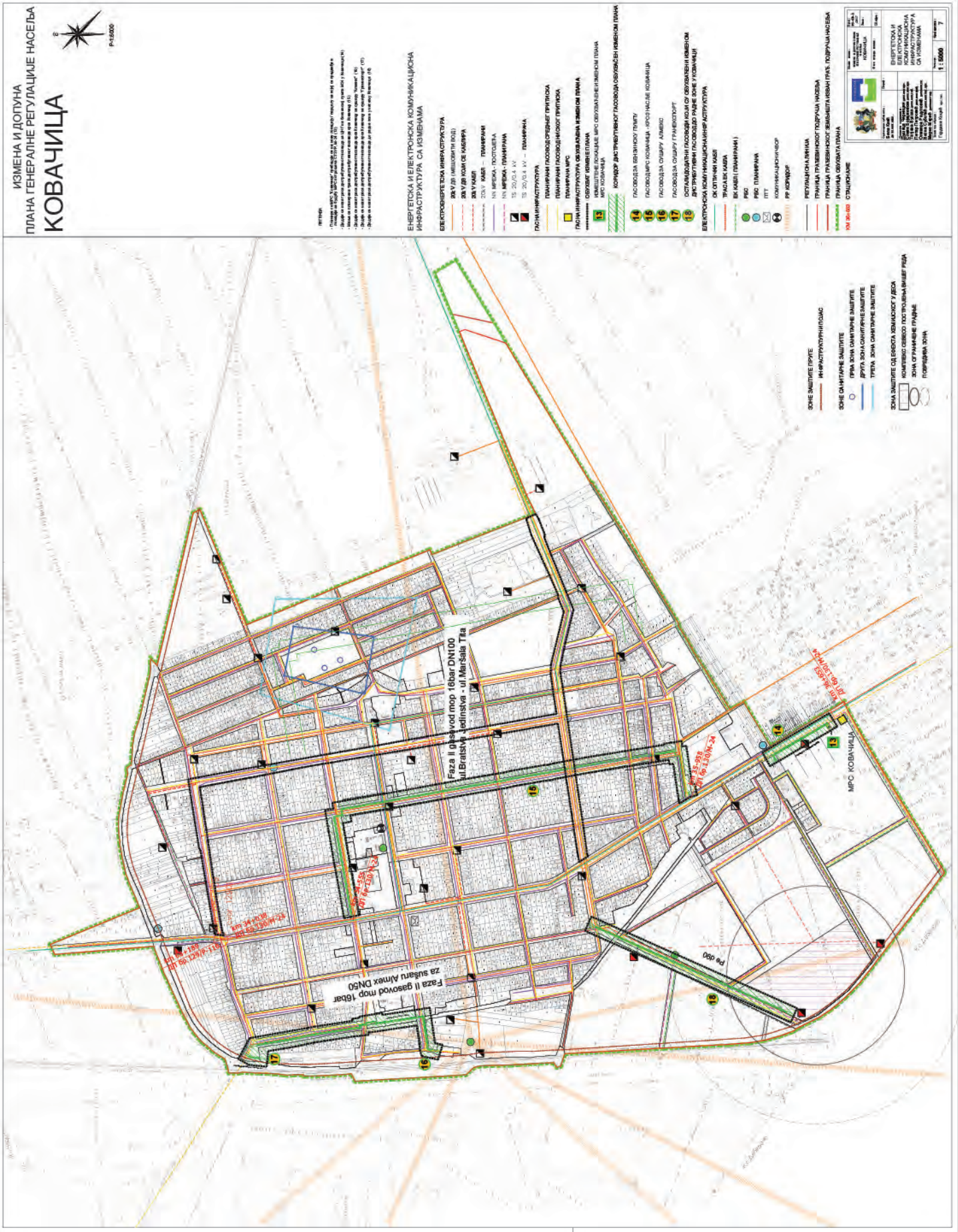
2. Прелазне и завршне одредбе

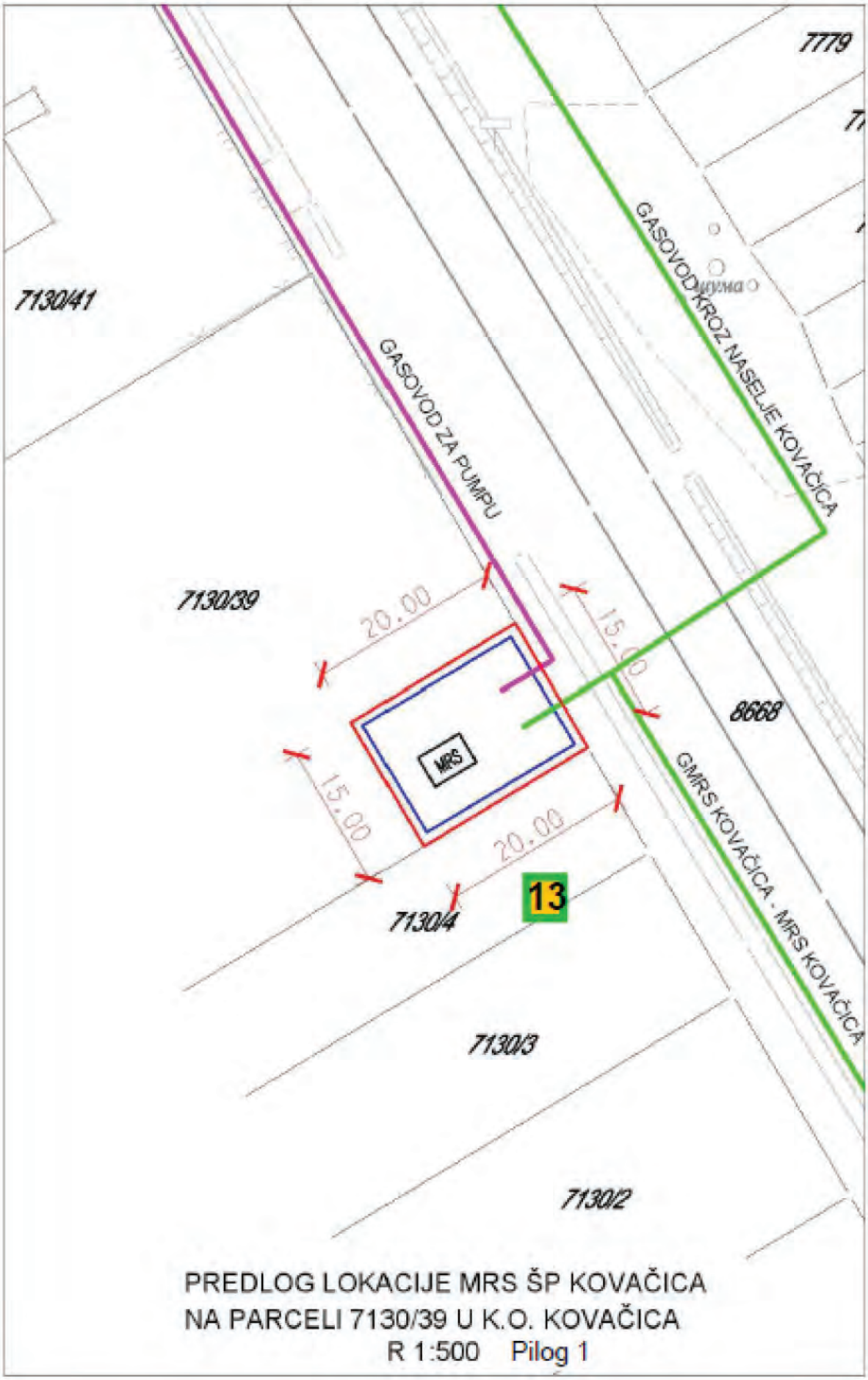
У складу са Правиликом о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ 32/2019) План се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у 3 (три) примерка у аналогном облику и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.
Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам" као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица, пре оверавања, потписују све примерке Плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног Плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам", као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица.
Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и један примерак Плана у дигиталном облику достављају. органу надлежном за његово доношење - Скупштине општине Ковачица, ради архивирања и евидентирања у локалном информационом систему планских докумената и стања у простору и архивирања.
Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Покрајинском секретаријату за урнбаизам, градитељство и затиту животне средине.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се органу надлежном за послове државног премера и катастра.
Сходно ставу 3 члана 2 Правилника, ЈП "Урбанизам" ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити План у још 2 (два) примерка у аналогном и дигиталном облику, ради потписивања, оверавања и чувања у својој архиви и архиви одговорног урбанисте.
За све захтеве за издавање локацијске или грађевинске дозволе који су поднети до тренутка ступања на снагу овог плана, примењује се плански документ који је био на снази у тренутку подношења захтева, а све у складу са позитивним законским прописима.

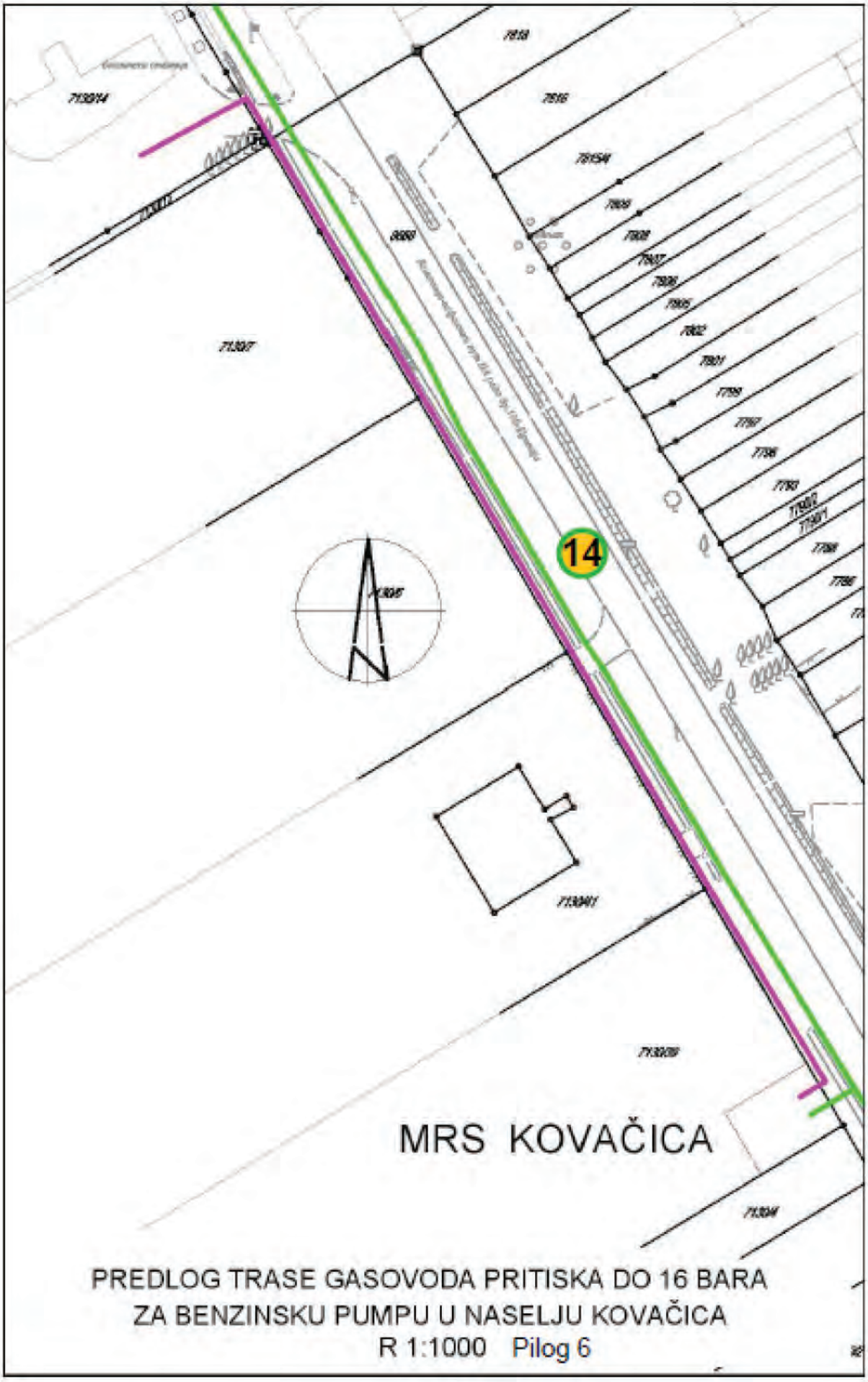
Након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица, План се објављује у Службеном листу општине Ковачица.


ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
КОВАЧИЦА
1:5000
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА СА РЕГУЛАЦИОМ И НИВЕЛАЦИОМ
ПОСТОЈЕЋА РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА
ПОСТОЈЕЋА РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА КОЈА СЕ УКИДА
ПЛАНИРАНА РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА
ГРАЂЕВИНСКА ЛИНИЈА
ПОЛОЖАЈ ДЕТАЉА РЕГУЛАЦИЈЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ЛОКАЛИТЕТ "А" - "Ѓ"
НАГИБ НИВЕЛЕТЕ
КОТА НИВЕЛЕТЕ
СТАЛОЖАЊЕ
БРОЈ БЛОКА
ГРАНИЦА БЛОКА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗВАН ГРАЂ. ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
ЗРЕЊАНИН
КИКИНДА
ПАДЕЈА
СЕЛЕУШ
ПАНЧЕВО
ЦРЕПАЈА
ИЗВОР
ФАРКАЖДИН
ЈУЖНИ
ЗРЕЊАНИН
КИКИНДА
ЗРЕЊАНИН
ПАНЧЕВО
ЈЕЗЕРНАЈА
ПАНЧЕВО
КОВИН
ПАНЧЕВО
ЛОКАЛИТЕТ "А"
ЛОКАЛИТЕТ "Б"
ЛОКАЛИТЕТ "В"
ЛОКАЛИТЕТ "Г"
ЛОКАЛИТЕТ "Д"
ЛОКАЛИТЕТ "Е"
ЛОКАЛИТЕТ "Ж"
ЛОКАЛИТЕТ "З"
АС1
АС2
ЗЗ
ТТ
km 71+871
ДП бр.129/Р-110
km 71+055
ДП бр.129/Р-110
km 68+189
ДП бр.129/Р-110
km 67+645
ДП бр.129/Р-110
km 33+386
ДП бр.130/М-24
km 34+038
ДП бр.130/М-24


ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
КОВАЧИЦА
P-5000
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА СА ИЗМЕНАМА
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА
20,0 V ДВ (МЕШОВИТИ ВОД)
20,0 V ДВ КОМ СК КАБЕРИ
20,0 V КАБЛ – ПЛАНИРАНИ
НН МРЕЖА - ПОСТОЈЕЋА
НН МРЕЖА - ПЛАНИРАНА
ТС 20/0,4 kV
ТС 20/0,4 kV – ПЛАНИРАНА
ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА
ПЛАНИРАНИ ГАСОВОД СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНИ ГАСОВОД НИСКОГ ПРИТИСКА
ПЛАНИРАНА МРС
ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАЋЕНА ИЗМЕНОМ ПЛАНА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
13 МРС КОВАЧИЦА
КОРИДОР ДИСТРИБУТИВНОГ ГАСОВОДА ОБУХВАЋЕН ИЗМЕНОМ ПЛАНА
14 ГАСОВОД ЗА БЕНЗИНСКУ ПУМПУ
15 ГАСОВОД МРС КОВАЧИЦА - КРОЗ НАСЕЉЕ КОВАЧИЦА
16 ГАСОВОД ЗА СУШАРУ АЛМЕКС
17 ГАСОВОД ЗА СУШАРУ ГРАНЕКСПОРТ
18 ОСТАЛИ ОДАБРАНИ ГАСОВОДИ КОЈИ СУ ОБУХВАЋЕНИ ИЗМЕНОМ
ДИСТРИБУТИВНИ ГАСОВОДИ РАДЕ ЗОНЕ У КОВАЧИЦИ
ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА
ОК ОПТИЧКИ КАБЛ
ТРАСА ЕК КАБЛ
ЕК КАБЛ (ПЛАНИРАНИ)
РБС
РБС ПЛАНИРАНА
ПТТ
КОМУНИКАЦИОНИ ЧВОР
РР КОРИДОР
РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗВАН ГРАЂ. ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
КМ 201-002 СТАЦИОНАЖЕ
ЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА СА ИЗМЕНАМА
7
1:1000
ЗОНЕ ЗАШТИТЕ ГРУТЕ
ИНФРАСТРУКТУРНИ КОРИДОР
ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ
ПРВА ЗОНА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ
ДРУГА ЗОНА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ
ТРЕЋА ЗОНА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ
ЗОНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ХЕМИЈСКОГ У ВОДИ
КОМПЛЕКС СЕЛО ПОТРОШАЧ ВИШЕГ РЕДА
ЗОНА ОГРАНИЧЕНЕ ГРАДЊЕ
ПОВРШИНА ЗОНА
Faza II gasovod mop 16bar DN100
ul.Bratstva Jedinstva - ul.Maršala Tita
Faza II gasovod mop 16bar
za sušaru Almex DN50
Pe d90
МРС КОВАЧИЦА



PREDLOG LOKACIJE MRS ŠP KOVAČICA
NA PARCELI 7130/39 U K.O. KOVAČICA
R 1:500 Pilog 1



PREDLOG TRASE GASOVODA PRITISKA DO 16 BARA
ZA BENZINSKU PUMPU U NASELJU KOVAČICA
R 1:1000 Pilog 6

81.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 – др.закон), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица", бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној 30.07.2019. године доноси

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

Члан 1.

Овом одлуком доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Црепаја ("Службени лист општине Ковачица", бр. 4/10) (у даљем тексту Измене и допуне Плана), које су израђене од стране ЈП "Урбанизам", Панчево, под бројем 05-410-3/2017, а које су саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Измене и допуне Плана се састоје из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део се објављује у "Службеном листу општине Ковачица", уз ову Одлуку.

Графички део садржи:

Ред.бр.	Назив графичког приказа	Размера
4.	План намене површина, објеката, саобраћаја, зеленила и заштите културних добара са изменама	1:5 000
5.	План површина јавне намене са изменама	1:5 000
8.	План гасоводне инфраструктуре са изменама	1:5 000
9.	План саобраћајне инфраструктуре, регулације и нивелације	1:5 000

Текстуални и графички део Измена и допуна Плана заједно чине целину.

Члан 3.

Измене и допуне Плана се потписују, оверавају и архивирају у складу са Законом о планирању и изградњи.
Измене и допуне Плана су израђене у 5 (пет) примерака у аналогном и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.
Један примерак донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине.
Два примерка донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у надлежној служби општине.
Два примерка донетих, потписаних и оверених Измена и допуна Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се код обрађивача ЈП "Урбанизам", Панчево.
По један примерак донетих Измена и допуна у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, органу надлежном за послове државног премера и катастра.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

(следи текст и графика)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
Одељење за урбанизам, стамбено-комунални делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА
Председник Скупштине општине Ковачица: _____
Златко Шимак

Број: 06-52/19-01
Дана: 30.07.2019. године

Обрађивач:

ЈП "УРБАНИЗАМ" Панчево

Одговорни урбаниста:

Бела Каић, дипл.инж.маш.
број лиценце: 203 0353 03

В.Д. Директора:

Славе Бојаџиевски, дипл.инж.арх.

Ковачица, јул 2019.год.

Јавно предузеће "Урбанизам" Панчево

Карађорђева 4, 26000 Панчево ПИБ 101051396, Матични број: 08484015,
Телефони: централа: (+381 (0) 13) 2190 300, директор: 2190 313, телефакс: 343 754, урбанизам: 2190 320
www.urbanizam.pancevo.rs e-mail: e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Назив планског документа	**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА**
Наручилац	**ОПШТИНА КОВАЧИЦА**
Председник општине	**Милан Гарашевић**
Носилац израде плана	**Одељење за урбанизам,стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица**
Обрађивач Плана	**ЈП "Урбанизам" Панчево**
Број предмета	**05-410-3/2017**
Одговорни урбаниста	**Бела Каић, дипл.инж.маш.** **број лиценце: 203 0353 03**
Стручни тим	
архитектура - урбаниста	**Душица Черницин**, дипл.инж.арх. *број лиценце: 200 1009 07* **Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх
геодезија	**Марко Марић**, дипл.инж.геод.
водовод и канализација	**Петар Петровић**, дипл.инж.грађ.
саобраћај	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саоб.
термоенергетика	**Бела Каић**, дипл.инж.маш.
електроенергетика	**Оливера Радуловић**, дипл.инж.ел.
зеленило	**Весна Суботић**, дипл.инж.пејс.арх.
услови и сагласности	**Вера Марковић**, дипл.пр.планер
животна средина	**Иван Зафировић**,дипл.социолог (специјалиста еко менаџмента)
сектор за правне послове	**Милан Балчин**, дипл.правник

Техничка подршка	
водећи техничар	**Гордана Коцић**, техн.арх.
тим	**Гордана Пешић**, техн.геод. **Весна Ромчев**, техн.арх.
Заменик руководиоца Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Татјана Вуксан**, дипл.инж.саобр.
Руководилац Службе за урбанистичко планирање, пројектовање, енергетску ефикасност, планирање и пројектовање инфраструктуре	**Оливера Драгаш**, дипл.инж.арх.
Помоћник директора за послове урбанизма и управљање путевима	**Бела Каић,** дипл.инж.маш.
Извршни директор	**Милан Балчин,** дипл.правник
в.д. Директор-а	**Славе Бојаџиевски,** дипл.инж.арх

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

САДРЖАЈ

ОПШТИ ДЕО

- РЕШЕЊЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ФИРМЕ
- ЛИЦЕНЦА ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

А) ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ППО КОВАЧИЦА

УВОД 14

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 14

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПМАНА 14

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ 15

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА 15

1.4. ОПИС ГРАНИЦЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА 15

II. ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН 16

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „I – КРАТКА ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА„ У ТАЧКИ: „4.3. ИНФРАСТРУКТУРА“ ……..... 16
1.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДНАСЛОВУ „ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ“ …..... 16
1.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДНАСЛОВУ „ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“ ….....16

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „II – КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ НАЕЉА СА ОСНОВНИМ ПРОГРАМСКИМ ЕЛЕМНТИМА„ У ТАЧКИ: „4. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ОСНОВНОМ НАМЕНОМ И БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“ …….....16
2.1. ИЗМЕНЕ ИДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ „4.3.БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА“ 16

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „1. ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ“.....17
3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „1.1. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ“……..... 17

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА И МРЕЖЕ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА“.....17
4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА“.....17
4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“.....18
4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“.....19

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ“..... 20
5.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: 4.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“ “.... 20

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУПЛАНА“..... 19
6.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТАЧКИ: „1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА“ 19

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2. ПРАВИЛА И УСЛОВИ ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ“ ……..... 20
7.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ „2.1. ОПШТА ПРАВИЛА И УСЛОВИ ГРАЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊА У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА“20
7.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. КОМПЛЕКС ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ“..... 21
7.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. КОМПЛЕКС ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“..... 22
7.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.17. УЛИЧНИ КОРИДОР - ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА У УЛНЧНОМ КОРНДОРУ“..... 22

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА“ 27
8.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ:„3.1. ЗОНА СТАНОВАЊА в) Положај објеката на парцели“27
8.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.1. ЗОНА СТАНОВАЊА - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“ ……..... 27
8.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.2. РАДНЕ ЗОНЕ И КОМПЛЕКСИ - и) Услови за .прикључење на комуналну инфраструктуру“ 28
8.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.3. КОМПЛЕКС ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА - И) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“..... 30

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА 31

Б) ГРАФИЧКИ ДЕО ИЗМЕНА И ДОПУНА ПГР ЦРЕПАЈА

Ред.бр.	*Назив графичког приказа*	*Размера*
4.	**План намене површина, објеката, саобраћаја, зеленила и заштите културних добара са изменама**	**1:5 000**
5.	**План површина јавне намене са изменама**	**1:5 000**
8.	**План гасоводне инфраструктуре са изменама**	**1:5 000**
9.	**План саобраћајне инфраструктуре, регулације и нивелације**	**1:5 000**

О П Ш Т И Д Е О

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

5000146691426

ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Република Србија
Агенција за привредне регистре

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број	08484015

СТАТУС

Статус привредног субјекта	Активан

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО
Скраћено пословно име	ЈП УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта	
Општина	Панчево
Место	Панчево
Улица	Карађорђева
Број и слово	4
Спрат, број стана и слово	/ /
Адреса за пријем електронске поште	
Е- пошта	e-posta@urbanizam.pancevo.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања	
Датум оснивања	18.03.1993
Време трајања	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено
Претежна делатност	
Шифра делатности	7111
Назив делатности	Архитектонска делатност
Остали идентификациони подаци	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	101051396

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова Страна 1 од 3

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни

160-0000000461690-69
160-0058500000250-52
840-0000000954743-18

Контакт подаци

Телефон 1	013/219-0-300
Телефон 2	013/219-0-320
Интернет адреса	www.urbanizam.pancevo.rs

Подаци о статуту / оснивачком акту

Датум важећег статута	22.05.2013
Датум важећег оснивачког акта	29.11.2016

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1.	Име	Славе	Презиме	Бојаџиевски
	ЈМБГ	0103981710170		
	Функција	в.д. директора		
	Ограничење супотписом	не постоји ограничење супотписом		

Надзорни одбор

Председник надзорног одбора

	Име	Милан	Презиме	Стојаповић
	ЈМБГ	0712987860006		

Чланови надзорног одбора

1.	Име	Верица	Презиме	Јовановић
	ЈМБГ	1709961767019		
2.	Име	Татјана	Презиме	Вуксан
	ЈМБГ	2804975865028		

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Пословно име: Град Панчево

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова

Страна 2 од 3

Регистарски / Матични број: 08006911

Подаци о капиталу

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Неновчани

вредност	датум	опис
Уписан: 0,10 RSD		Сва средства ЈП Урбанизам Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.Сва средства ЈП Стан Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.

	износ(%)
Сувласништво удела од	**100,0000000000**

Основни капитал друштва

Новчани

износ	датум
Уписан: 1.000,00 RSD	
Уплаћен: 1.000,00 RSD	23.05.2013

Регистратор: Милован Маглов

Дана 27.11.2018. године у 12:42:42 часова Страна 3 од 3

Република Србија
Агенција за привредне регистре

5000146690030

Регистар привредних субјеката
БД 107770/2018

Дана, 26.11.2018. године
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС", бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО, матични број: 08484015, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Славе Бојаџиевски

доноси

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

Регистарски/матични број: 08484015

и то следећих промена:

Промена адресе за пријем електронске поште:
Уписује се:
e-posta@urbanizam.pancevo.rs

Промена контакт података:
Уписује се:
Телефон 1: 013/219-0-300
Телефон 2: 013/219-0-320
Интернет адреса: www.urbanizam.pancevo.rs

Промена законских заступника:
Физичка лица:
Брише се:
- Име и презиме: Ђурица Доловачки
  ЈМБГ: 3003960860063
  Функција у привредном субјекту: в.д. директора
  Начин заступања: самостално

Страна 1 од 2

Уписује се:
Име и презиме: Славе Бојаџиевски
ЈМБГ: 0103981710170
Функција у привредном субјекту: в.д. директора
Начин заступања: самостално

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 21.11.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 107770/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре , Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР
Милан Маглов

Страна 2 од 2

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Бела С. Каић

дипломирани машински инжењер
ЈМБ 1307954122141

одговорни урбаниста

за руковођење израдом урбанистичких планова
инфраструктуре

Број лиценце
203 0353 03

У Београду,
30. октобра 2003. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ
Милош Лазовић
Проф. др Милош Лазовић
дипл. грађ. инж.

А. Т Е К С Т У А Л Н И Д Е О

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
НАСЕЉА ЦРЕПАЈА

УВОД

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Црепаја се односе углавном на измену и допуну гасне линијске инфраструктуре (гасних инфраструктурних коридора и објеката), у грађевинском подручју насеља, јавне намене – у уличним коридорима, као и на измене и допуне које ће обезбедити бољу спроводљивост овог планског документа.

Носилац израде Измена и допуна плана је Општинска управа општине Ковачица, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове, а обрађивач Измена и допуна плана је ЈП „Урбанизам“, Панчево.

У складу са одредбама Правиликом о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ бр.64/2015) израђен је елаборат за потребе спровођења процедуре Раног јавног увида у плански документ. који је одржан од 20.09.2018.год. до 04.10.2018.год.. На основу Извештаја о извршеном раном јавном увиду настављена је израда измена и допуна Плана генералне регулације насеља Црепаја.

I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1.1. ПОВОД И ЦИЉ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Црепаја приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Црепаја ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018)., чији је саставни део Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину измена и допуна Плана генералне регулације насеља Црепаја ("Службени лист општине Ковачица" бр. 07/2018).

Због новог, оптимизованог техничког концепта гасификације општине Ковачица, захтевају се одређене мање измене постојећих планских решења дефинисаних основним Планом генералне регулације насеља Црепаја у деловима који се односе на гасификацију. Такође, мање измене и допуне су захтеване и због проблематике у спровођењу појединих делова планског документа изражене од стране Општинске управе Ковачица.

Циљ израде измена и допуна планског документа је решавање имовинско-правних односа и неодговарајућих или непостојећих планираних траса гасовода у постојећем планском документу, као и преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености, а због утврђене потребе редефинисања планских решења и усклађивања са законским прописима.

Овим ће се омогућити недвосмислено тумачење одредби за спровођење и ефикаснија реализација планираних садржаја, а све у циљу стварања планског основа за његово директно спровођење издавањем дозвола за изградњу, а нарочито стварање услова за изградњу нових и измештених неодговарајућих линијских инфраструктурних објеката гасификације који ће се ускладити са реалним стањем на терену и реалним потребама на предметном подручју, а све за изградњу у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, уз поштавање урбанистичких параметара. Планска решења ће бити утврђена са већим степеном детаљности у односу на друге инфраструктурне системе због директног спровођења плана.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

План генералне регулације насеља Црепаја донет је 2010. године Одлуком о доношењу Плана генералне регулације насеља Црепаја ("Службени лист општине Ковачица", бр. 04/10).

Плански основ за израду Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Црепаја представља Просторни план општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 13/12 и 9/14) као плански документ вишег реда који даје основ за измену и допуну постојећег основног Плана.

Ове Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Црепаја усклађене су са важећом правном регулативом и планским документима вишег реда.

1.3. ПРЕДМЕТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОСНОВНОГ ПЛАНА

Ново измењено планско решење предвиђа изградњу или измештање следећих гасних линијских инфраструктурних коридора и објеката као и других измена, на територији насеља Црепаја :

- Додаје се нова траса дистрибутивног гасовода између Ковачице и Црепаје (у грађевинском реону насеља Црепаја), од челичних цеви МОР 16 бар, у почетној фази за снабдевање читаве општине Ковачица а у коначној фази за снабдевање индустријске зоне у Црепаји (двосмерни гасовод МРС Црепаја –МРС Ковачица) **(19)**;
- Усклађена су правила уређења и грађења, у деловима који се односи на Термоенергетику (гасификацију и топлификацију) са новим, важећим Правилницима који дефинишу ове области;
- Дефинисане су одредбе непостојања постројења за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада;
- Дефинисање положаја објеката на парцели у оквиру зоне становања,
- Дефинисање правила у оквиру мера заштите животне средине
- Пренамену уличног коридора у оквиру туристичко спортско рекреативних површина у комплекс фудбалских терена
- Обједивање комплекса дечије установе и комплекса основне школе у јединствени комплекс основне школе са обдаништем и јаслицама, у складу са постојећим стањем
- У графичом делу су измењени и допуњени графички прилози у складу са обухваћеном изменом и допуном предметног планског документа.

У току израде Плана прибављени су подаци, услови и мишљења надлежних органа и организација, припремљена је и аналитичко - документациона основа планског документа.

1.4. ОПИС ГРАНИЦА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Измене и допуне планског докумена који се односи на измене гасификације, обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана и односи се на коридоре ширине од 60м (2х30м са обе стране) гасних линијских инфраструктура.

Граница измене и допуне планског докумена се такође односе и на измене у графичком делу плана који обухватају простор намењен за образовање (на плану означен бројевима 5 и 6) као и на део плана који је по намени туристичко рекреативна површина (на плану означен бројевима 7 и 8).

Границе измена и допуна планског документа су приказани на графичким прилозима.

II. ИЗМЕНЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНИ ПЛАН

Измене и допуне планског документа се односе на делове текста основног Плана генералне регулације насеља Црепаја, сходно тексту (на наведеним страницама) који је објављен у "Службеном листу општине Ковачица", бр. 04/10. као и на измене одговарајућих графичких прилога.

1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „I – КРАТКА ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА„ У ТАЧКИ: „7. ИНФРАСТРУКТУРА“

1.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДНАСЛОВУ „ЖЕЛЕЗНИЧКИ САОБРАЋАЈ“:

У поглављу: „I – Кратка оцена постојећег стања„ у тачки: „ 7. Инфраструктура “ у поднаслову: „Железнички саобраћај “ :

❖ **у првом пасусу на стр. 110 брише се последњи део реченице:**

„ . , без утврђеног реда вожње.“

1.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДНАСЛОВУ „ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“:

У поглављу: „I – Кратка оцена постојећег стања„ у тачки: „ 3. Инфраструктура “ у поднаслову: „Електроенергетска инфраструктура “ :

❖ **први пасус на стр. 110 мења се и гласи:**

„Насеље Црепаја се снабдева електричном енергијом преко 20кV извода из трафостанице ТС "Дебељача", 110/20кV.“

2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „II – КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ НАЕЉА СА ОСНОВНИМ ПРОГРАМСКИМ ЕЛЕМНТИМА„ У ТАЧКИ: „4. ОБУХВАТ ПЛАНА СА ОСНОВНОМ НАМЕНОМ И БИЛАНСОМ ПОВРШИНА“

2.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ „4.3. БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНА“

У поглављу: „II – Концепција уређења и изградње наеља са основним програмским елемнтима„ у тачки: „4.

Обухват плана са основном наменом и билансом површина " у подтачки:: „4.3. Биланс намене површина у обухвату плана " :

❖ **припадајућа таблица на стр.114 се мења и гласи:**

Ред. број	Намена површина	Површина у ха			
		постојећа	%	планирана	%
1.	**ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**	**115,39**	**28,5**	**127.88**	**28,0**
1.1	**Централни садржаји**	**1,64**	**0,4**	**2,00**	**0,4**
1.1.1.	Управа и администрација	0,33		0,42	
1.1.2.	Култура и информације	0,46		0,46	
1.1.3.	Здравство и социјална заштита	0,35			
1.1.4.	Образовање	0,50		0,73	
1.1.5.	Спортско рекреативне површине	-		0,27	
1.2.	**Површине комуналне намене**	**7,95**	**2,0**	**15,44**	**3,4**
1.2.1.	Гробље	3,11		4,89	
1.2.2.	Водозахват	2,74		3,49	
1.2.3.	Пијаца	0,21		0,23	
1.2.4.	Ватрогасни дом	0,05		0,05	
1.2.5.	Ретензије	1,84		6,78	
1.3.	**Зеленило**	**2,67**	**0,7**	**2,98**	**0,7**
1.3.1.	Парковске површине и скверови	2,67		2,67	
1.3.2.	Заштитно зеленило	-		0,31	
1.4.	**Саобраћајне површине**	**103,13**	**25,4**	**107.46**	**23,5**
1.4.1.	Коридор железничке пруге	6,81		6,81	
1.4.2.	Улични коридори	96,32		100,92	
2.	**ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ +2686**	**289,89**	**71,5**	**328,92**	**72.0**
2.1.	Породично становање	239,52		200,51	
2.2.	Мешовито становање	-		27,18	
2.3.	Становање са радом	-		12,69	
2.4.	Верски објекат	0,15		0,15	
2.5.	Радне површине	24,89		71,01	
2.6.	Туристичко спортско рекреативне површине +2686	11,24		17,11	
2.7.	Неизграђено грађевинско подручје насеља Црепаја	14,09			
1.+2.	**ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА**	**405,28**	**100%**	**456,80**	**100%**
3.	**ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У ОБУХВАТУ ПЛАНА**	**52,85**		**1,33**	
1.+2.+3. ОБУХВАТ ПЛАНА					**458,13**

3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „1.ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ“

3.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „1.1. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ“

У поглављу: „III – Правила уређења“, у тачки: „1. Целине и зоне одређене намене", у подтачки: „1.1. Површине јавне намене - Површине комуналне намене“:

❖ **после првог пасуса у поднаслову „*Депонија смећа и сточно гробље*“ на стр. 116, додаје се нови пасус који гласи:**

"На територији општине Ковачица и насеља Ковачица што је обухваћено овим планом, није предвиђена изградња постројења за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада, односно изградња таквог објекта није могућа, а у складу са Одлуком коју је донела Скупштина Општине

Ковачица (Службени лист Општине Ковачица", бр. 4/13)."

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2.ТРАСЕ, КОРИДОРИ И РЕГУЛАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА И МРЕЖЕ ЈАВНЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА“

4.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА“

У поглављу: „III – Правила уређења“, у тачки: „2. Трасе, коридори и регулација саобраћајица и мреже јавне комуналне инфраструктуре и зеленила", у подтачки: "2.1. Саобраћајна инфраструктура “:

- **на крају постојећег текста на стр. 120, додаје се следећи текст из услова ЈП „Путеви Србије“ број 953-1634/19-1 од 30.01.2019.:**

„ Општи услови за постављање гасовода:

- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државних путева
- предвидети проширење државног пута (изворним Планом планирано проширење коловоза ДП са 6,0 на 7,1м; по потреби планирати двострано проширење ДП и изградњу додатних саобраћајних трака у потезу евентуалне реконструкције постојећих и изградње додатних раскрсница.

Услови за паралелно вођење гасовода са државним путем:

- предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање)
- не дозвољава се вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијале за отварање клизишта.
- Планиране инсталације се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности државног пута и обезбеђују услови за несметано одвијање саобраћаја на путу, односно све у складу са Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима до 16 бар („Сл.гл.РС“, број 86/15) и Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар („Сл.гл.РС“, број 37/13).

Услови за укрштање предметног гасовода са државним путем:

- Да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви,
- Укрштање инсталација са путем пројектовати под углом од 90°
- Темељне јаме за бушење морају бити удаљене минимално 3,00м од крајње тачке попречног профила пута,
- Планирана дубина заштитне цеви мора бити постављена минимално 1,50-2,00м од најниже коте коловоза пута, односно минимално 1,20м испод дна јарка,
- Неопходно је извршити испитивање геомеханичких својстава стена и тла и анализе њихове отпорности према бушењу на местима укрштања трасе предметних гасовода.

Начин полагања предметних гасовода мора бити у складу са важећим законским прописима и нормативима из ове области као и условима осталих надлежних институција.

Тачне стационаже државног пута на местима свих планираних интервенција (паралелно вођење и укрштај) потребно је утврдити директним мерењем на терену у односу на познате стационаже прибављене од стручних служби Предузеће за путеве, којима су путеви поверени на заштиту и одржавање (за измену и допуну овог ПГР-а добијене су стационаже од Strabag-а и Србија гаса – документациона основа). „

4.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“

У поглављу: „III – Правила уређења“, у тачки: „2. Трасе, коридори и регулација саобраћајица и мреже јавне комуналне инфраструктуре и зеленила", у подтачки: "2.3. Електроенергетска инфраструктура“:

- **Први пасус на стр. 121, мења се и гласи :**

„Насеље Црепаја се снабдева електричном енергијом преко 20кV извода из трафостанице ТС "Дебељача", 110/20кV.“

❖ **Седми и осми пасус на стр. 122, мења се и гласи:**

„У делу подручја у коме су планиране радне, пословне и индустријске зоне је потребно предвидети следеће:
1. На основу планираног раста потрошње изградњу потребног броја трафостаница 20/0,4кV//кV са одговарајућим 20кV и 0,4кV коридором .Трансформаторске станице планирати у близини нових пословних објеката. Напајање трансформаторских станица извести двострано, кабловски са најповољнијег места прикључења.
2. За парцеле са предвиђеном максималном једновременом снагом мањом од 70кW, а удаљене између 40m и 150m од постојеће нн мреже предвидети коридор за нисконапонску мрежу, а за парцеле које су удаљене преко 150m предвидети изградњу одговарајуће средњенапонске трансформаторске станице у оквиру парцеле са коридором за прикључни средњенапонски вод, као и коридором за нисконапонску мрежу.
3. Уколико се на некој парцели предвиђа потрошња са максималном једноврембном снагом већом од 70кW потребно је предвидети у оквиру парцеле изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за прикључни средњенапонски вод.

У осталом делу подручја:
1. На основу планираног раста потрошње предвидети изградњу потребног броја трафостаница 20/0,4кV//кV са одговарајућим 20кV и 0,4кV коридором. Напајање трафостаница предвидети кабловски или ваздушно са најповљнијег места прикључења.
2. Уколико се на некој парцели предвиђа потрошња са максималном једновременом снагом већом од 70кW потребно је предвидети изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за прикључни средњенапонски вод.
3. За парцеле са предвиђеном максималном једновременом снагом мањом од 70 кW , а удаљене између 40m и 150m од постојеће нисконапонске мреже предвидети коридор за нисконапонску мрежу, а за парцеле које су удаљене преко 150m предвидети изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за прикључни средњенапонски вод, као и коридор за нисконапонску мрежу. ТС предвидети у оквиру парцеле или у склопу планираног објекта.
4. На парцели на којој се предвиђа стамбено пословни објекат са више од тридесет две јединице, а предвиђено је грејање електричном енергију, потребно је предвидети изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за средњенапонске и нисконапонске водове. ТС предвидети у оквиру парцеле или у склопу планираног објекта.
5. На парцели на којој се предвиђа стамбено пословни објекат са више од шездесет четири јединице, а није предвиђено грејање електричном енергијом, потребно је предвидети изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за средњенапонске и нисконапонске водове. ТС предвидети у оквиру парцеле или у склопу планираног објекта.
Напајање трафостаница 20/04 кV, 20 кV напоном, обезбедиће се преко 20 кV кабловског подземног вода, по условима надлежне Електродистрибуције.“

4.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА“

У поглављу: „III – Правила уређења“, у тачки: „2. Трасе, коридори и регулација саобраћајица и мреже јавне комуналне инфраструктуреи зеленила", у подтачки: "2.4. Термоенергетска инфраструктура “ :

❖ **пети пасус на стр. 122, мења се и гласи :**

„Такође је потребно предвидети полагање дистрибутивне гасоводне мреже од челичних цеви МОР 16 бар од МРС Црепаја преко уличних коридора у Црепаји до МРС Ковачица за снабдевање гасом у почетној фази општине Ковачица а у коначној фази за снабдевање гасом индустријске зоне у Црепаји.“

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

5.1. *ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ:* 4.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“

У поглављу III – ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА „ у тачки : „4. МЕРЕ ЗАШТИТЕ“ у подтачки „4.3. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“

- **иза припадајућег текста на стр. 126 додаје се текст следеће садржине:**

„На територији општине Ковачива није предвиђена изградња постројења за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање опасног отпада, односно изградња таквог објекта није могућа, а у складу са Одлуком коју је донела Скупштина Општине Ковачица (Службени лист Општине Ковачица", бр. 4/13).“

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА“

6.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ТАЧКИ: „1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ОБУХВАТУ ПЛАНА“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „1. Општа правила грађења у обухвату плана“

- **први пасус, тачка 7 на стр. 130, мења се и гласи :**

„При пројектовању и грађењу обавезно се придржавати одредби Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 I 87/2018 - др.закони) “

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „2. ПРАВИЛА И УСЛОВИ ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ“

7.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.1. ОПШТА ПРАВИЛА И УСЛОВИ ГРАЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОЗЕЛЕЊАВАЊА У КОМПЛЕКСИМА ОБЈЕКАТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „2. Правила и услови грађења на површинама јавне намене„ , у подтачки: „2.1. Општа правила и услови грађења инфраструктуре и озелењавања у комплексима објеката од општег интереса“:

- **поднаслов и текст у поднаслову *„Гасоводна инфраструктура“* на стр. 130 и 131 се мења и гласи :**

„ **Термоенергетска инфраструктура**

Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.

- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране системе, мора бити одговарајућег квалитета, мора бити атестирана у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Гасоводна мрежа

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)
МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцином, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

7.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. КОМПЛЕКС ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ“

У поглављу: „IV – Правила грађења“, у тачки: „2. Правила и услови грађења на површинама јавне намене„

- **на стр. 132 брише се подтачка са припадајућим текстом:**

„2.3. КОМПЛЕКС ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ“

7.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.3. КОМПЛЕКС ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“

У поглављу: „IV – Правила грађења“, у тачки: „2. Правила и услови грађења на површинама јавне намене„ , у подтачки: „2.4. Комплекс основне школе“:

- **припадајући текст у првом пасусу на стр. 132 се брише и замењује следећим текстом:**

"У оквиру комплекса неопходно је обезбедити:

- индекс заузетости парцеле макс. 50%,
- спратност објекта макс. П+1+Пк,
- обезбедити зелених површина мин. 30%."

- **последња реченица у другом пасусу на стр. 132 се брише и замењује текстом следеће садржине:**

"Величина школског дворишта треба да буде у складу са важећим нормативима и правилницима који се односе на ову област."

- **на крају припадајућег текста на стр.132 додаје се текст следеће садржине:**

" ***Комплекс дечије установеве*** остаје на постојећој локацији старе предшколске установе. За комплекс се мора обезбедити колски и пешачки улаз из сабирне улице.

Дечије установе се могу отварати и у оквиру осталог грађевинског земљишта (на основу услова из овог Плана) уз услов да задовоље прописане нормативе и правилнике који се односе на ову област.

Уређење *зелених поершина* за предшколску установу треба да пружи услове за безбедан боравак деце

и да задовољи здравствено-хигијенске услове. У оквиру ових површина потребно је предвидети терене за игре (лоптом, ритмичке игре, слободно кретање и трчање), простор у који се постављају справе са пешчаником, а по могућности и "градилиште" за децу и башту за гајење цвећа и поврћа. Зелене површине треба да се поставе ободно, где ће имати функцију изолације самог комплекса од околних саобраћајница и суседа. Треба да их чине четинарско и листопадно дрвеће и шибље, како би се обезбедили повољни микроклиматски услови, смањила бука и задржали издувни гасови. При избору биљних врста водити рачуна да нису отровне, да немају бодље и што је веома важно, да одговарају условима станишта. Предшколску установу уредити према овом концепту у складу са просторним могућностима.

За овај комплекс, пре издавања локацијске дозволе, обавезна је израда урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површине јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локације."

7.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „2.17. УЛИЧНИ КОРИДОР - ГАСОВОДНА ННФРАСТРУКТУРА У УЛНЧНОМ КОРНДОРУ“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „2. Правила и услови грађења на површинама јавне намене„ , у подтачки: „2.17. Улични коридор“:

- **текст у поднаслову „Гасоводна инфраструктура у уличном коридору („Комплекс МРС“, „Гасовод средњег притиска“ и „Гасоводна мрежа ниског притиска“)“ на стр. 138, 139 и 140 се мења и гласи :**

„ Правила грађења за гасоводе до 16 бара (дистрибутивни гасоводи од РЕ цеви МОР 4bar и челичних цеви МОР 16bar)

Правила грађења гасовода до 16 бара су прецизно дефинисана законским прописима, сада важећим *Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015).* Овим правилником између осталог се ближе прописују услови за :избор трасе гасовода, локацију и начин изградње објеката који су саставни делови гасовода (МРС, РС,..), регулацију притиска и мере сигурности од прекорачења дозвољеног радног притиска, заштитни појас, радни појас, зоне опасности и заштита од корозије гасовода, услови и начин испитивања гасовода у току изградње, а пре њиховог пуштања у рад, услови и начин заштите од корозије и пропуштања гасовода, услови и начин поступања са гасоводима који се више неће користити, услове и начин заштите гасовода, и други услови.

Ови гасоводи се по правилу граде на земљишту у јавној својини. У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

За дистрибутивну гасну мрежу и МРС (мерно - регулационе станице), поштовати услове који су дати у **„Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar" (Сл. лист РС бр. 87/2015)** и Интерним техничким правилима ЈП „Србијагас" из октобра 2009. године као и посебних услова добијених од дистрибутера:

1. Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	МОР =< 4 bar (m)	4 bar <МОР=< 10 bar (m)	10 bar <МОР=< 16 bar (m)
Гасовод од челичних цеви	1	2	3
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3	

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 м без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 м, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 м.

2. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ (полиетиленских) гасовода МОР =< 4 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0.40
Од гасовода до телекомуникационих каблова и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60

Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50
** растојање се мери до габарита резервоара*		

3. Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar < МОР =<16 bar и челичних и ПЕ гасовода 4 bar < МОР =<10 bar са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,60
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,30	0.60
Од гасовода до телекомуникационих каблова	0,30	0,50
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m^3	-	3,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m^3 а највише 100 m^3	-	6 00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m^3	-	15,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m^3	-	5,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m^3 а највише 60 m^3	-	10,00
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m^3	-	15,00
Од гасовода до шахтова и канала	0,20	0,30
Од гасовода до високог зеленила		1,50
** растојање се мери до габарита резервоара*		

4. Минимална дубина укопавања дистрибутивног гасовода и гасовода средњег притиска је 80cm мерено од горње ивице гасовода.
5. Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

	Минимална дубина укопавања (cm)	
Објекат	А	Б*
до дна одводних канала путева и пруга	100	60
до дна регулисаних корита водених токова	100	50
до горње коте коловозне конструкције пута	135	135
до горње ивице прага железничке пруге	150	150
до горње ивице прага индустријске и трамвајске	100	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150	100
**примењује се само за терене на којима је за израду рова потребан експлозив*		

6. Приликом укрштања гасовода са путевима, водотоковима, каналима, далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, гасовод се по правилу води под правим углом. Уколико то није могуће, угао између осе препреке и осе гасовода може бити од 60° до 90°.

7. Ако се гасовод поставља испод путева и пруга бушењем по правилу се поставља у заштитну цев одговарајуће чврстоће. За гасоводе пречника већег од 100 mm пречник заштитне цеви мора бити најмање 100 mm већи од спољашњег пречника гасовода.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод пута морају бити удаљени минимално 1 m од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, мерено на спољну страну и минимално 3 m са обе стране од ивице крајње коловозне траке.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод градских саобраћајница морају бити удаљени минимално 1 m од ивице крајње коловозне траке.
   Крајеви заштитне цеви која се поставља на прелазу испод железничке пруге морају бити удаљени минимално 5 m са обе стране од оса крајњих колосека, односно 1 m од ножица насипа.
   Крајеви заштитне цеви морају бити херметички затворени.
   Ради контролисања евентуалног пропуштања гаса у међупростор заштитне цеви и гасовода на једном крају заштитне цеви мора да се угради одушна цев пречника најмање 50 mm.
   Минимално растојање одушне цеви мерено од линија које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља, на спољну страну мора бити најмање 5 m, односно најмање 10 m од осе крајњег колосека железничке пруге.
   Минимално растојање одушне цеви мерено од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница, на спољну страну мора бити најмање 3 m. У случају ако је удаљеност регулационе линије од ивице крајње коловозне траке градских саобраћајница мања од 3 m одушна цев се поставља на регулациону линију али не ближе од 1 m.
   Отвор одушне цеви мора бити постављен на висину од 2 m изнад површине тла и заштићен од атмосферских утицаја.
8. Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

	Минимално растојање	
Називни напон	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
1 кV > U	1	1
1 кV < U < 20 кV	2	2
20 кV < U < 35 кV	5	10
35кV<U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему не сме се угрозити стабилност стуба.

9. **Мерно - регулационе станице (МРС)** се по правилу смештају у засебне објекте или металне ормане на посебним темељима.
   Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од стамбених објеката и објеката у којима стално или повремено борави већи број људи су :

	МОР на улазу	
Капацитет m^3/h	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
до 160	3 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	5 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	8 m
од 1501 до 6000	8 m	10 m
од 6001 до 25000	10 m	12 m
преко 25000	12 m	15 m
Подземне станице	2 m	3 m

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС, МС, односно РС.

10. Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од осталих објеката су:

	МОР на улазу	
Објекат	4 bar < МОР =< 10 bar	10 bar < МОР =< 16 bar
Железничка или трамвајска пруга	15 m	15 m
Коловоз градских саобраћајница	5 m	8 m
Локални пут	5 m	8 m
Државни пут, осим аутопута	8 m	8 m
Аутопут	15 m	15 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m
Јавна шеталишта	5 m	8 m
Извор опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	12m	15 m
Извор опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова	12m	15 m
Трансформаторска станица	12 m	15 m

Надземни електро водови	0 bar < МОР =< 16 bar	
	1кV>U	Висина стуба + 3 m*
	1 к V < U < 110 к V	Висина стуба + 3 m* *
	110 кV < U < 220 кV	Висина стуба + 3,75 m**
	400 кV < U	Висина стуба + 5 m* *
** али не мање од 10 m.* *** али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана*		

Минимално хоризонтално растојање МРС, МС и РС од железничких и трамвајских пруга мери се од ближе шине, а растојање од јавних путева мери се од ивице коловоза.
За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.
За објекте МРС, МС и РС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

11. Простор на коме се подиже МРС мора бити ограђен мрежом или неком другом врстом ограде. Ова удаљеност између ограде и спољних зидова МРС представља заштитну зону и мора бити минимално 3 m. Ограда мора бити висока најмање 2 m и мора да обухвати зоне опасности.
12. Приликом извођења било каквих радова потребно је да се радни појас формира тако да тешка возила не прелазе преко гасовода на местима где није заштићен..
13. Забрањено је изнад гасовода градити, као и постављати, привремене, трајне, покретне и непокретне објекте
14. У близини гасовода ископ вршити ручно. Евентуална раскопавања гасовода ради утврђивања чињеничног стања обавезно вршити уз одобрење и присуство власника/дистрибутера гаса.
15. У случају оштећења гасовода и евентуалних измештања гасовода, гасовод ће се поправити/изместити о трошку инвеститора.“

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПОГЛАВЉУ: „IV – ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА „ У ТАЧКИ: „3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ОСТАЛИМ ПОВРШИНАМА“

8.1. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.1. ЗОНА СТАНОВАЊА - в) Положај објеката на парцели“

У поглављу: „IV – Правила грађења“, у тачки: „3. Правила грађења на осталим површинама„ , у подтачки: „3.1. Зона становања - в) Положај објеката на парцели“:

- **други пасус на стр. 142, мења се и гласи:**

"У зони породичног становања положај грађевинске линије у односу на регулациону линију креће се од 0,0 m до 5,0 m. Изузетно, удаљеност објекта од регулационе линије може бити и већа уз упозорење инвеститору да улази у зону помоћних и економских објеката који имају првенство градње на суседним и сопственој парцели и у том случају изградња помоћног и економског објекта неће бити условљена прописаном удаљеношћу од овако изграђеног стамбеног објекта."

8.2. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.1. ЗОНА СТАНОВАЊА - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „3. Правила грађења на осталим површинама„ , у подтачки: „3.1. Зона становања - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“:

- **поднаслов и текст у поднаслову „Гасоводна инфраструктура („Гасоводна мрежа ниског притиска“, „Гасни прикључак“ и „МРС“)“ на стр. 146, 147 и 148 се мења и гласи:**

„**Термоенергетска инфраструктура**
Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а

разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...

- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Гасоводна мрежа

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)
МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

За гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).
Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцио, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

8.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.2. РАДНЕ ЗОНЕ И КОМПЛЕКСИ - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „3. Правила грађења на осталим површинама„ , у подтачки: „3.2. Радне зоне и комплекси - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“:

- **текст у поднаслову „Термоенергетска инфраструктура“ на стр. 152 и 153 се мења и гласи:**

„ Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним

инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.

- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Гасоводна инфраструктура

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)
МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

За гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).
Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцијом, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

8.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ У ПОДТАЧКИ: „3.3. КОМПЛЕКС ВЕРСКОГ ОБЈЕКТА - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“

У поглављу: „IV – Правил грађења“, у тачки: „3. Правила грађења на осталим површинама„ , у подтачки: „3.3. Комплекс верског објекта - и) Услови за прикључење на комуналну инфраструктуру“:

- **текст у поднаслову „Термоенергетска инфраструктура“ на стр. 156 се мења и гласи:**

„ Планиране објекте обезбедити топлотном енергијом или/и природним гасом изградњом прикључака на постојећу или планирану термоенергетску мрежу, према условима надлежних предузећа власника тих инсталације.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем на дистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има приступ. Траса мора остати трајно приступачна, цевовод мора бити безбедан од оштећења.
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер, а разлози могу бити економски оправдани, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топловоди и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. На местима проласка цевовода испод саобраћајница, паркинга, и сл. водити рачуна о механичким оптерећењима и исте по потреби обезбедити (заштитити) од механичких оптерећења.
- На местима укрштања и паралелног вођења цевовода са другим подземним и надземним инсталацијама и објектима, обезбедити минимална растојања и по потреби их и заштити. Такође обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Унутар привредних и радних зона цевни водови се могу водити и надземно на цевним носачима, мостовима и фасадама, према најоптималнијим трасама и сигурносним захтевима.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.

Гасоводна инфраструктура

Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. Гасне прикључке изводити према сада важећем Правилнику о условима за несметану и безбедану дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Сл. гласник РС“, бр 86/2015)
МРС, могу бити зидане или монтажне. Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.
Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.
МРС поставити према условима надлежног дистрибутера и ПУ – Противпожарна полиција.

За гасне котларнице је неопходно испоштовати сада важећи Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Сл.лист СФРЈ“ бр. 10/90 и 52/90).
Сви објекти који имају повећан ризик од експлозије морају бити изграђен са лаганом кровном конструкцином, а за материјал објекта применити материјале који одговарају прописима заштите од пожара и експлозије.
Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција и дистрибутера.“

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

1. Статус планске документације

Постојећи План генералне регулације насеља Црепаја ("Службени лист општине Ковачица", бр. 04/10) остаје на снази за подручје које је остало ван подручја који је обухваћен Изменом и допуном Плана генералне регулације насеља Црепаја.

Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Црепаја постају саставни део Основног плана и спроводљив након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица а заједно са основним Планом постају плански основ за будућу изградњу и уређење на обухваћеном простору.

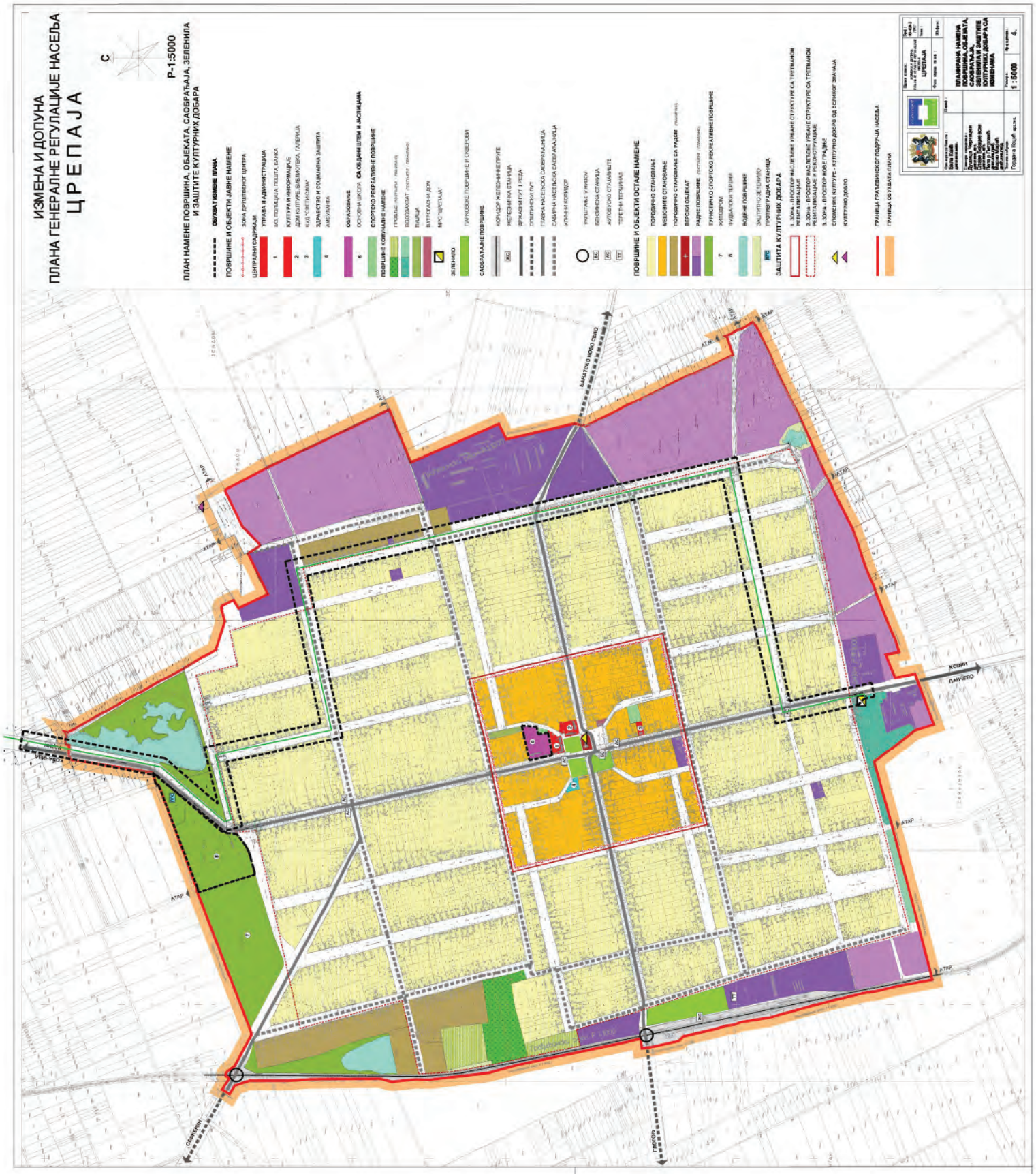
2. Прелазне и завршне одредбе

У складу са Правиликом о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“ бр.32/2019) План се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у 3 (три) примерка у аналогном облику и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.
Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам" као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица, пре оверавања, потписују све примерке Плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног Плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам", као и овлашћено лице Скупштине општине Ковачица.
Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и један примерак Плана у дигиталном облику достављају. органу надлежном за његово доношење - Скупштине општине Ковачица, ради архивирања и евидентирања у локалном информационом систему планских докумената и стања у простору и архивирања.
Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Покрајинском секретаријату за урнбаизам, градитељство и затиту животне средине.
Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се органу надлежном за послове државног премера и катастра.

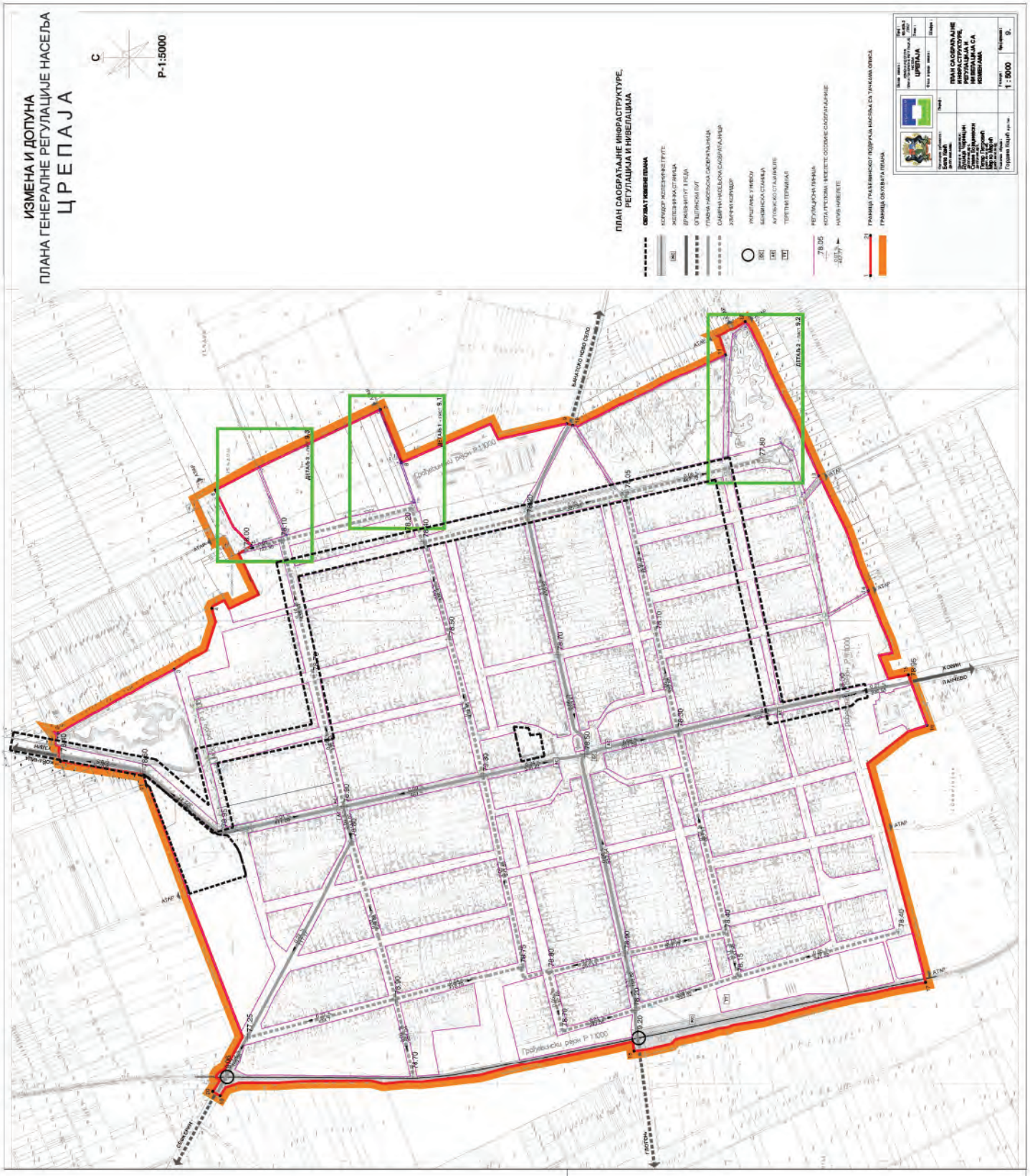
Сходно ставу 3 члана 2 Правилника, ЈП "Урбанизам" ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити План у још 2 (два) примерка у аналогном и дигиталном облику, ради потписивања, оверавања и чувања у својој архиви и архиви одговорног урбанисте.
За све захтеве за издавање локацијске или грађевинске дозволе који су поднети до тренутка ступања на снагу овог плана, примењује се плански документ који је био на снази у тренутку подношења захтева, а све у складу са позитивним законским прописима.

Након усвајања од стране Скупштине општине Ковачица, План се објављује у Службеном листу општине Ковачица.


ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
ЦРЕПАЈА
С
Р-1:5000
ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА, ОБЈЕКАТА, САОБРАЋАЈА, ЗЕЛЕНИЛА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
ЗОНА ДРУШТВЕНОГ ЦЕНТРА
ЦЕНТРАЛНИ САДРЖАЈИ
1 УПРАВА И АДМИНИСТРАЦИЈА
МЗ ПОЉАНЦА, ПОШТА, БАНКА
2 КУЛТУРА И ИНФОРМАЦИЈЕ
ДОМ КУЛТУРЕ, БИБЛИОТЕКА, ГАЛЕРИЈА
3 КУД "СВЕТИ САВА"
4 ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
АМБУЛАНТА
ОБРАЗОВАЊЕ
6 ОСНОВНА ШКОЛА СА ОБДАНИШТЕМ И ЈАСЛИЦАМА
СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ
ПОВРШИНЕ КОМУНАЛНЕ НАМЕНЕ
ГРОБЉЕ
ПОДЗЕМНАТ
ПИЈАЦА
ВАТРОГАСНИ ДОМ
МЕСТО "ЦРЕПАЈА"
ЗЕЛЕНИЛО
ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ И ОКЕРОВИ
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ
КОРИДОР ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ПРУГЕ
ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА
ДРЖАВНИ ПУТ I РЕДА
ОПШТИНСКИ ПУТ
ГЛАВНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
САБИРНА НАСЕЉСКА САОБРАЋАЈНИЦА
УЛИЧНИ КОРИДОР
УКРШТАЊЕ У НИВОУ
БЕНЗИНСКА СТАНИЦА
АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ
ТЕРЕТНИ ТЕРМИНАЛ
ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ
ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ
МЕШОВИТО СТАНОВАЊЕ
ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ СА РАДОМ
ВЕРСКИ ОБЈЕКАТ
РАДНЕ ПОВРШИНЕ
ТУРИСТИЧКО СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНЕ ПОВРШИНЕ
7 КЕМПИНГ
8 ФУДБАЛСКИ ТЕРЕН
ВОДЕНЕ ПОВРШИНЕ
ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО
ПРОТИВГРАДНА СТАНИЦА
ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА
1. ЗОНА - ПРОСТОР НАСЕЉЕНЕ УРБАНЕ СТРУКТУРЕ СА ТРЕТМАНОМ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ
2. ЗОНА - ПРОСТОР НАСЕЉЕНЕ УРБАНЕ СТРУКТУРЕ СА ТРЕТМАНОМ ЗАШТИТЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЦЕЛИНА
3. ЗОНА - ПРОСТОР НОВЕ ГРАДЊЕ
СПОМЕНИК КУЛТУРЕ - КУЛТУРНО ДОБРО ОД ВЕЛИКОГ ЗНАЧАЈА
КУЛТУРНО ДОБРО
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
ЦРЕПАЈА
ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА, ОБЈЕКАТА, САОБРАЋАЈА, ЗЕЛЕНИЛА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА СА КОМЕНТАРИМА
1 : 5000
4.
БАЧАЛТСКО ПОЉЕ
КОВИН
ПАНЧЕВО
СОКОЛАЦ
ГОРОВО
АТАР

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
ЦРЕПАЈА
P-1:5000
ПЛАН ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
ПРЕТЕЗАЦИОНА ТРАСА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
ЦРЕПАЈА
ПЛАН ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ СА ИЗМЕНАМА
1 : 5000
5.
Производни рејон
Производни рејон Р 1:1000
БАЧКО НОВО СЕЛО
КОВИН
ЛАНЧЕВО
ПЕТРОВА

ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
ЦРЕПАЈА
P-1:5000
ЛЕГЕНДА
ГАСНА ИНФРАСТРУКТУРА ОБУХВАЋЕНА КОМЕНОМ ПЛАНА
ОБУХВАТ КОМЕНОГ ПЛАНА
ГАСОВОД ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ У ЦРЕПАЈИ (ГАСОВОД МРС ЦРЕПАЈА - МРС КОВАЧИЦА)
КОРИДОР РЕГУЛИСАНИХ ГАСОВОДА ОБУХВАЋЕНИ ПЛАНОМ ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ЗОНУ
km 47+743
СТАЦИОНАЖА ГАСОВОДА
ПЛАН ГАСОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
МРС "ЦРЕПАЈА"
ГАСОВОД СРЕДЊЕГ ПРИТИСКА
ГАСОВОД НИСКОГ ПРИТИСКА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
ПЛАН ГАСОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ СА КОМЕНИМА
1 : 5000
Градјевински рејон Р 1:1000
ГАСОВОД МРС ЦРЕПАЈА - МРС КОВАЧИЦА
km 45+632
km 47+489
km 47+743
МРС ЦРЕПАЈА
БАЧАТСКО НОВО СЕЛО
КОВАЧИЦА
ПАЛАНКА
СЕНТИВАН
ГЕОТОК


ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА
ЦРЕПАЈА
P-1:5000
ПЛАН САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА
ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ ПЛАНА
ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА СА ТАНКАМА ОПИСА
ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА
ЦРЕПАЈА
ПЛАН САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА
1 : 5000
9.
Грађевинско земљиште
ЗОНА ЗАШТИТЕ ПОДЗЕМНИХ ВОДОВА
ЗОНА ЗАШТИТЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДОТОКА
ЗОНА ЗАШТИТЕ ПОЛУПРОФИЛА ПУТ

82.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВАЧИЦА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Ковачица.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ број 4/19) и Одлуке о именовању повереника општине за месне заједницен на територији општине Ковачица од 24.07.2019.године, Повереник Месне заједнице Ковачица,Мартин Хрћан, дана 26.07.2019.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВАЧИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Ковачица
Члан 2.

Месна заједница Ковачица је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 4/2019).

Месна заједница Ковачица , основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Ковачица обухвата насељено места: Ковачица.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Ковачица

Седиште Месне заједнице у Ковачици улица Масарикова, број 69.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и словачки језик и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ковачица - Месна заједница Ковачица.

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 3.октобар, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,

- јавног обавештавања,

• здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,

• организовање противпожарне заштите,

• реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,

• организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,

• организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

• цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и

• у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је одлуком Одлуком омесним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру; (оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши се јавним позивом на огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и словачким језиком и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе

пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 57.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум

потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Ковачица усвојен Решењем о давању сагласности на Статут МЗ Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр.4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Ковачица
Број: 44/19
Датум: 26.07.2019. године

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
П о в е р е н и к
Мартин Хрћан, с.р.

83.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАДИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Падина.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине_ Ковачица “број 4_/19), и Одлуке о именовању повереника општине за месне заједнице на територији општине Ковачица (Службени лист општине број 06/2019), Повереник Месне заједнице Падина Јармилка Трновски дана 26.07.2019.године, донела је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕПАДИНА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Падина
Члан 2.

Месна заједницаПадинаје образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ број 4/2019).

Месна заједницаПадина, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Падина обухвата насељено места: Падина.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕИЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједницеје: Месна заједницаПадина

Седиште Месне заједнице у Падина улица, Трг ослобођења број 9.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и словачки језик и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ковачица - Месна заједница Падина.

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 11. септембар, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,

- јавног обавештавања,
- здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- организовање противпожарне заштите,
- реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
- организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
- организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
- у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општинедужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно старааоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно старааоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је одлуком Одлуком омесним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;(оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлукуо одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријавапредлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидатаиз става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши сејавним позивомна огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за свакубирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачкекомисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и словачким језиком и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачкихместа доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења

која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирачи кандидат за члана Савета месне заједницеима право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице изпретходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет н конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једно кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност да усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
доноси Пословник о свом раду
врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 57.

Седнице Савета месне заједнице сазива председникпо потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум

потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна телау циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице ињегових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана попитањима од значајаза грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информацијео раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другиммесним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Меснезаједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збораграђана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и другеакте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку опромени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице
("Службени лист општине Ковачица, број 4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Падина
Број: 44/19
Датум: 26.07.2019. године

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
П о в е р е н и к
Јармилка Трновски, с.р.

84.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕБЕЉАЧА

I.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Дебељача.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица(„Службени лист општине Ковачица“ број 4/19), Повереник Месне заједнице Дебељача дана 26.07.2019.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕБЕЉАЧА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Дебељача
Члан 2.

Месна заједница Дебељача је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“број 4/2019.).

Месна заједница Дебељача, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједницеДебељача обухвата насељено места: Дебељача.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕИЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Дебељача

Седиште Месне заједнице у Дебељачи улица Трг Маршала Тита , број 1.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и мађарски језик и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Република Србија , АП Војводина, Општина Ковачица - Месна заједница Дебељача и на мађарском језику Szerb Köztársaság , Vajdaság AT, Kovacsica Község, Helyi Közösség Debelyacsa.

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском и мађарском језику.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

Месна заједница може посебном одлуком утврдити дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,
- јавног обавештавања,
- здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- организовање противпожарне заштите,
- реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
- организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
- организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
- у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општинедужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкомодбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:
1. Назив предладача
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;(оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлукуо одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријавапредлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидатаиз става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши сејавним позивомна огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за свакубирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачкекомисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и мађарским језиком .

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачкихместа доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,

- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирачи кандидат за члана Савета месне заједницеима право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице изпретходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују

председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

16. доноси статут месне заједнице;
17. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
18. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
19. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
20. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
    - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
    - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
    - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
    - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
    - заштите и унапређење животне средине,
    - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
    - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
    - снабдевање и заштиту потрошача,
    - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
    - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
21. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
22. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
23. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
24. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
25. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
26. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
27. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
28. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
29. доноси Пословник о свом раду;
30. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 57.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна телау циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице ињегових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана попитањима од значајаза грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информацијео раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другиммесним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Меснезаједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања зборагрђана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и другеакте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку опромени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Дебељача ("Службени лист општине Ковачица“, број 4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Дебељача **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**
Број: 125 **П о в е р е н и к**
Датум: 26.07.2019. године **Ласло Хорти, с.р.**

85.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРЕПАЈА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Црепаја.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ број 4/19), Повереник Месне заједнице Црепаја дана 26.07.2019.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРЕПАЈА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Црепаја
Члан 2.

Месна заједница Црепаја је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица “ број 4/2019).

Месна заједница Црепаја, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Црепаја обухвата насељено места:Црепаја.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и

Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједницеје: Месна заједница Црепаја

Седиште Месне заједнице у Црепаји улица Трг Ослобођења , број 5.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Република Србија-Аутономна покрајина Војводина, Општина Ковачица - Месна заједница Црепаја.

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 28. Август , као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,
- јавног обавештавања,
- здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- организовање противпожарне заштите,
- реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
- организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
- организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
- у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 9 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно старааоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно старааоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као

ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:
1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је одлуком Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру; (оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши се јавним позивом на огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

доноси статут месне заједнице;

доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

1. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

2. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице -
Члан 57. -

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:
преко средстава јавног информисања,
преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:
- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Црепаја ("Службени лист општине Ковачица, број 4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Црепаја
Број: 171/19
Датум: 26.07.2019. године

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦРЕПАЈА

П о в е р е н и к
Ђукић Милан, с.р.

86.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЗДИН-ПУТНИКОВО

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Уздин-Путниково.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ број 4/19), Повереник Месне заједнице Уздин – Путниково дана 26.07.2019.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЗДИН-ПУТНИКОВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Уздин-Путниково
Члан 2.

Месна заједница Уздин – Путниково је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица “ број 4/19.

Месна заједница Уздин – Путниково, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Уздин – Путниково обухвата насељена места: Уздин и Путниково.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједницеје: Месна заједница Уздин – Путниково

Седиште Месне заједнице у Уздину улица Трг Ослобођења број 1.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и румунски језик и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст ћириличном писмом: Република Србија--АП Војводина -Општина Ковачица - Месна заједница Уздин и на румунском језиком латиничним писмом: Republica Serbia- PA Voivodina-Comuna Covăciţa- Comunitatea Locală Uzdin..

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава 23 априла - (Ђурђевдан -по румунском православном календару), као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,
- јавног обавештавања,
- здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- организовање противпожарне заштите,
- реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
- организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
- организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
- у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као

ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:
1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је одлуком Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру; (оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши се јавним позивом на огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и румунским језиком и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

доноси статут месне заједнице;
доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

1. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
2. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
3. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
4. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
5. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
7. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
8. доноси Пословник о свом раду;
9. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице -
Члан 57. -

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

преко средстава јавног информисања,

преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Уздин средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:
- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Уздин ("Службени лист општине Ковачица“, број 4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Уздин **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**
Број: 68-1/2019 **П о в е р е н и к**
Датум: 26.07.2019. године **Лавинел Панкаричан, с.р.**

87.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САМОШ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Самош.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19),члана 7. Одлуке о Месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица број 4/19)и Решења о именовању Повереника Месне заједнице Самош број 06-48/19-1 донетог дана 24.07.2019.године од стране СО Ковачица(„Службени лист општине Ковачица број:06/19),Повереник Месне заједнице Самош дана 26.07.2019.године, донео је:

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САМОШ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Самош
Члан 2.

Месна заједница Самош је образована Одлуком о Месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица број:04/19).

Месна заједница Самош основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Самош обухвата насељено места: Самош.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив и Седиште Месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједнице:**Месна заједница Самош**.

Седиште Месне заједнице Самош је у Самошу,улица Маршала Тита број 21.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик,ћирилично писмо и латинично писмо.

Печат Месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.Печат је округлог облика који садржи следећи текст:Република Србија,АПВ,општина Ковачица,Месна заједница Самош.

Штамбиљ Месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У Месној заједници свечано се обележава **Св.Пророк Илија 02.08.(други август),**као дан Месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- заштите и унапређења животне средине,
- уређења и одржавања насеља и зелених површина,
- изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
- снабдевања и заштите потрошача,
- развоја пољопривреде,
- културе и образовања,
- јавног обавештавања,
- здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- организовање противпожарне заштите,
- реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
- организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
- организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
- у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне

науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:
1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника.који је Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру; (оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши се јавним позивом на огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности

у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2 доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3 усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4 бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5 предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6 покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7 сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8 именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,

9 образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10 учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11 сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12 организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13 констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14 доноси Пословник о свом раду;

15 врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице
Члан 57.

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут у два месеца. -

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

преко средстава јавног информисања,

преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;

преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:
- стара се о законитом раду месне заједнице,
- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,
- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,
- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Самош заведен под дел.бројем:0/1-82-2015 од 12.05.2015.г.на који је СО Ковачица дала сагласност број 06-14/16-01,дана 03.03.2016. године (''Службени лист општине Ковачица број 04/16).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Самош **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**
Број:0/1-16-2019 **П о в е р е н и к**
Датум:26.07.2019.године **Дејан Томин, с.р.**

88.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 30.07.2019. године донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИДВОР

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Идвор.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-52/19-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 30.07.2019.г. Златко Шимак, с.р.

На основу члана 114. Статута општине Ковачица (Службени лист општине број 2/19) и члана 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ број 4/19), Повереник Месне заједнице Идвор дана 26.07.2019.године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИДВОР

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми и поступак за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање Месне заједнице Идвор
Члан 2.

Месна заједница Идвор је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица “број 4/19).

Месна заједница Идвор, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице
Члан 3.

Подручје месне заједнице Идвора обухвата насељена места: Идвор.

Правни статус
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковачица и

Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковачица

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕИЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице
Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Идвор

Седиште Месне заједнице у Идвору улица Владе Иванова, број 48.

Службена употреба језика и писма
Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и латинично писмо.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика који садржи следећи текст: Општина Ковачица - Месна заједница Идвор.

Штамбиљ месне заједнице
Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Употреба и коришћење печата и штамбиља
Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање
Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање
Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице
Члан 12.

У месној заједници свечано се обележава Велика госпојина 28.август, као дан месне заједнице.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани у месној заједници, своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,

1. заштите и унапређења животне средине,
2. уређења и одржавања насеља и зелених површина,
3. изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре, развоја комуналних делатности и квалитета комуналних услуга,
4. снабдевања и заштите потрошача,
5. развоја пољопривреде,
6. културе и образовања,

- јавног обавештавања,

7. здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
8. организовање противпожарне заштите,
9. реализације заведеног самодоприноса и завођењу новог,
10. организује и извршава мере на спречавању и отклањању последица од елементарних непогода,
11. организовања разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
12. цивилне заштите становништва на основу одлука надлежних органа и
13. у другим областима од непосредног интереса за живот и рад грађана месних заједница у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IV. САВЕТ МЕСНЕЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице
Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета
Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

V. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковачица и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета месних заједница
Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије
Члан 18.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог савета месних заједница или повереника.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Чланови и заменици чланова изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за одборнике Скупштине општине, бирачки одбори за избор одборника Скупштине општине биће ангажовани и за изборе за савет месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије
Члан 19.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачки одбор
Члан 20.

Бирачки одбор чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачке одборе именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора
Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 3 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора
Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора
Члан 23.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија
Члан 24.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије
Члан 25.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Чланови другостепене комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као

ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Стручна административна и техничка помоћ
Члан 26.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата
Члан 27.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата
Члан 28.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата који припдају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Образац пријаве предлога кандидата
Члан 29.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:
1. назив предлагача;
2. назив месне заједнице за које се кандидат предлаже;
3. име и презиме кандидата, место и адресу пребивалишта;
4. потписе 30 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице, чији се потписи оверавају код Јавног бележника који је одлуком Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковачица утврђен као услов за предлагање кандидата.

Уз предлог кандидата, Комисији се доставља документација, и то:

1. потврда о изборном праву за сваког кандидата,
2. уверење о пребивалишту;
3. писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру;(оверена код Јавног бележника)
4. овлашћење предлагача за подношење предлога кандидата

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од три дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата
Члан 30.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлукуо одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 24 часова решење о одбијању предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата
Члан 31.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидатаиз става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора
Члан 32.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VII. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата
Члан 33.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Ковачица", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија ће изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

VIII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места
Члан 34.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковачица и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније15 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Начин одређивања бирачких места
Члан 35.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача
Члан 36.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

IX. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку
Члан 37.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача
Члан 38.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковачица " коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

X. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 39.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме се гласа, врши сејавним позивомна огласној табли месне заједнице, средствима јавног информисања, интернет презентацији општине Ковачица и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана објављује се најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XI.ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала
Члан 40.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за свакубирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама
Члан 41.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачкекомисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом и латиницом.

XII. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама
Члан 42.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачкихместа доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ковачица, и на огласној табли месне заједнице.

XIII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи
Члан 43.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача
Члан 44.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIV. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 45.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице
Члан 46.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права
Члан 47.

Сваки бирачи кандидат за члана Савета месне заједницеима право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији
Члан 48.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности

у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору
Члан 49.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије
Члан 50.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије
Члан 51.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице
Члан 52.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице изпретходног сазива и то у року од 20 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

На Конститутивној седници, Савет потврђује мандате нових чланова Савета.

Мандат нових чланова Савета месне заједнице почиње да тече даном потврђивања мандата.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице
Члан 53.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице
Члан 54.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
   - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
   - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
   - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
   - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
   - заштите и унапређење животне средине,
   - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
   - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
   - снабдевање и заштиту потрошача,
   - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
   - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

3. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
4. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
5. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
6. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
7. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
9. доноси Пословник о свом раду;
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање
Члан 56.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1) доноси Статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;

6) утврђује дан месне заједнице;

7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице -
Члан 57. -

Седнице Савета месне заједнице сазива председникпо потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице
Члан 58.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна телау циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремних радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела
Члан 59.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела
Члан 60.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада
Члан 61.

Рад Савета месне заједнице ињегових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана попитањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:
преко средстава јавног информисања,
преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информацијео раду Месне заједнице Ковачица средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

IXX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице
Члан 62.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 63.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 64.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 65.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин *(интеренет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.).*

Извештај о раду месне заједнице
Члан 66.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства
Члан 67.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 68.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 69.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама
Члан 70.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другиммесним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама
Члан 71.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима
Члан 72.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана
Члан 73.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Меснезаједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII.ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова
Члан 74.

Месна заједница може имати секретара.

Секретара поставља Савет месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Члан 75.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

- стара се о законитом раду месне заједнице,

- обавља административно-тахничке послове за месну заједницу,

- помаже председнику Савета у припреми и руковођењу седницама Савета и у спровођењу одлука и закључака Савета,

- обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине, овом одлуком као и по налогу председника Савета месне заједнице.

Члан 76.

Општина пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Радно правни положај запослених
Члан 77.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и другеакте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута
Члан 79.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку опромени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката
Члан 80.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковачица".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења
Члан 81.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне зајаднице Идвор ("Службени лист општине Ковачица“, број 4/2016).

Рок за усклађивање општих аката
Члан 82.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 83.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковачица".

Република Србија
Општина Ковачица
Месна заједница Идвор
Број:6
Датум: 26.07.2019. године

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
П о в е р е н и к
Душко Белић, с.р.

	S A D R Ž A J	
Reg.br.	Skupština opštine	Str.
79	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	453
80	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА	510
81	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ЦРЕПАЈА	536
82	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВАЧИЦА	566
83	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАДИНА	574
84	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕБЕЉАЧА	582
85	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРЕПАЈА	591
86	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЗДИН-ПУТНИКОВО	599
87	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САМОШ	607
88	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИДВОР	615

Izdavač: SKUPŠTINA OPŠTINE KOVAČICA, Odgovorni urednik: Dipl.prav. Dušanka Aleksić
Telefon: 661-122, lokal 109. Pretplata: Opštinska uprava SO Kovačica,
Žiro račun 840-52640-27 NBS Uprava za trezor Pančevo
Slog i štampa: D.o.o. Shirka, Padina.