



# Službeni list

## OPŠTINE KOVAČICA

Godina XLI  
Broj 2

20. februar 2020. godine  
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.  
Cena primerka 150 din

### 16.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима (Сл.гласник „РС“ бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11 и 12/2020) Изборна комисија Општине Ковачица на седници одржаној 19.02.2020.г. донела је

### ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Ковачица (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у Ковачици, у згради Скупштине општине, улица Маршала Тита бр. 50.

##### Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је округлог облика, величине 60 мм, следеће садржине: “Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Ковачица, Изборна комисија, испод назива Комисија исписано је седиште Ковачица, а у средини печата је грб Републике Србије”

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом и на језицима мањина који су у службеној употреби: словачки, мађарски и румунски језик, у складу са чл. 6. Статута општине Ковачица (Сл. лист Општине Ковачица бр. 2/2019).

Печат се налази у Општинској управи, а за његово руковање и чување је задужен Секретар комисије.

Комисија у свом раду користи штампил писарнице Општинске управе.

##### Члан 4.

Комисија за свој рад одговара Скупштини општине Ковачица.

##### Члан 5.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада омогућавањем присуства седницама акредитованим представницима средстава јавног информисања, издавањем саопштења за јавност, објављивањем аката и информација о раду комисије на сајту Општине Ковачица и службеном листу општине Ковачица као и на други начин.

#### II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

##### Члан 6.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник и 9 чланова комисије које именује Скупштина општине на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника, а у проширеном - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Комисија има Секретара кога именује Скупштина општине Ковачица. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Заменици чланова Комисије и заменик секретара имају иста права и обавезе као и чланови које замењују.

#### III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

##### Члан 7.

Надлежност Комисије је:

1. стара се о законитом спровођењу избора
2. одређује бирачка места
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове.
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника

7. проглашава изборне листе
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима
9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника
10. подноси извештај Скупштини општине Ковачица о спроведеним изборима за одборнике
11. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора.
12. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника

#### IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

##### Члан 8.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ представља Комисију, сазива седнице Комисије и председава седницама, потписује акта Комисије, стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено, стара се о примени пословника, обавља и друге послове утврђене законом и пословником.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ имају право и обавезу да присуствују седницама комисије, да учествују у расправама о питањима на дневном реду седнице комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, као и да обављају дужности и задатке одређене од стране Комисије.

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ припрема седнице Комисије, координира рад чланова и заменика чланова Комисије, помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности, стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Законом о локалним изборима, овим пословником и налозима председника Комисије.

#### V. НАЧИН РАДА

##### Члан 9.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.(до завршетка избора).

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав комисије.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења. Против

решења комисије обезбеђена је заштита по поступку за заштиту изборног права који је утврђен Законом о локалним изборима и овим пословником.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у комисији и о томе обавештава комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Комисија ради на основу закона и прописа донетих на основу закона, а у свом раду, комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

#### VI. САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

##### Члан 10.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије или њиховим заменицима у писаном облику уколико то дозвољавају услови и рокови предвиђени законом, а у осталим случајевима седнице се сазивају телефонским путем или на други начин .

##### Члан 11.

Седница се може одржати када истој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова у сталном, односно проширеном саставу.

У случају спречености председника, комисији председава заменик председника, а у случају његове спречености најстарији присутан члан комисије. Уколико најстарији присутан члан комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

О раду седнице води се записник који се објављује на сајту Општине Ковачица.

##### Члан 12.

Дневни ред седнице предлаже председник а усваја Комисија.

О предлозима за измену или допуну дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну дневног реда Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

## Члан 13.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном односно проширеном саставу. Право гласа имају само чланови комисије, односно заменици који замењују одсутне чланове, а предлог је усвојен када за њега гласа већина присутних чланова.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

## VII. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

## Члан 14.

Комисија доноси одлуке о поднетим приговорима бирача, кандидата за одборника, предлагача кандидата и других овлашћених подносилаца приговора у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу.

Након расправе о поднетом приговору, председавајући ставља приговор на усвајање.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије потребну већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито решена законом, Комисија сходно примењује одредбе закона о општем управном поступку.

## VIII. ЗАПИСНИК

## Члан 15.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Записник потписују председавајући и Секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се Секретар Комисије.

Поред записника Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалима, у складу са законом.

У Комисији се води деловодни протокол.

## IX. ИЗВОРНИЦИ И ПРЕПИСИ АКТА КОМИСИЈЕ

## Члан 16.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника аката стара се Секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује Секретар Комисије и оверава печатом Комисије.

## X. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

## Члан 17.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине.

## Члан 18.

Чланови Комисије и њихови заменици, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде трошкова за рад у Комисији одређује се посебном одлуком Комисије.

## XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са Законом о избору народних посланика и Законом о локалним изборима.

## Члан 20.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да важи пословник Изборне комисије Општине Ковачица („Сл. лист Општине Ковачица“ бр. 5/2016).

## Члан 21.

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања а објавиће се у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА  
ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 20-18-12/19-14

Датум : 19.02.2020.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
ИЛИЈА МАТЕЛИЋ, с.р.

S A D R Ž A J		
Reg.br.	Izborna komisija	Str.
16	ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	60