

Službeni list

OPŠTINE KOVAČICA

Godina XLII
Broj 9

05. novembar 2021. godine
K o v a č i c a

Godišnja pretplata 1500 din.
Cena primerka 150 dn

83.

Na osnovu čl. 47 i 63. Zakona o budžetskom sistemu („Sl.glasnik RS“ broj 54/09 i 73/10 i 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 ispr., 108/2013, 142/14, 68/15 – dr. zakon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 I 149/20), čl. 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br. 129/07 i 83/2014 dr. zakon 101/16 – dr. zakon i 47/18) i čl. 40. Statuta opštine Kovačica („Sl.list opštine Kovačica“ br. 2/19), a na predlog Opštinskog veća opštine Kovačica, Skupština opštine Kovačica na sednici održanoj dana 05.11.2021. godine donela je

O D L U K U O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2021.GODINU (DRUGI DOPUNSKI BUDŽET -REBALANS II)

I OPŠTI DEO

Član 1.

U članu 1. stav 1.Odluke o budžetu opštine Kovačica za 2021. godinu („Službeni list opštine Kovačica“, broj 18//20) iznos „1.040.000.000,00“ zamenjuje se iznosom „1.068.750.000,00“.

U članu 1. stav 2. Odluke iznos „10.036.552,00“. zamenjuje se iznosom „10.421.179,00“.

Član 2.

U članu 2. stav 1. Odluke iznos „1.040.000.000,00“ zamenjuje se iznosom „1.068.750.000,00“.

U članu 2. stav 1. Odluke iznos „10.036.552,00“. zamenjuje se iznosom „10.421.179,00“.

Član 3.

U članu 3. tabelarni pregled „Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu – Rebalans I“ zamenjuje se tabelarnim pregledom „Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu – Rebalans II“.

Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu - Rebalans II

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Preneta neutrošena sredstva za posebne namene	0,00	0,00	23.227.552,00	23.227.552,00	2,15
311000	KAPITAL	0,00	0,00	23.227.552,00	23.227.552,00	2,15
321311	Neraspoređeni višak prihoda i primanja iz ranijih godina	0,00	0,00	7.922.812,00	7.922.812,00	0,73
321000	UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA	0,00	0,00	7.922.812,00	7.922.812,00	0,73
711111	Porez na zarade	208.500.000,00	0,00	0,00	208.500.000,00	19,32
711121	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
711122	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema paušalno utvrđenom prihodu, po rešenju Poreske uprave	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,11
711123	Porez na prihode od samostalnih delatnosti koji se plaća prema stvarno ostvarenom prihodu samooporezivanjem	46.000.000,00	0,00	0,00	46.000.000,00	4,26
711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokretnih stvari - po osnovu samooporezivanja i po rešenju Poreske uprave	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05

**Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu -
Rebalans II**

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
711146	Porez na prihod od poljoprivrede i šumarstva, po rešenju Poreske uprave	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
711147	Porez na zemljište	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
711183	Samodoprinos iz prihoda od poljoprivrede i šumarstva	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
711191	Porez na ostale prihode	21.400.000,00	0,00	0,00	21.400.000,00	1,98
711193	Porez na prihode sportista i sportskih stručnjaka	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
711000	POREZ NA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	289.540.000,00	0,00	0,00	289.540.000,00	26,83
712112	Porez na fond zarada ostalih zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
712000	POREZ NA FOND ZARADA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
713121	Porez na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige	71.000.000,00	0,00	0,00	71.000.000,00	6,58
713122	Porez na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige	103.000.000,00	0,00	0,00	103.000.000,00	9,54
713311	Porez na nasleđe i poklon, po rešenju Poreske uprave	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,56
713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnosti, po rešenju Poreske uprave	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	1,58
713423	Porez na prenos apsolutnih prava na motornim vozilima, plovilima i vazduhoplovima, po rešenju Poreske uprave	3.996.000,00	0,00	0,00	3.996.000,00	0,37
713425	Porez na prenos apsolutnih prava na intelektualnoj svojini	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
713000	POREZ NA IMOVINU	201.000.000,00	0,00	0,00	201.000.000,00	18,63
714421	Komunalna taksa za držanje muzičkih uređaja i priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
714513	Komunalna taksa za držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	1,44
714543	Naknada za promenu namene poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714549	Naknada za emisije SO ₂ , NO ₂ , praškaste materije i proizvedeni ili odloženi otpad	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,23
714553	Boravišna taksa, po rešenju nadležnog organa jedinice lokalne samouprave	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
714562	Naknada za zaštitu i unapređivanje životne sredine	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,83
714565	Naknada za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovne i druge svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
714599	Naknada za korišćenje delova zemljišnog pojasa opštinskog puta i ulice i drugog zemljišta koja pripada upravljačima tih puteva i ulica	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
714000	POREZ NA DOBRA I USLUGE	29.001.000,00	0,00	0,00	29.001.000,00	2,69
716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,74
716000	DRUGI POREZI	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,74
731151	Tekuće donacije od inostranih država u korist nivoa opština	0,00	0,00	687.000,00	687.000,00	0,06
731000	DONACIJE OD INOSTRANIH DRŽAVA	0,00	0,00	687.000,00	687.000,00	0,06
732151	Tekuće donacije od međunarodnih organizacija u korist nivoa opština	0,00	0,00	3.809.346,00	3.809.346,00	0,35

**Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu -
Rebalans II**

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
732000	DONACIJE I POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	3.809.346,00	3.809.346,00	0,35
733151	Nenamenski transferi od Republike u korist nivoa opština	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733154	Tekući namenski transferi, u užem smislu, od Republike u korist nivoa opština	0,00	0,00	338.250,00	338.250,00	0,03
733156	Tekući namenski transferi, u užem smislu, od AP Vojvodina u korist nivoa opština	0,00	0,00	24.169.433,00	24.169.433,00	2,24
733158	Nenamenski transferi od AP Vojvodina u korist nivoa opština	225.436.322,00	0,00	0,00	225.436.322,00	20,89
733252	Kapitalni namenski transferi, u užem smislu, od AP Vojvodina u korist nivoa opština	0,00	0,00	106.359.730,00	106.359.730,00	9,86
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	225.436.322,00	0,00	130.867.413,00	356.303.735,00	33,02
741151	Prihodi budžeta opštine od kamata na sredstva konsolidovanog računa trezora uključena u depozit banaka	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
741516	Naknada za korišćenje resursa i rezervi mineralnih sirovina kada se eksploatacija vrši na teritoriji autonomne pokrajine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
741522	Sredstva ostvarena od davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, odnosno poljoprivrednog objekta u državnoj svojini	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,39
741526	Naknada za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
741532	Komunalna taksa za korišćenje prostora za parkiranje drumskih motornih i priključnih vozila na uređenim i obeleženim mestima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741534	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,29
741596	Naknada za korišćenje drveta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
741000	PRIHODI OD IMOVINE	20.550.000,00	0,00	0,00	20.550.000,00	1,90
742151	Prihodi od prodaje dobara i usluga od strane tržišnih organizacija u korist nivoa opština	400.000,00	3.555.540,00	0,00	3.955.540,00	0,37
742152	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u državnoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,69
742153	Prihodi od zakupnine za građevinsko zemljište u korist nivoa opština	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,11
742154	Naknada po osnovu konverzije prava korišćenja u pravo svojine u korist nivoa opština	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
742155	Prihodi od davanja u zakup, odnosno na korišćenje nepokretnosti u opštinskoj svojini koje koriste opštine i indirektni korisnici njihovog budžeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
742156	Prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga boravka dece u predškolskim ustanovama u korist nivoa opština	8.600.000,00	0,00	0,00	8.600.000,00	0,80
742251	Opštinske administrativne takse	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
742255	Taksa za ozakonjenje objekata u korist opština	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
742351	Prihodi koje svojom delatnošću ostvare organi i organizacije opština	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,13
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	20.445.000,00	3.555.540,00	0,00	24.000.540,00	2,22
743324	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje i privredne prestupe predviđene propisima o bezbednosti saobraćaja na putevima	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,46

**Plan prihoda i primanja budžeta za 2021. godinu -
Rebalans II**

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
743353	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje po prekršajnom nalogu i kazni izrečenih u upravnom postupku u korist nivoa opština	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	5.042.500,00	0,00	0,00	5.042.500,00	0,47
744151	Tekući dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica u korist nivoa opština	0,00	0,00	780.000,00	780.000,00	0,07
744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	0,00	0,00	780.000,00	780.000,00	0,07
745151	Ostali prihodi u korist nivoa opština	3.451.694,00	0,00	0,00	3.451.694,00	0,32
745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	3.451.694,00	0,00	0,00	3.451.694,00	0,32
772114	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda budžeta opštine iz prethodne godine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
772000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA IZ PRETHODNE GODINE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
811151	Primanja od prodaje nepokretnosti u korist nivoa opština	44.900.000,00	0,00	0,00	44.900.000,00	4,16
811153	Primanja od otplate stanova u korist nivoa opština	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
811000	PRIMANJA OD PRODAJE NEPOKRETNOSTI	44.950.000,00	0,00	0,00	44.950.000,00	4,17
841151	Primanja od prodaje zemljišta u korist nivoa opština	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
841000	PRIMANJA OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911451	Primanja od zaduživanja od poslovnih banaka u zemlji u korist nivoa opština	0,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	5,56
911000	PRIMANJA OD DOMAĆIH ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	5,56
Ukupno		848.321.516,00	3.555.540,00	227.294.123,00	1.079.171.179,00	100,00

Član 4.

U članu 4. „Plan rashoda i izdataka po ekonomskim klasifikacijama u 2021.godini – Rebalans I”. zamenjuje se tabelarnim pregledom „Plan rashoda i izdataka po ekonomskim klasifikacijama u 2021.godini – Rebalans II”.

**RASHODI I IZDACI BUDŽETA PO EKONOMSKIM
KLASIFIKACIJAMA – rebalans II**

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	149.685.070,00	0,00	0,00	149.685.070,00	13,87
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	26.348.093,00	0,00	0,00	26.348.093,00	2,44
413000	NAKNADE U NATURI	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00	0,09
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.490.886,00	0,00	0,00	1.490.886,00	0,14
415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	4.844.100,00	0,00	0,00	4.844.100,00	0,45
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,06
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	183.963.149,00	0,00	0,00	183.963.149,00	17,05
421000	STALNI TROŠKOVI	34.099.321,00	410.000,00	6.009.115,00	40.518.436,00	3,75
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	561.000,00	85.000,00	152.220,00	798.220,00	0,07
423000	USLUGE PO UGOVORU	154.363.123,00	1.912.000,00	14.333.309,00	170.608.432,00	15,81
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	96.397.314,00	500.000,00	5.363.182,00	102.260.496,00	9,48

**RASHODI I IZDACI BUDŽETA PO EKONOMSKIM
KLASIFIKACIJAMA – rebalans II**

Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktur a (%)
1	2	3	4	5	6	7
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	11.522.408,00	130.000,00	1.552.762,00	13.205.170,00	1,22
426000	MATERIJAL	11.754.500,00	287.000,00	3.926.390,00	15.967.890,00	1,48
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	308.697.666,00	3.324.000,00	31.336.978,00	343.358.644,00	31,82
441000	OTPLATA DOMAĆIH KAMATA	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,37
451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,67
450000	SUBVENCije	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,67
463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	121.286.956,00	0,00	124.729.421,00	246.016.377,00	22,80
464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	47.697.666,00	0,00	0,00	47.697.666,00	4,42
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	3.151.000,00	0,00	0,00	3.151.000,00	0,29
460000	DONACIJE, DOTACIJE I TRANSFERI	172.135.622,00	0,00	124.729.421,00	296.865.043,00	27,51
472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	16.100.086,00	0,00	3.321.364,00	19.421.450,00	1,80
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	16.100.086,00	0,00	3.321.364,00	19.421.450,00	1,80
481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	14.563.714,00	0,00	0,00	14.563.714,00	1,35
482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	15.948.917,00	11.540,00	0,00	15.960.457,00	1,48
483000	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	495.550,00	0,00	0,00	495.550,00	0,05
484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,57
485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02
480000	OSTALI RASHODI	37.433.181,00	11.540,00	0,00	37.444.721,00	3,47
499000	SREDSTVA REZERVE	1.302.809,00	0,00	0,00	1.302.809,00	0,12
490000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA INDIREKTNIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA ILI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU I SREDSTVA REZERVE	1.302.809,00	0,00	0,00	1.302.809,00	0,12
511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	83.256.603,00	0,00	64.686.051,00	147.942.654,00	13,71
512000	MAŠINE I OPREMA	12.032.400,00	220.000,00	2.936.309,00	15.188.709,00	1,41
515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	0,00	284.000,00	484.000,00	0,04
510000	OSNOVNA SREDSTVA	95.489.003,00	220.000,00	67.906.360,00	163.615.363,00	15,16
611000	OTPLATA GLAVNICE DOMAĆIM KREDITORIMA	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,04
610000	OTPLATA GLAVNICE	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,04
Ukupno		848.321.516,00	3.555.540,00	227.294.123,00	1.079.171.179,00	100,00

Član 5.

Ukupni rashodi i izdaci iz člana 2. ove odluke koriste se za sledeće programe:

PLAN RASHODA PO PROGRAMIMA – REBALANS II**Za period: 01.01.2021-31.12.2021**

Naziv programa	Iznos
STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE	11.848.250,00
KOMUNALNE DELATNOSTI	129.684.224,00
LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ	16.843.739,00
RAZVOJ TURIZMA	10.190.000,00
POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ	76.861.677,00
ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	0,00
ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	21.283.640,00
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	74.139.567,00
OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE	207.219.173,00
SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE	10.710.622,00
SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA	51.395.929,00
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	59.796.586,00
RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA	90.748.620,00
RAZVOJ SPORTA I OMLADINE	11.940.000,00
OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE	237.355.038,00
POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE	69.154.114,00
ENERGETSKA EFIKASNOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	0,00
Ukupno za BK	1.079.171.179,00

Član 6.

U članu 6. tabelarni pregled „Utvrdjivanje suficita – deficita za 2021. godinu – Rebalans I zamenjuje se tabelarnim pregledom „Utvrdjivanje suficita – deficita za 2021. godinu – Rebalans II”.

Opis	Iznos
1	2
A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA	
1. Ukupni prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	988.020.815,00
1.1. TEKUĆI PRIHODI u čemu:	942.970.815,00
- budžetska sredstva	804.051.516,00
- sopstveni prihodi	3.555.540,00
- donacije	134.676.759,00
1.2. PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	45.050.000,00
2. Ukupni rashodi i izdaci za nabavku nefinansijske imovine	
2.1. TEKUĆI RASHODI u čemu:	833.555.816,00
- tekući budžetski rashodi	741.900.556,00
- rashodi iz sopstvenih prihoda	3.335.540,00
- donacije	88.319.720,00
2.2. IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE u čemu:	163.615.363,00
- tekući budžetski izdaci	115.571.324,00
- izdaci iz sopstvenih prihoda	220.000,00
- donacije	47.824.039,00
BUDŽETSKI SUFICIT/DEFICIT	-69.150.364,00
Izdaci za nabavku finansijske imovine (u cilju sprovođenja javnih politika)	0,00
UKUPAN FISKALNI SUFICIT/DEFICIT	-69.150.364,00
B. RAČUN FINANSIRANJA	
Primanja od prodaje finansijske imovine	0,00
Primanja od zaduživanja	60.000.000,00
Neutrošena sredstva iz prethodnih godina	31.150.364,00
Izdaci za otplatu glavnice duga	22.000.000,00
NETO FINANSIRANJE	69.150.364,00

Primarni deficit u visini od 69.150.364,00 dinara uvećan za otplatu duga u visini od 22.000.000,00 dinara iznosi 91.150.364,00 dinara i biće pokriven primanjima od zaduživanja u iznosu od 60.000.000,00 dinara i prenetih sredstava iz prethodne godine u iznosu od 31.150.364,00 dinara

Član 7.

U članu 7. tabelarni pregled Planirane kapitalne investicije za 2022, 202 i 2023. godinu – Rebalans I” zamenjuje se tabelarnim pregledom „Planirane kapitalne investicije za 2021, 2022 i 2023. godinu – Rebalans II”.

ek. kl.	OPIS	2021	2022	2023
1	1	2	3	4
	Kapitalne investicije opštine			
511	Projektno planiranje	10.500.000,00	1.000.000,00	
511	Rekonstrukcija vodovodne mreže u Crepaji	38.254.650,00		
511	Uredjenje atarskih puteva	18.638.815,51		
511	Kaseta za odlaganje otpada	0,00		
511	Asfaltiranje ulica u Debeljači i Padini	5.000.000,00	36.950.500,00	
511	Rekonstrukcija doma kulture Padina	0,00		50.000.000,00
463	Sportska hala u Crepaji	123.286.188,00	243.851.000,00	
511	Kupovina zemljišta - radna zona	36.000.000,00		
511	Projekat "Dečja igrališta u Kovačici"	0,00		
511	Saniranje čvorišta vod mreža Kovačica	40.190.997,00	0,00	
511	Kapitalno održavanje stare škole - muzeja u Idvoru	6.500.000,00		
511	Ukupno kapitalne investicije opštine	278.370.650,51	281.801.500,00	50.000.000,00
511	Mašine i oprema			
512	Nabavka administrativne opreme - iz budžeta	13.942.359,00		
512	Nabavka administrativne opreme - iz drugih izvora	1.261.350,00		
515	Nematerijalna imovina - knjige	310.000,00		
515	Nematerijalna imovina - knjige	174.000,00		
511	Svega mašine i oprema	15.687.709,00		
511	UKUPNO	294.058.359,51	281.801.500,00	50.000.000,00

Član 8.

U članu 8. tabelarni pregled „II POSEBNI DEO – Rebalans I” zamenjuje se tabelarnim pregledom „II POSEBNI DEO – Rebalans II”, koji se zbog širine tabele prilaže u prilogu ove odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Kovačica” a primenjivaće se od 01.01.2021. godine.

OPŠTINA KOVAČICA
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj: 06-76/21-01
Dana: 05.11.2021.g.

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
Milan Grašević, sr

II POSEBAN DEO – rebalans II

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE						
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine						
110	1/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	6.670.000,00	0,00	0,00	6.670.000,00	0,62
110	2/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.195.000,00	0,00	0,00	1.195.000,00	0,11
110	3/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
110	5/0	421000	STALNI TROŠKOVI	2.910.000,00	0,00	0,00	2.910.000,00	0,27
110	6/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	7/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	20.200.000,00	0,00	0,00	20.200.000,00	1,87
110	8/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	9/0	426000	MATERIJAL	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine		32.285.000,00	0,00	0,00	32.285.000,00	2,99
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
	01	Prihode iz budžeta		32.285.000,00				
Ukupno za funkc.klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi		32.285.000,00	0,00	0,00	32.285.000,00	2,99
Funkc. klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine						
160	10/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	553.714,00	0,00	0,00	553.714,00	0,05
Ukupno za aktivnost	0001	Funkcionisanje skupštine		553.714,00	0,00	0,00	553.714,00	0,05
Izvori finansiranja za funkciju 160:								
	01	Prihode iz budžeta		553.714,00				
Ukupno za funkc.klas.	160	Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu		553.714,00	0,00	0,00	553.714,00	0,05
Izvori finansiranja za razdeo 1:								
	01	Prihode iz budžeta		32.838.714,00				
Ukupno za razdeo	1	SKUPŠTINA OPŠTINE		32.838.714,00	0,00	0,00	32.838.714,00	3,04
Razdeo	2	KABINET PREDSEDNIKA						
Funkc. klas.	110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi						
Program	2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE						
Aktivnost	0002	Funkcionisanje izvršnih organa						
110	11/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00	0,69
110	12/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1.335.000,00	0,00	0,00	1.335.000,00	0,12

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
110	13/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	14/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	240.400,00	0,00	0,00	240.400,00	0,02
110	15/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,11
110	16/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	17/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,17
110	18/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
110	19/0	426000	MATERIJAL	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa	13.165.400,00	0,00	0,00	13.165.400,00	1,22
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
		01	Prihode iz budžeta	13.165.400,00				
Ukupno za funk.klas.		110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	13.165.400,00	0,00	0,00	13.165.400,00	1,22
Izvori finansiranja za razdeo 2:								
		01	Prihode iz budžeta	13.165.400,00				
Ukupno za razdeo		2	KABINET PREDSEDNIKA	13.165.400,00	0,00	0,00	13.165.400,00	1,22
Razdeo		3	OPŠTINSKO VEĆE					
Funkc. klas.		110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi					
Program		2101	POLITIČKI SISTEM LOKALNE SAMOUPRAVE					
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
Aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa					
110	20/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	23.100.000,00	0,00	0,00	23.100.000,00	2,14
110	21/0	426000	MATERIJAL	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost		0002	Funkcionisanje izvršnih organa	23.150.000,00	0,00	0,00	23.150.000,00	2,15
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
		01	Prihode iz budžeta	23.150.000,00				
Ukupno za funk.klas.		110	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi i spoljni poslovi	23.150.000,00	0,00	0,00	23.150.000,00	2,15
Izvori finansiranja za razdeo 3:								
		01	Prihode iz budžeta	23.150.000,00				
Ukupno za razdeo		3	OPŠTINSKO VEĆE	23.150.000,00	0,00	0,00	23.150.000,00	2,15
Razdeo		4	OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO					
Funkc. klas.		330	Sudovi					
Program		0602	OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					
Izvori finansiranja za funkciju 110:								
Aktivnost		0004	Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo					
330	22/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	23/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	24/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	25/0	421000	STALNI TROŠKOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	26/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
330	27/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	28/0	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0004 Opštinsko/gradsko pravobranilaštvo				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 330 Sudovi				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za razdeo 4 OPŠTINSKO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdeo 5 OPŠTINSKA UPRAVA								
Funkc. klas. 040 Porodica i deca								
Program 0901 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0006 Podrška deci i porodici sa decom								
040	29/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	14.775.086,00	0,00	3.321.364,00	18.096.450,00	1,68
Ukupno za aktivnost 0006 Podrška deci i porodici sa decom				14.775.086,00	0,00	3.321.364,00	18.096.450,00	1,68
Izvori finansiranja za funkciju 040:								
01 Prihode iz budžeta				14.775.086,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						3.321.364,00		
Ukupno za funkc.klas. 040 Porodica i deca				14.775.086,00	0,00	3.321.364,00	18.096.450,00	1,68
Funkc. klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu								
Program 0901 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći								
090	30/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	15.339.525,00	0,00	0,00	15.339.525,00	1,42
Ukupno za aktivnost 0001 Jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći				15.339.525,00	0,00	0,00	15.339.525,00	1,42
Projekat 0901-7001 SENZORNA SOBA								
090	31/1	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
090	31/2	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0,00	0,00	192.938,00	192.938,00	0,02
090	31/3	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	394.959,00	394.959,00	0,04
Ukupno za projekat 0901-7001 SENZORNA SOBA				0,00	0,00	587.897,00	587.897,00	0,05
Aktivnost 0003 Dnevne usluge u zajednici								
090	31/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
090	32/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	4.636.636,00	0,00	4.729.421,00	9.366.057,00	0,87
Ukupno za aktivnost 0003 Dnevne usluge u zajednici				6.636.636,00	0,00	4.729.421,00	11.366.057,00	1,05
Aktivnost 0005 Podrška realizaciji programa Crvenog krsta								
090	33/0	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,13
Ukupno za aktivnost 0005 Podrška realizaciji programa Crvenog krsta				1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,13
Aktivnost 0008 Podrška osobama sa invaliditetom								

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
090	34/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	4.556.000,00	0,00	0,00	4.556.000,00	0,42
Ukupno za aktivnost 0008 Podrška osobama sa invaliditetom				4.556.000,00	0,00	0,00	4.556.000,00	0,42
Izvori finansiranja za funkciju 090:								
01 Prihode iz budžeta				27.982.161,00				
06 Donacije od međunarodnih organizacija						587.897,00		
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						4.729.421,00		
Ukupno za funkc.klas. 090 Socijalna zaštita neklasifikovana na drugom mestu				27.982.161,00	0,00	5.317.318,00	33.299.479,00	3,09
Funkc. klas. 130 Opšte usluge								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština								
130	35/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	62.664.900,00	0,00	0,00	62.664.900,00	5,81
130	36/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	11.258.700,00	0,00	0,00	11.258.700,00	1,04
130	37/0	413000	NAKNADE U NATURI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
130	38/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,09
130	39/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	2.440.000,00	0,00	0,00	2.440.000,00	0,23
130	40/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
130	41/0	421000	STALNI TROŠKOVI	10.720.885,00	0,00	3.462.115,00	14.183.000,00	1,31
130	42/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
130	43/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	31.387.600,00	0,00	4.067.000,00	35.454.600,00	3,29
130	44/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,03
130	45/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	798.000,00	0,00	0,00	798.000,00	0,07
130	46/0	426000	MATERIJAL	2.710.000,00	0,00	0,00	2.710.000,00	0,25
130	47/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
130	48/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	15.838.817,00	0,00	0,00	15.838.817,00	1,47
130	48/1	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	421.500,00	0,00	0,00	421.500,00	0,04
130	49/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00	3,34
130	50/0	512000	MAŠINE I OPREMA	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,02
130	50/1	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština				178.850.402,00	0,00	7.529.115,00	186.379.517,00	17,27
Izvori finansiranja za funkciju 130:								
01 Prihode iz budžeta				178.850.402,00				
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						7.529.115,00		
Ukupno za funkc.klas. 130 Opšte usluge				178.850.402,00	0,00	7.529.115,00	186.379.517,00	17,27
Funkc. klas. 150 Opšte javne usluge - istraživanje i razvoj								
Program 1301 RAZVOJ SPORTA I OMLADINE								
Aktivnost 0005 Sprovođenje omladinske politike								
150	51/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,44
150	52/0	426000	MATERIJAL	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0005 Sprovođenje omladinske politike				4.730.000,00	0,00	0,00	4.730.000,00	0,44

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.		Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
		01	Prihode iz budžeta		26.000.000,00				
Ukupno za funk.klas.		170	Transakcije javnog duga		26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,41
Funkc. klas.	220	Civilna odbrana							
Program	0602	OPSTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE							
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština							
220	59/0	423000	USLUGE PO UGOVORU		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
220	60/0	426000	MATERIJAL		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
220	61/0	512000	MAŠINE I OPREMA		330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalne samouprave i gradskih opština		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Izvori finansiranja za funkciju 220:									
		01	Prihode iz budžeta		500.000,00				
Ukupno za funk.klas.		220	Civilna odbrana		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Funkc. klas.	360	Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu							
Program	0701	ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA							
Aktivnost	0005	Unapređenje bezbednosti saobraćaja							
360	62/0	423000	USLUGE PO UGOVORU		1.390.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00	0,13
360	63/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE		1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13
360	63/1	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
360	64/0	426000	MATERIJAL		260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost		0005	Unapređenje bezbednosti saobraćaja		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,46
Izvori finansiranja za funkciju 360:									
		01	Prihode iz budžeta		5.000.000,00				
Ukupno za funk.klas.		360	Javni red i bezbednost neklasifikovan na drugom mestu		5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,46
Funkc. klas.	411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi							
Program	1501	LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ							
Aktivnost	0001	Unapređenje privrednog i investicionog ambijenta							
411	65/0	423000	USLUGE PO UGOVORU		9.643.739,00	0,00	0,00	9.643.739,00	0,89
411	66/0	451000	SUBVENCije JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA		7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,67
Ukupno za aktivnost		0001	Unapređenje privrednog i investicionog ambijenta		16.843.739,00	0,00	0,00	16.843.739,00	1,56
Izvori finansiranja za funkciju 411:									
		01	Prihode iz budžeta		16.843.739,00				
Ukupno za funk.klas.		411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi		16.843.739,00	0,00	0,00	16.843.739,00	1,56
Funkc. klas.	421	Poljoprivreda							

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Program	0101		POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ					
Aktivnost	0001		Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici					
421	67/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	5.870.562,00	0,00	0,00	5.870.562,00	0,54
421	68/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	44.367.118,00	0,00	4.883.182,00	49.250.300,00	4,56
421	68/1	426000	MATERIJAL	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,01
421	68/2	512000	MAŠINE I OPREMA	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost	0001		Podrška za sprovođenje poljoprivredne politike u lokalnoj zajednici	50.589.680,00	0,00	4.883.182,00	55.472.862,00	5,14
Aktivnost	0002		Mere podrške ruralnom razvoju					
421	69/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,25
Ukupno za aktivnost	0002		Mere podrške ruralnom razvoju	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,25
Izvori finansiranja za funkciju 421:								
	01		Prihode iz budžeta	53.339.680,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			2.441.591,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			2.441.591,00		
Ukupno za funkc.klas.	421		Poljoprivreda	53.339.680,00	0,00	4.883.182,00	58.222.862,00	5,40
Funkc. klas.	451		Drumski saobraćaj					
Program	0101		POLJOPRIVREDA I RURALNI RAZVOJ					
Projekat	0101-5001		UREDJENJE ATARSKIH PUTEVA					
451	70/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.766.173,00	0,00	10.872.642,00	18.638.815,00	1,73
Ukupno za projekat	0101-5001		UREDJENJE ATARSKIH PUTEVA	7.766.173,00	0,00	10.872.642,00	18.638.815,00	1,73
Program	0701		ORGANIZACIJA SAOBRAĆAJA I SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA					
Aktivnost	0002		Održavanje saobraćajne infrastrukture					
451	71/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,44
451	72/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	5.510.000,00	0,00	0,00	5.510.000,00	0,51
451	72/1	426000	MATERIJAL	300.000,00	0,00	773.640,00	1.073.640,00	0,10
Ukupno za aktivnost	0002		Održavanje saobraćajne infrastrukture	10.510.000,00	0,00	773.640,00	11.283.640,00	1,05
Projekat	0701-5001		ASFALTIRANJE ULICA U DEBELJAČI I PADINI					
451	73/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,46
Ukupno za projekat	0701-5001		ASFALTIRANJE ULICA U DEBELJAČI I PADINI	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,46
Izvori finansiranja za funkciju 451:								
	01		Prihode iz budžeta	23.276.173,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			5.436.321,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			6.209.961,00		
Ukupno za funkc.klas.	451		Drumski saobraćaj	23.276.173,00	0,00	11.646.282,00	34.922.455,00	3,24

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Funkc. klas.	470		Ostale delatnosti					
Program	1301		RAZVOJ SPORTA I OMLADINE					
Projekat	1301-7001		POTAMIŠJE					
470	74/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	75/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	1.850.000,00	1.850.000,00	0,17
470	76/0	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	77/0	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za projekat	1301-7001		POTAMIŠJE	0,00	0,00	1.850.000,00	1.850.000,00	0,17
Izvori finansiranja za funkciju 470:								
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			1.850.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	470		Ostale delatnosti	0,00	0,00	1.850.000,00	1.850.000,00	0,17
Funkc. klas.	474		Višenamenski razvojni projekti					
Program	1101		STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE					
Aktivnost	0001		Prostorno i urbanističko planiranje					
474	78/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.500.000,00	0,00	1.000.000,00	10.500.000,00	0,97
Ukupno za aktivnost	0001		Prostorno i urbanističko planiranje	9.500.000,00	0,00	1.000.000,00	10.500.000,00	0,97
Izvori finansiranja za funkciju 474:								
	01		Prihode iz budžeta	9.500.000,00				
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			1.000.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	474		Višenamenski razvojni projekti	9.500.000,00	0,00	1.000.000,00	10.500.000,00	0,97
Funkc. klas.	510		Upravljanje otpadom					
Program	0401		ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE					
Projekat	0401-5001		ODLAGANJE OTPADA					
510	79/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510	80/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za projekat	0401-5001		ODLAGANJE OTPADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas.	510		Upravljanje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkc. klas.	560		Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu					
Program	1102		KOMUNALNE DELATNOSTI					
Aktivnost	0002		Održavanje javnih zelenih površina					
560	81/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	3.409.005,00	0,00	0,00	3.409.005,00	0,32
560	82/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	7.390.996,00	0,00	0,00	7.390.996,00	0,68
Ukupno za aktivnost	0002		Održavanje javnih zelenih površina	10.800.001,00	0,00	0,00	10.800.001,00	1,00

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Aktivnost 0004 Zoohigijena								
560	83/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	18.400.000,00	0,00	0,00	18.400.000,00	1,71
560	84/0	484000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NASTALU USLED ELEMENTARNIH NEPOGODA ILI DRUGIH PRIRODNIH UZROKA	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,57
Ukupno za aktivnost 0004 Zoohigijena				24.600.000,00	0,00	0,00	24.600.000,00	2,28
Izvori finansiranja za funkciju 560:								
01 Prihode iz budžeta				35.400.001,00				
Ukupno za funkc.klas. 560 Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mestu				35.400.001,00	0,00	0,00	35.400.001,00	3,28
Funkc. klas. 630 Vodosnabdevanje								
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Projekat 1102-5001 REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE U CREPAJI								
630	85/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	11.593.431,00	0,00	19.519.411,00	31.112.842,00	2,88
Ukupno za projekat 1102-5001 REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE U CREPAJI				11.593.431,00	0,00	19.519.411,00	31.112.842,00	2,88
Projekat 1102-5002 SANACIJA ČVORIŠTA NA VODOVODNOJ MREŽI U KOVAČICI								
630	85/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	13.396.999,00	0,00	26.793.998,00	40.190.997,00	3,72
Ukupno za projekat 1102-5002 SANACIJA ČVORIŠTA NA VODOVODNOJ MREŽI U KOVAČICI				13.396.999,00	0,00	26.793.998,00	40.190.997,00	3,72
Izvori finansiranja za funkciju 630:								
01 Prihode iz budžeta				24.990.430,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						32.313.409,00		
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						14.000.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 630 Vodosnabdevanje				24.990.430,00	0,00	46.313.409,00	71.303.839,00	6,61
Funkc. klas. 640 Ulična rasveta								
Program 1102 KOMUNALNE DELATNOSTI								
Projekat 1102-4001 TROSKOVI ULICNE RASVETE - JPP								
640	86/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	15.590.000,00	0,00	0,00	15.590.000,00	1,44
Ukupno za projekat 1102-4001 TROSKOVI ULICNE RASVETE - JPP				15.590.000,00	0,00	0,00	15.590.000,00	1,44
Izvori finansiranja za funkciju 640:								
01 Prihode iz budžeta				15.590.000,00				
Ukupno za funkc.klas. 640 Ulična rasveta				15.590.000,00	0,00	0,00	15.590.000,00	1,44
Funkc. klas. 660 Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu								
Program 1101 STANOVANJE, URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE								
Aktivnost 0002 Sprovođenje urbanističkih i prostornih planova								
660	87/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,03
660	88/0	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekon. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Ukupno za aktivnost 0002 Sprovođenje urbanističkih i prostornih planova				510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,05
Aktivnost 0005 Ostvarivanje javnog interesa u održavanju zgrada								
660	89/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Ukupno za aktivnost 0005 Ostvarivanje javnog interesa u održavanju zgrada				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Aktivnost 0006 Označavanje naziva ulica, trgova i zgrada kućnim brojevima								
660	89/1	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	338.250,00	338.250,00	0,03
Ukupno za aktivnost 0006 Označavanje naziva ulica, trgova i zgrada kućnim brojevima				0,00	0,00	338.250,00	338.250,00	0,03
Izvori finansiranja za funkciju 660:								
01 Prihode iz budžeta				1.010.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						338.250,00		
Ukupno za funkc.klas. 660 Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovani na drugom mestu				1.010.000,00	0,00	338.250,00	1.348.250,00	0,12
Funkc. klas. 721 Opšte medicinske usluge								
Program 1801 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA								
Aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite								
721	90/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	47.547.666,00	0,00	0,00	47.547.666,00	4,41
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje ustanova primarne zdravstvene zaštite				47.547.666,00	0,00	0,00	47.547.666,00	4,41
Izvori finansiranja za funkciju 721:								
01 Prihode iz budžeta				47.547.666,00				
Ukupno za funkc.klas. 721 Opšte medicinske usluge				47.547.666,00	0,00	0,00	47.547.666,00	4,41
Funkc. klas. 732 Specijalizovane bolničke usluge								
Program 0901 SOCIJALNA I DEČJA ZAŠTITA								
Aktivnost 0007 Podrška rađanju i roditeljstvu								
732	91/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za aktivnost 0007 Podrška rađanju i roditeljstvu				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za funkc.klas. 732 Specijalizovane bolničke usluge				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkc. klas. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu								
Program 1801 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA								
Aktivnost 0002 Mrtvozorstvo								
760	92/0	464000	DOTACIJE ORGANIZACIJAMA ZA OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost 0002 Mrtvozorstvo				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat	1801-7001	POBOLJSANJE KVALITETA MEDICINSKIH USLUGA KROZ MEDJUGRANICNU SARADNJU						
760	93/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0,00	0,00	152.220,00	152.220,00	0,01
760	94/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	937.300,00	937.300,00	0,09
760	95/0	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	0,01
760	96/0	512000	MAŠINE I OPREMA	10.950.400,00	0,00	0,00	10.950.400,00	1,01
Ukupno za projekat 1801-7001 POBOLJSANJE KVALITETA MEDICINSKIH USLUGA KROZ MEDJUGRANICNU SARADNJU				10.950.400,00	0,00	1.148.520,00	12.098.920,00	1,12
Izvori finansiranja za funkciju 760:								
01 Prihode iz budžeta				11.100.400,00				
06 Donacije od međunarodnih organizacija						1.148.520,00		
Ukupno za funkc.klas. 760 Zdravstvo neklasifikovano na drugom mestu				11.100.400,00	0,00	1.148.520,00	12.248.920,00	1,14
Funkc. klas.	810	Usluge rekreacije i sporta						
Program	1301	RAZVOJ SPORTA I OMLADINE						
Aktivnost	0001	Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima						
810	97/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	5.060.000,00	0,00	0,00	5.060.000,00	0,47
Ukupno za aktivnost 0001 Podrška lokalnim sportskim organizacijama, udruženjima i savezima				5.060.000,00	0,00	0,00	5.060.000,00	0,47
Aktivnost	0002	Podrška predškolskom, školskom i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi						
810	98/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost 0002 Podrška predškolskom, školskom i rekreativnom sportu i masovnoj fizičkoj kulturi				150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Projekat	1301-5001	DEČIJA IGRALIŠTA U KOVAČICI						
810	99/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za projekat 1301-5001 DEČIJA IGRALIŠTA U KOVAČICI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekat	1301-4001	IZRADA LAP ZA MLADE KOVAČICA 2021-2025						
810	99/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,01
Ukupno za projekat 1301-4001 IZRADA LAP ZA MLADE KOVAČICA 2021-2025				0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,01
Izvori finansiranja za funkciju 810:								
01 Prihode iz budžeta				5.210.000,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						150.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 810 Usluge rekreacije i sporta				5.210.000,00	0,00	150.000,00	5.360.000,00	0,50
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva						
820	100/0	421000	STALNI TROŠKOVI	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,03
820	101/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	102/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,24
Projekat		1201-5001	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE U PADINI					
820	103/0	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za projekat		1201-5001	REKONSTRUKCIJA DOMA KULTURE U PADINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvori finansiranja za funkciju 820:								
		01	Prihode iz budžeta	2.640.000,00				
Ukupno za funkc.klas.		820	Usluge kulture	2.640.000,00	0,00	0,00	2.640.000,00	0,24
Funkc. klas.		830	Usluge emitovanja i štampanja					
Program		1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost		0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja					
830	104/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	23.100.000,00	0,00	0,00	23.100.000,00	2,14
Ukupno za aktivnost		0004	Ostvarivanje i unapređivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja	23.100.000,00	0,00	0,00	23.100.000,00	2,14
Izvori finansiranja za funkciju 830:								
		01	Prihode iz budžeta	23.100.000,00				
Ukupno za funkc.klas.		830	Usluge emitovanja i štampanja	23.100.000,00	0,00	0,00	23.100.000,00	2,14
Funkc. klas.		840	Verske i ostale usluge zajednice					
Program		1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA					
Aktivnost		0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa					
840	105/0	481000	DOTACIJE NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Ukupno za aktivnost		0003	Unapređenje sistema očuvanja i predstavljanja kulturno-istorijskog nasleđa	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Izvori finansiranja za funkciju 840:								
		01	Prihode iz budžeta	2.000.000,00				
Ukupno za funkc.klas.		840	Verske i ostale usluge zajednice	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
Funkc. klas.		911	Predškolsko obrazovanje					
Program		2001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE					
Projekat		2001-4001	Rekonstrukcija krovnog pokrivača na zgradi PU u Kovačici					
911	105/1	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0,00	0,00	989.824,00	989.824,00	0,09
911	105/2	423000	USLUGE PO UGOVORU	14.303,00	0,00	30.240,00	44.543,00	0,00
Ukupno za projekat		2001-4001	Rekonstrukcija krovnog pokrivača na zgradi PU u Kovačici	14.303,00	0,00	1.020.064,00	1.034.367,00	0,10
Izvori finansiranja za funkciju 911:								
		01	Prihode iz budžeta	14.303,00				

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
		07	Transfere od drugih nivoa vlasti			1.020.064,00		
Ukupno za funk.klas.		911	Predškolsko obrazovanje	14.303,00	0,00	1.020.064,00	1.034.367,00	0,10
Funkc. klas.	912	Osnovno obrazovanje						
Program	2002	OSNOVNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje osnovnih škola						
912	106/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	68.053.964,00	0,00	0,00	68.053.964,00	6,31
912	107/0	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	1.325.000,00	0,00	0,00	1.325.000,00	0,12
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje osnovnih škola	69.378.964,00	0,00	0,00	69.378.964,00	6,43
Projekat	2002-5001	SPORTSKA FISKUL TURNA SALA						
912	108/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	17.840.209,00	0,00	120.000.000,00	137.840.209,00	12,77
Ukupno za projekat		2002-5001	SPORTSKA FISKUL TURNA SALA	17.840.209,00	0,00	120.000.000,00	137.840.209,00	12,77
Izvori finansiranja za funkciju 912:								
	01	Prihode iz budžeta		87.219.173,00				
	07	Transfere od drugih nivoa vlasti				60.000.000,00		
	10	Primanja od domaćih zaduživanja				60.000.000,00		
Ukupno za funk.klas.		912	Osnovno obrazovanje	87.219.173,00	0,00	120.000.000,00	207.219.173,00	19,20
Funkc. klas.	920	Srednje obrazovanje						
Program	2003	SREDNJE OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje srednjih škola						
920	109/0	463000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	10.710.622,00	0,00	0,00	10.710.622,00	0,99
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje srednjih škola	10.710.622,00	0,00	0,00	10.710.622,00	0,99
Izvori finansiranja za funkciju 920:								
	01	Prihode iz budžeta		10.710.622,00				
Ukupno za funk.klas.		920	Srednje obrazovanje	10.710.622,00	0,00	0,00	10.710.622,00	0,99
Glava	5.01	USTANOVE KULTURE						
Funkc. klas.	820	Usluge kulture						
Program	1201	RAZVOJ KULTURE I INFORMISANJA						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture						
820	110/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	19.178.710,00	0,00	0,00	19.178.710,00	1,78
820	111/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.415.643,00	0,00	0,00	3.415.643,00	0,32
820	112/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
820	113/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.060.720,00	410.000,00	5.000,00	6.475.720,00	0,60
820	114/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	151.000,00	35.000,00	0,00	186.000,00	0,02
820	115/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	9.970.000,00	520.000,00	465.310,00	10.955.310,00	1,02
820	116/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	440.000,00	0,00	30.000,00	470.000,00	0,04

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
820	117/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	1.206.900,00	130.000,00	300.000,00	1.636.900,00	0,15
820	118/0	426000	MATERIJAL	799.000,00	192.000,00	0,00	991.000,00	0,09
820	119/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	27.100,00	11.540,00	0,00	38.640,00	0,00
820	119/1	485000	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,02
820	120/0	512000	MAŠINE I OPREMA	115.000,00	190.000,00	1.113.000,00	1.418.000,00	0,13
820	120/1	515000	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	284.000,00	284.000,00	0,03
Ukupno za aktivnost		0001	Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture	41.789.073,00	1.488.540,00	2.197.310,00	45.474.923,00	4,21
Aktivnost	0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva						
820	121/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.174.000,00	1.037.000,00	127.697,00	5.338.697,00	0,49
820	122/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,05
820	123/0	426000	MATERIJAL	160.000,00	90.000,00	0,00	250.000,00	0,02
Ukupno za aktivnost		0002	Jačanje kulturne produkcije i umetničkog stvaralaštva	4.334.000,00	1.627.000,00	127.697,00	6.088.697,00	0,56
Projekat	1201-4001	KARAVAN NAIVE KROZ SRBLJU						
820	124/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno za projekat		1201-4001	KARAVAN NAIVE KROZ SRBLJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekat	1201-4002	POZORISNI DANI -MASKOVI DANI						
820	125/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Ukupno za projekat		1201-4002	POZORISNI DANI -MASKOVI DANI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Projekat	1201-4003	RASPEVANI DRAGULJ						
820	126/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	150.000,00	0,00	180.000,00	330.000,00	0,03
Ukupno za projekat		1201-4003	RASPEVANI DRAGULJ	150.000,00	0,00	180.000,00	330.000,00	0,03
Projekat	1201-4004	LETI PESMO LETI						
820	127/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	0,00	60.000,00	160.000,00	0,01
Ukupno za projekat		1201-4004	LETI PESMO LETI	100.000,00	0,00	60.000,00	160.000,00	0,01
Projekat	1201-7001	Pozorišna predtva " Stolicе"						
820	127/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	237.650,00	237.650,00	0,02
820	127/2	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	282.350,00	282.350,00	0,03
Ukupno za projekat		1201-7001	Pozorišna predtva " Stolicе"	0,00	0,00	520.000,00	520.000,00	0,05
Projekat	1201-4005	VIVE FESTIVAL						
820	128/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Ukupno za projekat		1201-4005	VIVE FESTIVAL	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02
Projekat	1201-4006	KAMP PEVACA						
820	129/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Ukupno za projekat		1201-4006	KAMP PEVACA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Šifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat	1201-4007		PADINSKI DANI KULTURE					
820	130/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	200.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00	0,02
820	131/0	426000	MATERIJAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-4007		PADINSKI DANI KULTURE	210.000,00	50.000,00	0,00	260.000,00	0,02
Projekat	1201-4008		PROSLAVA DANA PADINE					
820	132/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Ukupno za projekat	1201-4008		PROSLAVA DANA PADINE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Projekat	1201-4020		Restauracija eksponata u galeriji - APV					
820	133/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,01
820	133/2	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-4020		Restauracija eksponata u galeriji - APV	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,01
Projekat	1201-4009		FIJATOVCI DANI					
820	133/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	80.000,00	5.000,00	0,00	85.000,00	0,01
820	134/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	5.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-4009		FIJATOVCI DANI	100.000,00	10.000,00	0,00	110.000,00	0,01
Projekat	1201-4018		Restauracija eksponata u galeriji					
820	134/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,03
820	134/2	426000	MATERIJAL	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
Ukupno za projekat	1201-4018		Restauracija eksponata u galeriji	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04
Projekat	1201-4010		VELIKI FESTIVAL FOLKLORA RUMUNA IZ VOJVODINE					
820	135/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
820	136/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	215.000,00	0,00	100.000,00	315.000,00	0,03
Ukupno za projekat	1201-4010		VELIKI FESTIVAL FOLKLORA RUMUNA IZ VOJVODINE	265.000,00	0,00	100.000,00	365.000,00	0,03
Projekat	1201-4019		Pozorišni dani Rumuna					
820	136/1	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,02
Ukupno za projekat	1201-4019		Pozorišni dani Rumuna	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,02
Projekat	1201-4011		FESTIVAL ZABAVNE MUZIKE MLADOST PEVA					
820	137/0	512000	MAŠINE I OPREMA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Ukupno za projekat	1201-4011		FESTIVAL ZABAVNE MUZIKE MLADOST PEVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Projekat	1201-4013		PUPINOVI DANI					
820	138/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,02
Ukupno za projekat	1201-4013		PUPINOVI DANI	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,02
Projekat	1201-4014		KAMP ZA MLADE TALENTE					
820	139/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,01
Ukupno za projekat	1201-4014		KAMP ZA MLADE TALENTE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,01

0 BUDŽET OPŠTINE KOVACICA

Sifra funk. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Projekat 1201-4015 DECIJA KREATIVNA RADIONICA								
820	140/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
820	141/0	426000	MATERIJAL	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Ukupno za projekat 1201-4015 DECIJA KREATIVNA RADIONICA				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Projekat 1201-4016 Istorija velikana Pupina								
820	141/2	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04
Ukupno za projekat 1201-4016 Istorija velikana Pupina				0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,04
Projekat 1201-4017 Kultura i nauka na Pupinov način								
820	141/3	512000	MAŠINE I OPREMA	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,05
Ukupno za projekat 1201-4017 Kultura i nauka na Pupinov način				0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,05
Projekat 1201-5003 Rekonstrukcija stare škole - Muzeja								
820	141/1	511000	ZGRADE I GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0,60
820	141/4	423000	USLUGE PO UGOVORU	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
Ukupno za projekat 1201-5003 Rekonstrukcija stare škole - Muzeja				250.000,00	0,00	6.500.000,00	6.750.000,00	0,63
Izvori finansiranja za funkciju 820:								
	01		Prihode iz budžeta	48.278.073,00				
	04		Sopstvene prihode budžetskih korisnika		3.425.540,00			
	05		Donacije od inostranih zemalja			687.000,00		
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			110.000,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			10.185.310,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			300.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			22.697,00		
Ukupno za funkc.klas. 820				48.278.073,00	3.425.540,00	11.305.007,00	63.008.620,00	5,84
Izvori finansiranja za glavu 5.01:								
	01		Prihode iz budžeta	48.278.073,00				
	04		Sopstvene prihode budžetskih korisnika		3.425.540,00			
	05		Donacije od inostranih zemalja			687.000,00		
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			110.000,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			10.185.310,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			300.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			22.697,00		
Ukupno za glavu 5.01				48.278.073,00	3.425.540,00	11.305.007,00	63.008.620,00	5,84
Glava	5.02	PREDSKOLSKA UST. KOLIBRI						
Funkc. klas.	911	Predškolsko obrazovanje						
Program	2001	PREDSKOLSKO OBRAZOVANJE I VASPITANJE						
Aktivnost	0001	Funkcionisanje predškolskih ustanova						

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
911	142/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	43.698.000,00	0,00	0,00	43.698.000,00	4,05
911	143/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	7.333.000,00	0,00	0,00	7.333.000,00	0,68
911	144/0	413000	NAKNADE U NATURI	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,04
911	145/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	361.300,00	0,00	0,00	361.300,00	0,03
911	146/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1.263.700,00	0,00	0,00	1.263.700,00	0,12
911	147/0	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
911	148/0	421000	STALNI TROŠKOVI	1.068.000,00	0,00	2.150.000,00	3.218.000,00	0,30
911	149/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	150/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	1.520.000,00	0,00	4.000.000,00	5.520.000,00	0,51
911	151/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	2.275.200,00	0,00	0,00	2.275.200,00	0,21
911	152/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
911	153/0	426000	MATERIJAL	4.200.000,00	0,00	2.500.000,00	6.700.000,00	0,62
911	154/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
911	154/1	465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	1.701.000,00	0,00	0,00	1.701.000,00	0,16
Ukupno za aktivnost 0001 Funkcionisanje predškolskih ustanova				64.455.200,00	0,00	8.650.000,00	73.105.200,00	6,77
Izvori finansiranja za funkciju 911:								
01 Prihode iz budžeta				64.455.200,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						8.450.000,00		
08 Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica						200.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 911 Predškolsko obrazovanje				64.455.200,00	0,00	8.650.000,00	73.105.200,00	6,77
Izvori finansiranja za glavu 5.02:								
01 Prihode iz budžeta				64.455.200,00				
07 Transfere od drugih nivoa vlasti						8.450.000,00		
08 Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica						200.000,00		
Ukupno za glavu 5.02 PREDŠKOLSKA UST. KOLIBRI				64.455.200,00	0,00	8.650.000,00	73.105.200,00	6,77
Glava 5.03 TURISTICKA ORGANIZACIJA								
Funkc. klas. 473 Turizam								
Program 1502 RAZVOJ TURIZMA								
Aktivnost 0001 Upravljanje razvojem turizma								
473	155/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	3.520.000,00	0,00	0,00	3.520.000,00	0,33
473	156/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,06
473	157/0	413000	NAKNADE U NATURI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	158/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	159/0	421000	STALNI TROŠKOVI	170.000,00	0,00	50.000,00	220.000,00	0,02
473	160/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,01
473	161/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.350.000,00	50.000,00	50.000,00	2.450.000,00	0,23
473	162/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	80.000,00	0,00	10.000,00	90.000,00	0,01
473	163/0	426000	MATERIJAL	210.000,00	0,00	10.000,00	220.000,00	0,02
473	164/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	165/0	512000	MAŠINE I OPREMA	50.000,00	30.000,00	70.000,00	150.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost 0001 Upravljanje razvojem turizma				7.400.000,00	130.000,00	190.000,00	7.720.000,00	0,72

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Sifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Aktivnost 0002 Promocija turističke ponude								
473	166/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,21
Ukupno za aktivnost 0002 Promocija turističke ponude				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,21
Projekat 1502-4001 GUCA U KOVACICI								
473	167/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Ukupno za projekat 1502-4001 GUCA U KOVACICI				90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
Projekat 1502-4002 BOZICNI NOVOGODISNJI VASAR								
473	168/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Ukupno za projekat 1502-4002 BOZICNI NOVOGODISNJI VASAR				80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Izvori finansiranja za funkciju 473:								
01 Prihode iz budžeta				9.870.000,00				
04 Sopstvene prihode budžetskih korisnika					130.000,00			
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						190.000,00		
Ukupno za funkc.klas. 473 Turizam				9.870.000,00	130.000,00	190.000,00	10.190.000,00	0,94
Izvori finansiranja za glavu 5.03:								
01 Prihode iz budžeta				9.870.000,00				
04 Sopstvene prihode budžetskih korisnika					130.000,00			
13 Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina						190.000,00		
Ukupno za glavu 5.03 TURISTICKA ORGANIZACIJA				9.870.000,00	130.000,00	190.000,00	10.190.000,00	0,94
Glava 5.04 MESNE ZAJEDNICE								
Funkc. klas. 160 Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu								
Program 0602 OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE								
Aktivnost 0002 Funkcionisanje mesnih zajednica								
160	169/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	4.923.460,00	0,00	0,00	4.923.460,00	0,46
160	170/0	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	847.930,00	0,00	0,00	847.930,00	0,08
160	171/0	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	179.586,00	0,00	0,00	179.586,00	0,02
160	171/1	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
160	172/0	421000	STALNI TROŠKOVI	3.302.900,00	0,00	328.000,00	3.630.900,00	0,34
160	173/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
160	174/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	4.478.914,00	0,00	875.112,00	5.354.026,00	0,50
160	175/0	424000	SPECIALIZOVANE USLUGE	1.324.000,00	0,00	50.000,00	1.374.000,00	0,13
160	176/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	347.508,00	0,00	60.000,00	407.508,00	0,04
160	177/0	426000	MATERIJAL	984.500,00	0,00	100.500,00	1.085.000,00	0,10
160	177/1	483000	NOVCANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	74.050,00	0,00	0,00	74.050,00	0,01
160	178/0	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE, KAZNE, PENALI I KAMATE	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00
160	179/0	512000	MAŠINE I OPREMA	51.000,00	0,00	576.000,00	627.000,00	0,06
Ukupno za aktivnost 0002 Funkcionisanje mesnih zajednica				16.671.848,00	0,00	1.989.612,00	18.661.460,00	1,73

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Izvori finansiranja za funkciju 160:								
	01		Prihode iz budžeta	16.671.848,00				
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			112.929,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			839.683,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			280.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			181.000,00		
	15		Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina			576.000,00		
Ukupno za funkc.klas.	160		Opšte javne usluge neklasifikovane na drugom mestu	16.671.848,00	0,00	1.989.612,00	18.661.460,00	1,73
Funkc. klas.	640		Ulična rasveta					
Program	1102		KOMUNALNE DELATNOSTI					
Aktivnost	0001		Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem					
640	180/0	421000	STALNI TROŠKOVI	6.930.384,00	0,00	0,00	6.930.384,00	0,64
640	181/0	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,04
Ukupno za aktivnost	0001		Upravljanje/održavanje javnim osvetljenjem	7.390.384,00	0,00	0,00	7.390.384,00	0,68
Izvori finansiranja za funkciju 640:								
	01		Prihode iz budžeta	7.390.384,00				
Ukupno za funkc.klas.	640		Ulična rasveta	7.390.384,00	0,00	0,00	7.390.384,00	0,68
Izvori finansiranja za glavu 5.04:								
	01		Prihode iz budžeta	24.062.232,00				
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			112.929,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			839.683,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			280.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			181.000,00		
	15		Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina			576.000,00		
Ukupno za glavu	5.04		MESNE ZAJEDNICE	24.062.232,00	0,00	1.989.612,00	26.051.844,00	2,41
Izvori finansiranja za razdeo 5:								
	01		Prihode iz budžeta	776.944.582,00				
	04		Sopstvene prihode budžetskih korisnika		3.555.540,00			
	05		Donacije od inostranih zemalja			687.000,00		
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			3.809.346,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			130.867.413,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			780.000,00		
	10		Primanja od domaćih zaduživanja			60.000.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			30.574.364,00		
	15		Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina			576.000,00		
Ukupno za razdeo	5		OPŠTINSKA UPRAVA	776.944.582,00	3.555.540,00	227.294.123,00	1.007.794.245,00	93,39
Razdeo	6		OMBUDSMAN					
Funkc. klas.	330		Sudovi					

PLAN RASHODA

0 BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA

Šifra funkc. klasif.	Broj pozicije	Ekonom. klasif.	Opis	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Struktura (%)
Program	0602		OPŠTE USLUGE LOKALNE SAMOUPRAVE					
Aktivnost	0005		Ombudsman					
330	182/0	411000	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	0,15
330	183/0	412000	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	282.820,00	0,00	0,00	282.820,00	0,03
330	184/0	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
330	185/0	421000	STALNI TROŠKOVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
330	186/0	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
330	187/0	423000	USLUGE PO UGOVORU	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,01
330	188/0	426000	MATERIJAL	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Ukupno za aktivnost	0005		Ombudsman	2.222.820,00	0,00	0,00	2.222.820,00	0,21
Izvori finansiranja za funkciju 330:								
	01		Prihode iz budžeta	2.222.820,00				
Ukupno za funkc.klas.	330		Sudovi	2.222.820,00	0,00	0,00	2.222.820,00	0,21
Izvori finansiranja za razdeo 6:								
	01		Prihode iz budžeta	2.222.820,00				
Ukupno za razdeo	6		OMBUDSMAN	2.222.820,00	0,00	0,00	2.222.820,00	0,21
Izvori finansiranja za BK 0:								
	01		Prihode iz budžeta	848.321.516,00				
	04		Sopstvene prihode budžetskih korisnika		3.555.540,00			
	05		Donacije od inostranih zemalja			687.000,00		
	06		Donacije od međunarodnih organizacija			3.809.346,00		
	07		Transfere od drugih nivoa vlasti			130.867.413,00		
	08		Dobrovoljne transfere od fizičkih i pravnih lica			780.000,00		
	10		Primanja od domaćih zaduživanja			60.000.000,00		
	13		Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina			30.574.364,00		
	15		Neurošena sredstva donacija iz ranijih godina			576.000,00		
Ukupno za BK	0		BUDŽET OPŠTINE KOVAČICA	848.321.516,00	3.555.540,00	227.294.123,00	1.079.171.179,00	100,00

84.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021.године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2021. године и консолидованог извештаја

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2021. године и консолидовани извештај.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

85.

На основу члана 32. и 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. и 122. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица број 2/2019), а на предлог Општинског већа општине Ковачица, Скупштине општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021.године, донела је

ОДЛУКУ О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛА ПОСЛОВА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДУ ПАНЧЕВУ

Члан 1.

Општина Ковачица уступа граду Панчеву обављање дела послова из надлежности правобранилаштва. Закључује се Споразум о уступању обављања дела послова правобранилаштва између Општине Ковачица и Града Панчева за послове који су наведени у члану 2. Споразума о уступању обављања дела послова правобранилаштва.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је текст Споразума о уступању обављања дела послова правобранилаштва. Овлашћује се председник општине Ковачица да потпише споразум из става 1. овог члана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

На основу члана 13. став 1 и члана 20. став 1. тачка 11, а у вези са чл. 88. став 2 и 88г Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 55/14), члана 21. став 1. тачка 11. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15 - пречишћен текст, 12/16, 8/19, 16/19 и 2/21) и члана 122. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр. 2/19), град Панчево и општина Ковачица дана _____. 2021. године, закључују:

СПОРАЗУМ О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛА ПОСЛОВА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ИЗМЕЂУ ГРАДА ПАНЧЕВА И ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Предмет Споразума

Члан 1.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања послова Правобранилаштва, потписнице овог Споразума сагласиле су се да општина Ковачица уступа граду Панчеву обављање дела послова из надлежности правобранилаштва.

Овим Споразумом уређују се: врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, надзор над обављањем послова као и друга питања од значаја за обављање уступљених послова правобранилаштва, у складу са законом.

Уступање послова Правобранилаштва

Члан 2.

Општина Ковачица сагласна је да Градско правобранилаштво града Панчева (у даљем тексту: правобранилаштво), у њено име и за њен рачун, обавља следеће послове:

1. прати и проучава правна питања од значаја за рад општине, њених органа и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине коју заступа, посебно у погледу заштите њених имовинских права, као и питања у вези са применом прописа која су или могу бити од значаја за предузимање било које правне радње општине, органа и правног лица кога заступа, посебно за спречавање имовинско-правних и друштвено негативних последица по заступаног субјекта;

1. даје мишљења приликом закључивања уговора које закључује општина, њени органи и други заступани субјекти, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредно правних уговора;

Увид у евиденције

Члан 3.

Правобранилаштво је овлашћено да затражи увид, издавање извода и копирање исправа и других списа из сваког јавног регистра, предмета и електронске базе података о

стању у предметима које води орган управе и друго правно лице које је основала потписница Споразума, без накнаде.

Давање правних мишљења и поступање по захтевима

Члан 4.

Правобранилаштво је дужно да поступи по писменим налозима и захтевима заступаних субјеката за давање правног мишљења.

О свом правном мишљењу, Правобранилаштво обавештава субјекта у разумном року који не може бити дужи од 30 дана.

У случају да је правно мишљење потребно дати, у року крајем од 30 дана, субјект који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно образложи у писменом захтеву на који ће ставити ознаку “хитно” и јасно назначити рок за поступање, који не може бити краћи од три дана.

Члан 5.

Када оцени да се налогом или захтевом заступаног субјекта крши Устав или закон или угрожавају имовинска права и интереси оснивача, Правобранилаштво ће одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема налога или захтева, писмено обавестити издаваоца налога односно подносиоца захтева да одбија поступање, са образложеним разлозима за овакво поступање.

Ако заступани субјект и после обавештења из става 1. овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Правобранилаштво ће поступити по том налогу или захтеву, уз обавештавање Скупштине града односно општине.

Правобранилаштво не може трпети штетне последице због поступања у складу са ставом 1. овог члана.

Кадровска питања

Члан 6.

Потписнице овог Споразума су сагласне да су кадровска питања у искључивој надлежности града Панчева, с тим да је исти у обавези да обезбеди одговарајући број запослених за квалитетно и благовремено вршење уступљених послова.

Начин финансирања

Члан 7.

Потписници Споразума сагласно утврђују да град Панчево у којем је седиште Правобранилаштва, обезбеђује укупно потребна средства за његов рад и то: на име трошкова плате именованих и запослених лица-службеника и намештеника, за набавку основних средстава, опреме, канцеларијског материјала, стручне литературе, за стручно усавршавање запослених, за материјалне трошкове (трошкови горива, регистрације и одржавања возила, осигурања и др.), за накнаде трошкова учињених за путне трошкове и дневнице запослених у висини и на начин прописан законом, као и за све друге потребне трошкове.

Општина Ковачица, за текућу 2021. годину, за период од ступања на снагу овог Споразума до краја године, партиципира у финансирању рада Правобранилаштва тако што ће уплатити 3 % (три процента) укупно планираних средстава за рад Правобранилаштва у буџету града Панчева, у бруто износу (са ПДВ-ом), за период примене споразума, а према испостављеним месечним фактурама.

На основу образложеног предлога правобранилаштва, на који је правобранилаштво прибавило претходну сагласност општине Ковачица, Решењем

Градоначелника града Панчева утврђује се висина учешћа општине Ковачица, за сваку буџетску годину.

Плаћање накнаде за уступљене послове и за трошкове рада Правобранилаштва

Члан 8.

Потписнице Споразума сагласне су да ће за уступљене послове и за трошкове рада Правобранилаштва, чији ће номинални износи бити утврђени Решењем Градоначелника града Панчева из члана 7. став 3. овог Споразума, општина Ковачица плаћати граду Панчеву сагласно утврђени износ, у 12 једнаких месечних рата, до 10. у месецу за претходни месец, на прописаном уплатном рачуну јавних прихода у корист града Панчева, према инструкцијама садржаним у фактури.

Организациона јединица градске управе града Панчева надлежна за послове финансија, најкасније до 5. у месецу за претходни месец испостављаће ради реализације, фактуру општини Ковачица, о чему ће водити уредно финансијско-књиговодствену евиденцију, у складу са законом.

Приговор на обрачун накнаде исказан у фактури, у целини или делимично, општина Ковачица може поднети организационој јединици градске управе града Панчева надлежној за послове финансија у року од три дана од дана пријема фактуре.

Организациона јединица из става 3. овог члана дужна је да размотри, одлучи и обавести подносиоца приговора у року од 2 дана од пријема приговора.

Обрачун камате

Члан 9.

За случај доцње општине Ковачица у плаћању својих доспелих обавеза, град Панчево има право на камату по стопи утврђеној законом којим је утврђена висина стопе затезне камате.

Надзор над обављањем уступљених послова

Члан 10.

Правобранилаштво је дужно да општинском већу општине Ковачица достави једном годишње извештај о свом раду, а по потреби и чешће.

Извештај садржи број и структуру предмета које је обрађивало Правобранилаштво, број незавршених предмета и разлоге зашто исти нису завршени

Правобранилаштво је дужно да на захтев општинског већа или Скупштине општине Ковачица доставља и додатне извештаје, податке и информације о раду и извршавању појединих послова.

Трајање Споразума

Члан 11.

Овај Споразум закључен је на неодређено време и ступа на снагу даном потписивања.

Измене и допуне Споразума и приступање Споразуму

Члан 12.

Измене и допуне овог Споразума врше се Анексом у писаној форми.

Раскид Споразума

Члан 13.

У случају да једна од потписница овог Споразума не извршава своје обавезе, друга потписница је дужна да обавести председника општине односно градоначелника града.

Председник општине из става 1. овог члана, односно градоначелник може оставити накнадни, примерен рок за извршење доспеле а неизвршене обавезе.

Ако и по истеку рока из става 2. овог члана, општина односно град и даље не извршава своје преузете обавезе, друга потписница Споразума може раскинути Споразум, у року од 30 дана од дана уручења писаног обавештења о намераваном раскиду.

Примена закона**Члан 14.**

На питања која нису уређена овим Споразумом примењују се одредбе закона који уређује рад Правобранилаштва.

Језик и писмо**Члан 15.**

Потписнице Споразума констатују да су на територији општине Ковачица и града Панчева у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо и да се тај језик и писмо користе у обављању уступљених послова.

Сагласно Статутима града Панчева и општине Ковачица, у службеној употреби су и латинично писмо и језици националних мањина утврђени Статутима.

Решавање спорова**Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану у току примене овог Споразума, решаваће председник општине Ковачица и градоначелник града Панчева потписница Споразума.

Стварна и месна надлежност суда**Члан 17.**

За решавање спорова у вези са применом овог Споразума, а који не могу бити решени мирним путем, уговара се стварна и месна надлежност Основног суда у Панчеву.

Саставни делови Споразума**Члан 18.**

Саставни део овог Споразума су одлуке Скупштина о његовом усвајању и то:

- Одлука Скупштине града Панчева бр. II-04-06-5/2021-8 од 29.10.2021. године;
- Одлука Скупштине општине Ковачица бр. 06-76/21-01 од 05.11.2021. године;

Евидентирање Споразума**Члан 19.**

Потписници Споразума су сагласни да општина Ковачица достави Министарству надлежном за локалну самоуправу овај Споразум, као и обавештење о раскиду Споразума.

Број примерака Споразума**Члан 20.**

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од потписница задржава по 3 (три) примерка.

Члан 21.

Овај Споразум се објављује у Службеном листу сваке потписнице.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА**Председник општине****м.п.****број и датум****ГРАД ПАНЧЕВО****Градоначелник****м.п.****број и датум****86.**

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021.godine, донела је

ОДЛУКУ

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину

Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица (у даљем тексту: План) је

1. дефинисање забране изградње индустријских и сличних објеката који могу утицати на квалитет живота грађана, и то у појасу од 500м од границе суседних зона становања и централних садржаја (лимитиран развој уз појачане мере заштите);
2. преиспитивање планских решења - садржаја у делу уочених неусклађености са Просторним планом општине Ковачица (нпр. изградња фарми);
3. дефинисање параметара (правила грађења) за постојеће садржаје који ће бити у супротности са новом изменом;
4. корекција других неусклађености.

Такође је циљ да се задржи основна намена дефинисана планом вишег реда, дефинишу површине јавне намене и њихово рационално коришћење, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и сл.

Члан 3.

Разлози за не приступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу могућих утицаја Плана на следећи начин:

- основни разлог због којег није потребна израда Стратешке процене утицаја Плана на животну средину је да је за План генералне регулације насеља Ковачица урађена Стратешка процена утицаја на животну средину, као и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, на који је сагласност дало Одељење за урбанизам, стамбено – комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове;
- мишљење Одељења за урбанизам, стамбено – комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове, Одсек за имовинско-правне послове, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, је да се за предметни План не приступи изради Стратешке процене;
- Изменама и допунама Плана дефинисаће се забрана изградње индустријских и сличних објеката који могу утицати на квалитет живота грађана, и то у појасу од 500м од границе суседних зона становања и централних садржаја (лимитиран развој уз појачане мере заштите).

Члан 4.

На основу претходно наведеног основни циљеви, мере заштите животне средине и програм праћења стања животне средине утврђени у Стратешкој процени утицаја на животну средину Плана генералне регулације насеља Ковачица биће задржани, а планска решења неће негативно утицати на животну средину тако да није потребно приступити изради Стратешке процене Плана.

Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

87.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,

145/14, 83/18,31/19, 37/19-др.закон, 09/20 и 52/21), члана 32-36. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/19), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010), Плана генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица број 21/2016 и 7/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 40. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" бр.2/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 31.08.2021.године, Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА

ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА

И НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица број 21/2016 и 7/2019) (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је разрешење уочених неслагања у предметној планској документацији као и преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености, чиме ће се омогућити недвосмислено тумачење одредби за спровођење и ефикаснија реализација планираних садржаја и преиспитивање постојећих планских решења, а све у циљу стварања планских услова за издавање дозвола за изградњу у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18,31/19, 37/19-др.закон, 09/20 и 52/21) уз поштавање урбанистичких параметара.

Измене и допуне ће се састојати у:

1. забрани изградње индустријских и сличних објеката који могу утицати на квалитет живота грађана, и то у појасу од 500м од границе суседних зона становања и централних садржаја (лимитиран развој уз појачане мере заштите);
2. преиспитивању планских решења - садржаја у делу уочених неусклађености са ППО Ковачица (нпр. изградња фарми);
3. дефинисању параметара (правила грађења) за постојеће садржаје који ће бити у супротности са новом изменом;
4. корекцији других неусклађености.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне Плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана. Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата планираног подручја. Коначна граница планског подручја обухвата Измена и допуна Плана ће бити дефинисана приликом припреме нацрта планског документа.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду предметних Измена и допуна плана је Просторни План општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 13/12, 9/14 и 7/19) као плански документ вишег реда који даје основ за измену и допуну постојећег Плана генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 21/16 и 7/19).

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при Изменама и допунама Плана је задржавање основне намене дефинисане Просторним планом општине Ковачица. Изградња нових и реконструкција постојећих капацитета мора бити у складу са поштовањем и очувањем радне и животне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

Приликом израде Измена и допуна Плана мора се водити рачуна о задржавању формираних урбаних целина које су претежно изграђене и завршене односно о степену реализације важећег основног плана у предметном простору као урбане целине.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна Плана је стварање планских услова за издавање дозвола и изградњу нових и реконструкцију и доградњу постојећих објеката који ће се ускладити са реалним стањем на терену и реалним потребама на предметном подручју, а све у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 09/20 и 52/21) уз поштовање урбанистичких параметара.

Такође је циљ да се задржи основна намена дефинисана планом вишег реда, дефинишу површина јавне намене и њихово рационално коришћење, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођење мера њене заштите и сл.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана се не мења у односу на основни План генералне регулације насеља Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 21/16 и 7/19).

Израдом Измена и допуна Плана ће се углавном задржати планирана намена, већ формирани и планирани просторни оквир.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИОЦА И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна Плана је 8 месеци од дана доношења ове Одлуке.

До окончања поступка доношења Измена и допуна Плана, није дозвољено издавање дозвола и изградња у зонама радних садржаја.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општина Ковачица путем Одељења за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица.

Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево које је основала јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се из буџета Општине Ковачица, а оквирна процена финансијских средстава за израду плана износи 1.316.136,62 динара са ПДВ-ом.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измена и допуна Плана не спроводи се поступак раног јавног увида, већ се примењује скраћени поступак измене планског документа, с обзиром да се ради о изменама плана које представљају мању измену планског документа.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде документа просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у просторијама зграде Општине Ковачица које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном листу, као и у електронском облику на интернет страници Општине Ковачица.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини општине Ковачица на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица на животну средину, коју је усвојила Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021. године.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица јесте графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

Измене и допуне Плана ће бити израђене у најмање 6 (шест) примерака у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гаршевић, ср.

ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА**88.**

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021.године донела је

ОДЛУКУ
о неприступању изради Стратешке процене утицаја на
животну средину
Измена и допуна Плана детаљне регулације за
ветропарк „Ковачица“

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15 - исправка и 5/19) на животну средину (у даљем тексту: Стратешка процена).

Члан 2.

Разлог за израду измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15 - исправка и 5/19) (у даљем тексту: План) је

1. дефинисање параметара (правила грађења), којим би се створио основ за имплементацију

- савременије технологије ветрогенератора, при чему се неће мењати намена површине и положаји ветрогенератора, нити њихова максимална снага;
2. могућност уградње савременије, како основне, тако и пратеће опреме у комплексу трансформаторске станице „Ковачица“ 33/220 кВ.

Изменама и допунама Плана у текстуалном делу дефинисаће се нови урбанистички параметри.

Члан 3.

Разлози за не приступање изради Стратешке процене дефинисани су на основу могућих утицаја Плана на следећи начин:

- основни разлог због којег није потребна израда Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана на животну средину је да је за План детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ урађена Стратешка процена утицаја на животну средину, као и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, на који је сагласност дало Одељење за урбанизам, стамбено – комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове;
- мишљење Одељења за урбанизам, стамбено – комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове, Одсек за имовинско-правне послове, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, је да се за предметни План не приступи изради Стратешке процене;
- разлог неприступања изради Стратешке процене је и тај да се не уводе нова планска решења већ се само у текстуалном делу мења: део за имплементацију савременије технологије ветрогенератора, при чему се неће мењати намена површина и положаја ветрогенератора, нити њихова максимална снага, као и могућност уградње савременије, основне и пратеће опреме у комплексу трансформаторске станице „Ковачица“ 33/220 кВ, те се може сматрати да измене и допуне Плана неће утицати на животну средину.

Члан 4.

Разматрају се следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину сходно члану 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04 и 88/10):

- значај Плана за заштиту животне средине и одрживи развој;
- проблеми заштите животне средине Плана и могућност утицаја Плана на ваздух, воде, земљиште, микро, биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет;
- утицај Плана на становништво и здравље житеља општине Ковачица;
- карактеристике утицаја Плана на животну средину, нарочито у смислу вероватноће, интензитета, сложености, трајања, учесталости, понављања, просторне димензије, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и друге важности и деловања на угрожене области и др.

У вези са наведеним критеријумима констатује се да су планска решења у свим областима интегрисана са заштитом животне средине и да реализацијом предложених решења

неће доћи до значајнијих негативних утицаја на животну средину.

Неће се разматрати следећи критеријуми за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја Плана на животну средину:

- прекогранична природа утицаја-сматра се да их неће бити;

На основу претходно наведеног основни циљеви, мере заштите животне средине и програм праћења стања животне средине утврђени у Стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ биће задржани, а планска решења неће негативно утицати на животну средину тако да није потребно приступити изради Стратешке процене Плана.

Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

89.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18,31/19, 37/19-др.закон, 09/20 и 52/21), члана 32. - 36. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/19), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010), Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15- исправка и 5/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 35. Статута општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" бр.2/19), уз прибављено Мишљење Комисије за планове од 15.10.2021.године, Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ВЕТРОПАРК „КОВАЧИЦА“

І НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се Изменама и допунама Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист

општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15- исправка и 5/19), (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је разрешење уочених неслагања у предметној планској документацији са реалним стањем и потребама на терену, и односе се на редефинисање планских исказа којим би се створио основ за имплементацију савременије технологије ветрогенератора, при чему се неће мењати намена површина и положаји ветрогенератора, нити њихова максимална снага, као и могућност уградње савременије, основне и пратеће опреме у комплексу трансформаторске станице „Ковачица“ 33/220 kV.

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне Плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ границе обухвата планираног подручја.

Овим изменама и допунама не мења се обухват Плана, односно утврђене границе Плана, нити графички део Плана.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду предметних Измена и допуна Плана је Просторни План општине Ковачица ("Службени лист општине Ковачица" број 13/12, 9/14 и 7/19) као плански документ вишег реда који даје основ за измену и допуну постојећег Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15- исправка и 5/19).

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при Изменама и допунама Плана је задржавање основне намене дефинисане Планом детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15- исправка и 5/19).

Израдом Плана уважиће се принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора, како у обухвату тако и у окружењу, и то:

- одрживи развој кроз интегрални приступ у планирању;
- рационално коришћење земљишта;
- рационално и одрживо коришћење необновљивих ресурса и оптимално коришћење обновљивих ресурса;
- заштита и одрживо коришћење природних вредности;
- превенција техничко-технолошких несрећа и заштита од природних непогода;
- уважавање потреба за одбрану земље;
- усаглашавање са европским прописима и стандардима из ове области;

- учешће јавности и поступку израде Плана.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљеви за Израду измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ су:

1. дефинисање параметара (правила грађења), којим би се створио основ за имплементацију савременије технологије ветрогенератора, при чему се неће мењати намена површина и положаји ветрогенератора, нити њихова максимална снага;
2. могућност уградње савременије, како основне, тако и пратеће опреме у комплексу трансформаторске станице „Ковачица“ 33/220 kV;

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана се не мења у односу на основни План детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ („Службени лист општине Ковачица“, број 20/12, 13/14, 2/15- исправка и 5/19). Израдом Измена и допуна Плана ће се углавном задржати планирана намена, већ формирани и планирани просторни оквир:

- плански простор се налази ван грађевинског подручја насеља, ког чини пољопривредно земљиште за интезивну пољопривредну производњу, мрежа мелиоративних канала и мрежа атарских путева;
- грађевинско земљиште осталих намена припада објектима у функцији ветропарка.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИОЦА И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна Плана је 180 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општина Ковачица путем Одељења за урбанизам, стамбено-комуналну делатност, заштиту животне средине, саобраћај и енергетику, имовинско правне и инспекцијске послове Општине Ковачица.

Израђивач плана је привредно друштво „Untermolo“ доо Нови Сад.

Члан 10.

Средства за израду измена и допуна Плана обезбедиће инвеститор привредно друштво „New Energy Solutions“ доо Београд.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Измена и допуна Плана не спроводи се поступак раног јавног увида, већ се примењује скраћени поступак измене планског документа, с обзиром да

се ради о изменама плана које представљају мању измену планског документа и односе се на текстуални део плана.

Члан 12.

Пре излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, нацрт Планског документа подлеже стручној контроли, коју врши Комисија за планове, која обухвата проверу усклађености планског документа са планским документом ширег подручја, одлуком о изради планског документа, Законом о планирању и изградњи, Правилником којим се регулише садржина, начин и поступак израде докумената просторног и урбанистичког планирања, стандардима и нормативима и проверу оправданости планског решења.

Након извршене стручне контроле, нацрт Измена и допуна Плана се излаже на јавни увид у трајању од 15 дана.

Нацрт Измена и допуна плана се излаже на јавни увид у просторијама зграде Општине Ковачица које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном листу, као и у електронском облику на интернет страници Општине Ковачица.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини општине Ковачица на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ на животну средину, коју је усвојила Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021. године.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“ јесте графички приказ обухвата планског подручја.

Члан 16.

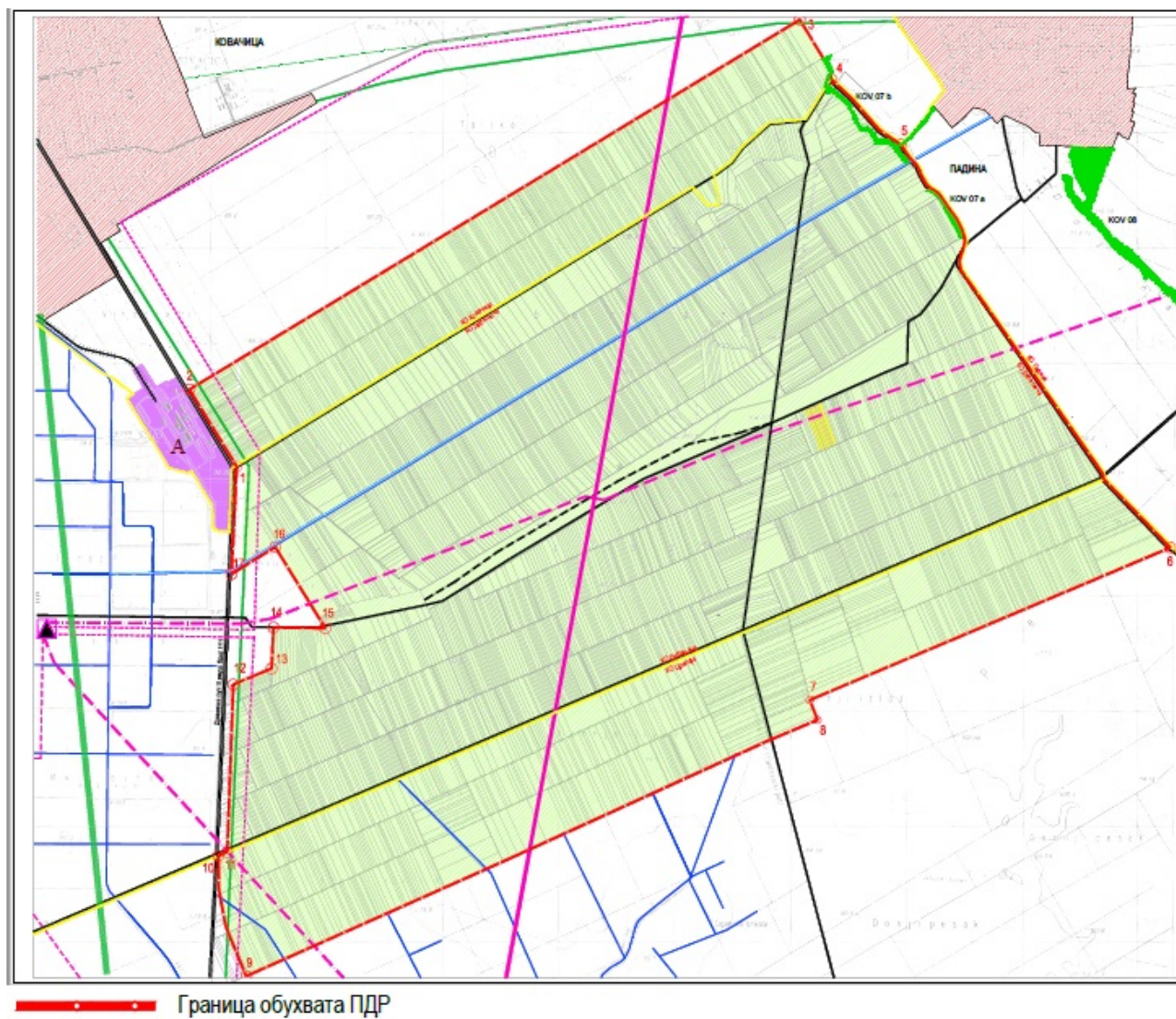
Измене и допуне Плана ће бити израђене у најмање 6 (шест) примерака у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср



ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

90.

На основу члана 33. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 – усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. изн., 89/18 – усклађени дин. изн., 95/18 – др. закон, 86/19 – усклађени дин. изн. и 126/20 – усклађени дин. изн.) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, број 2/19), Скупштина Општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НА КОЈИ ОПШТИНА
КОВАЧИЦА МОЖЕ ПРИМАТИ ДОНАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин на који Општина Ковачица (у даљем тексту: Општине) може примати донације од правних и физичких лица из земље и иностранства (у даљем тексту: давалац донације). Донација је наменски приход Општине и користи се за обављање послова из надлежности Општине.

Члан 2.

Предмет донације могу бити новац, хартије од вредности, права, добра, услуге и радови. Предмет донације су и поклони дати органима Општине, изузев поклона чија вредност не прелази износ од 5% вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Донације не могу бити условљене плаћањем накнаде или давањем услуга од стране Општине даваоцу донације. У случају да намена донације није унапред одређена, о намени коришћења донације одлучује Општинско веће Општине Ковачица.

Члан 3.

Донација се реализује на основу уговора о донацији. Уговор из става 1. овог члана у име Општине, као примаоца донације, са даваоцем донације потписује Председник Општине Ковачица (у даљем тексту: Председник) или лице које он овласти. Уговором о донацији се уређују међусобна права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације, а нарочито: - намена за коју се донација даје, - врста донације, - вредност донације, - начин реализације донације, - на основу које документације се може утврдити наменско коришћење примљених средстава. Вредност предмета донације мора бити одређива.

Члан 4.

Уколико се донација даје у новцу, уплата се врши искључиво преко одговарајућих рачуна за уплату јавних прихода који се наводе у уговору.

Члан 5.

Предлог уговора за примање донације припрема директни корисник буџетских средстава у чијој је надлежности предмет донације.

Пре достављања предлога уговора о донацији директни корисник буџетских средстава је у обавези да утврди да ли је донација оправдана и исплатива за Општину, тј. да изradi анализу оправданости и исплативости донације коју прима Општина.

Анализа из става 2. овог члана треба да садржи податке о томе:

1. да ли постоји потреба за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер и
2. да ли се давалац донације налази у специфичном положају у односу на Општину, односно да ли Општина врши контролу и надзор над радом даваоца донације.

Члан 6.

Уколико су испуњени услови из члана 5. овог правилника, директни корисник буџетских средстава доставља Председнику предлог уговора о донацији.

Члан 7.

Потписивањем уговора о донацији сматра се да је донација прихваћена.

Члан 8.

Директни корисници буџетских средстава реализују уговор о донацији и прате наменско коришћење средстава донације.

Члан 9.

Директни корисници буџетских средстава, који су у име Општине задужени за непосредну реализацију примљене стране донације, обавезна су да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора о донацији или другог уговора, примерак уговора доставе Министарству финансија у складу са одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

**ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

БРОЈ: 06-76/21-01

Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Милан Гарашевић, ср

91.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица, а у вези са чланом 5. Решења о образовању Комисије за спровођење комасације у катастарској општини Дебелача, општина Ковачица број 06-44/21-01 од 15.06.2021. године, Скупштина општине на седници одржаној дана 05.11.2021. године донела је:

П Р А В И Л Н И К

**О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У
КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ДЕБЕЉАЧА,
ОПШТИНА КОВАЧИЦА**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се висина накнаде за рад чланова Комисије за спровођење поступка комасације (у даљем тексту: Комисија), секретара Комисије, чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно-техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, секретару Комисије, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица, и др.) ангажованих од стране Комисије на обављању административно-техничких послова, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим правилником.

Члан 3.

Председнику, секретару, члановима Комисије и члановима поткомисија припада надокнада за рад у висини која је опредељена у Програму комасације катстарске општине Дебелача – општина Ковачица, и то:

-Председнику и заменику председника Комисије припада накнада за рад у висини од 5.000 динара/дневно у нето износу, односно 625,00 динара у нето износу по једном радном часу.

-Секретару Комисије и заменику секретара Комисије припада накнада за рад у висини од 3.000 динара/дневно у нето износу, односно 312,50 динара у нето износу по једном радном часу.

Члановима Поткомисије за утврђивање вишегодишњих засада и сталних објеката, члановима Поткомисије за комасациону процену земљишта припада накнада у висини од 3.000 динара/дневно у нето износу, односно 312,50 динара у нето износу по једном радном часу.

Стручним члановима Комисије, односно дипломираном инжењеру пољопривреде, дипломираном инжењеру шумарства и дипломираном инжењеру геодезије, припада накнада у висини од 4.000 динара/дневно у нето износу, односно 500,00 динара у нето износу по једном радном часу.

Чланови Комисије који су изабрани испред представника учесника комасације, као и члановима Поткомисије за утврђивање фактичког стања, припада накнада у висини од 2.000 динара/дневно у нето износу, односно 250,00 динара у нето износу по једном радном часу.

За позивање странака 20.000,00 динара месечно у нето износу, за период у којем је неопходно вршити позивање странака, а све у складу са одлуком Комисије по одређивању лица за позивање странака.

Право на надокнаду у истом износу имају и заменици када замењују лица чији су заменици.

Општина Ковачица је дужна да обезбеди пословне просторије за рад Комисије и пријем странака, са грејањем канцеларијским инвентаром, телефоном, као рачунарима и штампачима и потребним канцеларијским материјалом.

Члан 4.

Накнада из члана 3. овог правилника утврђује се зависно од времена проведеног на пословима комасације.

Рад Комисије одвијаће се ван радног времена и нерадним данима, а у зависности од активности из програма.

За рад који траје мање од осам часова дневно, а више од четири часа дневно, накнада се умањује за 50 %.

Члан 5.

Превоз лица из члана 2. овог Правилника организује Скупштина општине Ковачица. Уколико лица из члана 2. овог правилника користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза на рад и са рада, у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији општине Ковачица. а уколико лица из чл. 2 овог правилника користе сопствено возило, припада им накнада трошкова превоза у складу са правилима Општине Ковачица.

Члан 6.

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се по овереним исплатним листовима Председника Комисије, односно у његовом одсуству заменика председника Комисије, на терет трошкова комасационог поступка функ. 421, РА 0101-0001, са предметне позиције 67, еккл 423, Буџета општине Ковачица.

Члан 7.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези тих послова за лица из члана 2. овог правилника, као и исплатне листе из члана 6. овог правилника води секретар Комисије.

Обрачун и исплату накнада врши Одељење за буџет и финансије општинске управе Ковачица, најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

92.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021.године донела је

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Плана јавног здравља општине Ковачица за период 2021-2025 године****I.**

Усваја се План јавног здравља општине Ковачица за период 2021-2025 године.

II.

Закључак и План јавног здравља општине Ковачица за период 2021-2025 године објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА
ЗА ПЕРИОД 2021- 2025. ГОДИНЕ



2021.година

Садржај

Садржај	
Увод - Јавно здравље	5
Савет за здравље	7
Методологија рада.	7
Визија	9
Мисија	9
Принципи вредности	9
ДЕО ПРВИ	10
ЗДРАВСТВЕНИ ПРОФИЛ/СЛИКА ЗДРАВЉА	10
1. Подаци о територији општине.....	10
1.1.Административни и географски положај.....	10
2.Витални и демографски показатељи.....	11
2.1.Општи подаци о становништву	11
3. Здравствени показатељи	18
3.1. Индикатори доступности здравствене заштите.....	18
3.2. Индикатори ефикасности	19
3.3. Индикатори квалитета	25
3.4. Индикатори здравственог стања	26
4. Показатељи активности на унапређењу здравља становништва и превенцији болести...	43
4.1. Црвени крст Ковачица	43
4.2. Дом здравља Ковачица	44
5. Социоекономски услови.....	50
5.1. Образовна структура	50
5.2. Структура запослености	53
5.3. Економска активност	55
5.4. Структура према броју чланова домаћинства	57
5.5. Структура према приступу становништва водоводу и канализацији	58
6. Показатељи стања животне средине.....	59
6.1. Квалитет ваздуха.....	59
6.2. Амброзија.....	59
6.3.Квалитет површинских и подземних вода, вода за пиће и вода за спорт и рекреацију	60
6.4.Водоснабдевање	60
6.5. Хигијенска исправност воде за пиће	61
Исправност узорака:	61
6.6. Бука у животној средини	62
6.7. Јонизујуће (радиоактивно) и нејонизујућа зрачења	62
6.8. Квалитет хране	63
6.9. Управљање отпадом	63
6.10. Квалитет отпадних вода	64
6.11. Присуство и бројност инсеката, глодара и напуштених животиња	64
6.12. Стање земљишта	64
7. Урбани дизајн општине.....	64
8. Организација заједнице	66
8.1. Систем здравствене заштите	66
8.2. Приказ организационе структуре – Скупштина општине	67
8.3. Приказ организационе структуре - Општинско веће	68
8.4. Приказ организационе структуре – Општинска управа	69
8.5. Образовање	70
8.6. Социјална заштита	77
9. Безбедност у заједници.....	83
9.1. Насиље у породици на територији општине Ковачица	83
9.2. Насиље у школи, учесталост, облици, мере и програми превенције	84
10. Рекреација и спорт.....	87
11.Култура.....	87
12. Медији и информисање	90
13.Верске заједнице	90
14.Финансирање.....	91
15. Истраживање о ставовима и јавноздравственим потребама одраслог становништва општине Ковачица.....	92
16. SWOT анализа.....	104
Шансе	106
Претње	106
ДЕО ДРУГИ	107
СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉЕВИ	107
АКЦИОНИ ПЛАН ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ KOVAČICA 2021-2025	108
СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	123
РЕСУРСИ/БУЏЕТ.....	123
АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ.....	123
ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ	123

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

У складу са Законом о јавном здрављу, али и у складу са обавезом и потребом да се јавно здравље, односно, опште здравље, становништва заштити кроз расположиве механизме, општина Ковачица донела је План јавног здравља за период од 2021. до 2025.

Полазна основа израде Плана јавног здравља општине Ковачица је обезбеђивање здравствене заштите у складу са принципом о доступности здравствене заштите свима и подједнако са јасним и континуираним развојем и стабилношћу квалитета здравствене заштите, како грађана сада, тако и у будућности за генерације које долазе.

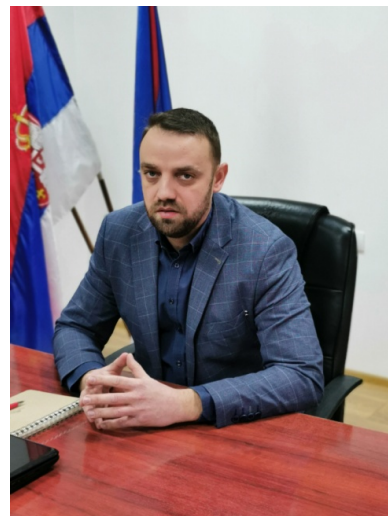
План јавног здравља израђен је у складу са поштовањем оптималног искоришћења расположивих ресурса уз учешће свих релевантних субјеката.

Кроз План мапирани су проблеми, дефинисане активности и акције које треба предузети како би се достигли циљеви у складу са највишим интересима локалне заједнице у области јавног здравља.

Методологија која је употребљена у изради Плана јавног здравља општине Ковачица, подразумева мониторинг како једном годишње, тако и на крају спровођења Плана, уз праћење релевантних индикатора успеха.

Применом плана се јасно долази до предвиђених циљева који подразумевају ефикасност, а обезбеђују одрживост и унапређење услова за одржавање високог нивоа општег здравља становништва.

Очување здравља и превенција путем јединствених активности институција и установа директно учиче на побољшање квалитета живота сваког појединца, а тиме и читаве заједнице првенствено на микро, а потом и на ширем нивоу. Полазећи одатле, и од чињенице да су се времена променила у смислу услова настајања светских пандемија, превенција и очување здравља појединца је превенција и очување здравља једног друштва, па и народа.



Председник општине Ковачица

Јарослав Хрубик

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

УВОД

ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

Најстарију дефиницију јавног здравља дао је Winslow још 1920 године, према којој је јавно здравље наука и уметност превенирања болести, продужења живота, унапређења физичког здравља и ефикасности кроз организоване напоре заједнице за санацију околине, контролу инфекција у заједници, едукацију индивидуа о принципима личне хигијене, организовање здравствене службе за рану дијагнозу и превентивну терапију болести и развој социјалних механизма који ће обезбедити да свака индивидуа у заједници има стандард живота који ће јој омогућити да очува здравље. Полазећи од те дефиниције, СЗО је сачинила једноставнију дефиницију према којој је јавно здравље наука и уметност превенције болести, продужавања живота и унапређења здравља путем организованих напора заједнице.

Одредбама Закона о јавном здрављу Републике Србије, прецизирано је да се јавним здрављем подразумева скуп знања, вештина и активности усмерених на унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести, продужење и побољшање квалитета живота путем организованих мера друштва. Наведеним законом уређују се области деловања јавног здравља, надлежности, планирање, спровођење активности у вези са очувањем и унапређењем здравља становништва, као и начин финансирања. Циљ овог закона је остваривање јавног интереса, стварањем услова за очување и унапређење здравља становништва путем свеобухватних активности друштва.

Начела јавног здравља су:

- 1) усмереност на становништво као целину, друштвене групе и појединце са циљем очувања и унапређења здравља која се остварује учешћем целокупног друштва;
- 2) заступљеност здравља у свим политикама са циљем да се обједине напори и координирају надлежности свих носилаца и учесника у области јавног здравља;
- 3) постизање солидарности и једнакости у јавном здрављу за све и наглашена пажња за потребе осетљивих друштвених група;
- 4) одговорност свих носилаца и учесника у систему јавног здравља у оквиру својих надлежности и активности;
- 5) научна заснованост са циљем да се области деловања у јавном здрављу заснивају на расположивим стручним и научним доказима

Области деловања јавног здравља су:

- 1) физичко, ментално и социјално здравље становништва;
- 2) промоција здравља и превенција болести;
- 3) животна средина и здравље становништва;
- 4) радна околина и здравље становништва;
- 5) организација и функционисање здравственог система;
- 6) поступање у кризним и ванредним ситуацијама.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Позитивном законском регулативом у Републици Србији, која је усклађена са законима ЕУ, створили су се потребни правни оквири да јединице локалне самоуправе у складу са специфичностима у својој средини, приступе решавању проблема карактеристичних за своју територију. План јавног здравља Републике Србије представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношење одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника Републике Србије.

План идентификује приоритетна подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља.

План је документ који утврђује глобални оквир за јавноздравствене активности и идентификује даље правце, остављајући простор за решавање старих и нових изазова.

Формулисани циљеви Плана почивају на следећим принципима:

- одговорност државе и друштва за здравље
- сви облици партнерства за здравље
- усмеравање на популацију и популационе групе
- оријентација ка локалној самоуправи
- интерсекторски и мултидисциплинарни рад
- социјално-економске детерминанте и фактори ризика

План јавног здравља општине Ковачица, представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље и обезбеђивању услова у којима грађани могу да буду здрави, а заснован је на платформи Стратегије јавног здравља „Здрави људи, здравље у свим политикама 2018 - 2026, који произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи и Закон о јавном здрављу, као и Циљевима одрживог развоја Уједињених нација. Он такође чини основу за доношење одлука о мерама и акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника локалне заједнице.

Принципи Плана јавног здравља су:

Једнакост и солидарност - једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама, правичност у пружању услуга и једнаке услуге за једнаке потребе;

Одрживост - развој којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација;

Ефикасност - расподела ресурса између различитих програма или интервенција да би се постигла комбинација циљева који су друштвено највише пожељни у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, достизање циљева уз економску исплативост и оптимална употреба ресурса у пружању или формирању једне здравствене интервенције без губитака ресурса;

Учествовање - равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице у одлучивању и активностима и учествовање грађана у процесима одлучивања и активностима у свим подручјима друштвеног живота;

Поштовање људских права - обезбеђује се да сви имају иста права без обзира на пол, расу и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Сходно члану 49. Закона о правима пацијената (Сл. гласник РС бр. 45/13 и 25/19), као и члану 15. Закона о јавном здрављу (Сл. гласник РС бр. 15/16) образован је Савет за здравље општине Ковачица.

Савет за здравље општине Ковачица

Чланови:

1. Бекић Слађана, из Ковачице, представник локалне самоуправе, kabinet@kovacica.org, 063/1020678
2. Хрћан Мартин, из Ковачице, представник удружења грађана из реда пацијената, mskovacica@gmail.com, 066/6613770
3. Гогањ Агнеш, из Дебелаче, представник здравствене установе са територије јединице локалне самоуправе, 065/8008406
4. Цакић Драгица, из Дебелаче, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање, dragica.cakic@rfzo.rs
5. Прим. др Дубравка Николовски, представник Завода за јавно здравље Панчево, higijena@zjzpa.org.rs

Методологија рада

План јавног здравља општине Ковачица за период 2021-2025.године проистекао је из више различитих фаза које, заједно, чине процес стратешког планирања.

Свака фаза чинила је основу за обављање наредне.

Процес израде плана састоји се од пет фаза:

Прва фаза: Припремна фаза

Друга фаза:Анализа и оцена стања

Трећа фаза: Стратешки оквир

Четврт фаза:Акциони план и програмирање

Пета фаза: Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Припремна фаза

У припремној фази обезбеђена је политичка подршка, утврђене су заинтересоване стране, успостављена је организациона структура и информисана јавност о планираним активностима.

Анализа и оцена стања

У другој фази, која има 4 подфазе, анализиране су заинтересоване стране:

-у првој подфази анализиране су ставови, потребе, жеље и намере крајњих корисника и кључних партнера;

-у другој подфази анализирано је стање помоћу SWOT анализе: спроведена је анализа сопствених снага и слабости, као и спољашњих прилика и претњи које су могле да утичу на остварење циља;

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

-у трећој подфази анализирано је окружење у шест кључних области: политичком, економском, социјалном, технолошком, законском и еколошком;

-у четвртој подфази анализирани су проблеми, у раду су коришћењи метода анкете ради истраживања јавног мњења.

Стратешки оквир

У оквиру ове фазе, након ситуационе анализе и препознатих проблема, постављени су приоритети, дефинисана је визија и мисија и постављени су општи и специфични циљеви.

Акциони план и програмирање

Акциони планови су израђени за период од пет година и садрже следеће елементе:

- опште и посебне циљеве;
- мере/активности које ће бити предузете;
- институције одговорне за спровођење активности;
- рок за завршетак сваке од активности;
- потребна средства за спровођење тих активности и анализа њихових ефеката на буџет;
- индикаторе (показатеље) учинка на нивоу мера јавних политика и на нивоу активности.

Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Мониторинг се одвија континуирано током реализације плана и има за циљ контролу и подршку спровођења, као и неке измене када је то потребно.

Тело које ће пратити спровођење овог плана најмање једном годишње подносиће извештај Скупштини општине, а по потреби и чешће.

Евалуација се спроводи након завршетка спровођења плана. Евалуацијом ће се утврдити до које мере су постигнути циљеви и сагледаће се оправданост предузетих активности.

Ови извештаји ће бити завршни корак планирања јавног здравља на нивоу општине и основ за нови пројектни циклус.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Визија

Наша општина Ковачица здрава и безбедна средина, очуваних природних ресурса и богате традиције, која становништву пружа подржавајуће окружење и одрживе потенцијале за унапређење и очување здравља.

Мисија

Мисија јавног здравља у општини Ковачица за период 2021-2025. године је континуирани развој заједнице која ће свеобухватним активностима свих сектора унапредити здравље становништва, али уз њихово конструктивно учешће, као и животне и радне околине. Развијање свести да је сваки појединац, поред базичне подршке јавног и цивилног сектора, драгоцен учесник, али и креатор здравља као највећег благостања коме се тежи.

Мисија општине Ковачица ће се реализовати уз партнерски рад Савета за здравље и локалних ресорних институција, кроз сарадњу са регионалним, покрајинским и републичким институцијама и на међуопштинском нивоу.

Принципи вредности

Плана јавног здравља општине Ковачица, у току свог рада и креирању мера за унапређења здравља популације, користи принципе на којима је рађена Стратегија јавног здравља „Здрави људи, здравље у свим политикама 2018 - 2025, који произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи и Закон о јавном здрављу и „Здравље 2020“ коју су потписале 53 земље чланице Регионалне канцеларије за Европу СЗО и Циљевима одрживог развоја Уједињених нација.

Принципи Плана јавног здравља су:

Једнакост и солидарност - једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама, правичност у пружању услуга и једнаке услуге за једнаке потребе;

Одрживост - развој којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација;

Ефикасност - расподела ресурса између различитих програма или интервенција да би се постигла комбинација циљева који су друштвено највише пожељни у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, достизање циљева уз економску исплативост и оптимална употреба ресурса у пружању или формирању једне здравствене интервенције без губитака ресурса;

Учествовање - равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице у одлучивању и активностима и учествовање грађана у процесима одлучивања и активностима у свим подручјима друштвеног живота;

Поштовање људских права - обезбеђује се да сви имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

ДЕО ПРВИ

ЗДРАВСТВЕНИ ПРОФИЛ/СЛИКА ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

1. Подаци о територији општине Ковачица

1.1.Административни и географски положај



Територија општине Ковачице се налази у југоисточном делу АП Војводине, тачније у источном делу Баната. На југу се граничи са општином Панчево, на истоку са општином Алибунар, на североистоку са општином Сечањ, на северу са општином Зрењанин, а на западу са општином Опово. Надморска висина креће се од 75 м у подручју тамишке алувијалне равни, до 125 м у источном и југоисточном делу територије. Од Београда је удаљена 50 км, а од Новог Сада 90 км. Чине је осам насеља: Ковачица, Падина, Дебељача, Црепаја, Уздин, Самош, Идвор и Путниково.

Тамиш протиче кроз северозападне делове Општине дужином око 15 км, а источни део покрива Делиблатска пешчара, која са многобројним динама и увалама, бујном вегетацијом, пашњацима и виноградима пружа изузетне туристичке могућности. Климa је умерено-континентална, са дугим и снеговитим зимама, а топлим и жарким летима. Најтоплији месец је јули са просечном температуром преко 22 °Ц, док је најхладнији јануар са просечном температуром око 1 °Ц. Просечна количина падавина је око 650мм, што је двоструко мање од просека у Србији. Специфичност овог подручја је и ветар Кошава, који се нарочито јавља у рано пролеће и у касну јесен. Пољопривредно земљиште заузима 90,17% укупне територије Општине. Чине га претежно првокласне оранице, у мањој мери воћњаци, виноград и ливаде. Преко 4/5 обрадивог земљишта је чернозем – најплоднија врста земљишта у Панонској регији, која омогућава високе приносе у пољопривредној производњи.

Ковачица је основана 1802. године. На подручју Општине, према подацима који се везују за место Идвор, Срби су дошли у XVII веку, у миграционом таласу, предвођени Арсенијем Чарнојевићем. Претпоставља се да је Идвор основан 1690. године. Словаци насељавају подручје Војводине у XVIII веку, доносећи са собом своју културу и традицију, коју су успели да сачувају до данашњих дана. Свако насеље у Општини има своју културну специфичност по којој је препознатљиво. У овом крају, тачније у Идвору, рођен је и Михајло Пупин, научник светског гласа. А оно што је за наше савременике широм света особитост општине Ковачица, то је непролазна вредност наивног сликарства и врсни уметници овог поднебља који су бајковите призоре свакодневног живота преточили у сан.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



2. Витални и демографски показатељи

2.1. Општи подаци о становништву

Општину Ковачица чини осам насеља – Ковачица која према подацима последњег пописа обављеног 2011. године има 6.264 становника (24,8% од укупног броја становника општине) и седам села: Дебелача, Идвор, Падина, Путниково, Самош, Уздин и Црепаја, са укупно 18.995 становника. Уколико се има у виду поделу насеља на градска (урбана) и рурална, степен урбанизације општине Ковачица (24,8%) је доста испод просека Републике и Војводине (59,4%), као и испод просека за Јужнобанатски округ (57,3%-подаци са последњег пописа 2011. године). После Ковачице, у укупном броју становника општине највећим процентом учествује насеље Падина (21,8%), док у Путникову живи мање од 1% становника општине (203 становника). Према ажурираним подацима (Дев Инфо РЗЗС август 2021. године), општина Ковачица обухвата површину од 419 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи према процени Републичког завода статистику Србије за 2020. годину 23.489 становника, са густином насељености од 56 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 81 становника на км².

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Графикон 1: Кретање броја становника Ковачице од 1948-2011 године



Први пад броја становника у општини Ковачица забележен је између 1961. и 1971. године, и то за 3,4%, да би до нешто евидентнијег смањење броја становника дошло између 1981. и 1991. године, и то за 3.053 становника, односно 9,3%. Тренд опадања броја становника се наставио и у периоду 1991-2011. године, за 223,55 становника у просеку годишње.

Табела 1: Упоредно приказ кретање броја становника Републике Србије, АП Војводине, Јужнобанатског округа и општине Ковачице од 1948-2011 године

Окрузи / Општине	1948.	1953	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Република Србија	5.794.837	6.162.321	6.678.247	7.202.915	7.729.246	7.576.837	7.498.001	7.186.862
АП Војводина	1.640.599	1.698.640	1.854.971	1.952.560	2.034.782	1.970.195	2.031.992	1.931.809
Јужнобанатски округ	279.092	292.125	320.187	331.285	340.189	315.633	313.937	293.730
Општина Ковачица	31.682	32.808	34.654	33.489	32.798	29.745	27.890	25.259

Извор података: Републички завод за статистику

Што се тиче кретања броја становника за подручје Војводине, од пописа 1948. године бележи се пораст (са 1.640.599 становника у 1948. години број становника Војводине се повећао на 2.031.992 у 2002. години), све до 2011. године, када је забележен пад. И за Јужнобанатски округ карактеристичан је благи пораст броја становника кроз пописне периоде, уз пад броја становника између 1981. и 1991. године за 7,2%, који је и даље настављен у пописима 2002. и 2011. године (у 2011. години у односу на 1981. годину број становника Јужног Баната је смањен за чак 12,77%). Што се тиче миграција становништва, у општини Ковачица није било већег досељавања становништва.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

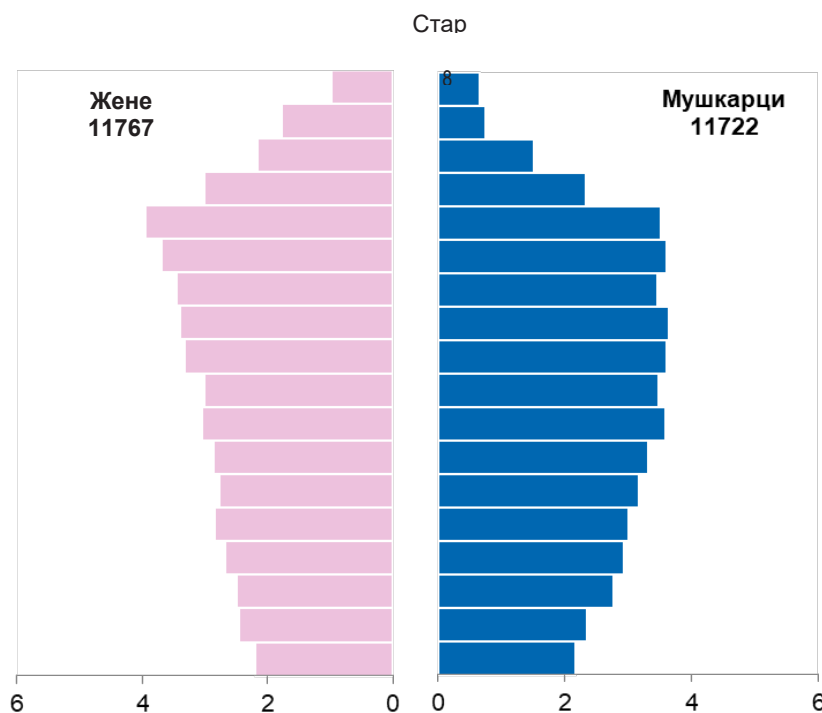
Табела 2. Тенденција у промени броја становника по насељима пописи 1991/2002/2011

Насеља	1991.	2002.	2011.	%	тренд	%
Дебеляча	5.596	5.325	4.910	19,4%	↓	7,79%
Идвор	1.308	1.198	955	3,8%	↓	20,28%
Ковачица	7.249	6.764	6.264	24,8%	↓	7,39%
Падина	5.941	5.760	5.517	21,8%	↓	4,22%
Путниково	260	243	203	0,8%	↓	16,46%
Самош	1.416	1.247	1.027	4,1%	↓	17,64%
Уздин	2.895	2.498	2.019	8,0%	↓	19,18%
Црепаја	5.080	4.855	4.364	17,3%	↓	10,11%
Укупно	29.745	27.890	25.259	100,0%	↓	9,43%

Извор: Републички завод за статистику

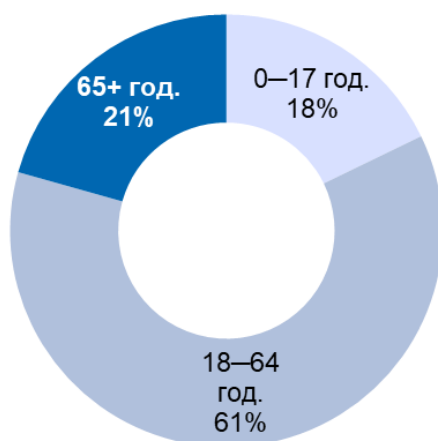
Имајући у виду наведене податке из пописа, може се уочити континуирано смањење броја становника у свим насељима општине Ковачица, током праћеног периода. Према изворима РЗС, Дев инфо (април, 2021. године), процењени број становника за 2020. годину општине Ковачица је 23.489, женског пола 11.767 становника, а мушког пола 11.722.

Графикон 2: Становништво општине Ковачица по петогодишњима и полу, процена за 2020. годину (%)



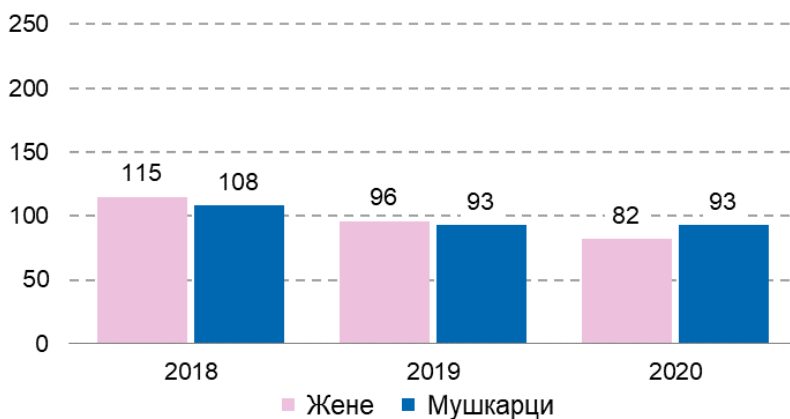
Извор: Републички завод за статистику

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Графикон 3: Становништво општине Ковачица по старосним групама, процена за 2020.годину(%)

Извор: Републички завод за статистику

Према процени за 2020. годину просечна старост у општини Ковачица је 43 године, од тога је 18% становништва старости од 0-17 година, 61% има 18-64 године, а нешто више од петине (21%) је старије од 65 година.

Графикон 4: Живорођени према полу на територији општине Ковачица 2018-2020. година

Извор: Републички завод за статистику

У периоду од 2018-2020. године, може се уочити да се смањује укупан број живорођене новорођенчади, посебно женског пола.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

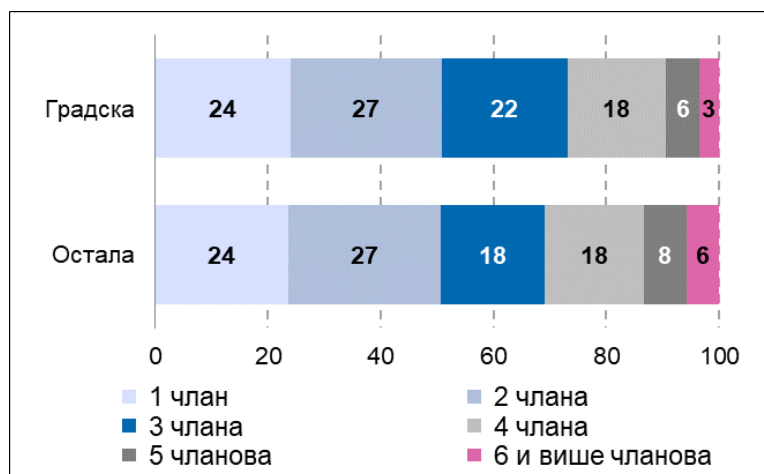
Табела 3: Структура становништва Ковачице према етничкој и националној припадности попис 2011. године

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2011	
	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	8407	33,26
Црногорци	34	0,13
Југословени	62	0,25
Албанци	59	0,26
Бошњаци	4	0,02
Бугари	10	0,04
Буњевци	1	≤0,01
Власи	3	0,01
Горанци	/	/
Мађари	2.522	9,98
Македонци	74	0,29
Муслимани	10	0,04
Немци	14	0,06
Роми	806	3,19
Румуни	1.543	6,11
Руси	10	0,04
Русини	3	0,01
Словаци	10.577	41,85
Словенци	4	0,02
Украјинци	5	0,02
Хрвати	48	0,19
Остали	28	0,11
Неопредељени	854	3,38
Регионална припадност	101	0,40
Непознато	95	0,38
Укупно	25274	100

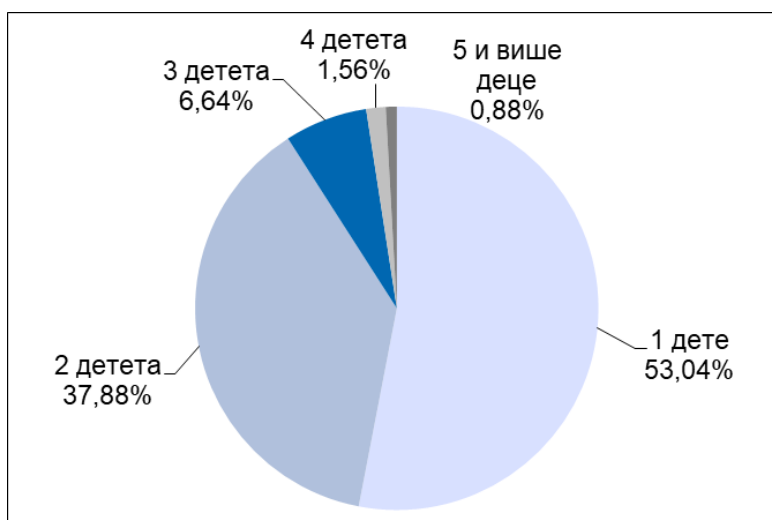
Извор: Републички завод за статистику

Од укупног броја становника општине Ковачица најзаступљенији су Словаци са 41,85%, Срби са 33,26 %, Мађари 9,98%, Румуни 6,11%, Роми 3,19% итд.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Графикон 5: Домаћинства према броју чланова у 2011. години*Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС*

Према подацима са последњег пописа највећи проценат домаћинстава (27%) и у градској и осталим срединама има 2 члана, скоро четвртина домаћинстава има само 1 члана. У градској средини следе домаћинства са 3 члана (22%), потим са 4 члана (18%), колико је у осталим срединама домаћинстава са 3 и 4 члана. Међутим у осталим срединама, за разлику од градске (9%), проценат домаћинстава који имају 5, 6 и више чланова је 14%.

Графикон 6: Породице са децом према броју деце, 2011. године*Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС*

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Највећи број породица односно више од половине има једно дете (53,04%), док је нешто мање од две петине породица са два детета (37,88%). Породица са три детета има 6,64%, а са четири 1,56%, док је породица које имају петоро или више деце 0,88%.

Табела 4: Домаћинства према броју чланова по насељима

Домаћинства према броју чланова по насељима									
		Укупно	Са 1 чланом	Са 2 члана	Са 3 члана	Са 4 члана	Са 5 чланова	Са 6 и више чланова	Просечан број чланова
Ковачица	Укупно	9137	2161	2472	1774	1606	661	463	3
	Градска насеља	2336	559	627	523	409	139	79	3
	Остало	6801	1602	1845	1251	1197	522	384	3
	Дебељача	1843	486	505	346	315	107	84	3
Идвор	Остало	334	88	81	51	51	33	30	3
Ковачица	Градска насеља	2336	559	627	523	409	139	79	3
Падина	Остало	1978	408	539	416	397	146	72	3
Путниково	Остало	75	20	19	18	8	6	4	3
Самош	Остало	416	146	121	48	58	27	16	2
Уздин	Остало	703	164	190	125	106	62	56	3
Препаја	Остало	1452	290	390	247	262	141	122	3

Датум ажурирања:

01.06.2017.

Извор: РЗС

Укупан број домаћинстава према попису из 2011, године на територији општине је 9.137, док се просечан број чланова домаћинства по насељеним местима креће се 2 – 3 члана, у просеку 2,76 члана.

Табела 5. Унутрашње миграције становништва у 2020. години

Унутрашње миграције							
Врста податка		Досељени		Одсељени		Миграциони салдо	
Ковачица	Пол	Мушко	Женско	Мушко	Женско	Мушко	Женско
	Старосне групе						
	Укупно	85	141	85	128	0	13
	0-4	12	9	14	6	-2	3
	5-9	9	10	4	6	5	4
	10-14	4	5	2	2	2	3
	15-24	8	33	13	38	-5	-5
	25-34	18	37	17	35	1	2
	35-44	10	19	14	14	-4	5
	45-54	12	9	6	12	6	-3
	55-64	5	11	8	10	-3	1
	65 и више година	7	8	7	5	0	3

Датум ажурирања: 12.07.2021.

Извор: РЗС

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

У 2020. години у општини Ковачица број досељених лица је 226, одсељених је 213, док је миграциони салдо 13 лица.

3. Здравствени показатељи

3.1. Индикатори доступности здравствене заштите

3.1.1. Обухват лекарима

Дом здравља Ковачица обезбеђује здравствену заштиту становништву, са укупно 148 радника, од чега је 133 уговорених радника.

Уговорен кадар у Одсеку за здравствену заштиту деце сачињавају 3 доктора медицине специјалиста педијатрије и 3 медицинске сестре-техничара са средњом стручном спремом у радном односу на неодређено време. Један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 436 деце предшколског узраста.

Уговорен број радника у Одсеку за здравствену заштиту школске деце сачињавају 2 доктора медицине специјалисти педијатрије и 2 медицинске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 1.325 деце школског узраста, Здравствену заштиту жена обезбеђују 1 доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, један доктор медицине на специјализацији и 2 гинеколошко-акушерске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 4923 жена од 15 и више година,

На здравственој заштити одраслог становништва уговорено је 14 доктора медицине и 19 медицинских сестара-техничара са средњом и једна медицинска сестра са вишом стручном спремом. У кућном лечењу и нези учествује 5 медицинских сестара-техничара са средњом стручном спремом. Наведени број доктора медицине и медицинских сестара-техничара обавља здравствену заштиту одраслих и кућно лечење, као и здравствену заштиту предшколске и школске деце у насељеним местима. У Служби опште медицине један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 1.301 одраслих становника.

У Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза уговорено је 5 доктора медицине (од тога су 4 доктора специјалисти) и 11 медицинских сестара-техничара са средњом стручном спремом. Један тим у оквиру ове службе је обезбеђивао здравствену заштиту за 4.429 становника.

Уговорен број радника у области поливалентне патронаже чини 5 патронажних сестара (од тога је једна са вишом стручном спремом). Једна патронажна сестра је обезбеђивала здравствену заштиту за 4.429 становника.

У области лабораторијске дијагностике здравствену заштиту обезбеђују 1 фармацеут-биохемичар и пет лабораторијских техничара са средњом стручном спремом. По једном тиму је остварено 50.069 услуга, односно 477 услуга на дан.

Уговорен број радника у области радиолошке дијагностике чине 1 доктор медицине специјалиста радиологије и 2 РТГ техничара (оба са вишом стручном спремом). Један тим здравствених радника је у овој области обезбеђивао здравствену заштиту за 22.143 становника.

У области интерне медицине у Дому здравља Ковачица уговорен кадар сачињавају и пружају здравствену заштиту становништву 1 доктор медицине на специјализацији из интерне медицине као и 1 медицинска сестра техничара са средњом стручном спремом. Један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 18.218 одраслих становника.

Уговорен број радника у области физикалне медицине и рехабилитације чине 1 доктор медицине специјалиста физикалне медицине и рехабилитације и 3 физиотерапеута са вишом стручном спремом. Један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 22.143 становника.

Стоматолошку здравствену заштиту спроводи 6 доктора стоматологије и 8 стоматолошких сестара и зубних техничара и једна стоматолошка сестра у радном односу на неодређено време, а финансира се из других средстава. Овај број доктора стоматологије и стоматолошких сестара обавља стоматолошку здравствену заштиту и деце и одраслог становништва. Један тим здравствених радника обезбеђује здравствену заштиту за 3.690 становника.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Обезбеђеност лекарима :

Број лекара: **30**

Број лекара на 1 000 становника: **1,3**

Лекари — здравствена заштита деце (на 1 000 становника): **2,0**

Лекари — здравствена заштита школске деце и омладине (на 1 000 становника): **0,6**

Лекари — здравствена заштита одраслог становништва: **0,7**

Стоматолози — стоматолошка заштита деце, школске деце и омладине (на 1 000 становника): **0,8**

Лекари — здравствена заштита жена (на 1 000 становника): **0,1**

Проценат деце која су вакцинисана против малих богиња у првих 18 месеци живота (%): **100%**

3.1.2 Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом

У служби за здравствену заштиту жена у овој станоји регистровано је у току 2019. године 56 посета у току првог триместра трудноће што представља обухват од 97% у односу на укупан број трудница.

Неке од трудница воде трудноћу у другим установама (друштвеним или приватним), па стога нису регистроване у Дому здравља у Ковачици.

Табела 6: Удаљеност централног објекта Дома здравља до здравствених станица и амбуланти

Релација	Удаљеност у км.	Време вожње у једном смеру
Ковачица - Црепаја	12,1 км	11 мин.
Ковачица - Уздин	11,4 км	11 мин.
Ковачица - Дебелача	5,5 км	8 мин
Ковачица - Падина	8,9 км.	9 мин.
Ковачица - Идвор	12,6 км	11 мин.
Ковачица - Самош	19,4 км	18 мин

Извор: Дом здравља Ковачица

Из табеле се може видети удаљеност исказана у километрима као и време потребно хитној медицинској служби да стигне до пацијента.

3.2. Индикатори ефикасности

3.2.1. Просечан број посета по изабраном лекару

- У Служби за здравствену заштиту деце: 24 посете по лекару на дан;
- У Служби за здравствену заштиту школске деце: 41 посета по лекару на дан;
- У Служби за здравствену заштиту жена : 53 посете по лекару на дан;
- У Служби за здравствену заштиту одраслих: 38 посета по лекару на дан;
- У Служби хитне медицинске помоћи: 6,6 посета по лекару на дан;
- У Служби поливалентне патронаже: 3 посете по патронажној сестри на дан;
- У Служби за лабораторијску дијагностику: 502 услуге по једном тиму на дан;
- У Служби за РТГ и УЗ дијагностику: 31 РТГ и 21 УЗ услуга по лекару специјалисти на дан;
- У Служби физикалне медицине и рехабилитације: 11 посета по лекару и 46 услуга по физиотерапеуту на дан.

Полазну основу за дефинисање врсте, садржаја и обима здравствених услуга у области здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања су одабрани циљеви у здравственој

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

заштити корисника на дефинисаном подручју (регистрованих корисника код изабраног лекара), дефинисана популација односно осигурана лица и становништво у општини и капацитети здравствене делатности, а у складу са:

-Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2020. годину (Службени гласник РС", бр. 13 од 14. фебруара 2020, 87 од 19. јуна 2020.).

-Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе (Службени гласник РС бр.43/06,102/09,50/10,79/11,10/12,119/12, 22/13 и 16/18).

- Правилником о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите (Службени гласни РС бр. 70/19,42/20 и 74/21)

Кадровска обезбеђеност

Табела 7: Приказ кадровске обезбеђености ДЗ Ковачица (стање на дан 30.06.2021)

12 организационих јединица–службе	148 запослених	16 на одређено време		
		132 на неодређено време	здравствени кадар	116
			здравствени сарадник	0
			административни и технички радници	32

Служба за здравствену заштиту одраслих

7 здравствених станица – амбуланти	у општини Ковачица	1	34 запослених	доктори медицине – специјалисти	14	193.978 здравствених услуга
	у насељеним местима	6		медицинске сестре	20	
Превентивне услуге и услуге здравствено-васпитног рада чине 6% укупних услуга						
Оптерећеност лекара је 7.439 посета годишње по специјалисти педијатрије, односно 35 посета на дан.						

Служба за здравствену заштиту предшколске деце

6 запослених	доктори медицине	3
	медицинске сестре	3
22.959 здравствених услуга	Превентивне услуге и услуге здравствено-васпитног рада чине 20% укупних услуга	
	Оптерећеност педијатара је 5.018 посета годишње по специјалисти педијатрије, односно 24 посета на дан.	

Служба за здравствену заштиту школске деце

4 запослених	доктори медицине	2
	медицинске сестре	2
24.120 здравствених услуга	Превентивне услуге и услуге здравствено-васпитног рада чине 11% укупних услуга.	
	Оптерећеност педијатара је 8.636 посета годишње по специјалисти педијатрије, односно 41 посета на дан.	

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Служба за здравствену заштиту жена

4 запослених	доктори медицине (1 доктор специјалиста и 1 доктор на специјализацији)	2
	медицинске сестре	2
15.476 здравствених услуга	- Одсек превентивне здравствене заштите жена - Одсек куративне здравствене заштите жена - Световалишт езатруднице и контрацепцију - Школа за труднице	Оптерећеност гинеколога је 11.166 посета по специјалисти гинекологије годишње, односно 53 посете на дан. Један тим здравствених радника обезбеђивао је здравствену заштиту за 10.247 жена. Око 36% су превентивне услуге у укупном броју посета

Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза

16 запослених	доктори медицине	5
	медицинске сестре	11
21.893 здравствених услуга	рад лекарских екипа (на терену) и у амбуланти службе	Један тим здравствених радника обезбеђује здравствену заштиту за 4.584 становника.

Служба кућног лечења и неге

5 запослених	медицинске сестре	5
35.394 услуга	реализоване дијагностичко терапијске услуге по једној сестри	7078
	дневно посета по једној сестри	34
	једна медицинска сестра обезбеђује здравствену заштиту за 3.791 становника	

Служба за поливалентну патронажу

5 запослених	медицинске сестре	5
5.716 услуга	реализоване посете по једној сестри	3465
	дневно посета по једној сестри	3
	једна патронажна сестра обезбеђује здравствену заштиту за 4.584 становника	

Служба за лабораторијску дијагностику

6 запослених	биохемичари	1
	лабораторијски техничари	5
105.358 услуга	број услуга по тиму здравствених радника	105.358
	број услуга на дан	502

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику

3 запослених	доктори медицине – специјалисти радиологије	1
	РТГ техничари	2
11.044 услуга	по специјалисти РТГ услуга	6.586
	ултразвучних услуга	4.458

Служба интерне медицине

2 запослених	доктор медицине на специјализацији	1
	медицинске сестре	1
15.716 услуга	дневно посета код лекара	28
	дневно дијагностичко-терапијских услуга	41
	здравствено васпитање чини око 7 % укупних услуга	

Оториноларингологија

1 запослен	доктор медицине специјалиста	1
81 услуга	посета код лекара у току I-VI 2021	71
	дијагностичко-терапијске услуге I-VI 2021	10

Служба физикалне медицине

4 запослених	доктор медицине специјалиста	1
	медицинске сестре	3
31.659 услуга	дневно посета код лекара	11
	дневно дијагностичко-терапијских услуга	46

Стоматолошка служба

14 запослених	доктори стоматологије (1 специјалиста)	6
	стоматолошке сестре	6
	зубни техничари	2
24.528 стоматолошких услуга	превентивне услуге	10.937
	куративне услуге	7.689
	услуге здравствено-васпитног рада	5.902

Сходно сложености епидемиолошкој ситуацији због пандемије Ковида 19, анализирани су реализоване здравствене услуге током 2019. године у циљу реалног приказа комплексног рада Дома здравља Ковачица у пружању здравствене заштите. У здравственој заштити деце један тим здравствених радника је обезбеђивао здравствену заштиту за 436 деце предшколског узраста, а нормативима се предвиђа један доктор медицине и једна педијатријска сестра на 850 деце старости до шест година. Један тим здравствених радника у здравственој заштити школске је обезбеђивао здравствену заштиту за 1.325 деце школског узраста, а нормативима се предвиђа један доктор медицине и једна педијатријска сестра на 1.500 деце старости од седам до осамнаест година.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Један тим здравствених радника у здравственој заштити жена је обезбеђивао здравствену заштиту за 4923 жена од 15 и више година, док се нормативима предвиђа један доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства и једна гинеколошко-акушерска сестра на 6.500 жена старијих од 15 година.

У здравственој заштити одраслог становништва један тим је обезбеђивао здравствену заштиту за 1.301 одраслих становника а нормативи предвиђају једног доктора медицине или доктора медицине специјалисту и једну медицинску сестру-техничара на 1.600 становника, а на десет оваквих тимова још једну медицинску сестру-техничара.

Поматрано у целини План рада за период јануар-децембар 2019. године у области здравствене заштите одраслих становника је остварен успешно, међутим превентивне посете су испод нивоа планираног обима (реализација 69%).

До неуспешне реализације Плана рада превентивних активности је дошло услед преоптерећености лекара куративним посетама. Наиме, у установи не постоји посебна служба кућног лечења, као ни центар за превентивне здравствене услуге, те су ординирајући лекари у обавези да обављају и превентивне прегледе у склопу редовног радног времена које се обавља у три смене.

3.2.2. Здравствени трошкови и финансирање

На основу података који су добијени од стране Дома Здравља Ковачица Републички фонд за здравствено осигурање је у периоду од 2016. до прве половине 2021. године доделио следећа средства:

Табела 8: Средства која је РФЗО доделио ДЗ Ковачици у периоду 2016 - 2021 (првих шест месеци)

Година	Износ средстава у динарима
2016	197.328.000
2017	166.277.000
2018	176.202.000
2019	186.377.000
2020	207.903.000
До 30.06.2021	128.533.000

Подаци стручних служби ДЗ Ковачица

Највећи део средстава је утрошен на личне дохотке у примарној здравственој заштити, затим за лекове у ЗУ, санитарски медицински материјал, енергенте, превоз, остале трошкове и остале материјалне трошкове, као и и друга примања запослених по ПКУ за

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

здравство у примарној здравственој заштити и стоматолошкој здравственој заштити на примарном нивоу.

Буџетом општине Ковачица, Покрајине, Републике и донација издвајају се средства за функционисање Дома здравља. У доњој табели приказани су износи средстава по изворима у периоду од 2016. године до прве половине 2021. године.

Табела 9: Извори финансирања ДЗ Ковачице у у периоду 2016 - 2021 (првих шест месеци)

Година	Износ средстава у динарима Буџет Општине Ковачица	Износ средстава у динарима Буџет Покрајина	Износ средстава у динарима Буџет Република	Донације
2016	15.455.000			75.000
2017	13.205.000			
2018	32.660.000		10.203.000	
2019	29.507.000			
2020	15.009.000	4.860.000		
До 30.06.2021	22.833.000	4.992.000		

Подаци стручних служби ДЗ Ковачица

Средства из буџета Општине искоришћена су за плате за неуговорене запослене са РФЗО, јубиларне награде за запослене који нису уговорени са РФЗО, одвоз отпада од стране предузећа Брантнер ДОО, Уговор о допунском раду специјалиста (ОРЛ, дерматологије, неуропсихијатрије и пнеумофтизиологије), мртвозорство и текуће поправке и одржавање и од 2018. године измирење обавеза према добављачима за робу у Апотекама- стари дугови која су била у саставу Дома здравља Ковачица.

Средства из буџета Покрајине искоришћена су у 2020. години за дигитализацију РТГ апарата и у 2021. годину за набавку УЗ апарата.

Средства из буџета Републике искоришћена су за исплату неисплаћених плата, превоза и отпремнина по програму Владе РС за решавање вишка запослених. Средства из донације коришћена су за набавку рачунарске опреме.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

3.3. Индикатори квалитета

3.3.1. Удео превентивних прегледа

У служби опште медицине, удео превентивних прегледа (11.639) у укупном броју прегледа и посета код изабраног лекара (193.978) износи 6 %.

У служби за здравствену заштиту деце, удео превентивних прегледа (4.592) у укупном броју прегледа и посета код изабраног лекара (22.959) износи 20%.

У служби за здравствену заштиту школске деце, удео превентивних прегледа (2.653) у укупном броју прегледа и посета код изабраног лекара (24.120) износи 11%.

У служби за здравствену заштиту жена, удео превентивних прегледа (5.571) у укупном броју прегледа и посета код изабраног лекара (15.476) износи 36%.

3.3.2. Скрининг карцинома колона (дебелг црева)

Дом здравља Ковачица је укључен у организован скрининг карцинома дебелог црева; у оквиру службе опште медицине изабрани лекари су обављали превентивне прегледе пацијентима који су под ризиком обољевања од ове болести и упућивали их на хемокулт тест.

Проценат регистрованих корисника старијих од 50 година којима је урађен тест на кривљење у столицу (хемокулт тест) у 2019. износи 14 %. Проценат је израчунат на основу броја регистрованих корисника старијих од 50 година којима је у претходној години урађен тест на кривљење у столицу (562) у односу на укупан број регистрованих корисника старијих од 50 година (7794).

3.3.3 Скрининг дијабетеса

У оквиру службе опште медицине и педијатрије се обављају превентивни прегледи пацијената који су под ризиком оболевања од шећерне болести (наследно оптерећење, гојазност, друге болести које могу довести до дијабетеса).

Проценат оболелих од шећерне болести који су упућени на преглед очног дна, износи 54,35%, док је проценат оболелих од шећерне болести код којих је бар једном одређена вредност гликолизираниог хемоглобина (ХбА1ц) 54,35 %.

Проценти су израчунати на основу броја регистрованих корисника оболелих од шећерне болести који су у претходној години упућени на преглед очног дна (930), као и на основу броја регистрованих корисника оболелих од шећерне болести код којих је у претходној години бар једном одређена вредност гликолизираниог хемоглобина ХбА1ц (930), у односу на укупан број регистрованих корисника оболелих од шећерне болести (1711).

3.3.4. Број откривене деца са сметњама у развоју

У служби за здравствену заштиту предшколске и школске деце регистровано је укупно 8 деце узраста од 2-5 година, са сметњама у развоју, а током 2020. године је откривено 3 деце са сметњама у развоју.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Центар за социјални рад води евиденцију деце са сметњама у развоју, као и евиденцију деце са инвалидитетом, којих укупно има 8.

3.4. Индикатори здравственог стања

Табела 10: Стопе смртности код деце млађе од годину дана (одојчад) и деце млађе од 7 дана у Ковачици у периоду 2017-2020. година

Година	Одојчад	Деца < 7 дана
2017	10,0	9,9
2018	13,5	13,5
2019	0,0	0,0
2020	0,0	0,0

Из табеле се уочава да се стопа смртности одојчади смањује (највиша вредност је износила 13,5 у 2018. години; примећује се да је и смртност деце млађе од 7 година у 2018. години имала вредност 13,5. Током 2019. и 2020. године обе стопе имају вредност нула.

Табела 11: Виталне карактеристике становништва у РС, АП Војводини, Јужнобанатском округу и општини Ковачица током 2020. године

Redni broj	OPŠTINA	ŽIVOROĐENI		STOPA PRIRODNOG PRIRAŠTAJA	U M R L I				STOPA SMRTNOSTI ODOJČADI (NA 1000 ŽIVOROĐENIH)	BROJ MRTVOROĐENIH	STOPA MORTINATALITETA (NA 1000 ŽIVOROĐENIH)	STOPA FERTILITETA (NA 1000 ŽENA UZRASTA 15-49 GODINA)	VITALNI INDEKS
		BROJ	STOPA NATALITETA (NA 1000 STANOVNIKA)		UKUPNO		OD TOGA ODOJČAD						
					BROJ	STOPA (NA 1000 STANOVNIKA)	BROJ	%					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	REPUBLIKA SRBIJA*	61692	8,46	-7,56	116850	16,03	309	0,26	5,01	356	5,77	36,77	52,80
	AP VOJVODINA	16761	8,56	-6,96	30394	15,53	87	0,29	5,19	148	8,83	36,92	55,15
	OKRUG JUŽNI BANAT	2362	7,92	-7,88	4712	15,79	14	0,30	5,93	12	5,08	34,91	50,13
4	KOVAČICA	175	6,67	-9,07	413	15,74	0	0,00	0,00	-	0,00	30,94	42,37

Из табеле се закључује да је стопа природног прираштаја у 2020. години у општини Ковачица негативна и износи – 9,07 а витални индекс износи 42,37. Број умрлих лица у 2020. години је укупно 413 становника, односно стопа морталитета је 15,74 преминулих на 1000 становника. Стопа укупног фертилитета у овој општини износи 30,94 на 1000 жена старости 15-49 година.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Табела 12: Стопа смртност према старосним групама у РС, АП Војводини, Јужнобанатском округу и општини Ковачица током 2020. године

Регион/област			Република Србија	АП Војводина	Јужнобанатски округ	Ковачица
Укупно умрли			116850	30394	4712	413
СТАРОСТ	ДО 1 ГОДИНЕ	БРОЈ	309	87	14	0
		стопа (на 100000 становника)	4,48	4,73	5,09	0
	1- 4 ГОДИНА	БРОЈ	47	15	2	0
		стопа (на 100000 становника)	0,68	0,81	0,73	0
	5-14 ГОДИНА	БРОЈ	76	24	5	0
		стопа (на 100000 становника)	1,10	1,3	1,82	0
	15-24 ГОДИНА	БРОЈ	264	80	14	2
		стопа (на 100000 становника)	3,83	4,35	5,09	8,51
	25-54 ГОДИНА	БРОЈ	7123	1994	333	29
		стопа (на 100000 становника)	103,2	108,3	120,96	123,46
	55-64 ГОДИНА	БРОЈ	13885	4064	597	46
		стопа (на 100000 становника)	201,3	220,8	216,9	195,8
	65-84 ГОДИНА	БРОЈ	67377	17683	2803	264
		стопа (на 100000 становника)	976,6	960,6	1018,2	1123,9
	85 И ВИШЕ	БРОЈ	27769	6447	944	72
		стопа (на 100000 становника)	402,5	350,2	342,9	306,5

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Највећа специфична стопа морталитета у Ковачици је забележена у старосној групи становништва од 65-84 година старости (1123,9 на 100.000) и 85 и више година (306,5 на 100.000).

Највеће стопе морталитета се региструју у овим категоријама становништва и у Републици Србији, АП Војводини и Јужнобанатском округу.

Табела 13: Умрли према узроку смрти у општини Ковачица у 2020. години¹

Регион Област <i>Град – општина</i>		РЕПУБЛИКА СРБИЈА	Регион Војводине	Јужнобанатски округ	Ковачица
УКУПНО		116850	30394	4712	413
УЗРОК СМРТИ	Заразне и паразитарне болести	822	244	62	4
	Тумори	21392	6201	852	81
	Болести крви, крвотворних органа и одређени поремећаји имунитета	301	71	18	0
	Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма	3535	820	147	21
	Душевни поремећаји и поремећаји понашања	1579	462	39	1
	Болести нервног система и чула	2911	786	101	7
	Болести система крвотока	55305	14221	2247	215
	Болести система за дисање	6715	1826	292	19
	Болести система за варење	2918	895	96	7
	Болести коже и поткожног ткива	148	59	13	1
	Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива	180	67	5	0

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Болести мокраћно-полног система	2229	451	88	10
Трудноћа, рађање и бабиње	6	0	0	0
Одређена стања настала у перинаталном периоду	205	54	10	0
Урођене малформације, деформације и хромозомске ненормалности	105	35	3	0
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази	5483	1195	217	10
Повреде, тровања и остале последице спољашњих узрока	2660	765	112	9
Група болести за посебне намене	10356	2242	410	28

Извор: Републички завод за статистику

Од укупног броја умрлих лица у Ковачици током 2020. године (413), највећи број смрти је био узрокован болестима система крвотока (215), затим следе тумори (81), болести из групе за посебне намене (28), болести жлезда са унутрашњим лучењем исхране и метаболизма (21), болести система за дисање (19), симптоми знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази и мокраћно-полног система по(19), повреде, тровања и остале последице спољашњих узрока (9).

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ СТАНОВНИШТВА КОВАЧИЦЕ 2016 - 2020. ГОДИНЕ

Обољевање одраслог становништва

На првом месту у обољевању одраслог становништва општине Ковачица налазе се **болести система за дисање** (23,37%), друго место припада **болестима система крвотока** (19,8%), а на трећем месту су **болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма** са процентуалним учешћем од 11,1%.

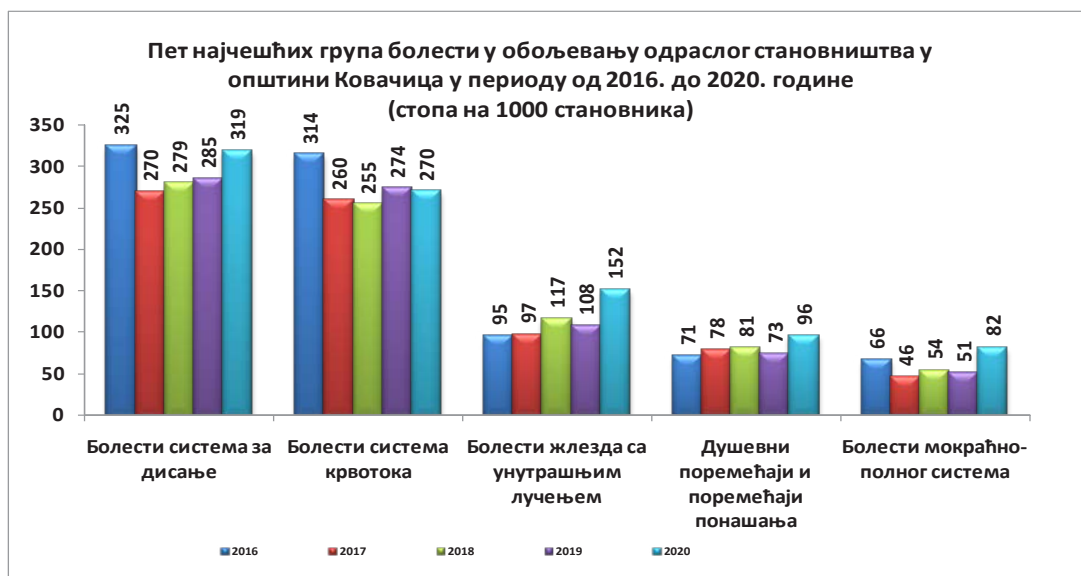
Табела 14: Најчешће групе болести одраслог становништва општине Ковачице у 2020. години

Пет најчешћих група болести у обољевању одраслог становништва у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Болести система за дисање	6038	23.37
Болести система крвотока	5117	19.80
Болести жлезда са унутрашњим лучењем	2869	11.10
Душевни поремећаји и поремећаји понашања	1809	7.00
Болести мокраћно-полног система	1549	6.00

На четвртом и петом месту су **душевни поремећаји и поремећаји понашања** (7,00%) и болести мокраћно-полног система (6%). Све остале групе болести чине 32,4% у обољевању одраслог становништва у Ковачици.

Графикон 7: Најчешће групе болести одраслог становништва општине Ковачице у периоду од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



Код болести система за дисање, које су на првом месту у обољевању одраслих становника у Ковачици стопа обољевања је нижа у односу на 2016. годину, а у порасту у поређењу са 2019. годином. Код болести система крвотока, које су на другом месту у морбидитету одраслих, за период од 2016. до 2020. године запажа се пад и у односу на почетак посматраног периода, као и у односу на претходну годину. Код болести жлезда са унутрашњим лучењем, код душевних поремећаја и поремећаја понашања и болести мокраћно-полног система стопа обољевања бележи пораст у посматраном периоду од последњих пет година.

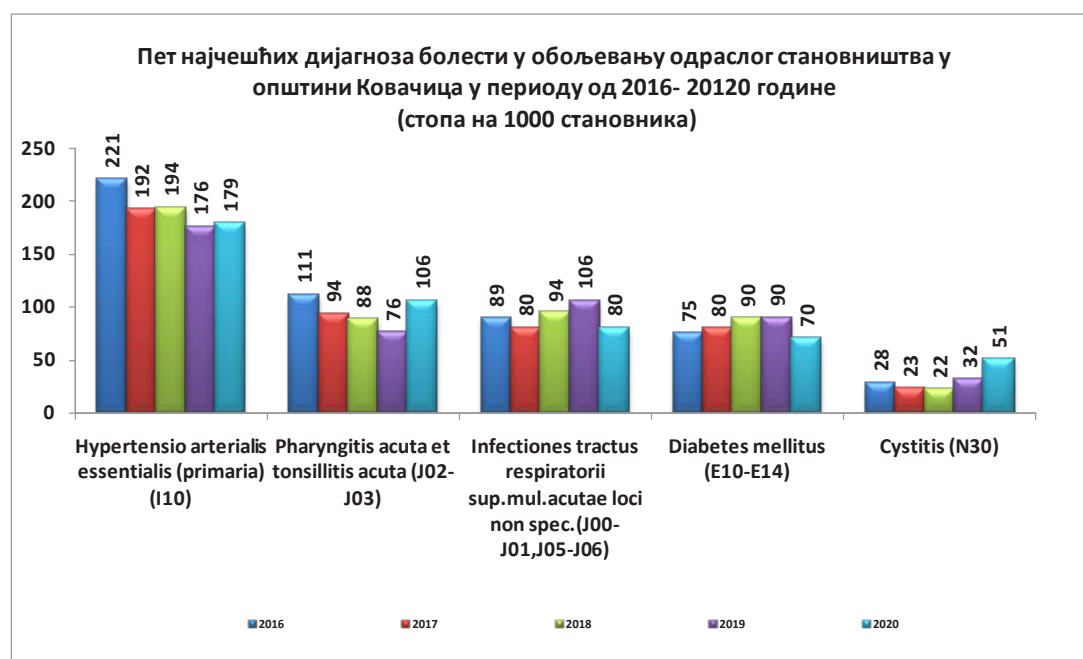
Табела 15: Најчешћих 10 дијагноза болести одраслог становништва општине Ковачице у 2020. години

Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању одраслог становништва у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Hypertensio arterialis essentialis (primaria) (I10)	3385	13.10
Pharyngitis acuta et tonsillitis acuta (J02-J03)	2002	7.75
Infectiones tractus respiratorii sup.mul.acutae loci non spec.(J00-J01,J05-J06)	1518	5.88
Diabetes mellitus (E10-E14)	1330	5.15
Cystitis (N30)	956	3.70
Druga oboljenja leđa (M40-M49,M53-M54)	789	3.05
Bronchitis acuta et bronchiolitis acuta (J20-J21)	776	3.00
Drugi poremećaji štitaste žlezde (E03-E04,E06-E07)	768	2.97
Covid 19 (U07)	720	2.79
Poremećaji raspoloženja (afektivni poremećaji) (F30-F39)	660	2.55

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Најчешћа дијагноза у обољевању одраслог становништва у Ковачици током 2020. године је повишен крвни притисак непознатог узрока. Затим следе акутне упале ждрела и крајника и акутне упале горњих партија дисајних путева неодређене локализације, док је на високом четвртном месту шећерна болест. Пето место припада акутној упали мокраћне бешике. На шестом месту су друга обољења леђа, а акутни бронхитис и бронхиолитис заузимају седмо место. Други поремећаји штитасте жлезде су на осмом месту. Значајно је да инфекција изазвана Covid 19 вирусом заузимала високо девето место у обољевању одраслих у Ковачици током 2020. године. Поремећаји расположења (афективни поремећаји) су на десетом месту.

Графикон 8: Пет најчешћих дијагноза у обољевању одраслог становништва у општини Ковачица од 2016-2020. године



Посматрајући водеће дијагнозе у Ковачици у периоду од 2016-2020. године, примећује се да је пораст стопе обољевања присутан само код акутних упала мокраћне бешике, док је смањење стопе присутно код повишеног крвног притисака непознатог узрока, код акутне

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

упале ждрела и крајника, акутних упала горњих партија респираторних путева неодређене локализације и шећерне болести.

Обољевање предшколске деце

Анализа обољевања предшколске деце у општини Ковачица по групама болести, показује да предшколска деца у овој општини најчешће обољевају од **болести система за дисање** са процентуалним учешћем од 40,7%.

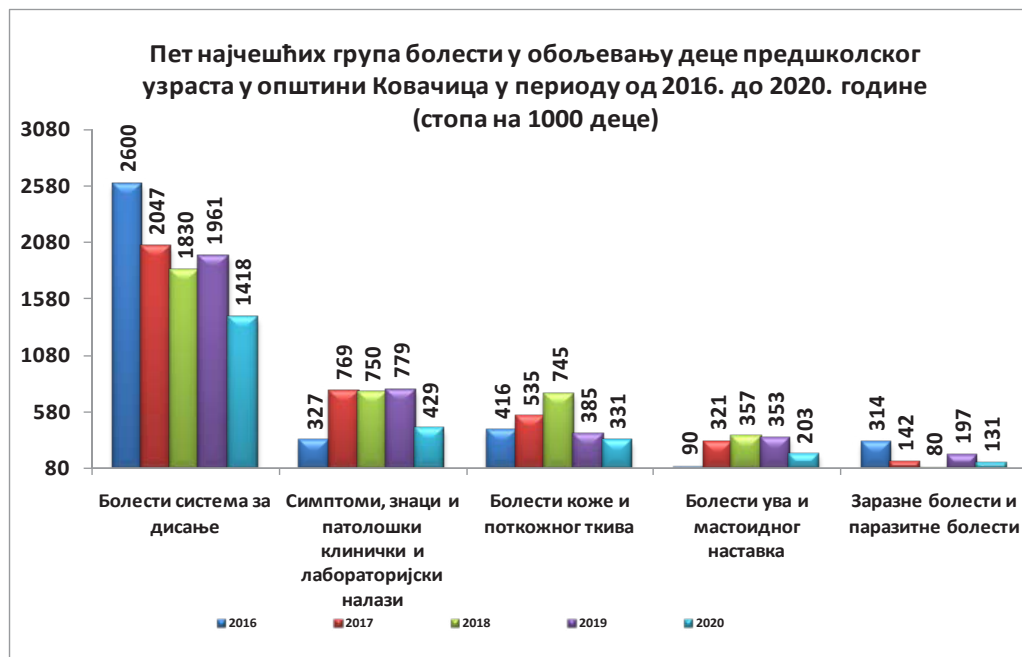
Табела 16: Пет најчешћих група болести у обољевању предшколске деце у општини Ковачица у 2020. години

Пет најчешћих група болести у обољевању деце предшколског узраста у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Болести система за дисање	2119	40.70
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази	641	12.31
Болести коже и поткожног ткива	495	9.51
Болести ува и мастоидног наставка	304	5.84
Заразне болести и паразитне болести	196	3.76

На другом и трећем месту су **симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази** (12,31%) и **болести коже и поткожног ткива** са процентуалним учешћем од 9,51%. На четвртном су **болести ува и мастоидног наставка** са процентуалним учешћем од 5,84%. На петом месту су **заразне болести и паразитне болести** (3,76%). Све остале групе болести чине 27,88 % у обољевању предшколске деце у Ковачици.

Графикон 9: Пет најчешћих група болести у обољевању деце предшколског узраста у општини Ковачица од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



Посматрано у периоду од 2016. до 2020. године, запажа се пораст стопе обољевања код симптома, знакова и патолошких клиничких и лабораторијских налаза и групе болести ува и мастоидног наставка, док је код болести система за дисање, болести коже и поткожног ткива и заразних и паразитних болести у поређењу са 2016. годином, стопа обољевања у паду.

Табела 17: Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању предшколске деце у општини Ковачица у 2020. години

Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању деце предшколског узраста у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Pharyngitis acuta et tonsillitis acuta (J02-J03)	1320	857
Infectiones tractus respiratorii sup.mul.acutae loci non spec.(J00-J01,J05-J06)	1116	719
Drugi simptomi, znaci i nenormalni klinički i laboratorijski nalazi (R00-R09,R11-R49,R51-R53,R55-R99)	557	367
Bronchitis acuta et bronchiolitis acuta (J20-J21)	391	269
Druge bolesti kože i potkožnog tkiva (L10-L99)	291	252
Infekcija kože i potkožnog tkiva (L00-L08)	289	243
Bolesti srednjeg uva i bolesti mastoidnog nastavka (H65-H75)	286	233
Febris causae ignotae (R50)	236	210
Laryngitis et tracheitis acuta (J04)	231	166
Druge specifične, nespecifične i višestruke povrede (S00-S01...T13-T14)	230	118

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Међу десет водећих дијагноза у морбидитету предшколске деце у Ковачици на прва три места налазе се акутне упале ждрела и тонзила, акутне болести горњих и доњих партија респираторног тракта и други симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази. Акутни бронхитис и бронхиолитис заузимају четврто, а болести коже и поткожног ткива пето место. На шестом месту се налазе инфекције коже и поткожног ткива, док су болести средњег ува и болести мастоидног наставка на седмом месту. Температура непознатог порекла заузима осмо место. Девето место припада акутној упали ларинкса и трахеје. На десетом месту су друге специфичне, неспецифичне и вишеструке повреде.

Графикон 10: Пет најчешћих дијагноза у обољевању деце предшколског узраста у општини Ковачица од 2016-2020. године



Стопа обољевања је у интервалу од 2016. до 2020. године у паду код акутне упале ждрела и крајника, акутних инфекција горњег респираторног тракта, акутног бронхитиса и бронхиолитиса и код других болести коже и поткожног ткива. Код других симптома, знакова и патолошких клиничких и лабораторијских налаза региструје се пораст стопе обољевања.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Обољевање школске деце

Анализа обољевања школске деце у општини Ковачица по групама болести, показује да школска деца у овој општини, као и у осталим општинама Јужнобанатског округа најчешће обољевају од **болести система за дисање** са процентуалним учешћем од 48,90%.

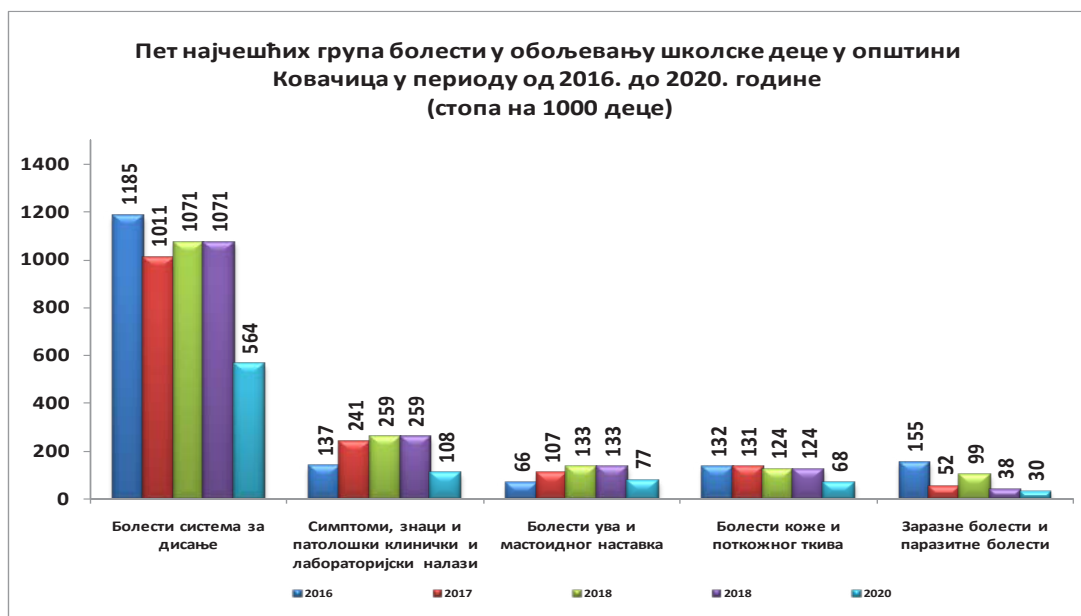
Табела 18: Пет најчешћих група болести у обољевању школске деце у општини Ковачица у 2020. години

Пет најчешћих група болести у обољевању деце школског узраста у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Болести система за дисање	1706	48,90
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази	328	9,40
Болести ува и мастоидног наставка	233	6,68
Болести коже и поткожног ткива	205	5,88
Заразне болести и паразитне болести	92	2,64

Друго и треће место заузимају **симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази** са процентуалним учешћима од 9,40% и болести ува и мастоидног наставка са 6,68%. Четврто место у морбидитету школске деце у општини Ковачица припада **болестима коже и поткожног ткива** (5,88%), док су на петом **заразне и паразитарне болести** (2,64%).

Графикон 11: Пет најчешћих група болести у обољевању деце школског узраста у општини Ковачица од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



У периоду од 2016. до 2020. године запажа се пад стопе обољевања код болести система за дисање, а у 2020. години стопа је код ове групе болести најнижа у односу на све остале године у посматраном периоду. Такође се код симптома, знака и патолошких клиничких и лабораторијских налаза, болести коже и поткожног ткива и заразних и паразитарних болести региструје пад у стопи обољевања. Пораст стопе обољевања се међу пет водећих група у обољевању школске деце у Ковачици бележи само код болести ува и мастоидног наставка.

Табела 19: Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању школске деце у општини Ковачица у 2020. години

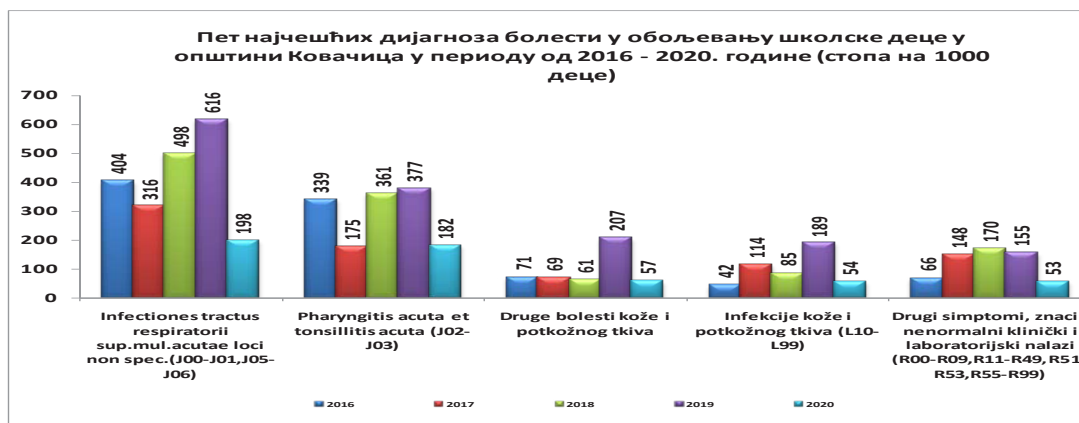
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању школске деце у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Infectiones tractus respiratorii sup.mul.acutae loci non spec.(J00-J01,J05-J06)	600	17.20
Pharyngitis acuta et tonsillitis acuta (J02-J03)	549	15.74
Bronchitis acuta et bronchiolitis acuta (J20-J21)	171	4.90
Drugi simptomi, znaci i nenormalni klinički i laboratorijski nalazi (R00-R09,R11-R49,R51-R53,R55-R99)	162	4.64
Bolesti srednjeg uva i bolesti mastoidnog nastavka (H65-H75)	161	4.61
Laryngitis et tracheitis acuta (J04)	113	3.24
Infekcije kože i potkožnog tkiva (L10-L99)	103	2.95
Druge bolesti kože i potkožnog tkiva	102	2.92
Febris causae ignotae (R50)	95	2.72
Druge specifične, nespecifične i višestruke povrede (S00-S01...T13-T14)	90	2.58

Две најучесталије дијагнозе болести међу десет водећих дијагноза у обољевању школске деце у Ковачици су акутне болести респираторног тракта, које су брзог тока и добре прогнозе, те самим тим немају већи социомедицински значај (инфекције горњих партија респираторног тракта недефинисане локализације и акутна упала ждрела и тонзила). Затим следе акутни бронхитис и бронхиолитис и други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази на трећем и четвртм месту. Високо пето место заузимају болести средњег ува и болести мастоидног наставка, док је на шестом месту акутна упала ларинкса и трахеје. Инфекције коже и друге болести коже и поткожног ткива су на седмом и осмом, а температура непознатог узрока на деветом месту. На десетом месту се налазе друге специфичне, неспецифичне и вишеструке повреде.

Графикон 12: Пет најчешћих дијагноза болести у обољевању деце школског узраста у општини Ковачица од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



У периоду од 2016. до 2020. године код деце школског узраста у општини Ковачица запажа се пораст стопе обољевања код инфекција коже и поткожног ткива, док је пад стопе присутан код акутних упала горњих партија респираторног тракта недефинисане локализације, акутне упале ждрела и тонзила, других болести коже и поткожног ткива и код других симптома, знака и патолошких, клиничких и лабораторијских налаза.

Обољевање жена

Анализа обољевања жена у општини Ковачица показује да су **болести мокраћно-полног система** водећи узрок обољевања женске популације са високим процентуалним учешћем од 82,21%.

Табела 20: Три најчешће групе болести у обољевању жена у општини Ковачица у 2020.години

Три најчешће групе болести у обољевању жена у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Болести мокраћно-полног система	476	82.21
Тумори	24	4.15
Трудноћа, рађање и бабиње	18	3.11

Друго место припада групи **тумора** са 4,15% и треће место припада групи **трудноћа, рађање и бабиње** (3,11%).

Графикон 13: Пет најчешћих дијагноза болести у обољевању жена у општини Ковачица од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



Током последњих пет година приметно је да је стопа обољевања у паду код болести мокраћно-полног система. Код групе тумора и групе трудноћа, рађање и бабиње стопа обољевања је такође у паду у односу на 2016. годину.

Табела 21: Десет најчешћих дијагноза у обољевању жена у општини Ковачица у 2020. години

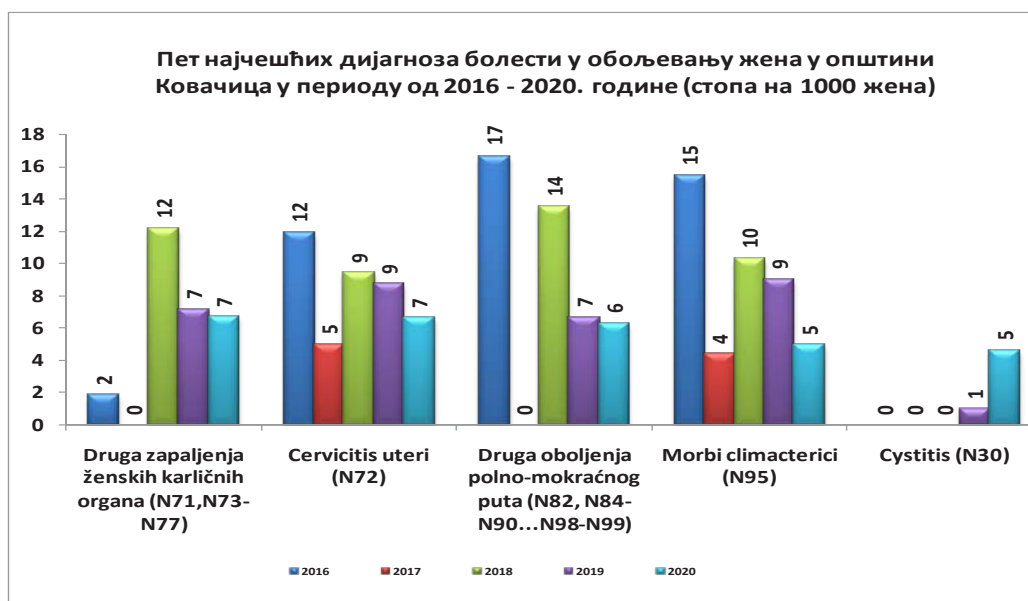
Десет најчешћих дијагноза болести у обољевању жена у општини Ковачица у 2020. години	број	%
Druga zapaljenja ženskih karličnih organa (N71,N73-N77)	68	11.74
Cervicitis uteri (N72)	67	11.57
Druga oboljenja polno-mokraćnog puta (N82, N84-N90...N98-N99)	64	11.05
Morbi climacterici (N95)	50	8.64
Cystitis (N30)	47	8.12
Poremećaji menstruacije (N91-N92)	43	7.43
Salpingitis et oophoritis (N70)	40	6.91
Druge bolesti sistema za mokrenje (N25-N29,N31-N39)	38	6.56
Sterilitas feminae (N97)	23	3.97
Druge komplikacije trudnoće i porođaja (O20-O29,...,O81-O84)	15	2.59

Међу десет најчешћих дијагноза у обољевању жена у општини Ковачица налазе се друга запаљења женских карличних органа, упала грлића материце и друга обољења полно-мокраћног пута. На четвртом месту се налазе болести климактеријума. На петом је акутна упала мокраћне бешике, затим следе поремећаји менструације на шестом месту. Упале

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

јајника и јајовода, друге болести система за мокрење, неплодност жене и друге компликације трудноће и порођаја заузимају четири последња места.

Графикон 14: Пет најчешћих дијагноза болести у обољевању жена у општини Ковачица од 2016-2020. године



У периоду од 2016. до 2020. године у општини Ковачица запажа се пад стопе обољевања код упала грлића материце, других обољења полно-мокраћног пута и болести климактеријума, док је пораст у обољевању жена постојао код других запаљења женских карличних органа и упале мокраћне бешике.

МОРТАЛИТЕТ СТАНОВНИШТВА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Водећи узроци умирања становништва општине Ковачица у 2020. години су **болести система крвотока** (62,01%) и **тумори** (22,22%).

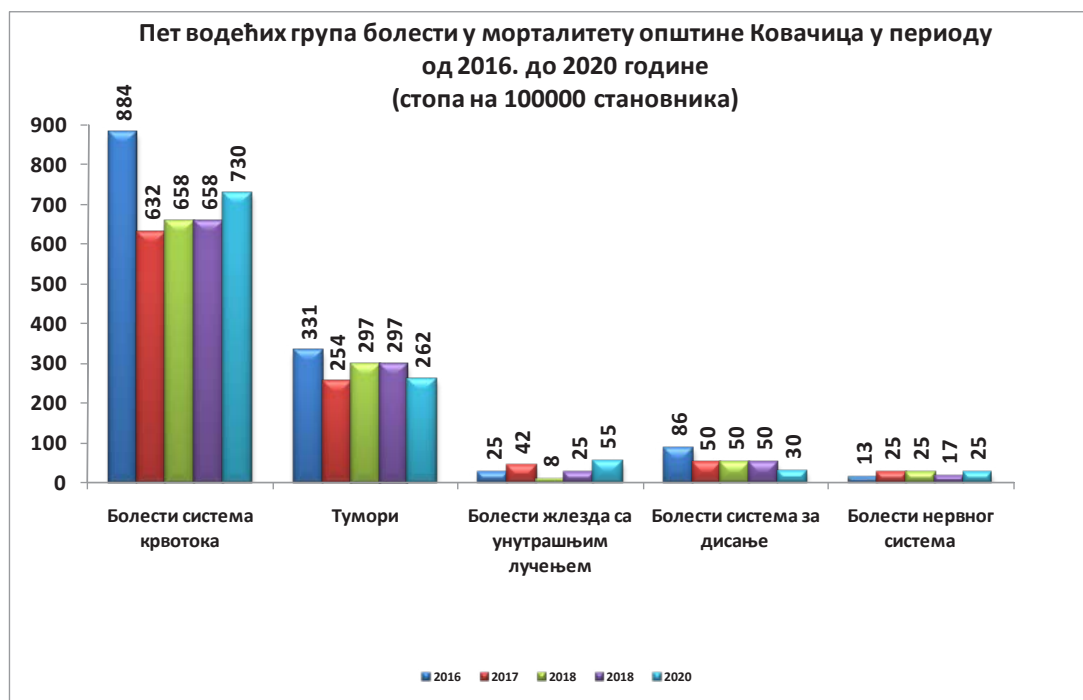
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Табела 22: Пет водећих група болести у морталитету општине Ковачица у 2020. години

Пет водећих група болести у морталитету општине Ковачица у 2020. години	број	%
Болести система крвотока	173	62.01
Тумори	62	22.22
Болести жлезда са унутрашњим лучењем	13	4.66
Болести система за дисање	7	2.51
Болести нервног система	6	2.15

Треће место припада болестима жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (4,66%), а на четвртом су болести система за дисање (2,51%). Пето место заузимају са процентуалним учешћем од 2,15% болести нервног система.

Графикон 15: Пет група болести у морталитету општине Ковачица у периоду 2016-2020. година



Посматрано уназад од 2016. године, стопа морталитета у општини Ковачица смањена је код болести система крвотока, тумора и болести система за дисање, док је стопа

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

морталитета код болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма и код болести нервног система у порасту у односу на 2016. годину.

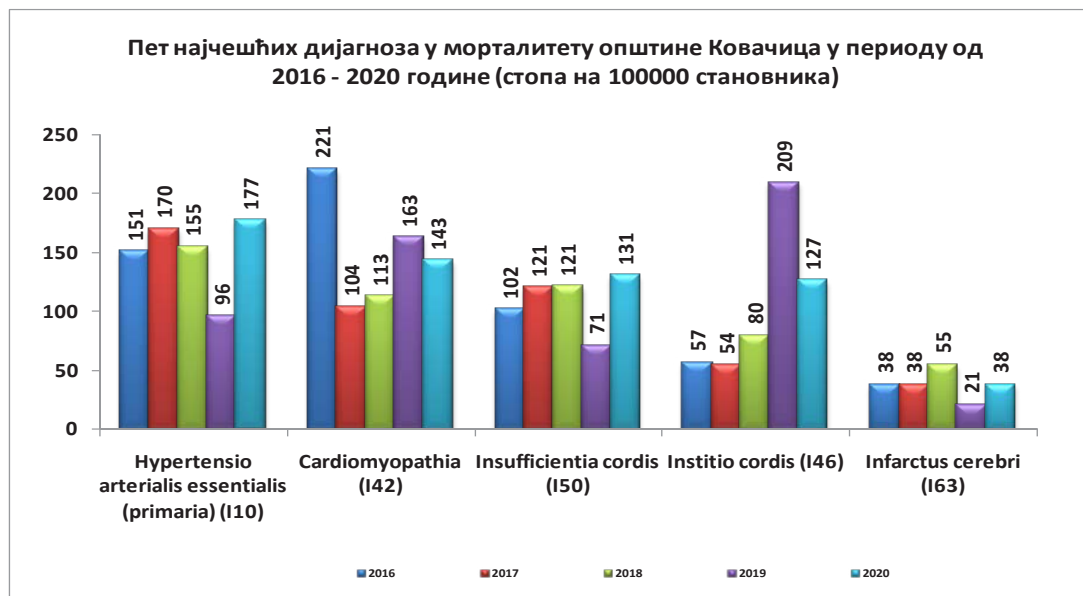
Табела 23: Десет најчешћих дијагноза у морталитету општине Ковачица у 2020. години

Десет најчешћих дијагноза у морталитету општине Ковачица у 2020. години	број	%
Hypertensio arterialis essentialis (primaria) (I10)	42	15.05
Cardiomyopathia (I42)	34	12.19
Insufficiencia cordis (I50)	31	11.11
Institutio cordis (I46)	30	10.75
Infarctus cerebri (I63)	9	3.23
Neoplasma malignum prostatae (C61)	8	2.87
Infarctus myocardii acutus (I21)	8	2.87
Diabetes mellitus ad insulino indenpendens (E11)	7	2.51
Neoplasma malignum bronchi et pulmonis (C34)	6	2.15
Insufficiencia cordis (I50)	5	1.79

Међу десет најчешћих дијагноза болести које узимају учешће у морталитету и водећи су узроци смрти у општини Ковачица, на прва три места су кардиоваскуларне болести: повишен крвни притисак непознатог порекла, кардиомиопатија и срчана инсуфицијенција, док је срчани застој на четвртом месту. На петом месту је мождани инфаркт, а малигни тумор простате је на шестом месту. На седмом је акутни инфаркт миокарда. Осмо место заузима шећерна болест, малигни тумор плућа и бронха је на деветом, а срчана слабост је на десетом месту.

Графикон 16: Пет најчешћих дијагноза у морталитету општине Ковачица у периоду од 2016-2020. године

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА



Стопа морталитета је код пет најчешћих дијагноза у 2020. години, а у односу на 2016. годину, у порасту код повишеног крвног притиска, срчане инсуфицијенције и срчаног застоја, док је код кардиомиопатије у паду, а код možданог инфаркта на истом нивоу као и 2016. године.

4. Показатељи активности на унапређењу здравља становништва и превенцији болести

Активности на унапређењу здравља спроводе се путем здравственог васпитања и промоција у заједници. Поред здравственог сектора, у општини Ковачица, значајно учешће у промоцији здравља и превенцији болести спроводи Црвени крст општине Ковачица.

4.1. Црвени крст Ковачица (период активности 2016 – 2021. година)

У складу са Програмом рада, Црвени крст Ковачица реализује у свом делокругу рада и активности на очувању и унапређењу здравља, пре свега младих, омладине и грађана у локалној заједници. Здравствено превентивне активности реализоване су одређеним тематским садржајем, и то путем едукативних предавања, вршњачких радионица за ученике основношколског и средњошколског узраста.

Поводом обележавања Светског дана борбе против туберкулозе (24.март) активности су усмерене на едукативна предавања за ученике V, VI, VII, VIII разреда основних школа.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Традиционално се обележава Светски дан здравља. Поводом 7. априла Светског дана здравља Црвени крст организује општинско такмичење „Шта знаш о здрављу“ за ученике VI, VII и VIII разреда основних школа.

Активности усмерене на очувању и унапређењу здравља младих, реализују се и едукативним предавањима на тему „Болести зависности“ (пушење, алкохол, наркоманија) у основним и средњој школи за ученике V- VIII разреда и за ученике I разреда гиманзије . Поводом обележавања 1. децембра светског дана АИДС- а Црвени крст у сарадњи са гимназијом реализује вршњачке едукативне радионице за ученике I разреда гиманзије као и основних школа (VI, VII, VIII разред).

Црвени крст Ковачица у склопу својих здравствено превентивних активности реализује за старије суграђане и акције мерења крвног притиска и шећера у крви. Акције се реализују у сарадњи са удружењима пензионера у месним заједницама.

Црвени крст Ковачица у делокругу свог рада, у циљу мотивације грађана и омладине у добровољном давалаштву крви, реализује ликовно литерарни конкурс „Крв живот значи“ на којем учествују ученици основних школа са наставницима и то по категоријама узраста од I-IV и V-VIII разреда. Циљ конкурса је да се и најмлађима приближи свест о добровољном давалаштву крви.

Такође Црвени крст је у склопу својих активности реализовао обуке у пружању прве помоћи за запослене у организацијама и институцијама.

У свим наведеним активностима које је организација Црвеног крста реализовала, учествовали су волонтери Црвеног крста, сарадници из Дома здравља Ковачица, основних школа, гимназије, месних заједница.

Црвени крст Ковачица за наведене раелизоване здравствено превентивне активности обезбеђује пригодан едукативни материјал (агитке, флајери, плакате, приручнике...), који су деле учесницима на поменутиим активностима.

Такође, у промоцији здравља, учешће врло често узимају и локални медији (радио, телевизија) који поред тога што презентују активности Црвеног крста, уједно и сами дају значајан допринос у спровођењу наведених активности у локалној заједници.

4.2. Дом здравља Ковачица

Активности унапређења здравља у Дому здравља Ковачица спроводе се путем здравственог васпитања и акција промоције здравља у заједници по утврђеној методологији. Координатор здравственог васпитног рада у сарадњи са пре свега патронажном службом и свим осталим службама установе, као и Удружењима пензионера, удружењем жена, основним школама, гимназијом, Центром за социјални рад и организацијом Црвеног крста обележава бројне манифестације како у Дому здравља, тако и ван установе.

За спровођење наведених активности ангажован је велики број здравствених радника а активности се односе на органоизационе састанке, индивидуалне и групне

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

активности, прављење изложби уз поделу флајера, давање здравствених савета.

У току године обележавају се здравствено- промотивне кампање везане за:

1. Европску недељу превенције рака грлића материце - трећа недеља у јануару
2. Март месец, месец борбе против рака
3. Европска недеља имунизације-трећа недеља априла
4. Национална недеља здравља уста и зуба – трећа недеља маја
5. Светска недеља дојења-прва недеља у августу
6. Октобар месец правилне исхране
7. Октобар, месец борбе против злоупотребе психоактивних супстанци

Осим кампања везаних за обележавање недеља и месеца обележавају се и датуми везани за Календар здравља

У Дому здравља обележавамо и следеће дане из Календара здравља:

31. јануар -Национални дан без дуванског дима
4. фебруар - Светски дан борбе против рака
20. март - Национални дан против рака дојке
24. март - Светски дан борбе против туберкулозе
10. мај - Међународни дан физичке активности-Кретањем до здравља
- 29.септембар - Светски дан срца

Активности око обележавања ових кампања су индивидуални разговори, предавања циљним групама, интерактивне радионице, акције као што су мерење крвног притиска, контрола шећера, контрола холестерола и триглицерида. Мерење телесне тежине и израчунавање ВМІ. Све ове активности су специфичне и прилагођене приоритетним групама а везане за одговарајуће кампање.

Труднице

Контрола здравственог стања, психофизичка припрема за порођај, информисање о хигијенско дијететском режиму у трудноћи, едукација за самопреглед (мерење ТТ и АТ) и самонегу, правилну исхрану, припрема за дојење, припрема простора и опреме за дете, едукација о утицају штетних навика и понашања у трудноћи, одговорно родитељство, неговање добрих породичних односа, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Породиља и новорођенче

Контрола здравственог стања, контрола дојки, контрола лохија и инволуције, збрињавање пупчаног патрљка, провера простора и опреме за смештај породиље и

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

новорођенчета, едукација и обука за правилну негу новорођенчета, правилну технику дојења, обука за самонегу породице, припрему obroka код деце на вештачкој исхрани, неговање добрих породичних односа, подстицање родитељске љубави, истицање значаја дојења, упућивање на одговорно родитељство, значај редовних контрола детета, планирање породице, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Одојче

Праћење раста и развоја одојчета, здравствени надзор одојчета под ризиком, контрола вакциналног статуса, контрола и стимулација правилне неге одојчета, дојења, припремање хране и адекватна исхрана, допунска исхрана у договору са лекарем, информисање и савет о дневном режиму одојчета. Упућивање на значај развијања добре комуникације одојчета и мајке али и осталих чланова породице, стимулација играња с дететом, препознавање занемаривања или злостављања детета и интервенције у случају постојања, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Мала деца

Праћење раста и развоја детета, здравствени надзор над дететом под ризиком, контрола вакциналног статуса, контрола здравственог стања и по потреби укључивање осталих стручњака, едукација о значају правиланог дневног режима и неге детета, личне и опште хигијене, хигијене и неге уста и зуба, правилне исхране, физичке активности, праћење понашања, дружења, толеранције, упућивање на одговорно родитељство, права детета, едукација о превенцији повређивања, значају играња са дететом, препознавање занемаривања или злостављања детета и интервенције у случају постојања, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Старе особе – 65 година и старији

Контрола здравља, инвалидности, контрола постојећих обољења, обука за самоконтролу, самопреглед, самонегу, едукација о правилној исхрани и припреми адекватне хране, о хигијени и нези уста и зуба и надокнада, превенцији повређивања, падова, обука чланова породице за негу оболелог, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Хронични болесници

Контрола здравља, инвалидности, контрола постојећих обољења, истицање значаја узимања прописане терапије и придржавања потребног хигијенско дијететског режима,

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

обука за самоконтролу, самопреглед, самонегу, провера и повећавање информисаности о болести, едукација о правилној исхрани, правиланом режиму физичких активности, обука чланова породице за негу оболелог, сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници. Едукација чланова породице о примарној превенцији хроничних масовних незаразних болести и потреби превентивних прегледа.

Особе са посебним потребама

Контрола здравља, инвалидности, хендикеп, оспособљавање за самоконтролу и самопреглед, обука чланова породице за негу, едукација о превенцији повређивања, падова, подршка породици за међусобну толеранцију, љубав и разумевање, укључивање у активности у локалној заједници сагледавање могућих ризика и по потреби предузимање адекватних мера, укључујући и потребну сарадњу са осталим службама у заједници.

Активности на превенцији болести подразумевају праћење и обухват становништва имунизацијом по календару обавезних вакцинација против дифтерије, тетануса, великог кашља, дечије парализе, малих богиња, заушке и рубеоле, сезонског грипа, вакцинација против хепатитиса типа „Б“ од 2021. године и вакцинација против Covid 19 обољења.

Обухват деце поменутом имунизацијом у општини Ковачица је током 2019. године био 100% као и претходне 2020. године обухват деце имунизацијом био је такође 100%.

Поред обавезне вакцинације, спроводи се и вакцинација против сезонског грипа којом су обухваћени хронични болесници и особе старије од 65. година, од укупно 879 особа, 488 су биле особе старије од 65. година.

Поред тога спроводи се и вакцинација против тетануса по експозицији. У току претходне године дате су и 992 дозе по експозицији.

Током 2021. године у периоду од 13.01-31.08.2021. године обављено је 14.326 вакцинација против Ковида 19, од тога 7.114 особа примило је прву дозу, 6.880 особа примило је другу дозу, а 329 особа примило је и трећу дозу. У Дому здравља у Ковачици вакцине су обезбеђене и бесплатне за све кориснике у општини.

Организација Дома здравља Ковачица

Дом здравља Ковачица је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу. Креће са радом као здравствена станица у Ковачици 1961. године у улици Николе Тесле и континуирано је развијала своју делатност у циљу обезбеђивања доступне и адекватне здравствене заштите целокупног становништва Општине Ковачица. Дом здравља у свом саставу има 4 здравствене станице и 3 здравствене амбуланте у којима су организоване службе, одељења и одсеци.

Здравствена станица Ковачица, ул. Штурова 42 у Ковачици
Радно време у две смене ; од 7:00 до 14:00 и од 13:00 до 20:00

Здравствена станица Падина, ул. Трг Ослобођења 2 у Падини
Радно време у две смене ; од 7:00 до 14:00 и од 13:00 до 20:00

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Здравствена станица Дебелача, ул. Серво Михаља бб у Дебелачи
Радно време у две смене ; од 7:00 до 14:00 и од 13:00 до 20:00

Здравствена станица Црепаја, ул. Трг Ослобођења бб у Црепаји
Радно време у две смене ; од 7:00 до 14:00 и од 13:00 до 20:00

и три Здравствене амбуланте
Здравствена амбуланта Уздин ул. Тудор Владимиреску 178 у Уздину
Радно време пре подневна смена ; од 7:00 до 14:00

Здравствена амбуланта Идвор ул. Михаила Пупина бб у Идвору
Радно време пре подневна смена ; од 7:00 до 14:00

Здравствена амбуланта Самош ул. Маршала Тита 28 у Самошу
Радно време пре подневна смена ; од 7:00 до 14:00

У седишту Дома здравља, у Здравственој станици Ковачица у Ковачици
функционишу следеће организационе јединице:

1. Служба опште медицине са кућним лечењем и негом;
2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;
3. Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза;
4. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
5. Служба стоматолошке здравствене заштите;
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Здравствена станица Падина , удаљена је од седишта Дома здравља 9 км и простире се на 641.20 м².

1. Одсек опште медицине
2. Одсек кућног лечења и неге
3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце
4. Одсек физикалне медицине и рехабилитације
5. Одсек стоматолошке здравствене заштите
6. Одсек за одржавање објеката

Здравствена станица Црепаја , удаљена је од седишта Дома здравља 12 км и простире се на 305.10 м²

1. Одсек опште медицине

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

2. Одсек кућног лечења и неге
3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце
4. Одсек стоматолошке здравствене заштите
5. Одсек за одржавање објеката

Здравствена станица Дебелјача , удаљена је од седишта Дома здравља 8 км и простире се на 720.70 м²

1. Одсек опште медицине
2. Одсек кућног лечења и неге
3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце
4. Одсек стоматолошке здравствене заштите
5. Одсек за одржавање објеката

Здравствена амбуланта Уздин , удаљена је од седишта Дома здравља 12 км и простире се на 324.58 м²

1. Одсек опште медицине
2. Одсек кућног лечења и неге
3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце
4. Одсек стоматолошке здравствене заштите
5. Одсек за одржавање објеката

Здравствена амбуланта Самош , удаљена је од седишта Дома здравља 22 км и простире се на 194.05 м².

1. Одсек опште медицине
2. Одсек стоматолошке здравствене заштите
- 3 . Одсек за одржавање објеката

Здравствена амбуланта Идвор , удаљена је од седишта Дома здравља 12 км и простире се на 117.00 м²

1. Одсек опште медицине

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

2. Одсек стоматолошке здравствене заштите
3. Одсек за одржавање објеката

4.3. Приватна здравствена пракса на територији општине Ковачица

Према подацима из Агенције за привредне регистре које је доставио ИЗЈЗ Србије „Др Милан Јовановић Батут“ на територији општине Ковачица регистроване су следеће здравствене приватне праксе:

1. Стоматолошка ординација ПЕТРОВИЋ, др Петровић Јан, 2.октобра Падина
2. Апотека „МЕДИКАМЕНТ“ , мр Катарина Дудашова, Маршала Тита 42
3. Апотека Анет, Радмила Кокора, Кориолан Добан Уздин
4. Апотека Кинга Фарм, Чила Кинчеш, Киш Ференца 1 Дебељача
5. Апотека „ДИОНА“, мр Мелинда Хорват, Маршала Тита 1 Црепаја
6. Ординација опште стоматологије ЕРЕМИЈЕВ, Марко Еремијев, П.Шандора 3 Дебељача
7. Стоматолошка ординација LETS SMILE, Ивана Карлечик, Масарикова 67 Ковачица
8. Лабораторија TALIA LAB 7, Љиљана Јелић, Јна 50 Ковачица

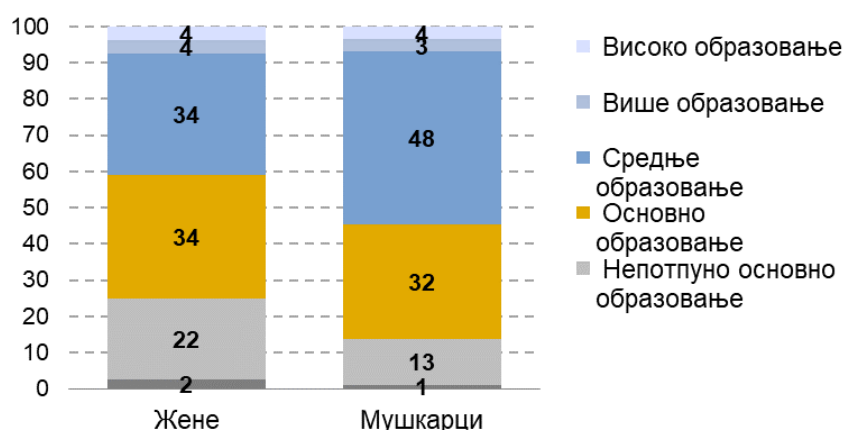
5. Социоекономски услови

5.1. Образовна структура

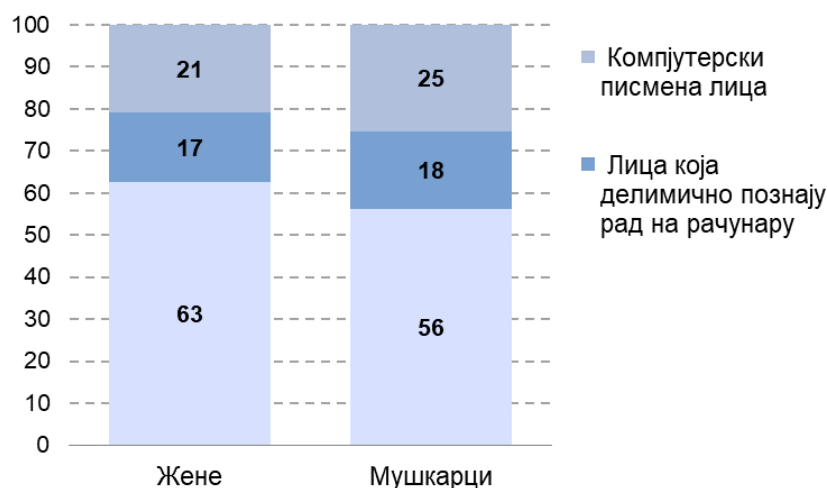
Образовна структура становништва у општини Ковачица је приказана посредством следећих графикана:

Графикон 17: Становништво старости 15 и више година према школској спреми и полу, 2011. (%)

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

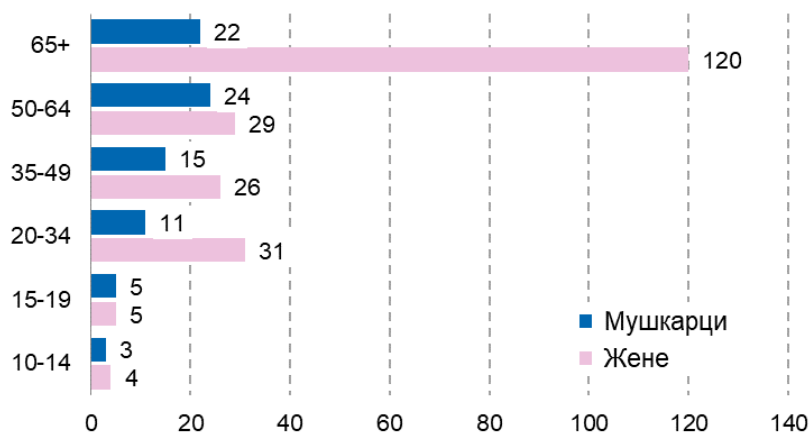
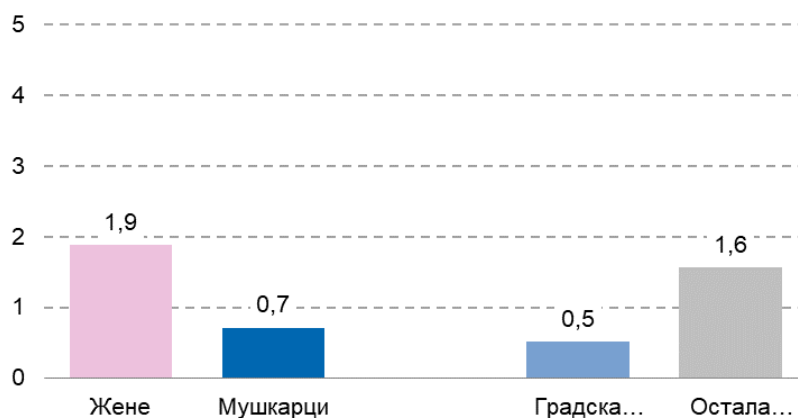


Графикон 18: Становништво старости 15 и више година према компјутерској писмености и полу, 2011. (%)



Из приложених графикана види се да становништво старости преко 15 година, најчешће има средње образовање (34% жене и 48% мушкарци), затим следи основно образовање (34% жене и 32% мушкарци), непотпуно основно образовање (22% жене и 13% мушкарци), док је најмања заступљеност лица са вишим и високим образовањем, свега по 4% код жена, односно 3% и 4% код мушкараца. Удео становништво старости 15 и више година који су компјутерски писмени је недовољан (21% жене и 25% мушкарци), док је проценат лица која су делимично компјутерски писмена такође мали (17% жене и 18% мушкарци).

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Графикон 19: Неписмена лица старости 10 и више година према старосним групама и полу, 2011.**Графикон 20: Учешће неписмених у укупном становништву старости 10 и више година према полу и типу насеља, 2011. (%)**

Према старосним групама највећи број неписмених заузимају жене старосне групе са 65 и више године укупно 120 лица, у односу на мушкарце исте старосне групе којих је 22. Изражена је неписменост жена у односу на мушкарце и у старосној групи од 20-34 године старости, 31 жена и 11 мушкарца. У старосној групи од 35-49 година старости, број неписмених жена је 26, док је број неписмених мушкараца 15.

Учешће неписмених у укупном становништву старости 10 и више година према полу указује да је удео неписмених жена 1,9% и мушкараца 0,7% у наведеној популацији, као и да је у градским насељима 0,5% наведеног становништва неписмено, док је у осталим насељима тај проценат 1,6%.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

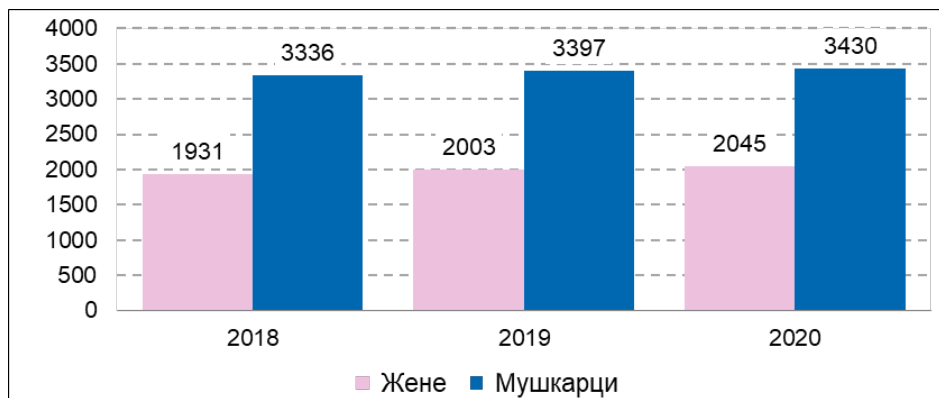
5.2. Структура запослености

Незапосленост данас представља један од најтежих економских и социјалних проблема како у свету, тако и у Србији, али и у општини Ковачица, где је значајан ниво незапослености присутан већ дужи низ година. Општа привредна и друштвена кретања непосредно су се одразила на стање и кретање на тржишту рада и у области запослености и запошљавања.

Општина Ковачица спада у недовољно развијене општине у Републици Србији чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека (Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе «Службени гласник РС» , број 104/2014). Пољопривреда је привредна грана која је носилац развоја општине Ковачица. Најзначајнија предузећа која су активна на територији општине Ковачица и која запошљавају значајан број становника су шећерана Суноко, фабрика КОН КАБ, ЕКВ доо Ковачица, РОЛОПЛАСТ доо Ковачица, WHITE ROOK Ковачица.

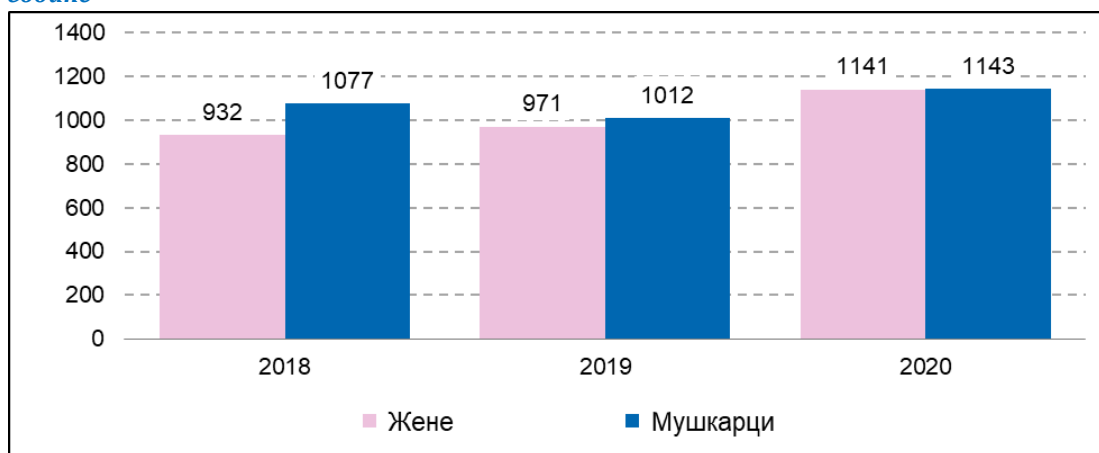
Према подацима ДевИнфо РЗС регистрованих запослених према општини рада у 2020. години било је 4.455, а према општини пребивалишта 5.475, док је регистрованих незапослених лица било је 2.284 (2020. год), с тим да су у наведену евиденцију од 2015. године укључени и регистровани пољопривредници. Број запослених жена према општини пребивалишта незнатно је порасла у периоду од 2018-2020. године и значајно је мањи у односу на запослени број мушкараца.

Графикон 21 : Регистровани запослени према општини пребивалишта, општине Ковачица, 2018-2020. година



Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС
Током 2020. године, практично се изједначио број незапослених жена и мушкараца на територији општине Ковачица.

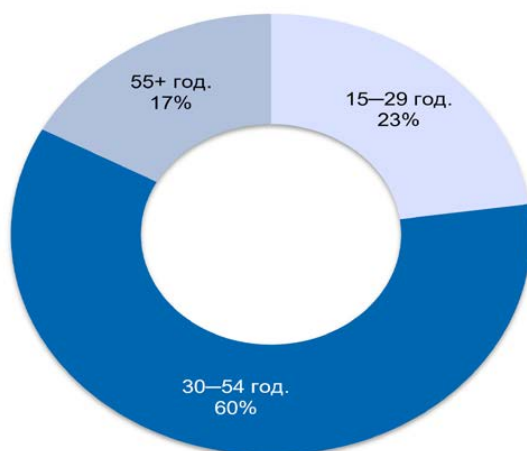
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Графикон 22: Регистровани незапослени према полу, општина Ковачица, 2018-2020. године

* стање на дан 31.12.

Извор: Национална служба за запошљавање

Највећи број незапослених, односно три петине, налази се у добној групи 30-54 године (60%), око четвртина има од 15-29 година, док је сваки шести незапослени старији од 55. година.

Графикон 23: Ућешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених 2020. година

Извор: Национална служба за запошљавање

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

5.3. Економска активност

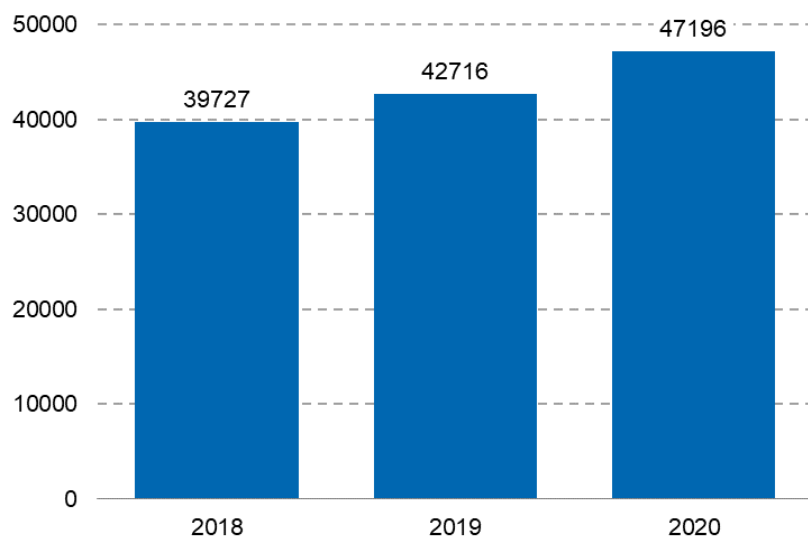
Привреда општине Ковачице последњих година налази се у процесу транзиције и реструктурирања, односно пролази кроз трансформацију у отворену тржишну привреду.

Табела 24: Становништво према економској активности по попису из 2011. године

Регион Област Град – општина	Укупно	Активно становништво				
		свега	запослени	незапослени		
				свега	некада радили	траже први посао
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	7186862	2971220	2304628	666592	425559	241033
Јужнобанатска област	293730	114394	87310	27084	17824	9260
<i>Панчево</i>	<i>123414</i>	<i>50634</i>	<i>38648</i>	<i>11986</i>	<i>8249</i>	<i>3737</i>
Алибунар	20151	6782	5070	1712	1064	648
Бела Црква	17367	5969	4218	1751	1155	596
Вршац	52026	20354	15822	4532	3035	1497
Ковачица	25274	9527	7166	2361	1322	1039
Ковин	33722	13124	10037	3087	1945	1142
Опово	10440	4132	3439	693	425	268
Пландиште	11336	3872	2910	962	629	333

Извор: Републички завод за статистику

Графикон 24 : Просечне зараде без пореза и доприноса, општина Ковачица, 2018-2020. године (РСД)

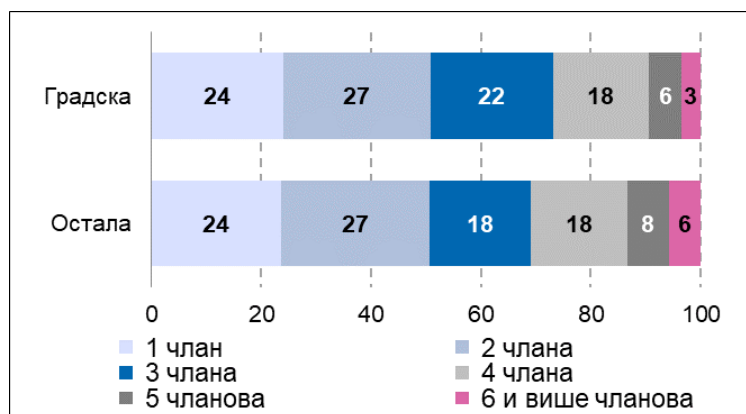
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Просечне зараде, без пореза и доприноса у периоду од 2018-2020. године, на територији општине Ковачица порасле су са 39.727 РСД на 47.196 РСД.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

5.4. Структура према броју чланова домаћинства

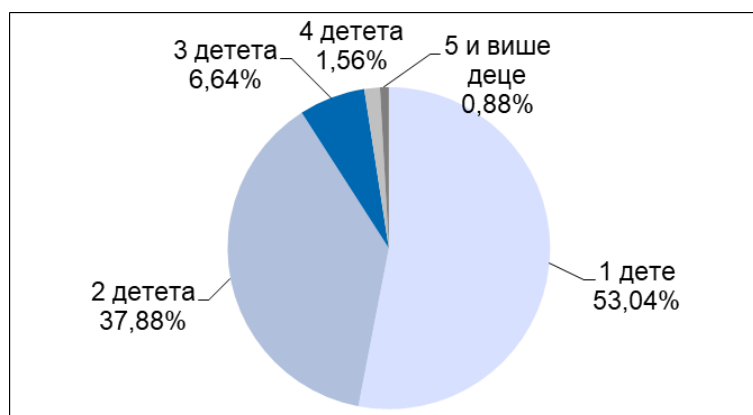
Графикон 25: Домаћинства према броју чланова у општини Ковачица у 2011. години



Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС

Према подацима са последњег пописа највећи проценат домаћинства (27%) и у градској и осталим срединама има 2 члана, скоро четвртина домаћинства има само 1 члана. У градској средини следе домаћинства са 3 члана (22%), потим са 4 члана (18%), колико је у осталим срединама домаћинства са 3 и 4 члана. Међутим у осталим срединама, за разлику од градске (9%), проценат домаћинства који имају 5, 6 и више чланова је 14%.

Графикон 26: Породице са децом према броју деце, 2011. године



ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Највећи број породица односно више од половине има једно дете (53,04%), док је нешто мање од две петине породица са два детета (37,88%). Породица са три детета има 6,64%, а са четири 1,56%, док је породица које имају петоро или више деце 0,88%.

Табела 25: Домаћинства према броју чланова по насељима

Домаћинства према броју чланова по насељима									
		Укупно	Са 1 чланом	Са 2 члана	Са 3 члана	Са 4 члана	Са 5 чланова	Са 6 и више чланова	Просечан број чланова
Ковачица	Укупно	9137	2161	2472	1774	1606	661	463	3
	Градска насеља	2336	559	627	523	409	139	79	3
	Остало	6801	1602	1845	1251	1197	522	384	3
Дебељача	Остало	1843	486	505	346	315	107	84	3
Идвор	Остало	334	88	81	51	51	33	30	3
Ковачица	Градска насеља	2336	559	627	523	409	139	79	3
Падина	Остало	1978	408	539	416	397	146	72	3
Путниково	Остало	75	20	19	18	8	6	4	3
Самош	Остало	416	146	121	48	58	27	16	2
Уздин	Остало	703	164	190	125	106	62	56	3
Црепаја	Остало	1452	290	390	247	262	141	122	3

Датум ажурирања:
01.06.2017.

Извор: РЗС

Укупан број домаћинстава према попису из 2011, године на територији општине је 9.137, док се просечан број чланова домаћинства по насељеним местима креће се 2 – 3 члана, у просеку 2,76 члана.

5.5. Структура према приступу становништва водоводу и канализацији

Електрична енергија је доступна у свим насељеним местима општине Ковачица.

Ветропарк Ковачица изграђен је сагласно Стратегији развоја енергетике Србије, у циљу обезбеђења електричне енергије из алтернативних извора. Због коришћења обновљивих извора енергије Ветропарк Ковачица спада у пројекте од изузетног значаја како за Општину Ковачица тако и за Републику Србију.

2019.године рађена је реконструкција система јавног осветљења применом мера уштеде енергије са ЛЕД технологијом на територији Општине Ковачица.

На подручју општине Ковачица не врши се дистрибуција топлотне енергије. У свим насељеним местима постоји изграђена гасоводна мрежа али је само насеље Црепаја прикључено на дистрибутивни систем природног гаса преко ЈП «Србијас». Не располажемо подацима о броју прикључака.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

На територији општине Ковачица водоснабдевање обезбеђује шест јавних предузећа: ЈКП «Елан» Ковачица, ЈКП «Самош» Самош, ЈКП «Идвор» Идвор, ЈКП «Рад» Црепаја, ЈКП «4. Октобар» Дебелача, ЈКП «Падина» Падина и ЈКП «Банат» Уздин. Укупна дужина водоводне мреже на територији општине Ковачица је 271 км и свако насеље има сопствени систем за снабдевање водом, не постоје алтернативни извори за снабдевања водом.

Канализациона мрежа постоји само у делу насеља Ковачица, покрива 12,5% насеља и дужине је 15км., изграђена је 2014. године и прикључено је 180 домаћинстава.

Отпадне воде се испуштају у септичке јаме, осим дела насеља Ковачица покривен канализационом мрежом којом су отпадне воде преусмерене у постројење за пречишћавање отпадних вода за насеље Ковачица.

6. Показатељи стања животне средине

На територији Општине није успостављен катастар загађивача, као ни мониторинг воде, ваздуха и земљишта. На простору општине од већих потенцијалних загађивача ради само „Суноко“ доо, Нови Сад (шећерана).

Одвођење отпадних вода још увек није адекватно решено ни у једном насељу општине изузев делимично у Ковачици, што може представљати извор деградације водоносних слојева, а индиректно и земљишта. Отпадне воде се испуштају у септичке јаме. Постоји пречистач отпадних вода за насеље Ковачица

6.1. Квалитет ваздуха

Мониторинг квалитета ваздуха на територији општине Ковачица није до сада реализован. Од већих индустријских објеката који могу бити потенцијални загађивачи ваздуха се издваја фабрика шећера у Ковачици. Саобраћај је ниског интензитета, а осим тога Општина Ковачица има развијену пољопривредну делатност, тако да не постоји значајни утицај на животну средину. Квалитет ваздуха је најчешће нарушен услед неповољних метеоролошких прилика - југоистичног ветра и високог атмосферског притиска у зимском временском периоду.

Не постоји урађен катастар загађивача ваздуха, нити устројен мониторинг квалитета ваздуха на нивоу општине. Предузећа су у обавези по Закону о заштите животне средине да раде мерења емисије и имисије загађујућих супстанци на свим емитерима и седиментима.

6.2. Амброзија

Амброзија (*Ambrosia artemisiifolia*) припада роду инвазивних корова са великим потенцијалом за изазивање алергених реакција код људи и животиња. У народу је позната и под називима лимундик, опаш, парложна трава, пеленаста амброзија, американка и

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

фазануша. Ниче од средине априла, а цвета у касно лето и јесен, од средине јула до првих јесењих мразева.

Кошење амброзије у насељеним местима и уништавање тоталним хербицидима на локацијама где је то могуће се организује од стране општинске управе Ковачица. Највећи проблем представља амброзија у приватним поседима који се не обрађују, а у обрадивим мештани предузимају све могуће мере за уништавање овог алергена. Сузбијање амброзије на територији општине Ковачица врши „ЕКО-САН ПЛУС“ доо, Београд, на основу уговора о јавној набавци.

6.3.Квалитет површинских и подземних вода, вода за пиће и вода за спорт и рекреацију

Водни ресурси нису у значајној мери заступљени на територији општине Ковачица. Кроз територију општине протиче систем канала и река Надела која потиче са Ботошке бране на каналу Дунав-Тиса-Дунав. Близу Уздина Наделине воде се користе за Уздински рибњак. У Дебелачком сливу се користи за наводњавање, те у малом водном потенцијалу који је на нивоу потока код Јабукe се користи за потребе индустрије. У нижем току ван територије општине Ковачица Надела је значајно загађена од стране индустрије, док у вишем току су загађења углавном дифузна, са пољопривредних површина и услед нерешеног депоновања садржаја септичких јама. Један од највећих проблема везаних за Наделу је сукоб интереса корисника: ова вода се користи и за наводњавање и за одводњавање, за заштиту животне средине је потребно да има добар еколошки статус воде, а загађивачи је користе за испуштање и одвођење употребљених вода. За санацију Наделе је потребно урадити ремонт устава, мостова, насипа, пропуста, изградити цевовод и канале за додатно освежавање воде из других водотокова; измуљати токсични седимент и изградити депонију за његово контролисано одлагање и изградити постројења за пречишћавање отпадних вода које се упуштају у Наделу и редовно контролисати дифузне изворе загађења.

Дебелачка језера чини комплекс од пет језера, од којих су четири култивисана и уређена за риболов. Ово су вештачка језера настала у старом глинокопу који се временом испунио водом, а касније је био порибљен.

6.4.Водоснабдевање

Водоснабдевање на територији општине Ковачица обезбеђује 7 јавних комуналних предузећа, укупна дужина водоводне мреже је 271 км.

ЈКП «Елан» Ковачица обезбеђује покривеност водоводном мрежом од 100% за 6000 становника. Прикључено је 99,1% домаћинстава и привредних субјеката. Дужина мреже је 63km и изграђена је 1974. године. Пречистач воде за пиће постоји од 2018. године.

Водоводна мрежа у насељеном месту Црепаја је изграђена 1978 године у дужини од 37km, а снабдева се водом из три бунара дубине 115m, капацитета 10L/s. Црепаја има око 1200 домаћинстава, од чега је 1000 активно (око 4000 становника). Покривеност мреже је 95%. Годишњи просек укупне потрошње на нивоу насељеног места је 250000m³. У 2021. години је урађена реконструкција чворишта на водоводу и посавка нових хидраната чиме

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

је олакшана санација кварова парцијалним искључењем водовода и испирање водоводне мреже. Вода се третира хлорним средствима.

У насељеном месту Идвор са 850 становника водоводна мрежа је изграђена 1976. године. Проценат покривености је 100%. Дужина мреже је 15km. У току је израда пројекта за изградњу фабрике воде ради побољшања квалитета воде за пиће.

У насељеном месту Самош водоводна мрежа је дужине 26,5 km и њом се дистрибуира вода која се захвата из два бунара дубине 129m и 165m. Трећи бунар још увек није у експлоатацији због недостатка финансијских средстава. Водоводна мрежа је изграђена 1980. године и данас снабдева водом око 1000 становника. Аутоматски систем за хлорисање је набављен 2019. године.

У насељеном месту Падина са 5517 становника, 2299 домаћинстава и 34 правна лица покривеност водоводном мрежом је 95%. Водовод је изграђен 1972. године. За унапређење система водоснабдевања се планира изградња још једног бунара.

У насељеном месту Уздин са 1800 становника и у Путникову са 160 становника водоводна мрежа је изграђена 2008. године у дужини од 23km у Уздину и 4km у Путникову. Проценат покривености је око 90%. Вода за пиће се редовно хлорише.

У насељеном месту Дебељача постоји водоводна мрежа дужине 54km чија је изградња завршена 1979. године.

6.5. Хигијенска исправност воде за пиће

Утврђивање здравствене исправности воде за пиће, дефинисано је законским и подзаконским прописима.

Завод за јавно здравље Панчево контролише воду за пиће према уговорима са ЈКП „Елан“ Ковачица, ЈКП „Рад“ Црепаја, ЈКП „4. октобар“ Дебељача, ЈКП „Идвор“ Идвор, ЈКП „Самош“ Самош, ЈКП „Банат“ Уздин и ЈКП „Падина“ Падина, као и за ПУ «Колибри» у Ковачици, Дебељачи, Црепаји и Падини.

Динамика узорковања:

У складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће у Ковачици се узоркује: 1х3 узорка месечно (А обим) и 1х3 узорка годишње (Б обим).

У осталим местима: Црепаји, Дебељачи, Идвору, Самошу, Уздину и Падини 1х3 узорка месечно (А обим) и 1х3 узорка годишње (Б обим).

У предшколским објектима вода за пиће се узоркује 4 пута годишње у А обиму.

Исправност узорака:

У водоводном систему ЈКП «Елан» Ковачица у 2020. години микробиолошки је било испитано 36 узорака, од чега је 1 (2,78%) било неисправно због повећаних вредности за аеробно мезофилне бактерије и 24 узорака је физичко-хемијски испитано, од чега је 6 (25,0%) било неисправно због повећаних вредности за манган, гвожђе, боју и нитрите.

У водоводном систему насеља Црепаја је од 36 микробиолошких анализа било 2 (5,56%) неисправних узорака због аеробно мезофилних бактерија и фекалног стрептокока. Од 36 физичко – хемијских анализа, било је 26 (72,22%) неисправних узорака због повећаних вредности за гвожђе, боју, манган, мутноћу, резидуални хлор и амонијак.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

У водоводном систему насеља Дебелача је од 36 микробиолошких анализа било 8 (22,22%) неисправних узорака због аеробно мезофилних бактерија, укупних колиформних, фекалних колиформних бактерија и фекалног стрептокока. Од 36 физичко – хемијских анализа, било је 36 (100,00%) неисправних узорака због повећаних вредности за гвожђе, боју, манган, мутноћу, резидуални хлор и амонијак.

У водоводном систему насеља Идвор је од 38 микробиолошких анализа било 23 (60,53%) неисправних узорака због аеробно мезофилних бактерија, укупних колиформних, фекалних колиформних бактерија и сулфиторедукујућих клостридија. Од 14 физичко – хемијских анализа, било је 4 (28,57%) неисправних узорака због повећаних вредности за гвожђе, боју, рН, нитрате, електропроводљивост, калијумперманганат, резидуални хлор и амонијак.

У водоводном систему насеља Падина је од 36 микробиолошких анализа био 1 (2,78%) неисправни узорак због фекалног стрептокока. Од 36 физичко – хемијских анализа, било је 36 (100,00%) неисправних узорака због повећаних вредности за манган, боју, мутноћу и резидуални хлор.

У водоводном систему насеља Самош је од 36 микробиолошких анализа било 5 (13,89%) неисправних узорака због аеробно мезофилних бактерија, укупних колиформних бактерија, фекалних колиформних и сулфиторедукујућих клостридија. Од 36 физичко – хемијских анализа, било је 36 (100,00%) неисправних узорака због повећаних вредности за гвожђе, манган, боју и мутноћу.

У водоводном систему насеља Уздин-Путниково је од 36 микробиолошких анализа било 2 (5,56%) неисправних узорака због аеробно мезофилних бактерија. Од 36 физичко – хемијских анализа, било је 36 (100,00%) неисправних узорака због повећаних вредности за гвожђе, манган, амонијака, боју, мутноћу и рН вредност.

Јавне чесме се контролишу у Уздину, Идвору и контролише се и еко-чесма у Црепаји. Изградњи и одржавању јавних чесми се мора посветити дужна пажња.

6.6. Бука у животној средини

На територији општине Ковачица не врше се мерења буке у животној средини.

6.7. Јонизујуће (радиоактивно) и нејонизујућа зрачења

На територији општине Ковачица не постоје извори јонизујућег (радиоактивног) зрачења који су у директном контакту са животном средином.

Извори нејонизујућег зрачења су многобројни и људи су њиме непрекидно изложени. Могу бити природни и вештачки. Од природних извора нејонизујућих зрачења најважније је Сунце и остали космички и метеоролошки извори. Вештачки извори су многобројни и могу се сврстати у три категорије:

- поље врло ниских фреквенција (пренос, дистрибуција и апликација електричне енергије, машине за фотокопирање, енергетски водови, трансформатори, кућни електрични уређаји, рачунари, итд);

- радио фреквентно зрачење (радио, тлевизија, фиксна и мобилна телефонија, сателитске комуникације итд);

- некохерентно оптичко зрачење (ИЦ зрачење, видљиви спектар и УВ зрачење).

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

На територији општине је 13 базних станица мобилне телефоније, Телеком/МТС, Теленор и ВИП. Дозволе за постављање је делом издала Општина Ковачица, а делом Министарство грађевинарства.

6.8. Квалитет хране

Квалитет исхране, здравствена безбедност хране и контрола брисева површина у објектима ПУ «Колибри» су под сталним надзором Завода за јавно здравље Панчево.

На територији општине Ковачица у предшколској установи „Колибри” 4 пута годишње се узима по 1 узорак хране на микробиолошку анализу и 4 пута годишње по три бриса. У току 2020. године сви узорци су задовољавали.

У наредном периоду треба радити на развоју пољопривреде и других привредних активности из секундарне и терцијарне делатности, из области прераде и пласмана пољопривредних производа, базиране на производњи здравствено безбедне хране (мала привреда, домаћа радиност, традиционални рецепти, сеоски туризам и сл.).

6.9. Управљање отпадом

Јавно комунално предузеће «Брантнер отпадна привреда» ДОО Нови Бечеј се бави скупљањем и транспортом отпада на територији целе општине Ковачица, празне се контејнери са зелених острва као и канте код индивидуалног типа становања и отпад се односи на сметлиште. Проценат становника који је обухваћен организованим сакупљањем отпада је 100%.

Комунални отпад у општини Ковачица се одлаже на 10 година старо уређено сметлиште у КО Самош, парцела 1684/2, површине 10000m³, запремине 50000m³, дебљине смећа 5m. а све до завршетка регионалне депоније Контролисано насипање се врши, али се не примењује компостирање, инсинерација, нити се отпад користи као алтернативно гориво. Секундарне сировине се одвајају ручно пре депоновања: стари папир, стакло и ПЕТ амбалажа. Број контејнера је 210 и 190 за одвојено сакупљање, а канти на територији целе општине 6800. Приступна саобраћајница постоји. Порекло отпада је из домаћинства. Камioni за сакупљање и одвоз отпада су типски.

Према расположивим подацима који се базирају на основу снимљених количина прикупљеног комуналног отпада на територији општине Ковачица годишње се произведе око 10 500 тона чврстог комуналног отпада.

Тренутно Општина Ковачица нема решено питање одлагања животињских лешева, те до спровођења поступка у складу са законом одлагање животињских лешева се одвија у складу са Правилником о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сабирање, нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла («Сл. лист. СФРЈ», бр.53/89 и «Сл.гласник РС», бр.31/11 - др. правилник).

Утицај на здравље људи – не постоји могућност директних и тренутних утицаја на здравље становништва било да се ради о сметлишту или депонији осим на људе који у континуитету долазе у додир са отпадом тј. радници који раде на сакупљању, транспорту или селекцији отпада.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Међутим, постоји индиректно угрожавање здравља становништва преко утицаја на најближу околину од разношења отпада од стране животиња и разношења лаких отпадака путем ветра, ширење непријатног мириса и појава дима услед samozапалења отпада, неконтролисана инфилтрација загађених отпадних вода у земљиште, испод и око сметлишта, при чему може доћи до деградације и загађења извора питке воде и водотока.

6.10. Квалитет отпадних вода

Са аспекта угрожености животне средине, највећи проблем насеља у општини Ковачица односи се на одвођење и пречишћавање комуналних отпадних вода.

Канализациона мрежа у Ковачици је дужине 15 km и изграђена је 2014. године, од када имају и пречистач отпадних вода које се испуштају у Надел. Покривеност канализационом мрежом је 12,5%, а број домаћинстава који је прикључен је 7%.

У насељеним местима отпадне воде се испуштају у септичке јаме.

Као приоритетан циљ заштите и унапређења животне средине поставља се задатак изградње система канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода и за околна насеља.

У руралном делу општине Ковачица основни проблеми везани за животну средину су: нерешено питање водоснабдевања, нерешено питање одвођења отпадних вода из сеоских насеља, нередовна контрола квалитета воде за пиће из приватних сеоских бунара, уношење материја загађивача у водотокове.

6.11. Присуство и бројност инсеката, глодара и напуштених животиња

Општина је донела Одлуку о условима за држање и заштиту кућних љубимаца и домаћих животиња на територији општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр.13/14 и 2/19)

Општина Ковачица је донела Одлуку о условима за држање и заштиту кућних љубимаца и домаћих животиња на територији општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“ бр.13/14 и 2/19).

6.12. Стање земљишта

Примењена вештачка ђубрива и пестициди спирају се из земљишта, на тај начин после јачих киша загађују се подземне воде, а упоредо са речним наносом, у водотокове доспевају и хемијски загађивачи који се примењују у агротехничкој обради пољопривредног земљишта., такође на територији општине постоји проблем дивљих депонија, које су пре неколико година биле уклоњене, али се опет јављају, те је неопходна континуирана контрола загађености земљишта посебно у зонама изворишта.

7. Урбани дизајн општине

Територија општине Ковачица обухвата 41897,56 ha, подељених на седам катастарских општина: К.О. Ковачица, К.О. Дебелача, К.О. Црепаја, К.О. Падина, К.О. Самош, К.О. Уздин и К.О. Идвор. Површина грађевинског земљишта је следећа : постојеће 3579,08 ha,

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

8,54%, планирано 4171,65 ha, 9,96%, од тога је грађевинско подручје насеља: постојеће 2733,11 ha, а планирано 2616,62 ha. Неискоришћено грађевинско земљиште су углавном планиране радне зоне и радни комплекси, 1,42% је планираног грађевинског земљишта.

За насеља Ковачица и Црепаја донет је План генералне регулације, а насеља Дебељача, Падина, Самош, Уздин, Путниково и Идвор разрађена су кроз шеме насеља Просторним планом Општине Ковачица. Циљеви развоја у области мреже насеља општине Ковачица, предвиђају за свако насеље радне комплексе и радне зоне.

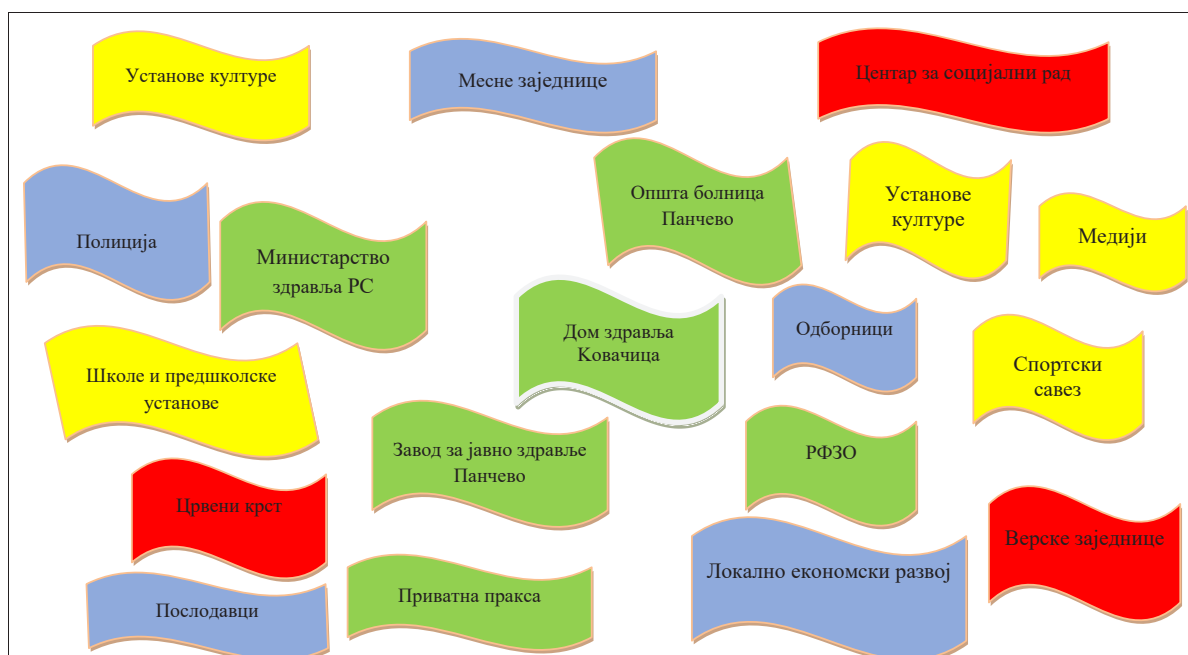
Посебни циљеви развоја предвиђени Просторним планом развоја општине Ковачица односе се и на развој и уређење мреже насеља, функционалн диференцијација и рурална подручја: У планском периоду, заснованом на досадашњем развоју, предвиђено је и преиспитивање постојећих површина и намена, а самим тим и преиспитивање граница грађевинских реона. Функционална диференцијација насељске мреже заснована је на постојећој категоризацији: локални центар је насеље Ковачица, а сеоска насеља I степена су Падина, Црепаја, Дебељача, Самош, Уздин и Идвор. Путниково и даље остаје примарно сеоско насеље, са допуном основних функција у оквиру Месне заједнице Уздин, преко које је повезано са локалним центром. Остала насеља функционално су повезана са општинским центром, а центар општине усмерен је ка регионалном центру Панчево, за задовољене потреба вишег реда (болница, високо и специјално образовање, позориште и сл). Планирани развој руралних подручја обухвата: интегрисање села у привредни, културни и социјални развој подручја; побољшање комуникације између села и центара вишег реда надоградњом постојеће и изградњом нове инфраструктуре; коришћење веће могућности комплементарног развоја села и атара; рационално коришћење земљишта у циљу подизања веће искоришћености земљишта унутар постојећих граница грађевинског рејона, усмеравањем изградње на подручја са изграђеном инфраструктуром; подизање нивоа комуналне опремљености насеља; афирмација туристичке понуде.

Такође у делу Заштите непокретних културних добара: дефинисани су и Циљеви у области заштите непокретних културних добара као што су заштита непокретних културних добра интегрално са простором у коме се налазе; заштита културног наслеђа од свих облика неконтролисане урбанизације и изградње; заштита, неговање и презентација познатих културних добара; истраживање, откривање и проучавање нових и реинтеграција непокретних културних добара у савремени животни амбијент; организовано развијање свести и едукација о значају културног наслеђа за живот и рад, као битног предуслова за очување националног идентитета.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

8.Организација заједнице

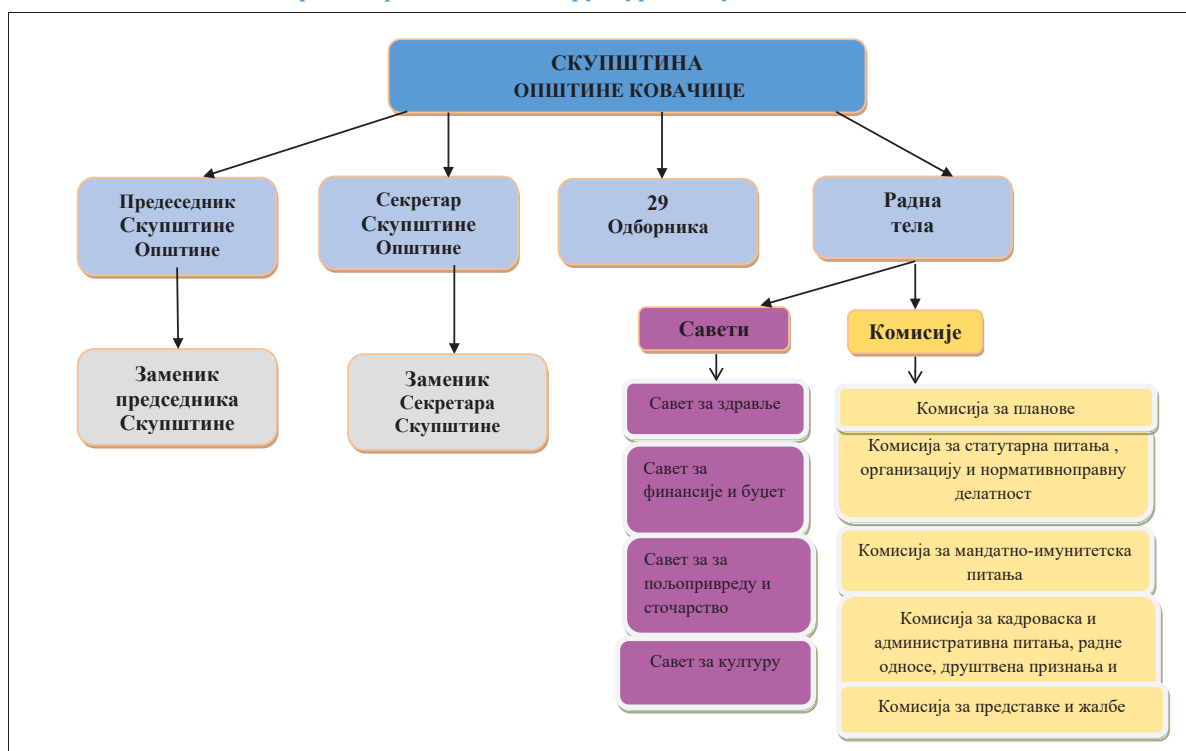
8.1. Систем здравствене заштите



Систем јавног здравља

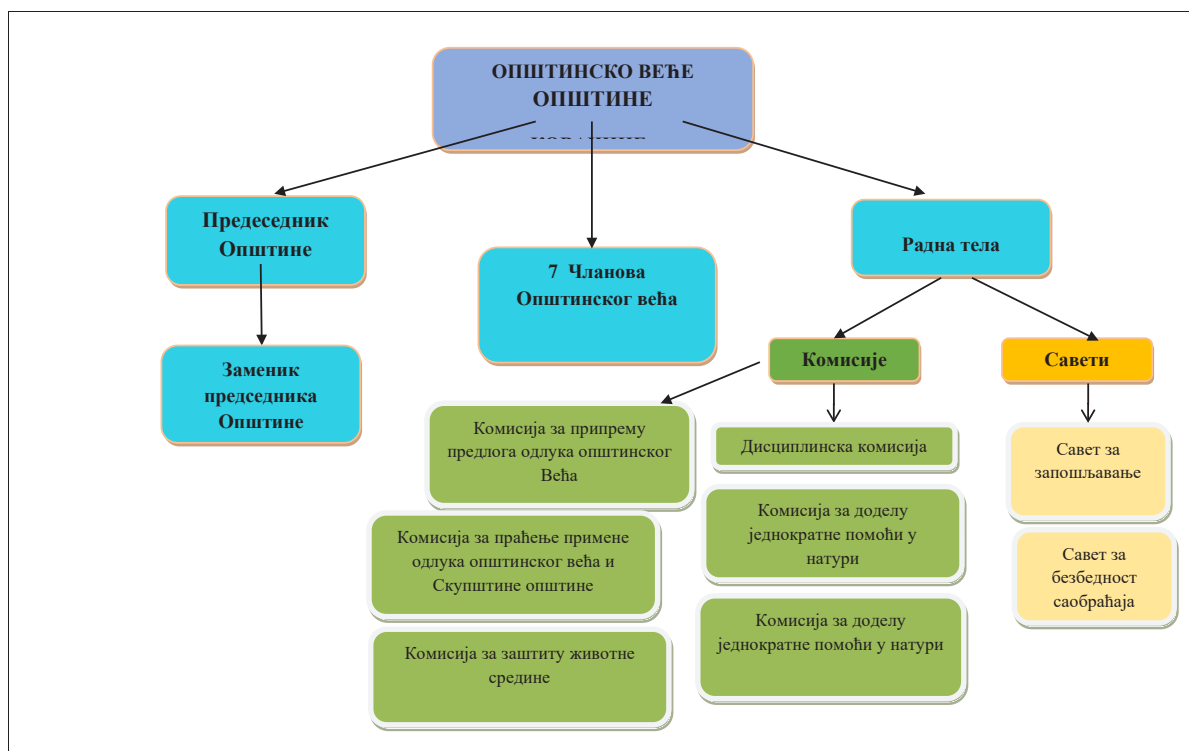
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

8.2.Приказ организационе структуре – Скупштина општине



ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

8.3 Приказ организационе структуре - Општинско веће



69

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

8.4.Приказ организационе структуре - Општинска управа



70

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

8.5.Образовање

Образовна структура становништва у општини Ковачица према подацима последњег пописа из 2011. године указује да највише жена има завршено основну и средње образовање, док је највише мушкараца са средњим образовањем. Међутим број жена са вишим и основном образовањем је већи него мушкараца.

Табела 26: Образовна структура у Општини Ковачица, према нивоу образовања

Пол	Укупно	Без школе	Непотпуно основно образовање	Основно образовање	Средње образовање	Виша школа	Висока школа
свега	21319	366	3753	6990	8671	744	795
ж	10724	264	2401	3645	3612	382	420
м	10595	102	1352	3345	5059	362	375

Према подацима РЗЗС, попис 2011. године

Мрежу установа предшколског васпитања и образовања у општини Ковачица чине:

Предшколска установа "Колибри" са матичном установом у Ковачици и огранцима у Падини, Црепаји, Дебелачи, Идвору, Уздину и Самошу, предшколско васпитање и образовање похађа 446 деце.

У ОШ „Сава Жебелан“ у Црепаји, ОШ „Михајло Пупин“ у Идвору и у ОШ „Лукреција Анкуцић“ организоване су по једна припремна предшколска група.

Језици на којима се изводи настава: српски, словачки, румунски, мађарски.....

Табела 27: Број уписане деце у ПУ 2020/2021. год.

Број деце од 1 до 3 године	28
Број деце од 3 до 5 године	211
Број деце од 6 године	207
Број уписане ромске деце	10
Укупан број деце у Ковачица	164
Укупан број деце у осталим насељима	282

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Укупан број уписане деце	446
Укупан број деце	461

Извор: ПУ „Колибри“

Мрежу основних школа у општини Ковачици чине :

ОШ «Лукреција Анкуцић» Самош;

ОШ “Маршал Тито” Падина;

ОШ „Михајло Пупин“ Идвор;

ОШ“Млада Покољења“ Ковачица;

ОШ“Моша Пијаде“ Дебељача;

ОШ „Свети Георгије“ Уздин;

ОШ „Сава Жебељан“Црепаја;

Објекти мреже основних школа у општини Ковачица располажу следећом квадратуром:

Број	Школски објекти	Површина у м2
1	Школска зграда са фискултурном салом	5.470
2	Спортски терени	7.034
3.	Двориште	12.953
4.	Зграда школе	16.298
5.	Зелена површина	2.253
6.	Школска кухиња са трпезаријом	130
Укупна површина		44.138

Табела 28: Број ученика у мрежи основних школа у Општини Ковачица на почетку школске 2020/2021

Место	Самош	Падина	Идвор	Ковачица	Дебељача	Уздин	Црепаја	Укупно
Укупно	59	410	70	428	336	138	311	1.752

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

На почетку 2020/2021. године уписано је у свим школама у Ковачици 1.752 ученика: овај број ученика је оквиран и мења се у током времена, најчешће због селидбе или пријема и уписа нових ученика.

Програми унапређења здравља

Програми унапређења здравља ученика у основним школама на територији Општине Ковачица односили су се током 2020. године на следеће области :

- Програм здравствене превенције
- Здравствена заштита ученика
- Социјална заштита ученика
- Програм заштите животне средине

Кроз програме унапређења и промоције здравља ученика у школама на територији Општине Ковачица током 2020. године спроведене су следеће активности:

- Ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима који промовишу здравље, на конкурсима Црвеног крста, на Општинском такмичењу «Шта знаш о здрављу»;
- На часовима разредног старешине редовно се обрађују теме о заштити и превенцији здравља;
- Одржавају се састанци родитеља на којима се и родитељи упознају са безбедносним мерама;
- Обележавање недеље Црвеног крста (смотре и радионице на тему «Шта знаш о Црвеном крсту»);
- Учешће ученика на општинском такмичењу «Шта знаш о здрављу»;
- Учешће у пројекту « Два лица Сунца »;
- Учешће у пројекту Основне школе «Млада поколења» Ковачица «Лековито биље» и «Здрава исхрана»;
- Обележавање Дана планете Земље
- Обука ученика по упутству Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“, Светске здравствене организације и УНИЦЕФ-а;
- Одржавање едукативне радионице на тему: Значај редовног спорта, вежбања, рекреације и здраве животне навике;

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

- Организовање спортских турнира у фудбалу, кошарци, одбојци – два пута годишње
- "Еко акција и занимација", "Није тешко бити фин, будимо еколошки!"
Израда ликовних радова на тему: «Буди еколошки» и «Годишње доба у ком сам рођен»/ - акција у сарадњи са Удружењем за заштиту и унапређење животне средине "У служби природе" у Дебелачи;
- Учешће у Летњој школи Црвеног крста и акцијама подмлатка Црвеног крста;
- Обележавање Светског дана борбе против сиде ;
- Фер плеј турнир у оквиру Уницеф пројекта Школа без насиља;
- Изложбе на паноима у холу школе на тему епидемије Ковид 19;

Помоћ деци са потешкоћама

У школама постоји развијен систем помоћи деци са потешкоћама, који се реализује кроз индивидуализацију наставе, организовање допунске наставе и сарадњом са интерресорном комисијом.

У школама постоје индивидуални образовни програми (иоп 1 и иоп 2) за ученике са потешкоћама у учењу. Постоји систем помоћи деци којој је потребна додатна подршка. Редовно се организују часови допунске наставе, индивидуализована настава се примењује код ученика који имају потешкоћа, а немају израђен ИОП, док ученици који имају урађен ИОП имају индивидуалне наставне планове. Такође, у оквиру пројекта «Обогаћеног једносменског рада» ученици имају могућност да похађају допунску наставу из математике на вишим разредима.

У мрежи школа на територији општине постоје два одељења деце са сметњама у развоју (нижи и виши разреди) као и одељење деце и о младине са сметњама у развоју из спектра аутизма.

У школама се организу часови додатне и допунске наставе. Школе располажу са наставним и дидактичким средствима која се користе за постизање што квалитетније наставе и постизање што бољих резултата код ученика.

Школе сарађују са Интерресорном комисијом Општине Ковачица, а по потреби и са другим надлежним институцијама, као што је Центар за социјални рад, Саветовалиште за децу и омладину и школом «Мара Мандић» у Панчеву

Сарадња са другим школама

Најчешће школе са територије општине Ковачица међусобно сарађују, а по потреби и са другим основним и средњим школама из окружења. То су углавном пре свега школе у Јужнобанатском округу. Све школе имају добру сарадњу и са школама у окружењу, а пре

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

свега у размени искуства и покретању заједничких пројеката, као и на нивоу учешћа на такмичењима и културним манифестацијама.

Пројекти

Школе из мреже најчешће учествују на пројектима Покрајинске владе и локалних самоуправа.

Основна школа «Млада покољења» из Ковачице учествује у следећим пројектима: «За чистије и зеленије школе Војводине»-на нивоу АПВ, «Дечија свадба»-Ковачица и «Волимо игру, плес, певање».

Основна школа «Моша Пијаде» је укључена у Пројекат - Подстицање демократске културе у школама који се реализује у оквиру програма HorizontalFacility за Западни Балкан и Турску, а спроводи Одељење за образовање Савета Европе. У оквиру пројекта реализују се различите активности где су укључени сви актери школског живота.

Основна школа „Свети Георгије“ из Уздина на међународном нивоу учествује на пројекту «Виртуалне стазе» заједно са школом из Сату Маре из Румуније.

Основна школа «Сава Жебељан» из Црепаје учествује у пројекту «Школа без насиља», УНИЦЕФ и пројекат Британског института »Школа за 21. век», локални пројекат озелавања са еколошким организацијама у општини Ковачица.

Ваннаставне и наставне активности

Ваннаставне активности се реализују у оквиру секција. У школама постоје следеће секције: литерарно-рецитаторско-лингвистичка секција, драмска секција, ритмичка секција, фолклорна секција, историјска секција, хор и оркестар, спортска секција и друго. Разне активности се организују и у оквиру разних програма, као што је Програм на превенцију малолетничке деликвенције, Програм професионалне оријентације, Програм примене конвенције о правима детета итд.

Реализоване су током 2020. године и хуманитарне акције; обележена је Дечија недеља, одржавају се разговори и презентације на часовима одељењске заједнице, тематски дани и фер плеј турнир. Наставне и ваннаставне активности су реализоване непосредно у оном периоду када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала.

Школе наставне и ваннаставне активности спроводе се према распореду часова, школском календару и према интересовањима ученика.

Школе немају издавачку делатност.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Средњошколско образовање

У општини Ковачица једина установа која се бави средњешколским образовањем деце је Гимназија «Михајло Пупин» Ковачица која располаже следећим објектима:

Број	Школски објекти	Површина у м2
1	Зграда средњег образовања	591м2
2	Помоћна зграда	164м2
3	Фискултурна сала	349м2
4	Санитарни објекат	31м2
5	Магацин	34м2
Укупна површина		1169м2

Табела 29: Број ученика у школи на почетку школске 2020/2021

Место	Укупно
Ковачица	82
Падина	46
Дебелача	19
Црепаја	12
Уздин	12
Идвор	9
Панчево	29
Баранда	6
Сакуле	4
Опово	3
Самош	1
Путниково	2

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Томашевац	5
Качарево	3
УКУПНО	233

Гимназија «Михајло Пупин» Ковачица има укупно 233 ученика. Највише их је из Ковачице, њих 82.

Програми унапређења и промоције здравља у овој школи су организовани кроз следеће области:

- Акција добровољног давања крви;
- Систематски преглед ученика првог и трећег разреда
- Спровођење процедура за идентификовање и подршку ученицима који имају емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба.

Помоћ деци са потешкоћама се реализује кроз индивидуализацију наставе; организује се редовно допунска настава и остварује сарадња са Интерерсорном комисијом и са Центром за социјални рад.

Постоји сарадња Гимназије «Михајло Пупин» Ковачица са свим основним школама, првенствено са онима са територије општине Ковачица, због промоције школе међу ученицима осмог разреда. Сарадња постоји и са основним школама са територије општине Панчево, Зрењанин и Опово, такође ради промоције школе међу ученицима осмог разреда. Са школама (основне и средње) у којима се настава одвија на словачком језику установа сарађује најчешће због организације такмичења, али и других догађаја.

У овом тренутку у Гимназији «Михајло Пупин» Ковачица постоје преговори за реализацију и покретање пројеката.

Ваннаставне и наставне активности углавном се реализују кроз активности школског хора и оркестра. Школа нема издавачку делатност и не спроводи образовање одраслих.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

8.6. Социјална заштита

Социјална заштита на локалном нивоу

Центар за социјални рад Ковачица је установа социјалне заштите која одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити (Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 24/2011), као и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона. Осим тога Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе

Подаци о тренутном стању у сектору социјалне заштите

Табела 30 : Укупан број корисника према старосним групама у 2020. години

Групе	Број активних корисника на активној евиденцији током 2020. године			Број активних корисника на активној евиденцији 31. децембар 2020.		
	м	ж	Укупно	м	ж	Укупно
Деца	582	541	1123	426	409	835
Млади	194	197	391	117	144	261
Одрасли	953	1103	2056	721	795	1516
Стари	337	675	1012	256	527	783
Укупно	2066	25169	4582	1520	1875	3395

Уназад више година постојала је тенденција повећања броја корисника који се обраћају за помоћ Центру за социјални рад, док је у току 2020. године дошло до незнатног смањења укупног броја корисника у односу на 2019. годину.

Смањење укупног броја корисника који су током 2020. године користили неке од услуга или права социјалне заштите је евидентно у категоријама корисника: деца, млади и одрасли где је смањен број за укупно 122, док је број остарелих корисника увећан за 82 у односу на претходни извештајни период.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Табела 31: Укупан број корисника према старосном групама на активној евиденцији 2020. години

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији 31.12.2020. година		
	Женског пола	Мушког пола	Укупно
Деца (0-17)	426	409	835
Млади (18-25)	117	144	261
Одрасли (26-64)	721	795	1516
Старији (65 и више)	256	527	783
Укупно	1520	1875	3395

Право на новчану социјалну помоћ користило је 2014 лица односно 824 породица, што је за 233 корисника и 62 породице мање него у претходном извештајном периоду и представља одступање од досадашњег тренда пораста корисника ове врсте помоћи.

Просечна старост становника у општини Ковачица је иста као АП Војводини и износи 41,8 година, док је на републичком нивоу просечна старост становника 42,2 година. Индекс старења становништва износи 117,03 и мањи је у Општини Ковачица у односу на Републику Србију где је 125,38 и у односу на АП Војводину где је 119,64.

У демографском погледу за општину Ковачица важе основни демографски показатељи карактеристични за Војводину, као што је ниска стопа наталитета и низак број малолетног а висок број старог становништва у укупној популацији општине.

Морталитет у односу на наталитет већи је за 294,01% у односу на 2019. годину и уназад неколико година се стално повећава.

Становништво у општини Ковачица не одступа ни од других појава у нашем друштву, а то је миграција становништва (целих породица, родитеља са децом, младих људи) у земље Европске уније. Иако је у 2020. години била мање присутна него у ранијем периоду, чињеница је да млади људи одлазе из наше средине а њихови родитељи остају у својим кућама сами. Кад остаре и онемоћају и нису у могућности да самостално задовоље своје потребе, итекако им је значајна подршка других, а кад немају никог – геронто служба је та која им пружа потребну помоћ.

Према подацима Републичког Завода за статистику, на основу пописа из 2011. године, 8% становништва Србије има неку врсту инвалидитета. У Србији постоји између 700.000 и 800.000 људи са неком врстом инвалидитета и званична статистика показује да је скоро 60% њих женског пола. Подаци општине Ковачица показују да је на територији општине Ковачица евидентирано 1785 особа са инвалидитетом. Млади и одрасли људи са

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

инвалидитетом (709 и 715) до отварања дневног боравака нису имали услуге социјалне заштите на локалном нивоу које поштују њихове специфичне потребе.

Услуге у заједници и друга права која су у функцији локалне самоуправе

Делокруг рада службе за локална права и услуге дефинисане Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица која је допуњена новим услугама социјалне заштите. Наведена Одлука је усвојена 17.11. 2016. године, 01.12.2017. године донета је Одлука о изменама и допунама одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица и 05.06.2020. Одлука о допуни одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица.

Поред Законом предвиђених, наведеном Одлуком утврђена су права:

1. Право на једнократне помоћи;
2. Право на опремање корисника за смештај у у стану социјалне заштите или другу породицу;
3. Право на трошкове сахране;
4. Ванредне новчане помоћи;
5. Помоћ у натури;
6. Набавка удбеника и школског прибора за материјално угрожену децу;
7. Право на доделу новогодишњих пакетића;
8. Трошкови школовања, смештаја и превоза материјално угрожене деце;

Осим наведених права, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите у општини Ковачица утврђене су и услуге:

1. Помоћ у кући;
2. Дневни боравак;
3. Саветодавно-терапијске;
4. Лични пратилац детета;
5. Услуге прихватиштва;
6. Услуга мобилног тима за хитне интервенције;

У току 2020. године поднето је 825 захтева за признавање права на материјалну помоћ (једнократну, ванредну, трошкове сахране, опрема и трошкови превоза), што је смањен број захтева у односу на претходну годину. Захтеви су се најчешће односили на

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

признавање права за најнужније трошкове живота, за лечење и набавку лекова, прибављање школског прибора, прибављања документације, ради израде личних исправа и адаптацију кућа које су склоне паду и небезбедне за становање.

У 2018, 2019, 2020 и 2021. години локална самоуправа је за децу из материјално угрожених породица издвојила средства за куповину школских торби и школског прибора на почетку школске године, као и новогодишње пакетиће који су им уручени уочи новогодишњих празника, а у 2020. и 2021. години уручени су и пакети са зимском гардеробом породицама са више деце, самохраним родитељма и породицама која имају децу са сметњама у развоју.

У току 2020. године за време ванредног стања због пандемије изазване корона вирусом, локална самоуправа је организовала спремање и дистрибуцију „оброка солидарности“ за становнике општине Ковачица којима је овакав вид помоћи био потребан, као и пакет са намирницама.

Интерресорна комисија општине Ковачица је образована решењем Начелника општинске управе општине Ковачица бр. 5-1/2011-14 од 15.03.2011. године. Резултат међусобне сарадње локалне власти и Центра за социјални рад, школства, здравства, Националне службе за запошљавање, удружења грађана и појединаца је постављање заједничког циља – да се допринесе побољшању услова живота социјално угрожених и социјално изолованих суграђана кроз ефикасније и конкретније пружање разноврсних услуга. На тај начин ствара се могућност да се на системски, организовани одговоран начин приступи решавању социјалних проблема и задовољењу социјалних потреба грађана са дефинисаним циљевима и конкретним задацима, чиме се остварује рационално коришћење постојећих средстава из општинског буџета и ствара могућност за ефикасније прибављање средстава из других извора.

Помоћ у кући за одрасле и старије

Услуга Помоћ у кући је успостављена 2006. године путем пројекта “Неге и помоћи у кући” који је реализован у периоду од 2006-2009. године из фонда Братислава - Београд. Прве године је финансиран у потпуности из средстава добијених пројектом, а наредних година је локална самоуправа узимала учешће у финансирању ове услуге, да би од 2009. године преузела финансирање ове услуге у потпуности. Овим се отворила могућност запошљавања и отварања нових радних места и запослено је 12 геронто домаћица на неодређено време. Пружањем услуга помоћи у кући старим лицима покривена су сва насељена места општине. Почетком 2015. године реализован је заједнички пројекат општина Алибунар и Ковачица: Exchange 4 - Помоћ у кући старим лицима: запослене су 3 геронто домаћице које су пружале услуге помоћи у кући у два насељена места.

У 2015. години Центар за социјални рад „Ковачица“ је поднео захтев за лиценцирање услуге Помоћ у кући за одрасле и старије и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је донело Решење којим је Центру додељена лиценца за пружање услуге Помоћи у кући за одрасле и старије са роком важења од шест година. У 2021. години

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

поднет је захтев за обнављање лиценце за пружање наведене услуге и добијена је са роком важења

Локална самоуправа обезбеђује средства за функционисање службе, а део средстава се остварују и путем наменских трансфера. У току 2020. године услугу Помоћ у кући за одрасле и старе је користило укупно 114 корисника. Број корисника ове услуге у 2020. години је незнатно смањен у односу на претходни извештајни период.

Дневни боравак за одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама

Центар за социјални рад „Ковачица“ је почео да пружа услугу Дневни боравак за одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама од јануара 2018. године а након завршетка пројекта у којем је успостављена услуга Дневни боравак за младе са инвалидитетом.

Успостављањем ове услуге особама са инвалидитетом у нашој општини је пружена могућност за социјализацију, радно ангажовање и васпитање а породицама је пружена подршка и могућност да време кад њихова деца проводе у боравку користе за активности које досада нису могли да обављају.

Од почетка пружања наведене услуге, кроз дневни боравак је прошло 18 корисника. Сваке године има корисника који напусте овај вид заштите али и нових корисника који су поднели захтев за остваривање права на коришћење наведене услуге, тако да дневни боравак свакодневно ради пуним капацитетом.

У току 2020. године дневни боравак је користило 14 корисника у различитим временским интервалима, а било је и 3 нова захтева за коришћење наведене услуге и три престанка коришћења услуге (једна корисница је преминула, једна корисница се преселила а једна корисница је престала да користи наведену услугу током зимског периода) тако да је 11 корисника константно током целе године користило наведену услугу.

Када анализирамо пол корисника ове услуге можемо констатовати да је више корисника женског пола, од укупног броја њих 10 су кориснице женског пола, док је 4 корисника мушког пола, али је у односу на претходне године повећан број корисника мушког пола.

Што се тиче старосне структуре корисника, њих 6 је старости до 30 година а њих 8 је старости од 30-40 година, што потврђује да више постоји потреба за коришћење ове услуге у групацији одраслих.

Центар је у 2018. години добио лиценцу за пружање наведене услуге у трајању од 5 година, у 2020. години локална самоуправа је у потпуности финансирала пружање ове услуге.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Лични пратилац

Локална самоуправа обезбеђује средства за пружање услуге Лични пратилац од 2017. године. У 2017. години ову услугу су користила два детета, у 2018. години ово право је остварило седморо деце, у 2019. години десеторо деце, док је у 2020. години предато 10 захтева за остваривање права на услугу – лични пратилац и донето је 10 позитивних Решења за признавање права. Од тога је осморо деце са сметњама у развоју користило услугу личног пратиоца (родитељи два детета су одустали од свог захтева).

Мобилни тим

У 2020. години општинском Одлуком о допуни одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Ковачица утврђена је нова услуга у заједници - Услуге мобилног тима за хитне интервенције, које пружа Центар за социјални рад, уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама. Стручни радници је обезбеђују 24 сата дневно а од 2021. године локална самоуправа финансира рад стручних радника за пружање наведене услуге. У току 2020. године стручни радници су извршили 22 неодложне интервенције, ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника; укупно је било 26 лица којма је пружена потребна помоћ. У Сигурну кућу су смештена 2 одрасла лица и 4 детета, а осморо деце је збринато у хранитељској породици.

Пројекти

Центар за социјални рад Ковачица је у 2016. години реализовао пројекат „Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и сметњама у развоју, у насељеним местима Ковачица - Падина“. Пројекат је финансиран од стране Министарства рада запошљавања и социјалне политике. У периоду 01.07.2016- 31.12.2016. године Центар је реализовао пројекат „Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и сметњама у развоју“ који је финансиран од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. У периоду 01.08.2017- 31.12.2017. године Центар је реализовао пројекат „Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и сметњама у развоју“, финансиран путем пројектних активности од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију. Кроз пројекат “Побољшање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом у Ковачици” у временском периоду од маја 2016. године до децембра 2017. финансираног од стране фондова ЕУ вредног 173.321,73 еура завршена је адаптација просторија Дневног боравака и покренута је услуга социјалне заштите Дневни боравак за младе са инвалидитетом. У 2018. години Центар је наставио да пружа ову услугу и добио је лиценцу за пружање услуге - Дневни боравак за одрасле са физичким инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама.

У сарадњи са удружењем „Плави анђео“ у периоду од 2016-2019. године реализовано је 4 прекогранична пројекта, која су финансирана из средстава Канцеларије за Словаке из дијаспоре „Летњи словачко-српски библијски камп“ и три пројекта под називом „Инклузивни чудо-чудо за све, (у 2019. 2020. и 2021.) са циљем да унапреде положај

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

маргинализованих група у друштву и били су намењени деци из материјално угрожених породица и особама са сметњама у развоју.

Већ 10 година у сарадњи са свештеником Евангелистичке цркве из места Подлужани у Словачкој се реализује пројекат „Колико љубави може да се смести у кутију од ципела“. То је хуманитарна акција у којој из разних институција у Словачкој припремају новогодишње пакете за децу из материјално угрожених породица, деци са сметњама у развоју и деци на породичном смештају.

У 2020. години добијена су средства из Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију за реализацију пројекта „Координатор за ромска питања“ који је отпочео са реализацијом 15. 09.2020. а завршен је 15.03.2021. године који се показао веома успешним јер су на тај начин Роми и Ромкиње могли да се у сваком тренутку обрате за помоћ, савет, подршку, без устезања и са пуно поверења, које су стекли у особу која је током пројекта била њихов координатор, што је и био циљ.

9.Безбедност у заједници

9.1. Насиље у породици на територији општине Ковачица

Према евиденцији Центра за социјални рад у Ковачици, на територији општине Ковачица у периоду 2016-2020. године забележен је следећи тренд пријављених случајева:

У 2016. години број жртава породичног насиља према подацима интерног тима ЦСРК био је у изразитом порасту у односу на претходну годину и број жртава насиља је био 194.

У 2017. години број жртава породичног насиља је био нижи у односу на 2016. годину тако да је број жртава насиља био 129 и број пријава насиља 129.

У 2018. години број жртава породичног насиља је био нижи у односу на 2017. годину тако да је број жртава насиља био 97 и број пријава насиља 97.

У 2019. години број пријава насиља је већи у односу на претходни извештајни период тако да је и број жртава породичног насиља већи у односу на 2018. годину, укупно 101 жртва насиља.

У 2020. години број пријава насиља је већи у односу на претходни извештајни период тако да је и број жртава породичног насиља већи у односу на 2019. годину, укупно 146 жртва насиља.

На основу исказаних података може се закључити да је до доношења Закона о спречавању насиља у породици постојао тренд повећања пријава породичног насиља, да би две године након ступања на снагу наведеног Закона било евидентирано мање пријава породичног насиља, док се у последње две године поново повећо број пријава породичног насиља.

Доминантна врста насиља према деци је занемаривање, а према младима је психичко и физичко насиље. Деца су жртве заједно са родитељем који трпи насиље, јер родитељ који врши насиље над супружником не води рачуна о деци која присуствују сценама насиља и насилничког понашања. Одрасла као и стара лица, превасходно жене, у највећој мери су

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

претрпеле психичко насиље. Физичком насиљу су такође у највећој мери биле изложене жене.

ЦСР Ковачица у циљу заштите пунолетних жртава од насиља, по службеној дужности предузима следеће мере заштите: издвајање жртве насиља из породице; пружа материјална, правна или стручно саветодавну подршку; покреће поступак пред судом; подноси кривичну пријаву против насилника. Починиоц насиља је најчешће ванбрачни или брачни партнер кад је у питању породично насиље, док су у случајевима злостављања деце починиоци родитељи. Мере заштите које Центар предузима у циљу заштите деце су : покретање поступка за потпуно лишење родитељског права или делимично лишење родитељског права; смештај у прихватилиште и смештај у хранитељску породицу.

Најчешће пријаве насиља су од стране полиције, затим од стране жртве, од стране суседа, пријава од стране члана породице, од стране здравствене установе али и Центар по службеној дужности пријављује насиље уколико утврди да оно постоји радећи по захтеву у другим поступцима. У највећој мери број жртава који су претрпели насиље у породици су одрасла лица, следе стара лица, деца па млади.

У току 2016. године било је 14 пријава вршњачког насиља, у 2017. години је било 6 пријава, у 2018. години такође 6 пријава; у 2019. години је повећан број пријава на 8, а у 2020. години евидентирано је 9 случаја вршњачког насиља.

Ступањем на снагу новог Закона о спречавању насиља у породици испред ЦСР Ковачица именован је члан групе за координацију, као и његов заменик који два пута месечно присуствују раду групе за координацију где се износи сваки предмет пријаве насиља и сходно заједничком закључку на групи се доноси план заштите. Члан групе је у контакту са тужилаштвом као и са надлежним полицијским службеником, ради размене информација о жртвама насиља као и уколико насилник прекрши изречену меру.

9.2. Насиље у школи, учесталост, облици, мере и програми превенције

Увидом у школску документацију основних школа на територији Ковачица и анализом постојеће ситуације у претходних пет година, евидентирани су следеће врсте насиља међу ученицима:

- вербално насиље (вређање, исмевање, претње...)
- социјално насиље (причање неистина, искључивање из групе, наговарање других на искључивање појединих...)
- физичко насиље (ударање, гурање, отимање ствари, шутирање...)
- електронско насиље.

У највећем броју пријављивано је вербално насиље и насиље првог нивоа (облици насиља који су решавани самостално од стране наставника у оквиру саветодавно-васпитног рада са појединцима, групама и одељењем, исто тако, у нешто мањем броју случајева евидентирало се насиље другог нивоа (у решавању ових облика насиља укључен је и школски Тим, састављен од наставника, педагога, психолога и директора). Насиље

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

трећег новог, односно оно у чије се решавање морале укључити и друге институције, односно активирати и спољашње заштитне мреже, дешава се ретко, последњи пут пре две године. У процедуру решавања те ситуације били су, поред школе и родитеља, укључени и МУП Ковачица и Центар за социјални рад Ковачица.

У зависности од степена насиља, школе реагују према предвиђеном протоколу за врсту и степен насиља и према томе обавештавају родитеље или друге институције.

Школе у овире свог Годишњег плана рада имају и Програм превенције насиља

Углавном је у школама евидентирано насиље првог степена, свађа, исмевање, вређање...

Активности основних школа на превенцији насиља:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Правила понашања....	разредне старешине, , педагог, ученички парламент,	Почетак школске године, септембар
Обезбеђивања дежурстава....	Директор, наставници, помоћно особље, школско обезбеђење	Радним данима у току трајања наставе
Прилази школи....	Полиција, школско обезбеђење	Почетак школске године
Књига дежурстава.....	Дежурни наставници	Сваки радни дан
Евиденција насилног понашања...	Разредне старешине, педагог, директор, секретар	Одмах по сазнању
Секција...	наставници	У току школске године
Радионице.....	Наставници, педагог	У току школске године, по потреби, у току обележавања значајних датума...
Обуке.....	Наставници, помоћно особље, стручни сарадници	У току школске године
Квизови.....	Ученици, наставници,	Приликом обележавања

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

	стручни сарадници	значајних датума, у току Дечије недеље...
Спортске активности, турнири	Наставници, ученици, помоћно особље	У оквиру Дечје недеље, спортске недеље...

Увидом у школску документацију и анализом постојеће ситуације, Гимназија «Михајло Пупин» Ковачица у претходних пет година евидентирала је следеће врсте насиља међу ученицима: вербално, електронско, физичко и социјално.

У највећем броју случајева био је први ниво и увек су се у решавању ситуација укључили психолог, одељенски старешина и по потреби ученици из одељења у ком се насиље десило; укључивани су поједини наставници ако је постојала потреба и увек су укључени родитељи/законски заступници. О догађајима је увек био упознат Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и том приликом су одржани састанци Тима. У одређеним ситуацијама укључиван је Центар за социјални рад, уколико је било потребе. У случају насиља поштују се прописане мере и родитељи се увек одмах обавесте, а школа има годишњи план програма превенције насиља.

АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Правила понашања....	Нпр. разредне старешине, психолог, педагог, социјални радник, ученички парламент директор, ученици итд.	На почетку школске године ученици се увек упознају са правилима понашања, али и у току године на ЧОС-у
Обезбеђивања дежурстава....	Наставници	Током целе године постоје редовна дежурства наставника
Евиденција насилног понашања...	Наставни кадар	Постоји евиденција за време трајања школске године.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

10. Рекреација и спорт

На територији општине Ковачица активни су Спортски савез општине Ковачица и Фудбалски савез општине Ковачица - Опово. Укупно делује 29 клубова и сви имају статус Спортског удружења.

Према подацима којима располажу спортски клубови тренутно је укупно 525 активних спортиста млађих категорија (омладинци, кадети, јуниори, пионири, петлићи). У односу на укупан број младих од укупне поменуте популације спортом се активно бави (у клубовима) свега 12,62% становништва. Треба истаћи да је у току израда нове Стратегије за спорт. Подаци Спортског савеза општине Ковачица указују да се 879 спортиста ангажовано у разним видовима спортских активности у које су укључени и спортисти са инвалидитетом: куглање, шах, карате, фудбал, стони тенис, тенис, рукомет, кошарка, стрељаштво, одбојка, атлетика.

Спортски савез општине Ковачица сваке године организује избор „Спортисте године“. Финансира се као удружење и то преко Јавног конкурса за доделу средстава удружењима грађана за реализовање програма од јавног интереса и Одељења за Локално економски развој.

Најважнији спортски догађаји у претходном периоду били су: „Ковачички полумаратон“, „Није наивно трчати“ 2017. године, 2018. године, и 2019. године, са преко 150 учесника из различитих делова Србије и иностранства (Хрватска, Босна и Херцеговина, Македонија, Мађарска, Словачка...), у циљу унапређења услова за развој и унапређење спорта у Општини Ковачица, као и подизања капацитета стручног рада у области спорта и организација домаћих и међународних такмичења.

11. Култура

Култура и уметност

1955. године основана је у Ковачици Галерија наивне уметности у оквиру Дома културе «3. октобар». Данас је то самостална установа, која је основана као ликовна, културно-уметничка установа, је трајно давање могућности посетиоцима да се увидом у збирку сликарских дела упознају са наивном уметношћу, односно наивном ликовном уметношћу и свим уметничким достигнућима уопште. Поред изложбене делатности, сталне поставке, установа обавља и следеће послове:

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

- Организује повремене изложбе свог материјала у својим просторијама, као и у другим местима у Србији и иностранству. Међу повременим изложбама најзначајнија је; традиционална изложба слика „Ковачички октобар”
- Организује повремене репрезентативне поставке и самосталне изложбе чланова и гостујућих сродних удружења наиве из Србије и иностранства
- Издаје публикације и каталоге, књиге и репродукције о својој делатности
- Организује предавања, семинаре, скупове и друге облике деловања, који доприносе коришћењу галеријског материјала за унапређењу ликовне културе
- Организује изложбе фотодокументације и архивске грађе везане за ликовну уметност.

Домови културе постоје у свим местима општине Ковачица и њихова делатност у једном делу обновљена 2016. године. У Падини налази се Дом културе «Михал Бабинка» чија зграда је најалост настрадала у великом пожару 2019. године. У Црепаји функционише Дом културе «Мита Живков Лала», Дебељачи «Јожеф Атила», Идвору Дом културе «Михајло Идворски Пупин», у Уздину Дом културе „Доина“ са галеријом, у Самошу Легат Владимира Фијата и дом културе под истим именом. У оквиру Општинске библиотеке Ковачица организоване су мање библиотеке и у осталим местима општине у чијем богатом фондусу су бројна књижевна издања на сва четири језика која су у званичној употреби на територији општине Ковачица. Поред наведеног, у Падини постоје два музеја Словака и словачке традиције, и то Етно дом и Етно музеј „Петраш“. Дебељачу краси Етнографски музеј који је посвећен традицији народа који живе у Дебељачи, мађарске и српске националне заједнице.

Културне манифестације на територији Ковачице

Ковачица

“Распевани драгуљи” - је дечији фестивал у извођењу традиционалних, народних песама који се одржава за време Ковачичког октобра и има традицију дугу већ 27. година. Фестивал се дели на 2 дела. Први део је локалног карактера и учествују деца само из Ковачице, док други део "финални" је Војвођанског карактера и учествују, такмиче се деца из свих словачких села у Војводини.

“Лети песма, лети” - је такође дечији фестивал али новокомпонованих песама који се одржава од 1991 године. Фестивал је такође војвођанског карактера, са учешћем деце из целе Војводине. Осим певача на овом фестивалу такмиче се и композитори песама за најбољу композицију и текст песме. Овај фестивал се одржава углавном половином децембра месеца

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

тј., пред крај године као најзахтевнији - "крунски" или завршни догађај у ДК за целу годину.

Падина

У Падини се реализују два фестивала словачких народних песама и то:

Банатски фестивал словачких народних песама "В падинскеј долине" (фестивал, на којем учествују певачи из словачких места са подручја Баната, циљ овог фестивала са традицијом дугом 22 године је сачување словачке народне песме и народне ношње, а термин одржавања фестивала је октобар -новембар.

Фестивал "Падина пева", такође је фестивал словачких народних песама локалног карактера, где се такмиче певачи само из Падине. Победник даље учествује на фестивалу у Пивницама „В пивницком поли“. Циљ фестивала је сачување народне песме, ношње, народног стваралаштва у Падини и одржава се већ 45 година.

Црепаја

Игром и песмом кроз Црепају и Велико црепајачко коло су две манифестације културно-уметничког друштва „Свети Сава“ из Црепаје. Прва је традиционална манифестација „Игром и песмом кроз Црепају“ која се одржава на празник Велике Госпојине. Друга манифестација траје већ двадесетак година „Велико црепајачко коло“. КУД тренутно има 130 чланова, школу тамбуре и фолклора. „Црепајачко пролеће“ је фестивал поезије и савременог стваралаштва завичајних писаца. Одржава се крајем марта у организацији Дома културе „Мита Живков Лала“.

Дебељача

Фестивал мађарских варошких песама и чардаша "ВИВЕ" који се одржава од 1996 године. Фестивал је такмичарског карактера, на њему учествују неафирмисани певачи аматери мађарских песама и чардаша и други део је посвећен извођењу нових композиција. По традицији фестивал се одржава последњег викенда у месецу септембру сваке године.

Идвор

„Јужнобанатска разгледница“ је сусрет фолклора јужног Баната (Идвор, Црепаја, Дебељача, Панцево, Старцево, Банатски Карловац), који први пут одржан у Идвору 2019. новембра, а план је да се сусрети организују и у осталим наведеним местима до јуна наредне године. Сусрет је окупио 6 фолклорних ансамбала, 200 учесника и 120 гледалаца.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Уздин

Велики фестивал Румуна Војводине одржава се још од 1959. године у Уздину, селу које има богату традицију културног аматеризма и неговања фолклора. Данас представља најзначајнију културну манифестацију Румуна у Војводини. Фестивал карактерише масовност (1.500-2.000 учесника), квалитет, упознавање фолклора и традиције других националних заједница које живе у Србији, као и учешће ансамбала из Румуније, Молдавије и других земаља.

„Младост пева“ је фестивал забавне музике са текстовима на румунском језику ”ТИНЕРЕЂЕА ЦĂНТĂ” који је настао 1970. године у Уздину, кроз сарадњу Дома културе „Доина“ и музичке емисије Радио Новог Сада на румунском језику. Одржаван је у континуитету до 1978. године, а обновљен 1996. године залагањем музичке омладине Уздина. Од тада добија нову концепцију и интернационални карактер учешћем певача забавне музике из Румуније и Републике Молдавије, одржава се почетком септембра.

12. Медији и информисање

Сарадња општине Ковачица са медијима са територије општине Ковачица је изузетно фреквентна и успешна. Радио телевизија општине Ковачица, пружа широк спектар информативних, едукативних програма и емисија из области здравства, школовања, економије, пољопривреде, екологије, културе, политичких дешавања, спорта.

У склопу Радио телевизија општине Ковачица раде 4 редакције, на српском, словачком, мађарском и румунском језику које свакодневно прикупљају вести и емитују их у оквиру информативних блокова.

13.Верске заједнице

У општини Ковачица и њеним насељима, као мултинационалној и мулти конфесионалној средина, присутне су и следеће верске заједнице :

Српска Православна црква (СПЦ) -Дебељача

Српска православна црква (СПЦ) - Самош

Српска православна црква (СПЦ) - Идвор

Српска православна црква (СПЦ) Ковачица

Српска православна црква (СПЦ) - Путниково

Словачка евангелистичка црква – Ковачица

Евангеличка методистичка црква Падиња

Румунска православна црквена општина Уздин

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Христова црква Браће Падина

Реформатска хришћанска црквена општина Дебелјача

Словачка евангеличка А.В. Црква у Србији-Банатски сениорат

Заветна црква Сион - Падина

Еванђеоска црква у Србији-Апостолска црква Падина

Настава веронауке као изборни предмет постоји у свим основним школама на територији општине Ковачица као и у Гимназији „Михајло Пупин“ у Ковачици. Било би корисно интензивирати укључивање верских заједница у здравствено – промотивне активности, у сарадњи са локалном заједницом.

Средства намењена конкурсом општине Ковачица за суфинансирање и доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање пројеката из буџета Општине Ковачица користе се за реализацију пројеката из следећих области:

- адаптација, реконструкција или инвестиционо и текуће одржавање црква, верских објеката и парохијских домова (одржавање простора око верских објеката)
- набавка, обнова и заштита црквених реликвија (икона, верских и сакралних предмета и других предмета који доприносе верским обредима)
- обележавање традиционалних годишњица и манифестација везаних за рад и историју црквене/верске заједнице
- организовање посета другим црквеним/верским заједницама
- организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву/верску заједницу

14. Финансирање

Општина Ковачица, у складу са са повереним јавним овлашћењима из члана 7. и спровођењу програма члан 9. Закона о Црвеном крсту Србије („Сл.гласник“ РС број 107/2005) и начином финансирања јавних овлашћења из члана 13. истог Закона, и Одлуком о буџету општине Ковачица финансира основне делатности (функционисања) и реализације Програма рада Црвеног крста Ковачица по годинама и то:

Година	Износ средстава у динарима
2016	1.400.000
2017	1.400.000

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

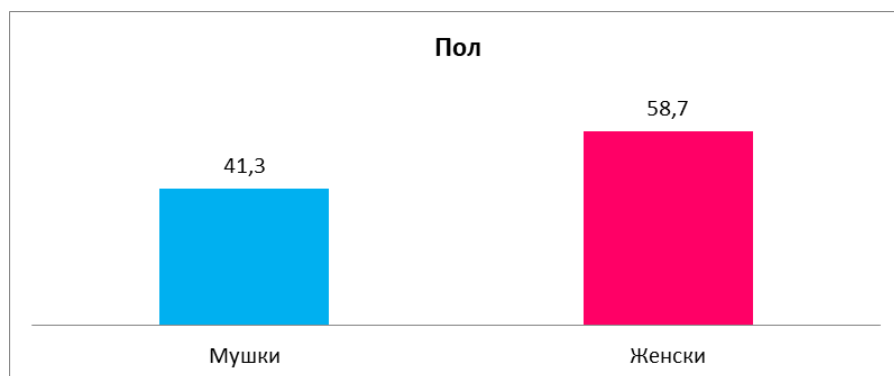
2018	1.400.000
2019	1.400.000
2020	1.450.000

Програм рада Црвеног крста Ковачица укључује активности и мере у циљу унапређења здравственог стања становништва.

15. ИСТРАЖИВАЊЕ О СТАВОВИМА И ЈАВНОЗДРАВСТВЕНИМ ПОТРЕБАМА ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

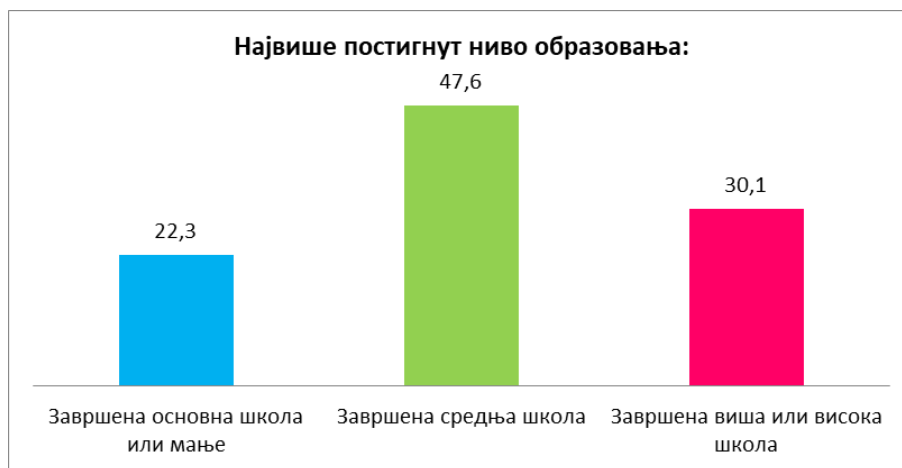
Истраживање о ставовима и јавноздравственим потребама одраслог становништва општине Ковачица је спроведено у циљу процене здравствених потреба становништва општине Ковачице и унапређења услуга и система примарне здравствене заштите. Истраживање је спроведено током месеца септембра 2021. године територији општине Ковачица. У истраживању је учествовало 104 становника општине Ковачице, узорак су чинили испитаници оба пола, 43 мушка (41,3%) и 61 женски испитаник (58,7%), старости од 18 до 85 година. Просечна старост испитаника је 53 година. Инструменти који су коришћени за прикупљање података су анкета и интервју.

Графикон 27. Дистрибуција испитаника по полу (%)



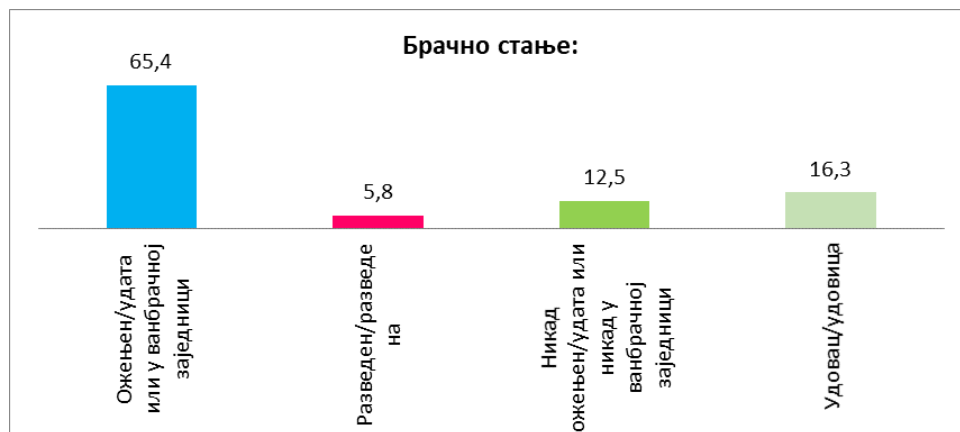
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 28. Највише постигнут ниво образовања испитаника (%)



Нешто мање од половине испитаника је са завршеном средњом школом, скоро трећина је са завршеном вишом и средњом стручном спремом, а 22,3% испитаника је са завршеном основном школом или незавршеном.

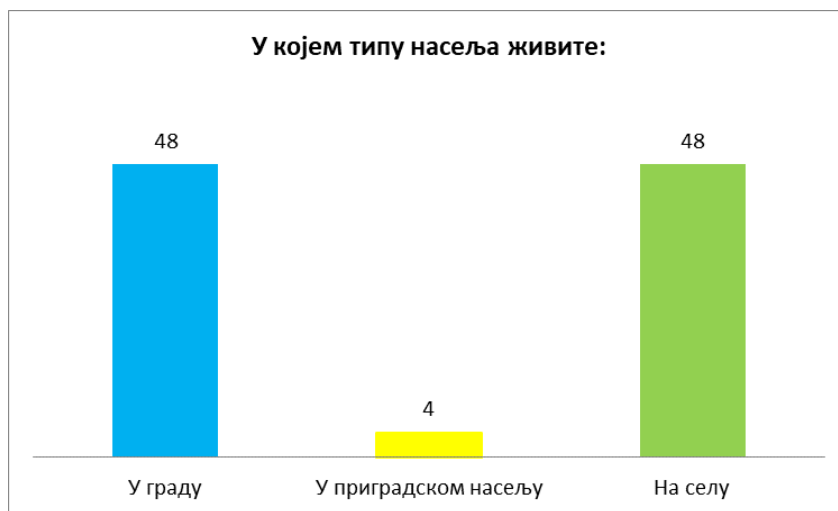
Графикон 29. Брачно стање испитаника (%)



Скоро две трећине испитаника живи у брачној или ванбрачној заједници, а најмање је разведених, сваки осми никада није живео у заједници, а сваки шести је удовац, односно удовица,

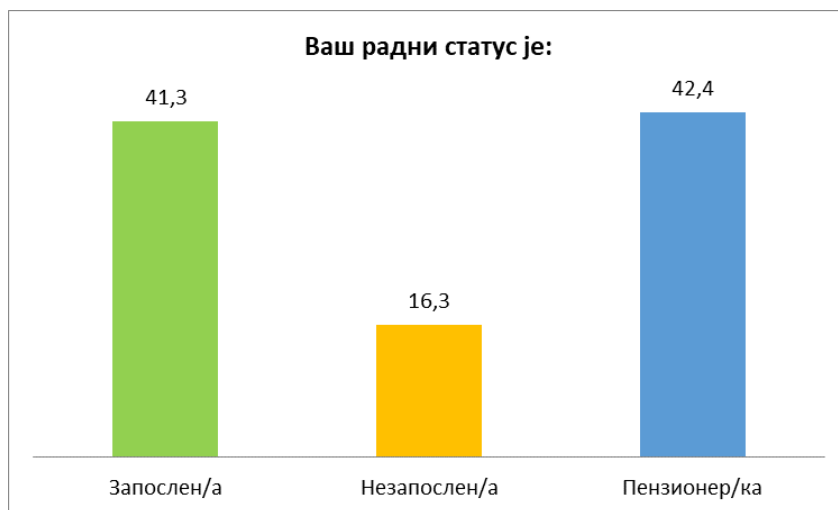
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 30. Тип насеља у коме живе испитаници (%)



Подједнак удео испитаника живи у граду и селу (48%), а 4% живе у приградском насељу.

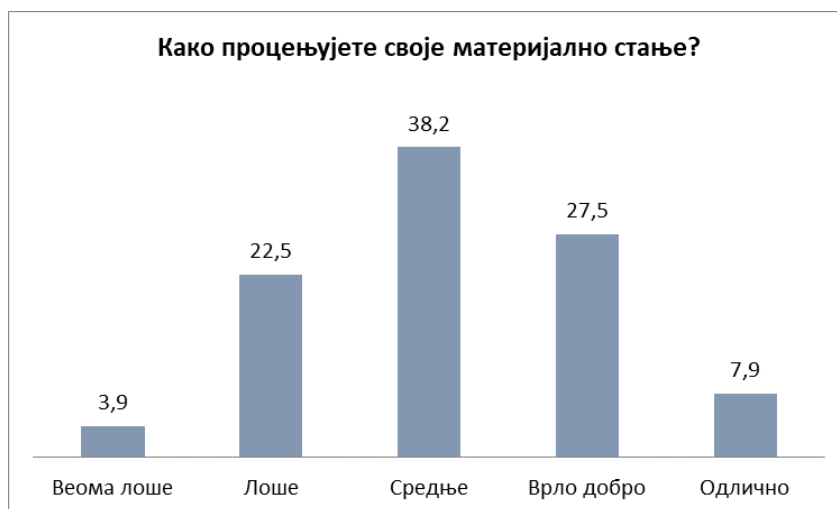
Графикон 31. Радни статус испитаника (%)



Скоро је подједнак удео незапослених испитаника и оних који су пензионери, нешто више од две петине, а сваки шести анкетирани је незапослен.

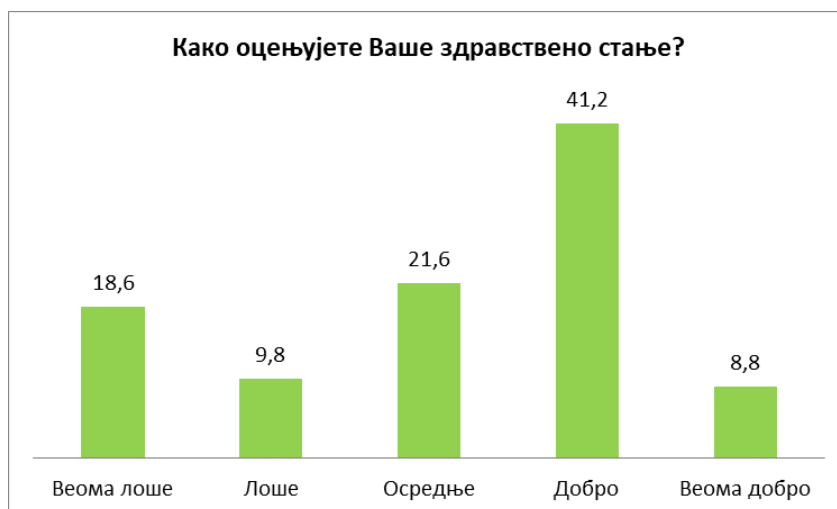
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 32. Материјално стање испитаника /самопроцена (%)



Скоро две петине испитаника сматра да је осредњег материјалног статуса, више од трећине процењује да је врло доброг и одличног (35,4%), а око четвртина да је лошег, односно веома лошег материјалног стања.

Графикон 33. Самопроцена здравственог стања испитаника (%)



Половина испитаника сматра да је доброг здравственог стања, осредњег око петина анкетираних, а своје здравље процењују као лоше и веома лоше 28,4% испитаника.

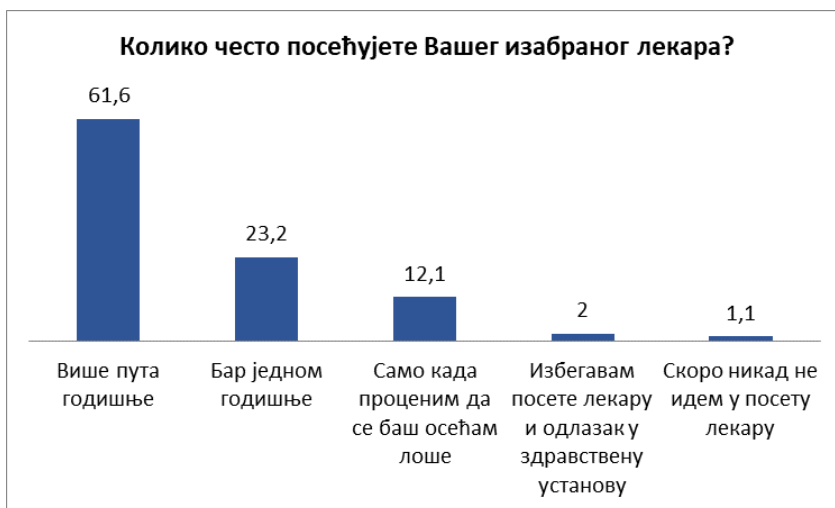
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 34. Изабрани лекар (%)



Скоро четири петине испитаника има изабраног лекара, али скоро петина нема изабраног лекара или није сигурна.

Графикон 35. Учесталост посета изабраном лекару (%)



Три петине испитаника иде код свог лекара више пута годишње, а скори четвртина барем једном годишње.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

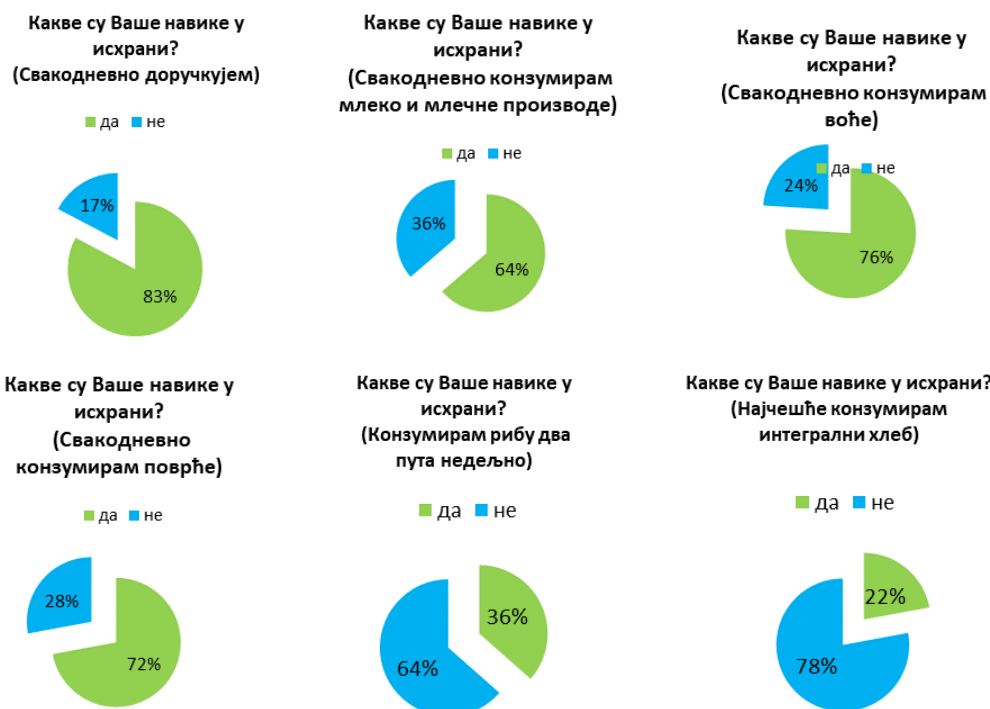
Графикон 36. Добијање савета и информација од лекара о здравим стилевима живота и штетности употребе психоактивних супстанци



Више од две трећине испитаника прича са лекаром и добија савете и информације о позитивним аспектима здравих стилова живота, али више од петине не разговара са лекаром, или сматра да му све наведено није ни потребно, јер су довољно информисани.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикони 37 - 42. Здраве навике у исхрани (%)



Већина испитаника тврди да негује здраве навике у исхрани, као што су свакодневни доручак, конзумирање воћа и поврћа и млека и млечних производа, али тек нешто више од трећине једе рибу два пута недељно, односно око петина конзумира најчешће интегрални хлеб.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 43. Физичка активност испитаника (%)



Физичка активност испитаника је недовољна, само 12% се бави фитнесом више пута или бае једном недељно, 30% има минималну физичку активност, а око трећина хода 30-60. минута

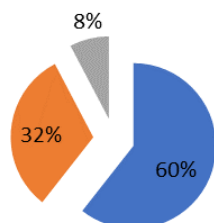
Графикони 44 - 49. Конзумација психоактивних супстанци (%)



ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

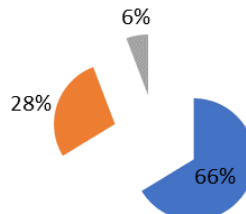
Да ли конзумирате ? (Средства за умирење)

■ не ■ повремено ■ свакодневно



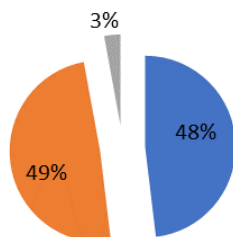
Да ли конзумирате ? (Средства за спавање)

■ не ■ повремено ■ свакодневно



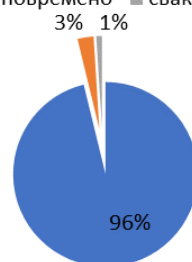
Да ли конзумирате ? (Средства против болова)

■ не ■ повремено ■ свакодневно



Да ли конзумирате ? (Илегалне дроге)

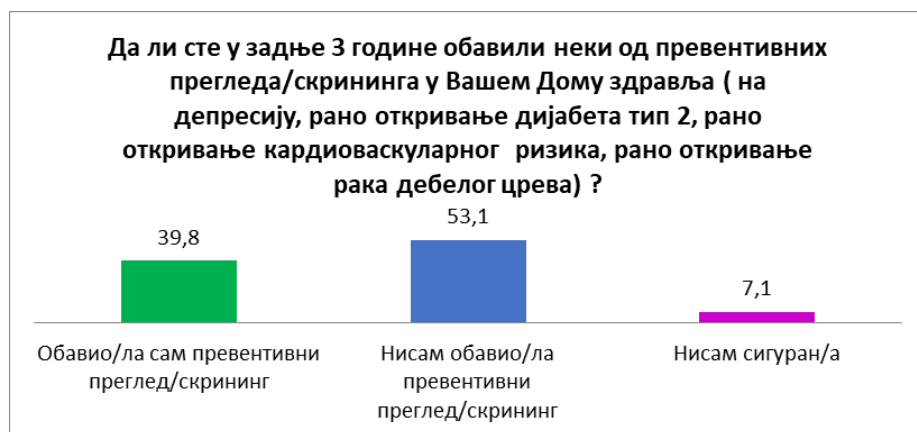
■ не ■ повремено ■ свакодневно



Дуван свакодневно и повремено конзумира око две петине испитаника, а алкохол повремено и свакодневно четвртина анкетираних. Средства за умирење конзумира скоро трећина испитаника повремено, а још 8% свакодневно, средства за спавање око трећина повремено и свакодневно. 3% анкетираних узима свакодневно средства против болова, али повремено скоро половина. Илегалне дроге је изјавило да узима свакодневно 1% испитаних, али повремено још 3%.

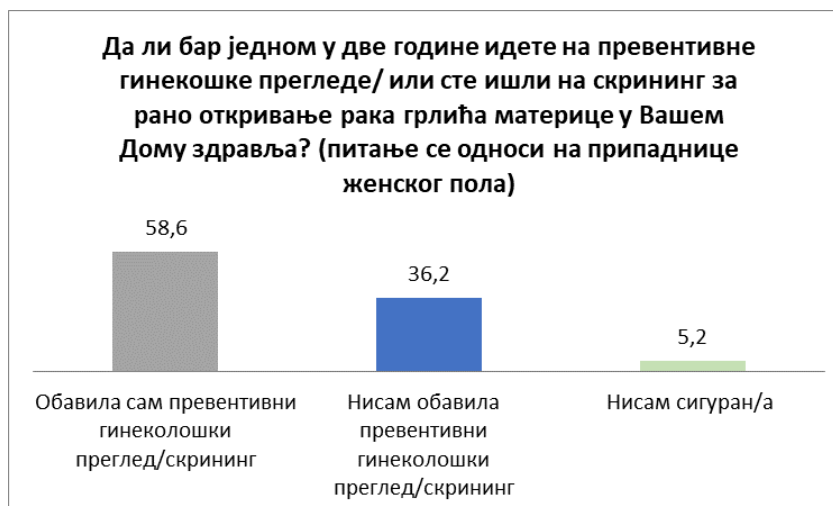
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 50. Обављање превентивних прегледа/скрининга, задње 3 године (одрасло становништво)



Више од половине испитаника није обавило неки од превентивних прегледа или скрининг, а око две петине је обавило неку превентивни преглед или скрининг.

Графикон 51. Обављање превентивних гинеколошких прегледа барем у 2 године или скрининга рака грлића материце (здравствена заштита жена)



Више од трећине испитаница не иде на превентивне гинеколошке прегледе барем једном у 2 године или на скрининг рака грлића материце, а 5,2% није сигурно.

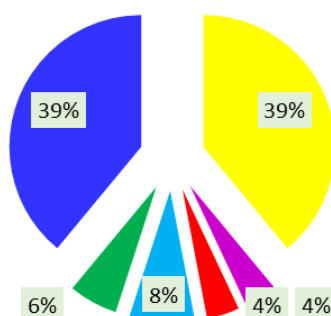
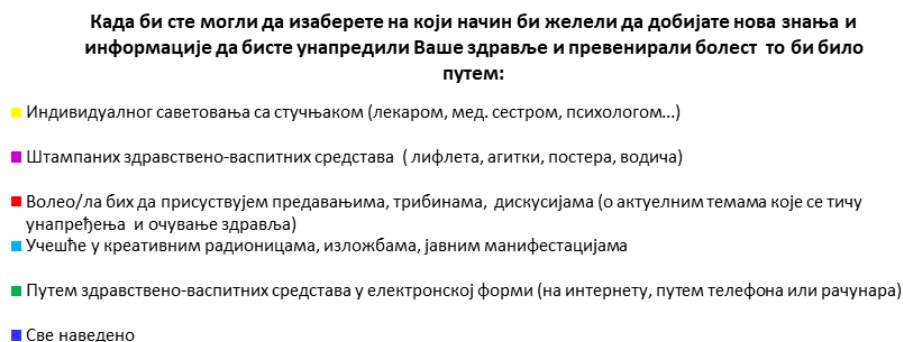
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

Графикон 52. Посете пацијената здравственим установама у приватној пракси



Више од две петине анкетираних испитаника посећивало је у задње две године лекара у приватној пракси.

Графикон 53. Избори испитаника о начину добијања нових сазнања и информација којим би унапредили своје здравље



ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

По две петине испитаника желели би да добију нова сазнања и информација којим би унапредили своје здравље путем индивидуалног саветовања са стручњаком или путем свих наведених опција едукације, 8% би желело да учествује у креативним радионицама, а знатно мање жели нова сазнања да стекне уз помоћ штампаних здравствено васпитних средстава или присуствовањем на предавањима и трибинама (само по 4%).

Већина испитаника, просечне старости, оцењује своје здравствено стање као добро, али и значајан удео скоро четвртина, као лоше и веома лоше. Око четири петине испитаника има изабраног лекара и код њега иде око три петине испитаника више пута годишње, а скори четвртина барем једном годишње. Више од две трећине испитаника разговара са својим лекаром и добија савете и информације о позитивним аспектима здравих стилова живота, али сваки пети не разговара са лекаром или сматра да су довољно информисани, те да им није потребна сарадња са лекаром. Већина анкетираних тврди да негује здраве навике у исхрани, као што су свакодневни доручак, конзумирање воћа и поврћа и млека и млечних производа, али тек нешто више од трећине једе рибу два пута недељно, односно око петина конзумира најчешће интегрални хлеб. Ова испитивање указује на недовољну физичка активност испитаника, само 12% испитаника се бави фитнесом више пута или бар једном недељно, а нешто мање од трећине има минималну физичку активност.

Такође скоро две петине испитаника повремено или стално конзумира дуван, а алкохол повремено и свакодневно четвртина анкетираних. Неадекватне навике у исхрани, недовољна физичка активност, али и коришћење алкохола и дувана, су доказани ризико фактори за појаву бројних патолошких стања, а посебно утичу на тренд пораста хроничних незаразних обољења и следствени морталитет. Учестало је и конзумирање средстава за умирење, спавање, као и против болова, што у случајевима када ови видови терапије немају оправдане медицинске индикације, такође нарушава здравствено стање, али треба истаћи и да се према овом испитивању илегалне дроге узима свакодневно 1% испитаних, а повремено још 3%. Више од половине испитаника није обавило неки од превентивних прегледа или скрининг који је предвиђен у области здравствене заштите одраслог становништвау задње 3 године, као и више од трећина испитаника које не иду барем на 2 године на превентивни гинеколошки прегледали скрининг рака грлића материце. Ови резултати указују да је неопходно интензивирање свих доступних промотивних активности у овој области.

Више од две петине испитаника у задње две године су посетили лекара у приватној пракси, што указује да је приватни здравствени сектор значајан чинилац у остваривању здравствене заштите и система јавног здравља. Велика већина испитаника жели да нова сазнања и информација којим би унапредили своје здравље путем индивидуалног саветовања са стручњаком или путем бројних опција едукације, али се примећује да су испитаници изразили много веће интересовање за активне моделе едукације, те би у том правцу требало усмерити будуће активности у овој области.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

15. SWOT анализа

Снаге

1. Стратешка документа (Стратегија јавног здравља, Стратегија за контролу и превенцију хроничних незаразних болести, Стратегија о спречавању злоупотребе дрога, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Стратегија контроле дувана, Стратегија безбедности и здравља на раду, Стратегија о ХИВ инфекцији и сиди,);
2. Јавне политике у области здравља (Закон о локалној самоуправи, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о правима пацијената, Закон јавном здрављу, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и остваривању права ментално оболелих лица);
3. Европски претприступни фондови;
4. Прекогранична сарадња;
5. Процена и праћење здравља у заједници (Извештаји Завода за јавно здравље);
6. Промотивне активности (Црвени крст, школе, дом здравља, Центар за социјални рад, локална самоуправа);
7. Организације цивилног друштва која се баве темом јавног здравља;
8. Обухват деце обавезном вакцинацијом од прве до петнаесте године (креће од 93% до 100%);
9. Контрола и превенција заразних болести;
10. Доступност здравствене заштите становништу 24 сата дневно;
11. Добра опремљеност Службе хитне помоћи санитетским возилима
12. Организациони капацитети (служба за здравствену заштиту одраслих са кућним лечењем и негом, служба за здравствену заштиту предшколске и школске деце, служба за гинекологију, патронажна служба, служба хитне медицинске помоћи, стоматолошка служба, служба лабораторијске и радиолошке дијагностике, служба интерне медицине и служба за физикалну медицину и рехабилитацију);
13. Постојање и доступност институција за заштиту здравља становништва (Дом здравља, болнице, Фонд за здравствено осигурање, Завод за јавно здравље, Заштитник права пацијената, Савет за јавно здравље, надлежна одељења у Општинској управи);
14. Стручни кадар (повратак лекара са специјализација: педијатрија и гинекологија и акушерство и два новопримљена радника - један доктор медицине и један административни радник);
15. Развој и примена информационих система у здравственој заштити (електронска набавка лекова за хроничне болеснике, заказивање специјалистичких прегледа и сл.);
16. Ефикасна, доступна и економична здравствена заштита;

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

17. Сигурнија радна места (повећати безбедност радника и примењивати све потребне мере за смањење трауматизма на радним местима, а у циљу очувања здравља на раду);
18. Водоводи у свим насељима;
19. Електрична енергија у свим насељима;
20. Културна добра
21. Туристичка понуда
22. Етничка повезаност и сарадња националних мањина са матицом

Слабости

1. Становништво (просечна старост, миграције, наталитет, просечан број чланова домаћинства, некомерцијална домаћинства);
2. Рањиве популационе групе (жене старије старосне доби у сеоским срединама, инвалиди, незапослени, Роми/Ромкиње);
3. Образовна структура становника (претежно средња стручна спрема);
4. Компјутерска писменост ниског нивоа;
5. Социјалне и економске детерминанте здравља (недостатак финансија);
6. Смањена реализација превентивних прегледа;
7. Удаљеност сеоских амбуланти у 7 насељених места са старим и малобројним становништвом;
8. Смањена доступност одређених специјалистичких служби
9. Фактори ризика (неправилна исхрана, хигијена, алкохол, дуван физичка некативност, неадекватно уклањање отпада);
10. Низак проценат покривености канализационом мрежом (17%);
11. Велики број септичких јама;
12. Дивље депоније;
13. Загађеност река и канала;
14. Сузбијање амброзије на приватним парцелама;

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

15. Мониторинг ваздуха и земљишта;
16. Хербициди
17. Недовољан проценат ангажованости радно способног становништва, посебно жена;
18. Разуђеност општине;

Шансе

1. Сарадња са покрајинским и републичким органима и организација;
2. Сарадња са општинама из суседства;
3. Унапређење Прекограничне сарадње;
4. Сарадња са Републичким фондом за здравствено осигурање;
5. Сарадња са Заводом за јавно здравље;
6. Стратешка документа на националном нивоу;
7. Међусекторска сарадња;
8. Претприступни фондови ЕУ;
9. Финансије;

Претње

1. Неповољна демографска и социјална структура становништва са константно присутним негативним трендом природног прираштаја;
2. Инфективне болести (нови инфективни агенси, као што је Sars-Cov 2, старе болести као што је ТБЦ, све присутнија резистенција на антибиотике);
3. Болести зависности повезане са злоупотребом алкохола, психоактивних супстанци и цигарета;
4. Повећање броја лица оболелих од хроничних незаразних болести;
5. Повећање процента гојазног становништва као глобални проблем;
6. Елементарне непогоде;
7. Тероризам, посебно биотероризам;
8. Претерана употреба употреба пестицида и сличних препарата у производњи хране

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

ДЕО ДРУГИ

СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉЕВИ

1.ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИКА ОПШТИНЕ

1.1. Унапређење здравља и смањење неједнакости у здрављу

1.2. Спречавање и сузбијање болести и водећих ризика по здравље становника општине

2.ЖИВОТНА СРЕДИНА И РАДНА ОКОЛИНА

2.1.Унапређење животне средине и радне околине

3.ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА

3.1.Развој акција промоција здравља у општини

4. ДОСТУПНОСТ ЗДРАВЉА

4.1. Подршка развоју доступне, квалитетне и ефикасне здравствене заштите

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

АКЦИОНИ ПЛАН ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ 2021-2025

ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИКА ОПШТИНЕ							
1.1.	Циљ	Унапређење здравља и смањење неједнакости у здрављу					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Унапређење менталног здравља становништва	1.1.1.1 Спровођење едукативних програма за становништво, радионице, оснаживање, технике превазилажења стреса	2022-2025	-Општинска управа, -Дом здравља -Завод за јавно здравље Специјалне психијатријске билнице ЈБ округа -Образовне установе,	-Број програма, радионица		Предвидети буџетом општине Донације

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

		1.1.1.2. Израда промотивног материјала (унапређење и очување менталног здравља) Обележавање Светског дана менталног здравља	2022	-Општинска управа, -Дом здравља, -Завод за јавно здравље, -Образовне установе, Удружења	-Количина промотивног материјала		-Буџет општине, Донације
--	--	--	------	---	----------------------------------	--	---------------------------------

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

1.1.2.	Унапређење здравља осетљивих група путем додатних мера (старије становништво посебно, женског пола, незапослене жене, инвалиди)	1.1.2.1.Развој, спровођење и евалуација едукативних програма за становништво, посебно сеоског подручја Спровођење превентивних прегледа -Мерење основних параметара , ухрањеност, крвни притисак -Лабораторијске анализе: мерење нивоа триглицерида, холестерола, шећера у крви	2024-2025	-Општинска управа, -Завод за јавно здравље, -Дом здравља, -Удружења -Лекари опште медицине, -Педијатри, -Патронажне сестре, -Медицинске сестре-техничари	Број кампања -Број спроведених здравствено-васпитних активности, -Број становника обухваћених прегледима,	-Техничка подршка (апарати, техника и материјал потребан за реализацију)	Буџет општине Донације Пројекти МЗ
--------	---	--	-----------	---	---	--	--

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИКА ОПШТИНЕ							
1.2.	Циљ	Спречавање и сузбијање болести и водећих ризика по здравље становника општине					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Превенција и сузбијање пушења и изложености дуванском диму, штетне употребе алкохола и злоупотреба дрога становника општине	1.2.1.1. Прилагођавање аналитичких података о здравственим потребама и другим очекивањима становништва за корисне информације - Акција обележавања Дана борбе против дуванског дима, болести зависности	2021-2025 сваке године	- Општинска управа, - Завод за јавно здравље, - Дом здравља, - Црвени крст	- Здравствено промотивни материјал Извештаји институција		- Буџет општине

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

		1.2.1.2. Предлажемо пројекат у коме ће као координатори и едукатори едукатора бити ангажовани колеге из Одсека за промоцију здравља и здравствено васпитање. Као сарадници, односно едукатори би били ангажовани заинтересовани наставници и сарадници из ОШ (психолози, педагози, проф. биологије ..) и сходно могућностима патронажа). Организовати сетове предавања, играонице са ђацима виших разреда и родитељске састанке по датим областима: Ангажовати и	2022-2025	- Општинска управа, - Завод за јавно здравље, СБПБ Вршац - Образовне установе, - Удружења	- Број предавања, радионица, флајера, изложби, извештаја	- Предавачи сарадници, - Техничка подршка, - Простор, - Промотивни материјал	- Буџет општине, Спонзори, - Донатори
--	--	--	-----------	---	--	---	---

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

		здравствене раднике СБ Вршац који раде посебне едукације везане за злоупотребу психоактивних супстанци					
		1.2.1.3. Акција обележавања дана болести зависности	Посебно у сарадњи ДЗ Ковачица и ЗЗЈЗ Панчево	Активности ће се понављати и усклађивати континуирано сваке године	-Лекари -Педијатри, -Патронажне сестре, -Медицинске сестре Здравствени радници и сарадници ЗЗЈЗ Панчево	-Број предавања на тему болести зависности, -Извештај о спроведеним акцијама обележавања дана борбе против пушења, дроге и алкохола	-Предавачи -Промотивни материјал

114

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

1.2.2.	Унапређење здравља становника општине од водећег значаја хроничне незаразне болести	1.2.2.1.Предлагање унапређења скрининг програма на основу праћења епидемиолошке ситуације/У договору са ДЗ	2023-2025 сваке године	-Општинска управа, -Завод за јавно здравље, -Дом здравља	Извештаји		-Буџет општине, -Донације
		1.2.2.2 Обележавање : Месеца правилне исхране- октобар Светски дан без дуванског дима Одржавање здравствено-васпитних изложби Учествовање на ликовно-литерарном конкурс у	2022-2025 месец мај	-Општинска управа, -Завод за јавно здравље, -Дом здравља, - Спортски савез -Образовне установе, -Предшколске установе,	-Број предавања на тему болести уста и зуба, -Извештај о спроведеним акцијама	-Предавачи, -Промотивни материјал; (агитке, летак, постери, ЦД и симболичне награде за учесник конкурса)	
		организацији Завода за јавно здравље		-Црвени крст			

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

1. ЖИВОТНА СРЕДИНА И РАДНА ОКОЛИНА							
2.1.	Циљ	Унапређење животне средине и радне околине					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Праћење, евалуација и унапређење животне средине и процена ризика по здравље	2.1.1.1. Израда и доношење стратегија и планова -Израда годишњих програма	2023-2025 Сваке године	-Општина -Завод за јавно здравље -ЈП -Удружење	-Стратегија; -План; -Програм		-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)
2.1.2.	Унапређење праћења штетних фактора са радног места и откривање ризика по здравље	2.1.2.1.Спровођење истраживања утицаја животне и радне средине на здравље радника и становништва -Израда програма промоције здравља на радном месту	2022-2025	-Општина -Завод за јавно здравље -ЈП -Удружење	-Извештај; -Програм;		-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)
2.1.3.	Унапређење снабдевања здравствено исправном водом за пиће	2.1.3.1. Учесталија контрола квалитета вода (повећати фреквентност и број узорака у односу на Правилник) -	2022-2025	-Општина, -Завод за јавно здравље -ЈП	-Извештај;		-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)

117

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

2.1.4.	Унапређење диспозиције отпадних материја	2.1.4.1.Контрола диспозиције отпада; -Израда катастра загађивача на локалном нивоу; -Идентификовање дивљих депонија и уклањање ; - третман отпада животињског порекла у складу са Законом о ветеринарству -Едукација о одлагању амбалажног отпада од хербицида и пестицида	2023-2025	-Министарство Покрајински секретаријат -Општина, -Завод за јавно здравље -ЈП -Удружење пољопривредника	-Извештај; -Катастар загађивача на локалном нивоу;		-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)
2.1.5.	Унапређење квалитета ваздуха и осталих компоненти животне средине	2.1.5.1. Контрола квалитета ваздуха; Анализа полена	2022-2025	Општина -Завод за јавно здравље -Факултет -ЈП -Удружење -Предузећа по Уговору	-Извештај;		-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)

118

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА							
3.1.	Циљ	Развој акција промоција здравља у општини					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Унапређење знања и понашања становника општине у вези са очувањем и унапређењем здравља и смањивањем фактора ризика	3.1.1.1. Дан здравља-промотивна акција у медијима (7. Април)	2022-2025	-Општинска управа -Одељење за друштвене делатности и послове органа општине и - Дом здравља			Буџет општине Пројекти
		3.1.1.2. Недеља физичке активности – (Мај)					
		3.1.1.3.Развој инфраструктуре за спровођење рекреативних	2023	-Општинска управа, -Спорсткни савез, -Канцеларија за			-Буџет општине Донаторска средства

119

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

		програма(спортски терени)		младе			
3.1.2.	Унапређење партнерства и друштвене укључености за здравље у општини	3.1.2.1. Идентификовање партнера на свим нивоима	Током целе 2022. године	-Општинска управа, -Центар за социјални рад, -Дом здравља, -Образовне установе, -Полицијска управа,	Листа партнера	/	
		3.1.2.2 Савез за здравље (Дом здравља, школе, ПУ, Црвени крст, Спортски савез, ЦСР, Општина, ЗЗЈЗ)	Током целе 2022. године	-Спорсткни савез, -Канцеларија за младе,	Протокол	/	

120

4.ДОСТУПНОСТ ЗДРАВЉА							
4.1.	Циљ	Подршка развоју доступне , квалитетне и ефикасне здравствене заштите					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Унапређење доступности и приступачности здравствене службе	4.1.1.1. Процена приступачности и доступности здравствене заштите Социјално вулнерабилних група и процена разлога и степена њихове угрожености	2023-2025	-ЦСР, -Дом здравља, -Завод за јавно здравље, -Општина (Савет за здравље)	-Извештај	/	
		4.1.1.2.Предлагање мера за унапређење односно за отклањање препрека (културних, језичких, материјалних, транспортних) за	2023-2025	Општина (Саветник права пацијената) -Завод за	-Број мера, -Број водича	/	
		коришћење здравствене заштите и повезивање са одговарајућим службама		јавно здравље, - Дом здравља, -Образовне установе, - Установе културе			
4.1.2.	Унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената	4.1.2.1.Анализа задовољства пацијената	2022-2025	Завод за јавно здравље, - Дом здравља -Општинска управа	анализа		
4.1.3.	Унапређење ефикасности здравствене заштите	4.1.3.1.Унапређење система за процену задовољства корисника/пацијената	2022-2025	-Завод за јавно здравље, -Дом здравља	Дефинисан метод за процену		
4.1.4.	Унапређење доступности лекова, вакцина, медицинских средстава и ефикасности фармацеутске здравствене заштите	4.1.4.1.Праћење потрошње лекова, стоматолошког материјала на нивоу Дома здравља	2022-2025	- Дом здравља -РФЗО -Савет за здравље -Завод за јавно здравље,	Извештај		
		4.1.4.2 Праћење стопе вакцинисане деце и одраслог становништва у општини	2022-2025	Завод за јавно здравље, -Дом здравља, -Савет за здравље	Извештај		

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РЕСУРСИ/БУЏЕТ

За реализацију Плана јавног здравља 2021-2025 обезбедиће се потребан износ новца из јавних средстава.

Детаљни годишњи буџет примене Плана јавног здравља 2021-2025 биће урађени на основу разрађених годишњих планова за те године, а на основу извештаја.

Средства за реализацију овог Плана обезбеђиваће се из различитих извора: из буџета локалне самоуправе, од донатора и из других извора.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Плана јавног здравља 2021-2025 обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

Структуру за управљање процесом примене Плана јавног здравља 2021-2025 након његовог усвајања, представљаће Савет за здравље који је у законској обавези извештавања о спроведеним активностима на годишњем нивоу, односно у току једне буџетске године према оснивачу, односно Скупштини општине Ковачице и Министарству за здравље преко Завода за здравље Панчево.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Мониторинг (системски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано и дугорочно за период 2021-2025 као анализа података и доношење оцено успешности једном годишње.

Финална евалуација (анализа података и доношење оцено о успешности) обавиће се током 2026. године.

Основни критеријуми су:

1.Релевантност

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦЕ

2. Ефективност (делотворност)

3. Ефикасност (исплативост)

4. Утицај

5. Одрживост

Кључни индикатори:

1.Индикатори доступности здравствене заштите

1.1. Обухват лекарима;

1.2.Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом;

2.Индикатори ефикасности

2.1.Просечан број посета по изабраном лекару;

3.Индикатори квалитета

3.1. Удео превентивних прегледа;

3.2. Скрининг карцинома колона (дебелог црева);

3.3 Скрининг дијабетеса;

3.4. Број откривене деца са сметњама у развоју;

4. Индикатори здравственог стања

4.1. Стопа смртности;

4.2. Стопа неонаталне смртности;

Методe и технике мониторинга и евалуације: користиће се стандарни сет алата као што су евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, анкете, разговори), извештавање, званичне евиденције...

Одговорност: Савет за здравље општине Ковачица

93.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној дана 05.11.2021.године донела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Локалног акционог плана за младе
за период од 2022. до 2026. године

I.

Усваја се Локални акциони план за младе за период од 2022. до 2026. године.

II.

Закључак и Локални акциони план за младе за период од 2022. до 2026. године објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-76/21-01
Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милан Гарашевић, ср

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА МЛАДЕ
за период од 2022. до 2026. године
ОПШТИНА КОВАЧИЦА

Одељак 1 УВОД

- 1.1 Уводна реч председника општине
- 1.2 Канцеларија за младе
- 1.3 Радна група за израду ЛАП-а
- 1.4 Методологија рада

Одељак 2 ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ**Одељак 3 ВИЗИЈА И МИСИЈА**

- 3.1 Визија
- 3.2 Мисија

Одељак 4 КОНТЕКСТ

- 4.1 Географски подаци
- 4.2 Демографски подаци
- 4.3 Анализа ресурса
 - 4.3.1 Људски ресурси – кључни актери
 - 4.3.2 Материјални и технички ресурси
 - 4.3.2 Финансијски ресурси
- 4.3 SWOT анализа

Одељак 5 ПОТРЕБЕ МЛАДИХ**Одељак 6 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ**

- 6.1 Стратешки циљеви
- 6.2 Локални приоритети
- 6.3 Активности

Одељак 7 АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

- 7.1 Стандарди рада локалне КЗМ
- 7.2 Активности за постизање стандарда (примена стандарда)
- 7.3 План за стицање компетенција локалног координатора

Одељак 8 УСКЛАЂЕНОСТ СА НАЦИОНАЛНОМ СТРАТЕГИЈОМ ЗА МЛАДЕ**Одељак 9 ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ-ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ И РЕЗУЛТАТА ЛАП-а****Одељак 10 СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКСТУ АКЦИОНОГ ПЛАНА**

АНЕКСИ

Анекс 1 – Планиране активности са буџетом за 2022. годину

Анекс 2 – Планиране активности за период 2022 – 2026. године са пројектованим трошковима

УВОД

Одељак 1

1.1 Уводна реч Јарослава Хрубика, председника општине Ковачица

Стратешко планирање, одрживи резултати и предвиђање будућег развоја је основни задатак Локалног акционог плана намењеног младима.

Општина Ковачица, такође, путем донесене стратегије кроз ЛАП жели да створи боље услове за живот и рад младих.

Праћењем активности које су предвиђене овим документом, обезбедиће се садржаји који су младима неопходни и који ће им омогућити да стичу знања и додатне квалификације које ће им даље омогућити већу самосталност и аутономију у раду.

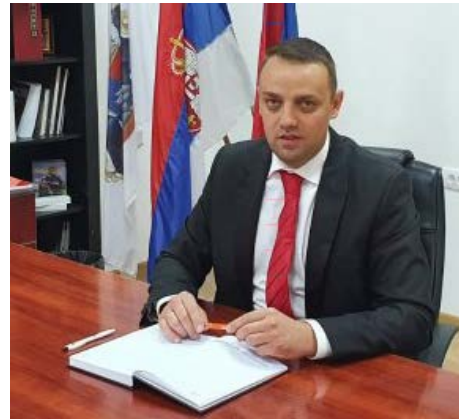
Кроз методологију и истраживање добијена је јасна слика о стварним и реалним потребама младих, примарно, а секундарно, и слика у ком се правцу креће тржиште рада на ком своје место траже тек завршени ученици средње школе и студенти.

Општини Ковачица приоритет је стварање једнаких услова за развој вештина и хобија код младих у свим сферама живота, али и стварање услова за рад и запошљавање младих.

Један од наших приоритета је и подизање нивоа информисања код младих и њихово учествовање у активностима које ће им обезбедити већи степен образовања.

Велика светска пандемија условила је да се више бавимо очувањем здравља, те је један од постављених приоритета и подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота.

Тakoђе, с обзиром на то да Ковачица има дугу традицију хуманости и волонтеризма, желимо да афирмишемо младе да наставе са праксом помагања и сарадње са установама и институцијама из ове области.



Јарослав Хрубик
Председник општине Ковачица

1.2 Канцеларија за младе

Активности Канцеларије за младе обновљене су 2016. године у јулу месецу откада ради у складу са интересима младих на територији општине Ковачица. Иако је основана 2009. године по налогу Министарства за спорт и омладину, Канцеларија почиње са реализацијом пројеката од јавног интереса и значаја тек након поменуте, 2016.

КЗМ у Ковачици је образована у циљу покретања иницијативе за израду Стратегије за младе то јест, Локалног акционог плана за младе Ковачица.

Циљеви Канцеларије за младе општине Ковачица су такође и брига о приоритетним проблемима младих уз уважавање потреба младих, изграђивање односа и сарадње са локалним организацијама и иницијативама младих, подржавање изградње грађанског друштва и партнерства.

Задаци КЗМ Ковачица су:

- Учествовање у изради Локалног акционог плана за младе –
- Проналажење нових могућности финансирања програма за младе у Општини Ковачица
- Стварање услова за комуникацију свих релевантних и одговорних субјеката за развој младих на локалном, покрајинском и националном нивоу
- Пружање подршке омладинским организацијама и иницијативама на територији Општине Ковачица
- Иницирање сарадње са сродним институцијама на покрајинском, националном и интернационалном нивоу.

Канцеларија за младе општине Ковачица је самостално и у сарадњи са другим организацијама реализовала неколико активности којима је покушала да побољша стање младих у општини Ковачица. Каријерни инфо кутак је реализован у циљу пружања основне услуге каријерног информисања младих у Ковачици. Организовано је неколико спортских турнира у сврху промовисања здравих стилова живота. Такође, организовано је неколико успешних хуманитарних активности.

У сарадњи са Унијом средњошколских парламената града Панчева је организовано предавање за ученике и ђачки парламент Гимназије „Михајло Пупин“ из Ковачице.

„Пружимо шансу младима“ је пројекат спроведен у жељи да помогне запошљивост младих из општине Ковачица. КЗМ је у 2021. години, у циљу имплементације Националне стратегије за младе на локалном нивоу, покренула иницијативу израде Локалног акционог плана за младе Општине Ковачица 2022 – 2026. КЗМ Ковачица је члан Националне асоцијације канцеларија за младе.

На основу члана 2. Одлуке о Општинском већу Општине Ковачица ("Сл. Лист општине Ковачица", број 14/08) , Општинско веће општине Ковачица на 25. седници одржаној дана 22.05.2013 године донело је следећи :

ЗАКЉУЧАК

Именују се чланови радне групе за израду Локалног акционог плана за ,ладе Општине Ковачица у следећем саставу:

1. Душка Вујашковић, Канцеларија за младе, координатор
2. Даниел Магду, Одељење за привреду , малу привреду и развој општине Ковачица
3. Марија БенкаХрјешик, Одељење за привреду , малу привреду и развој општине Ковачица
4. Маријана Гајан Вењарски, Одељење за привреду , малу привреду и развој општине Ковачица
5. Ана Пишпецки, Одељење за привреду , малу привреду и развој општине Ковачица
6. Јан Шуља, члан Општинског већа задужен за спорт и омладину
7. Нина Петров, директорка ОШ "Сава Жебељан" Црепаја
8. Душанка Петрак, директорка Центра за социјални рад
9. Невена Глигоријевић Бугарчић, Радио телевизија ОК
10. Јелена Калин, кустос музеја "М.Пупин" Идвор
11. Драгана Латовљев, директорка Туристичке организације општине Ковачица
12. Владимир Кухарик, испред невладиних удружења
13. Уна Брткова, председница ђачког парламента гимназије
14. Игор Костић, студент



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВАЧИЦА
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА
Број: 016-180/21-13
Дана: 27.09.2021.
К о в а ч и ц а

На основу члана 20. и 44. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 64. Статута општине Ковачица (“Сл. лист општине Ковачица” број 2/2019), Председник општине Ковачица дана 27.09.2021. године донео је:

Р Е Ш Е Њ Е

о формирању Радне групе за израду Локалног акционог плана за младе
за период 2022-2026 године

1. Формира се Радна група за израду Локалног акционог плана за младе за период 2022-2026. у саставу:

1. Душка Вујашковић, Канцеларија за младе, координатор
2. Даниел Магду, Одељење за привреду, малу привреду и развој општине Ковачица
3. Марија Бенка Хрјешик, Одељење за привреду, малу привреду и развој општине Ковачица
4. Маријана Гајан Вењарски, Одељење за привреду, малу привреду и развој општине Ковачица
5. Ана Пишпецки, Одељење за привреду, малу привреду и развој општине Ковачица
6. Душан Атанацковић, Канцеларија за младе
7. Жељко Јокић, Канцеларија за младе
8. Бојана Николић, Канцеларија за младе
9. Угљеша Саванов, Канцеларија за младе
10. Јан Шуља, члан Општинског већа задужен за спорт и омладину
11. Нина Петров, директорка ОШ “Сава Жебељан” Црепаја
12. Душанка Петрак, директорка Центра за социјални рад
13. Невена Глигоријевић Бугарчић, Радио телевизија ОК
14. Јелена Калин, кустос музеја “М.Пупин” Идвор
15. Драгана Латовљев, директорка Туристичке организације општине Ковачица
16. Владимир Кухарик, испред невладиних удружења
17. Уна Брткова, председница ђачког парламента гимназије
18. Игор Костић, студент

2. Задатак Радне групе је да прикупи податке о потребама младих у општини Ковачица, изради нацрт Локалног Акционог плана, спроведе јавну расправу и исти достави Општинском већу општине Ковачица на разматрање и усвајање. Локални акциони план за младе 2022-2026 обухвата носиоце, активности и рокове за реализацију у следећим областима значајним за младе (од 15-30 година старости):

- спорт и омладина
- образовање и информисање
- култура и слободно време
- екологија и туризам
- здравство и социјална заштита
- запошљавање и цивилно друштво

Основ израде Локалног акционог плана јесте Национална стратегија за младе и приказ стања на основу расположивих истраживања и релевантних података за општину Ковачица.



1.4 Методологија рада

Општина је свој Локални акциони план (ЛАП) за младе реализовала у оквиру пројекта за оснивање и оснаживање канцеларија за младе у АП Војводини за 2021. који су партнерски спровели Покрајина, Општина Ковачица и Удружење грађана Око инфо Ковачица и Еколшки покрет општине Ковачица.

Процесом израде ЛАП-а координисала је Радна група за израду ЛАП-а, а у складу са ГИЗ методологијом¹ која је обухватала следеће сегменте:

1. Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а
2. Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а
3. Стратешко и акционо планирање (кроз 3 обуке)
4. Процес јавне расправе
5. Усвајање стратешког документа од стране општине

Стварање предуслова за реализацију процеса израде ЛАП-а – Први корак у процесу израде ЛАП-а био је формирање Радне групе за израду ЛАП-а и дефинисање динамике будућих активности како би финални стратешки документ био усвојен на седници Општинског већа општине Ковачица у текућој години. У припремној фази договорено је да ЛАП за младе буде стратешки документ који планира активности за период од 5 година (2022-2026) уз детаљан план (акциони план) за 2022. годину. Такође је договорено да ће у свакој наредној години коју обухвата ЛАП бити спроведен процес процене постигнутих резултата у предходној години (ревизија), што ће уз стратешке правце из ЛАП-а бити основа за креирање детаљних активности за наредну годину.

Прикупљање релевантних података за израду ЛАП-а је један од кључних корака у процесу израде ЛАП-а. Подаци који су прикупљени подељени су у 4 категорије – 1. демографски и географски подаци, 2. подаци о активностима и издвајањима за младе локалне самоуправе, 3. подаци о потребама младих и 4. подаци о активностима и ресурсима локалних институција и организација које се у неком делокругу свога рада баве младима. Наведени подаци су прикупљени из званичних евиденција и кроз упитнике који су саставни део методологије, а процесом дистрибуције и прикупљања упитника координисала је локална КЗМ уз стручну помоћ Радне групе за израду ЛАП-а за младе и Удружења грађана Око инфо Ковачица.

Стратешко и акционо планирање – на основу прикупљених података кроз реализацију 3 обуке из области стратешког и акционог планирања, издефинисани су стратешки правци развоја општине у области омладинске политике у наредне 4 године као и општински приоритети за наредну годину. У дефинисању и креирању конкретних активности, поред наведених података, кључну улогу је имала и анализа локалних ресурса, односно реалне могућности локалне заједнице. Обуке су организоване за све чланове Радне групе за израду ЛАП-а за

младе. Финална верзија ЛАП-а је буџетирана и као таква предата у процес јавне расправе.

Усвајање локалног акционог плана за младе - финални корак у процесу израде ЛАП-а за младе је усвајање документа са одговарајућим буџетом на седници Општинског већа општине Ковачица у текућој години.

Локални акциони план за младе општине Ковачица, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

¹

ГИЗ методологија израде ЛАП-а искреирана је 2009. године и препоручена од стране Министарства омладине и спорта као модел добре праксе за планирање у области омладинске политике на локалном нивоу. Обухвата приручник за израду ЛАП-а, Матрицу за израду ЛАП-а и сет обука из стратешког и акционог планирања. Према наведеној методологији искреирани су локални планови у више градова и општина Србије.

Република Србија

Ап Војводина

Општина Ковачица

Број: 016 - 49/21-13

Дана: 12.03.2021. године

К О В А Ч И Ц А

ПРОТОКОЛ О САРАДЊИ

Општина Ковачица коју заступа председник општине Ковачица Јарослав Хрубик и Еколошки покрет општине Ковачица који заступа Владимир Кухарик закључују Протокол о сарадњи у вези са израдом Локалног акционог плана за младе за период 2021-2025.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Јарослав Хрубик

Hrubik Jaroslav



Заступник удружења

Владимир Кухарик



Република Србија

Ап Војводина

Општина Ковачица

Број: ОАБ - 49/21-13

Дана: 12.03.2021. године

К О В А Ч И Ц А

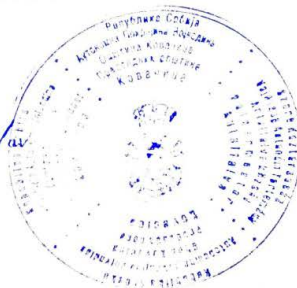
ПРОТОКОЛ О САРАДЊИ

Општина Ковачица коју заступа председник општине Ковачица Јарослав Хрубик и Удружење грађана Око инфо које заступа Драгана Николић закључују Протокол о сарадњи у вези са израдом Локалног акционог плана за младе за период 2021-2025.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Јарослав Хрубик

Hrubik Jaroslav



Одељак 2

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Локални акциони план за младе општине Ковачица, у току свог рада и креирању мера за побољшање статуса младих, користиће принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са Протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи су:

- **Поштовање људских права** - Обезбеђује се да сви млади имају иста права, без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.
- **Равноправност** - Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.
- **Одговорност** - Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.
- **Доступност** - Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима у Србији. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно провођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.
- **Солидарност** - Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.
- **Сарадња** - Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.

- **Активно учешће младих** - Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.
- **Интеркултурализам** - Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.
- **Целоживотно учење** - Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних и неформалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.
- **Заснованост** - Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

Закон о младима РС

Народна Скупштина Републике Србије је, у јулу 2011. године, усвојила Закон о младима. Њиме се “уређују мере и активности које предузимају Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а које имају за циљ унапређивање друштвеног положаја младих и стварање услова за остваривање потреба и интереса младих у свим областима које су од интереса за младе” (Чл. 1, став 1).

Закон је предвидео да „у складу са Стратегијом, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе утврђују акционе планове за спровођење Стратегије на својој територији и у свом буџету обезбеђују средства за реализацију тих планова.” (Чл. 12, став 2).

Закон о планском систему РС

Циљ овог закона је потреба да се успостави ефикасан, транспарентан, координисан и реалистичан систем планирања Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе који покрива све кључне аспекте социјалне и економске развојне политике, регионалног и просторног развоја. Закон поставља основе за оптимално коришћење буџетских средстава, обезбеђење одрживог раста и развоја Републике Србије, укључујући аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и ефикасно спровођење процеса приступања Европској унији. Овим законом се регулише управљање системом јавних политика и средњорочног планирања, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима, предлажу, усвајају и спроводе учесници у планском систему. Поред тога,

законом се регулише и међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената.

Национална стратегија за младе

Влада Републике Србије је 27. фебруара 2015. године, усвојила Националну стратегију за младе за период 2015-2025. Визија и принципи усвојене стратегије су следећи: подршка личном и друштвеном оснаживању младих; поштовање људских и мањинских права, равноправност и забрана дискриминације; једнаке шансе за све; значај младих и њихове друштвене улоге; активно учешће младих и сарадња; друштвена одговорност и солидарност.

Локални акциони план за младе општине Ковачица

Донет је 2013. године за период 2014-2019. и реализован у складу са планираним активностима и партнерским организацијама.

ВИЗИЈА И МИСИЈА

3.1 ВИЗИЈА

Општина Ковачица је мултикултурална и социјално сигурна средина за живот и рад младих, која обезбеђује све предуслове како за останак тако и за повратак својих младих обезбеђујући тиме стални развој на нивоу целе општине.

3.2 МИСИЈА

Визија ће се остварити активним нагажовањем локалне самоуправе општине Ковачица у институционалном умрежавањем, оптималном коришћењу локалних ресурса и партиципацији младих, као предусловима за успешну локалну омладинску политику

KONTEKST

4.1 ГЕОГРАФСКИ ПОДАЦИ

У плодородном југоисточном делу Војводине, на површини од 419 км² простире се општина Ковачица. На југу се граничи са општином Панчево, на истоку са општином Алибунар, на североистоку са општином Сечањ, на северу са општином Зрењанин, а на западу са општином Опово. Надморска висина креће се од 75 м у подручју тамишке алувијалне равни, до 135 м у источном и југоисточном делу територије. Од Београда је удаљена 50 км, а од Новог Сада 90 км. Чине је осам насеља: Ковачица, Падина, Дебељача, Црепаја, Уздин, Самош, Идвор и Путниково. По подацима са последњег пописа у општини Ковачица живи укупно 25.274 становника. Од тога у самој Ковачици живи 6.259 становника, а у осталим местима: Падина 5.531, Дебељача 4.913, Црепаја 4.364, Уздин 2.029, Самош 1.004, Идвор 974, Путниково 200.



Етничка структура општине Ковачица има слична обележја већине општина у Војводини. Њене основне карактеристике су велико национално шаренило, са различитом заступљеношћу појединих народа и народности и то: Словака 41,9%, Срба 33,3%, Мађара 10%, Румуна 6,1% и осталих националности. Статутом наше општине утврђена је равноправна употреба језика и писма Срба, Словака, Мађара и Румуна. У структури привреде општине Ковачица пољопривреда је доминантна, иако скоро у сваком месту постоје индустријски објекти значајни за живот мештана.

Једном речју, општина Ковачица је, пре би се казало, мала него велика заједница, позната по томе што је ту рођен Михајло Пупин, чувена по наивној уметности, дебељачким вашарима, црепајачким љубитељима коња, национално хетерогена, где

већ више од 200 година, уважавајући једни друге, поштујући и негујући своје, сложено живе Срби, Словаци, Мађари, Румуни и сви остали грађани.

4.2 ДЕМОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Општина Ковачица обухвата површину од 419 км² (учешће у укупној површини Србије је 0,5%), на којој живи 25.274 становника (0,4% укупног броја становника Србије) у 8 насеља, односно 60 становника на км², што је ниже од републичког просека који износи 93 становника на км².

Табела 1. – Број становника

Година пописа	Институционалне јединице			
	Република Србија	АП Војводина	Јужнобанатски округ	Општина Ковачица
1948	5.794.837	1.640.599	279.092	31.682
1953	6.162.321	1.698.640	292.125	32.808
1961	6.678.247	1.854.971	320.187	34.654
1971	7.202.915	1.952.560	331.285	33.489
1981	7.729.246	2.034.782	340.189	32.798
1991	7.576.837	1.970.195	315.633	29.745
2002	7.498.001	2.031.922	313.937	27.890
2011	7.186.862	1.931.809	293.730	25.274

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 2. Тенденције у промени броја становника

Година пописа	ОПШТИНА КОВАЧИЦ		
	Укупан број становника	Промена броја становника	Промена броја становника %
1948	31,682	-	-
1953	32,808	1,126	3.55%
1961	34,654	1,846	5.63%
1971	33,489	-1,165	-3.36%

1981	32,798	-691	-2.06%
1991	29,745	-3,053	-9.31%
2002	27,890	-1,855	-6.24%
2011	25,274	-2,616	-9.38%

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 3. Структура становништва према старости и полу / попис 2011

КАТЕГОРИЈЕ		Попис 2002		Попис 2011	
		Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
УКУПНО	Укупно	27890	100	25274	100
	мушко	13846	49.64	12650	50.05
	женско	14044	50.36	12624	49.94
0-4	Укупно	1384	4.96	1204	4.76
	мушко	720		654	
	женско	664		550	
5-9	Укупно	1532	5.49	1330	5.26
	мушко	803		682	
	женско	729		648	
10-14	Укупно	1743	6.25	1448	5.73
	мушко	868		753	
	женско	875		695	
15-19	Укупно	1841	6.6	1539	6.08
	мушко	948		835	
	женско	893		734	
20-24	Укупно	1821	6.53	1617	6.40
	мушко	976		845	
	женско	845		772	
25-29	Укупно	1695	6.07	1712	6.77
	мушко	883		910	
	женско	812		802	

**Републички завод за статистику - РЗС

Табела 4. Структура становништва према етничкој или националној припадности /попис 2011

НАЦИОНАЛНОСТ	Попис 2002		Попис 2011	
	Број	Удео у укупном становништву (%)	Број	Удео у укупном становништву (%)
Срби	9459	33.91	8407	33,26
Црногорци	50	0.17	34	0,13
Југословени	349	1.25	62	0,25
Албанци	27	0.096	59	0,23
Бошњаци	1	0.0035	4	0,02
Бугари	9	0.032	10	0,04
Буњевци	-	-	1	-
Власи	11	0.039	3	0,01
Горанци	-	-	-	-
Мађари	2935	10.52	2522	9,98
Македонци	100	0.35	74	0,29
Муслимани	9	0.032	10	0,04
Немци	13	0.046	14	0,06
Роми	815	2.92	806	3,19
Румуни	1950	6.99	1543	6,11
Руси	10	0.035	10	0,04
Русини	4	0.014	3	0,01
Словаци	11455	41.07	10577	41,85
Словенци	6	0.021	4	0,02
Украјинци	4	0.014	5	0,02
Хрвати	69	0.24	48	0,19
Чеси	8	0.028	-	-
Остали	20	0.071	28	0,11
Неопредељени	486	1.74	854	3,38
Регионална припадност	31	0.11	101	0,40

Непознато	69	0.24	95	0,38
Укупно	27890	100	25274	100

*Републички завод за статистику - РЗС

Табела 5. Структура становништва старог 15 година и више према школској спреми и писмености / попис 2011

	Попис 2002			Попис 2011		
	укупно	младићи	девојке	укупно	младић и	девојке
Укупно становништво 15 и више година	23231	11455	11776	21359	10613	10746
Без школске спреме	755	253	502	366	102	264
Непотпуно основно образовање	619	242	377	3753	1352	2401
Основно образовање	7655	3704	3951	6990	3345	3645
Средње образовање	7337	4434	2903	8671	5059	3612
Више образовање	662	300	362	744	362	382
Високо образовање	489	267	222	795	375	18
Непознато	141	75	66	382	420	22

* *Републички завод за статистику - РЗС

Неписмена лица - Када су питању неписмена лица, у општини Ковачица, према попису из 2011 године, 295 лица је регистровано као неписмено, односно 1,5 % становништва. Од тога неписмених младих узраста од 10-14 година регистровано је 7, младих узраста од 15-19 година регистровано је 10 и младих од 20-34 године, регистровано је 42.

Табела 6. Структура становништва старог 15 година и више према компијутерској писмености и полу / попис 2011

Категорије	ОПШТИНА КОВАЧИЦА			
	УКУПНО	Компијутерски писмена лица	Лица која делимично познају рад на рачунару	Компијутерски неписмена лица
УКУПНО	21359	4928 (23%)	3742 (17.5)	12689 (59.4%)
мушкарци	10613	2686	1963	5964

жене	10746	2242	1779	6725
-------------	-------	------	------	------

* **Републички завод за статистику - РЗС

Када су у питању подаци о компијутерској писмености на нивоу Јужнобанатске области, 51,88% становништва се изјаснило као компијутерски неписмено, док делимично познавање рада на рачунару има 15.82 % становништва, док 32,29% чине лица која су се изјаснила да су компијутерски писмена. Када су питању компијутерски неписмена лица 60% чине жене, док 40% мушкарци

Табела 7. Структура незапослених лица према степену образовања у 2021. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
КАТЕГОРИЈЕ		УКУПНО	ЖЕНЕ	МУШКАРЦИ
	<u>УКУПНО</u>	<u>2095</u>	<u>1075</u>	<u>1025</u>
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	I	1222	609	1613
	II	55	24	31
	II	355	132	223
	IV	348	239	109
	V	5	1	1
	VI-1	22	15	7
	VI-2	22	15	7
	VII-1	65	40	15
	VII-2	1	0	1

*Национална служба за запошљавање

Табела 8. Структура незапослених лица према полу и старости у 2021. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА				
ГОДИНЕ СТАРОСТИ		УКУПНО	ДЕВОЈКЕ	МЛАДИЋИ
	15-19 година	88	41	47
	20-24 година	171	90	81
	25-29 година	192	92	100
	30-34 година	255	126	129
	35-39 година	256	144	112
	40-44 година	244	131	113
	остали	889	451	438

*Национална служба за запошљавање

Табела 9. Структура незапослених лица према групи занимања у 2021. години

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА ГРУПИ ЗАНИМАЊА	
КАТЕГОРИЈА	
Пољопривреда, прерада хране	123
Шумарство, обрада дрвета	25
Геологија, металургија	2
Машинство	147

Електротехника	49
Хемија, графичарство	22
Текстил и кожа	48
Комуналије, тапетарство и фарбарство	17
Геодезија и грађевина	37
Саобраћај	21
Трговина, угоститељство и туризам	79
Економија, администрација и право	88
Здравство	47
Васпитање и образовање	24
Друштвени смер	12
Природни смер	8
Култура	11
Спорт	1
Личне услуге	32
Остало: нераспоређени, неразврстани + матуранти гимназије + лица без занимања	1302
УКУПНО	2095

*Национална служба за запошљавање

4.3 АНАЛИЗА РЕСУРСА

4.3.1 Људски ресурси – анализа кључних актера

СЕКТОР	Институције и организације које раде са младима / капацитети / програми који се спроводе
Локална самоуправа	Општина Ковачица. У општини Ковачица запослено је 83 особа од којих је 4 лица узраста до 30 година. Општина Ковачица издваја финансијска средства за младе и то: Породиљски додатак за свако новорођено дете Субвенције за упис у предшколску установу за свако треће и следеће дете Суфинансира превоз ученика Награде за истакнуте ученике Суфинансира спортске клубове Суфинансира клубова и удружења која се баве младима Суфинансира са НСЗ и Покрајинским секретаријатом за привреду, запошљавање и родну равноправност запошљавање приправника и младих незапослених кроз стручну праксу у општини Ковачица Финансира рад канцеларије за младе Туристичка организација општине Ковачица- Туристичка организација општине Ковачица је јавна служба основана са циљем да представља, развија и промовише туристичке вредности ове општине. Преко Туристичке организације се организују бесплатни концерти за младе Културно-просветна заједница општине Ковачица - Култура, просвета, уметност
Социјална заштита	Центар за социјални рад Црвени крст

Просвета	1 Гимназија - „Михајло Пупин“ - Ковачица 7 Основних школеа „Млада поколења“ – Ковачица, „Маршал Тито“ – Падина, „Моша Пијаде“ – Дебељача, „Сава Жебељан“ – Црепаја „Лукреција Анкуцић“ – Самош, „Свети Георгије“ – Уздин, „Михајло Пупин“ – Идвор
Запошљавање	Национална служба за запошљавање
Здравство	Дом здравља Ковачица, Здравствена станица Падина, Здравствена станица Самош, Здравствена станица Црепаја, Здравствена станица Дебељача, Здравствена станица Идвор, Здравствена станица Уздин
Институције културе	Дом културе Ковачица, Дом културе Падина, Дом културе Дебељача Дом културе Уздин, Музеј Михајла Пупина - Завичајни комплекс Михајла И.Пупина који функционише при дому културе Идвор, Општинска библиотека, Галерија наивне уметности Ковачица, Галерија наивне уметности „Бабка“, Музеј Мартина Јонаша
Цивилни сектор	Удружења у општини Ковачица која се баве младима: - Еколошки покрет општине Ковачица – укључује младе у очување еколошке свести и образовању у области екологије,Образовање младих,запошљавање младих, здравље младих, култура и слободно време, мобилност и информисање младих, екологија и одрживи развој,социјална политика према младима, активно укључивање младих у друштво. - - Удружење грађана Нада за бољи свет - Образовање младих, здравље младих, култура и слободно време младих, активно укључивање младих у друштво, изградња цивилног друштва, волонтеризам, мобилност и информисање младих, екологија и одрживи развој, социјална политика према младима. - Музичка омладина Уздин – Музичко стваралаштво, неговање културних превашодно музичких традиција народа и народности, омладина

	Одред извиђача Јаношик - Окупљање и васпитање деце и омладине и ради спровођења циљева утврђених Програмом Савеза извиђача Србије, на начелима и методама рада које су утемељили оснивачи извиђачког покрета Роберт Баден Паул. Деа Диа - Спровођење акционог плана политике за младе у Републици Србији; побољшање положаја младих; побољшање квалитета живота деце; изградња и развој цивилног друштва; очување културе и уметности у друштву; образовање и истраживање; рекреација; хуманитарни рад; развој друштвене толеранције и међукултуралности; промовисање људских и мањинских права; промовисање и заштита животне средине; подршка здрављу; волонтеризам; међународна сарадња
Полиција	МУП Републике Србије, Полицијска станица Ковачица

Медији	Радио телевизија општине Ковачица
Спортске организације и удружења	- Фудбал: ФК „Долина“ Падина - ФК „Славија“ Ковачица - ФК „Спартак“ Дебељача - ФК „Полет“ Идвор - ФК „Униреа“ Уздин - ФК „Победа“ Самош - Кошарка: Кошаркашки клуб „Дружина Козловац“, Сениори: 15, Јуниори: 8, Пионири: 10 - Стони тенис: „Униреа“ Уздин - Стони тенис „Спартак“ Дебељача - Стони тенис „Долина“ Падина - Стони тенис „Славија 96“ - Рукомет - „Спартак“ Дебељача (Ж) - Рукомет - „Спартак“ Дебељача (М) - Рукомет - „Црепаја“ Црепаја - Рукомет - „Униреа“ Уздин - Куглање - „Спартак“ Дебељача - Куглање - „Долина“ Падина - Куглање - „Славија“ Ковачица, - Карате - „Долина“ Карате - „Ковачица
	- Шах - „Спартак“ Дебељача Пионири: 7 ☐ Шах - „Ковачица“ Ковачица - Сениори: 15, Јуниори: 5, Пионири: 3 ☐ Тенис – ТК “Ковачица”:

Друге друштвене организације и удружења која се делом свог деловања баве младима	Удружење жена Ковачица – Очување, неговање и усавршавање културних баштина и традиција из области домаће радиности; дружења којима се негује другарство, толеранција и културно уздисање жена у свакодневном животу и раду. Удружење жена Падина Удружење жена Дебељача Удружење жена Видовдан Црепаја Удружење жена Бакице Уздин Клуб Креаторница Падина – Позоришна уметност Уздин – позоришна уметност Удружење за неговање традиција Банатско коло Дебељача Културно уметничко друштво "Свети Сава" Црепаја – Културно стваралаштво и уметност
--	--

4.3.3 Анализа материјалних и техничких ресурса

СЕКТОР	ПОСТОЈЕЋИ РЕСУРСИ	НЕДОСТАЈ УЋИ РЕСУРСИ	ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПРУЖАЛАЦ РЕСУРСА
Локална самоуправа	Канцеларија за младе Домови културе Спортско рекреативни центри Библиотеке	Савет за младе Омладински Клуб	Туристичка организација Канцеларија за локални и економски развој Културно просветна заједница
Социјална заштита	Центар за социјални рад Црвени крст	Саветовалиште за младе	Запослени у Центру за социјални рад Запослени у Црвеном крсту
Просвета	Основне школе Гимназија Спортски терени и сале у школама Интерактивне учионице		Локална самоуправа Министарство просвете, науке и технолошког развоја Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице
Запошљавање	Испостава Националне службе за запошљавање	Подстицајни бизнис инкубатор	Едукатори НСЗ

Здравство	Дом здравља Ковачица Службе: служба за фармацеутску здравствену делатност, антитуберкулозни диспансер, физијатрија, служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом, служба за медицинску дијагностику и специјалистичко - консултативну делатност, лабораторија, општа медицина, служба стоматолошке здравствене заштите, специјалне здравствене потребе, служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза		Запослени у Дому здравља могу да буду едукатори о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији болести код младих.
Цивилни сектор	Музичка омладина Уздин – има своје просторије за рад и своје активности Еколошки покрет општине Ковачица- има редовне активности и своје просторије за рад	Мали број чланова удружења	Умрежавање цивилног сектора
Институције културе	Све културне институције имају просторе где реализују свој рад		
Медији	Локална Радио телевизија Општине Ковачица	Омладински програм	Запослени у РТВОК могу да буду едукатори/ ментори младима који желе да се баве новинарством
Спортске организације и удружења	Спортске организације и удружења имају простор за рад и вежбање		

SWOT анализа

S <u>Предности</u> - Постојање КЗМ - Постојање омладинских невладиних организација - Подршка локалне самоуправе - Дobar географски положај - Дobar мултикултурални однос - Постојање великог броја КУД-ова - Добра инфраструктура и саобраћајна повезаност са Београдом и Панчевом - Постојање образовних институција: 8 основних, 1 гимназија и 1 основна музичка школа - Могућност школовања на српском, словачком, мађарском и румунском језику - Развијен спортско-рекреативни сектор	W <u>Слабости</u> - Мање шансе за запошљавање у руралним срединама - Лоше финансијско стање младих - Слаба мобилност младих у самој општини, у региону, у земљи и посебно према иностранству - Мањак волонтера - Непостојање неформалног образовања - Слаба комуникација између одређених институција, организација - Неравномерна развијеност невладиног сектора - Слаба саобраћајна повезаност са Зрењанином и Новим Садом - мала ангажованост са социјално угроженим групама (маргинализоване групе)
O <u>Могућности</u> - Израда и спровођење ЛАП-а за младе - Мотивисаност локалне самоуправе за подршку младима - Развој туризма - ЕУ фондови - Сарадња са земљама матицама националних мањина које живе у општини Ковачица	T <u>Претње</u> - Смањење буџета - Одлив младих - Пад наталитета - Пад стопе запослености

Одељак 5 ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСОВАЊА МЛАДИХ У КОВАЧИЦИ

У септембру 2021. године Канцеларија за младе спровела је истраживање чији је циљ било испитивање потреба и проблема младих у општини Ковачица ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП-у за младе.

Упитником је обухваћено 109 испитаника старости од 15 до 30 година који живе на територији ове општине. У истраживању су учествовали ученици О.Ш. "Моше Пијаде" (8. разред), О.Ш. "Млада поколења" (8. разред), ученици Гимназије „Михајло Пупин“ (од 1-ог до 4-ог разреда), млади који су завршили школовање, незапослени, запослени те се надамо да смо успели да стекнемо прави увид у потребе и интересовања младих.

Упитник је обухватио питања из следећих области са потенцијалним одговорима:

1. Област - РАЧУНАРИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ - (Понуђени одговори : 1. основна обука за рад на рачунару, 2. напредна обука за рад на рачунару (рад у специјализованим програмима), 3. компјутерска радионица, 4. курс енглеског језика, 5. курс немачког језика, 6. курс словачког језика 7. курс шпанског језика 8 .курс мађарског језика, 9.курс француског језика, 10. курс румунског језика, 11. курс неког другог језика(упиши шта) _____)

2. Област - СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ - (Понуђени одговори: 1. фудбалски клуб, 2. кошаркашки клуб, 3. одбојкашки клуб, 4. рукометни клуб, 5. тениски клуб, 6. шаховски клуб, 7. клуб борилачких вештина (карате, теквондо, џудо, капоера...), 8. активности у природи (планинари, извиђачи...), 9 . нешто што овде није наведено (упиши шта) _____)

3. Област - УМЕТНИЧКА АКТИВНОСТИ - (Понуђени одговори: 1. школа цртања и сликања, 2. школа стрипа, 3. графити радионице, 4. вајарска радионица, 5. фото радионица, 6. филмска и видео радионица, 7. курс свирања инструмената, 8. драмска радионица, 9. Хор, 10. рецитаторска секција, 11. курс рукотворина (израда накита, свећа, вез, ткање, оригами, предмета од посебних материјала), 12. радионица чувања народне традиције (стари занати, песме, обичаји..., 13 . нешто што овде није наведено (упиши шта) _____)

4. Област - ИГРА И ПЛЕС - (Понуђени одговори: 1. школа латино плесова (румба, самба, танго...), 2. школа класичног плеса,, 3. Фолклор,, 4. аеробик, пилатес, џезденс..., 5. мажореткиње, 6. нешто што овде није наведено _____)

5. Област - КУРСЕВИ КОРИСНИХ ВЕШТИНА - (Понуђени одговори: 1. курсеви практичних вештина (опрвке сам свој мајстор...), 2. курсеви о покретњу и вођењу самосталног бизниса, 3. курсеви о тражењу посла, 4. курсеви о организовању догађаја за младе (како организовати турнире, концерте, фестивале и сл.), 5. курс прве помоћи, 6. едукација о контрацепцији и заштити од полних болести, 7. едукација о здравим начинима живота)

6. Област - РАДИОНИЦЕ И ДРУЖЕЊЕ - (Понуђени одговори: 1. психолошке радионице (развој личности, подршка сазревању, стицање самопоуздања), 2. дебатни клуб и тематске трибине, 3. радионице толеранције и ненасиља, 4. радионице упознавања обичаја других народа, 5. новинарска радионица, 6. волонтерски клуб (подршка људима у невољи- старим лицима, деца без родитеља, жртвама насиља...), 7. хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне, 8. секција за заштиту природе, 9. радне акције на уређењу општине, 10. клуб за дружење и организовање журки, 11 . нешто што овде није наведено (упиши шта) _____)

7. Област - О којим активностима би волео/ла да те КЗМ информише - (Понуђени одговори: - о могућностима 1. за запослење, 2. за јефтина путовања, 3. о концертима и културним дешавањима, 4. за корисно провођење времена, 5. за наставак школовања, 6. образовању ван школе, 7. о заштити здравља и здравом начину живота, 8. законским правима које имам, 9. о заштиту од насиља, 10.о хуманитарном раду, 11. о начину на који се у школи / општини троше паре за младе, 12. нешто друго (упиши шта) _____)

Кад би Канцеларија за младе организовала доле наведене програме и активности, шта би тебе највише занимало?

1.1 РАЧУНАРИ И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ (изражено у процентима)		
1	основна обука за рад на рачунару	15,24

2	напредна обука за рад на рачунару (рад у специјализованим програмима)	17,45
3	компјутерска радионица	7,11
4	курс енглеског језика	4
5	курс немачког језика	32,30
6	Курс словачког језика	3
7	курс шпанског језика	6,9
8	курс мађарског језика	2,2
9	курс француског језика	1
10	Курс румунског језика	3,3
11	курс неког другог језика	8,5

Табела 1.1. – одговор младих на питање из области рачунара и страних језика

1.2 СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ (изражено у процентима)		
1	фудбалски клуб	28,20
2	кошаркашки клуб	14,5
3	одбојкашки клуб	11,7
4	рукометни клуб	8,8
5	Тениски клуб	7,2
6	Шаховски клуб	3,2
7	Клуб борилачких вештина	16
8	Активности у природи	6,8
9	Нешто друго	3,6

Табела 1.2. – одговор младих на питање из области спорта

1.3 УМЕТНИЧКА АКТИВНОСТИ (изражено у процентима)		
1	школа цртања и сликања	15,25
2	школа стрипа	6,4
3	графити радионице	5,9
4	вајарска радионица	11,1
5	фото радионица	8,3
6	филмска и видео радионица	9,5
7	курс свирања инструмената	7,7
8	драмска радионица	6,4
9	хор	6,8
10	рецитаторска секција	4,3
11	Курс рукотворина	3,45
12	радионица чувања народне традиције (стари занати, песме, обичаји...)	5,25
13	Нешто друго	8,70

Табела 1.3. – одговор младих на питање из области уметничке активности

1.4 ИГРА И ПЛЕС (изражено у процентима)		
1	школа латино плесова (румба, самба, танго...)	20

2	школа класичног плеса	15
3	фолклор	25
4	аеробик, пилатес, џезденс...	12
5	мажореткиње	10
6	Нешто друго	18

Табела 1.4. – одговор младих на питање из области игре и плеса

1.4 КУРСЕВИ КОРИСНИХ ВЕШТИНА (изражено у процентима)		
1	курсеви практичних вештина (оправке сам свој мајстор...)	18,5
2	курсеви о покретњу и вођењу самосталног бизниса	15,6
3	курсеви о тражењу посла	3,8
4	курсеви о организовању догађаја за младе (турнири, концерти, фестивали ...)	8,6
5	курс прве помоћи	21,9
6	едукација о контрацепцији и заштити од полних болести	15,25
7	едукација о здравим начинима живота	16,3

Табела 1.5. – одговор младих на питање из области курсеви корисних вештина

+

1.5 РАДИОНИЦЕ И ДРУЖЕЊЕ (изражено у процентима)		
1	психолошке радионице (развој личности, подршка сазревању, стицање самопоуздања)	6,25
2	дебатни клуб и тематске трибине	11,30
3	радионице толеранције и ненасиља	3,14
4	Радионица упознавања других народа	7,25
5	Новинарска радионица	15,60
6	волонтерски клуб (подршка људима у невољи-старим лицима, деци без родитеља, жртвама насиља...)	12,50
7	хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне	10,7
8	секција за заштиту природе	11,25
9	радне акције на уређењу општине	2,15
10	клуб за дружење и организовање журки	12,45
11	Нешто друго	7,41

Табела 1.6. – одговор младих на питање из области радионице и дружење

1.7. О којима од ових ствари би волео/ла да те Канцеларија за младе информира?		
1	о могућностима за запослење	22
2	о могућностима за јефтина путовања	11,5
3	о концертима и културним дешавањима	7,25
4	о могућностима за корисно провођење времена	5,50
5	о могућностима за наставак школовања	10,25
6	о могућностима образовања ван школе	7,70
7	о заштити здравља и здравом начину живота	9,50
8	о законским правима које имам	3,45
9	О могућностима заштите од насиља	9,80
10	о могућностима за хуманитаран рад	6,70
11	о начину на који се у школи, општини троше паре за младе	5,90
12	Нешто друго	0

Табела 1. 7. - Одговор младих о томе које информације желе од КЗМ

Одељак 6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ЛОКАЛНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1 Стратешки циљеви омладинске политике

1. **Успостављање нових услуга и сервиса за младе** – кључни стратешки циљ општине Ковачице је да у следећих 5 година обезбеди иновативне и ефикасне услуге и сервисе за младе, који ће утицати на побољшање квалитета живота, пре свега у области запошљавања, образовања, здравства...Ове услуге и сервиси требају да утичу и на смањење одласка младих, посебно школованих, у друге средине и у иностранство у потрази за задовољењем егзистенцијалних, социјалних и друштвених потреба.

Креирање и успостављање локалних услуга и сервиса биће креирано у складу са стварним потребама младих у општини Ковачица, у складу са расположивим ресурсима и реалним околностима локалне средине.

Квалитет услуга и сервиса за младе биће базиран на искуствима (доброј пракси) других средина сличних локалних прилика у земљи и у иностранству, али и на високим професионалним стандардима успостављеним кроз рад цивилног сектора на омладинским програмима.

2. **Унапређење рада локалне Канцеларије за младе** – један од најважнијих предуслова за системско бављење локалном омладинском политиком, посебно у општинама које имају мали број становника и скромне локалне ресурсе за бављење омладинском политиком, је и успешан рад локалне канцеларије за младе.

Стога је један од стратешких циљева општине Ковачица, унапређење рада локалне КЗМ, развој капацитета локалног координатора и Савета за младе сталног радног тела Скупштине општине, како би се што успешније креирали и имплементирали омладински програми.

3. **Успешно коришћење алтернативних извора финансирања** – имајући у виду шири економски контекст, али и скромна локална финансијска средства за креирање омладинских програма, трећи стратешки циљ општине Ковачица је идентификација и успешно коришћење расположивих екстерних извора финансирања.

Постојање цивилног сектора, добро информисани и пројектно едуковани локални актери који се баве омладинском политиком, су технички предуслов за успешно коришћење страних и међународних донаторских финансијских средстава.

6.2 Локални приоритети

1. Унапређење рада локалне КЗМ
2. Повећање броја запослених младих особа унапређењем квалитета информисања младих особа и младих предузетника о могућностима запошљавања и самозапошљавања.
3. Стварање једнаких услова за рад и запошљавање младих као и обезбеђивање механизма заштите од селективног запошљавања
4. Промоција волонтеризма и повећање броја младих који се баве активизмом и волонтеризмом
5. Унапређивање информисаности младих на свим нивоима из свих области
6. Повећање броја младих који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања
7. Подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота и развијање здравствене заштите прилагођене младима, посебно из угла пандемије вируса (Ковид 19)
8. Унапређење услова за безбедан живот младих на територији општине Ковачица и унапређење социјалне политике према младима
9. Подржавање свих видова учешћа младих у спортским, рекреативним и културним активностима на свим нивоима и у свимзрастима
10. Стварање услова за квалитетније провођење слободног времена младих и повећање мобилности младих
11. Непрестани развој свести код младих о значају очувања животне средине
12. Умрежавање и сарадња са партнерима на регионалном, покрајинском и националном нивоу. Размена добрих искустава којим би се обезбедила додатна знања и вештине за стварање квалитетнијих услуга за младе

6.3 Оперативни циљеви

Локални приоритети:	Оперативни циљеви за период од 4 године
1. Унапређење рада локалне КЗМ.	У периоду од наредних 4 година успоставиће се персонално технички услови рада КЗМ у складу са Стандардима рада локалне КЗМ
2. Повећање броја запослених младих особа унапређењем квалитета информисања младих особа и младих предузетника о могућностима запошљавања и samozapošljavanja.	Повезивање НСЗ, Савета за запошљавање, Канцеларије за ЛЕР и КЗМ а све у циљу повећања броја запослених младих
3. Стварање једнаких услова за рад и запошљавање младих као и обезбеђивање механизма заштите од селективног запошљавања у приватном и јавном сектору.	Успостављени механизми за транспарентан рад локалних институција за запошљавање младих
4. Промоција волонтеризма и повећање броја младих који се баве активизмом и волонтеризмом	30% младих је прошло едукацију из области Волонтеризма, а 10% је директно укључено у рад младих волонтера
5. Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и из свих области	100% младих у општини је информисано о раду локалне КЗМ и о темама које су за њих од кључног значаја
6. Повећање броја младих који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања	30% младих је прошло едукативне радионице у циљу неформалног образовања на теме препознате као приоритетне кроз упитник о младима
7. Подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота и развијање здравствене заштите прилагођене младима посебно из угла пандемије вируса(Ковид 19)	70% младих је прошло едукације о здравим стиливима живота и значаја здравствене превенције
8. Унапређење услова за безбедан живот младих на територији општине Ковачица, као и унапређење социјалне политике ка младима.	50% младих прошло инфо радионице о ненасилном понашању и толеранцији (поштовање људских права)
9. Подржавање свих видова учешћа младих у спортским, рекреативним ми културним активностима на свим нивоима и у свимзрастима.	40 % младих учествује у постојећим спортско-рекреативним активностима које организује ЈЛС
10. Стварање услова за квалитетније провођење слободног времена младих и повећање мобилности младих.	Умрежавање са невладиним организацијама и институцијама кроз чије активности 30% младих из општине квалитетно проводи своје слободно време
11. Непрестани развој свести код младих о значају очувања животне средине.	30% младих је активно укључено у еко- активности локалне КЗМ а 70% младих је информисано о значају очувања животне средине
12. Умрежавање и сарадња са партнерима на регионалном, покрајинском, националном и међународном нивоу. Размена добрих искустава којим би се обезбедила додатна знања и вештине за стварање квалитетнијих услуга за младе.	Обезбеђена институционална сарадња са свим релевантним организацијама и институцијама која је произвела реализацију 3 студијске посете и успостављање 2 локална сервиса за младе

Локални приоритети:	Активности
1. Унапређење рада локалне КЗМ.	1. Активно учествовање КЗМ у свим пројектима значајним за младе
2. Повећање броја запослених младих особа унапређењем квалитета информисања младих особа и младих предузетника о могућностима запошљавања и samozapošljavanja.	1. Информисање младих преко сајтова и друштвених мрежа о центрима за каријерно вођење 2. Осмишљавање програма за подстицање samozapošljavanja младих 3. Развијати предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који почињу сопствени бизнис; 4. Промовисати и подржати развој пољопривредног домаћинства
3. Стварање једнаких услова за рад и запошљавање младих као и обезбеђивање механизма заштите од селективног запошљавања у приватном и јавном сектору.	1. Организовање обуке из области предузетништва намењену за младе. 2. Организовање радионице за израду бизнис планова и писање CV-а 3. Организовање трибине из области предузетништва, субвенција за почетнике у бизнису и актуелних кредита за samozapošljavanje
4. Промоција волонтеризма и повећање броја младих који се баве активизмом и волонтеризмом	1. Одржавање тренинга за вршњачку едукацију о активизму. 2. Константно информисање младих о значају волонтеризма, облицима волонтеризма и приказ примера добре праксе. 3. Информисање младих о међународним облицима волонтеризма кроз међународне програме. 4. Учествовање на конкурсима за омладинске пројекте из различитих области чији је циљ активирање што већег броја младих. 5. Организовање акција хуманитарног волонтерског рада. 6. Израда базе података о броју волонтера који су укључени у пројекте које организује КЗМ и друге организације.
5. Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и из свих области	1. Израда и дистрибуција рекламног и информативног материјала о активностима и плановима КЗМ. 2. Укључивање младих кроз новинарске радионице у креирању програмских садржаја од значаја за младе у средствима јавног информисања (сајт КЗМ). 3. Промоција културне и историјске баштине општине Ковачица међу младима.
6. Повећање броја младих који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања	1. Организовање трибина о значају неформалног образовања. 2. Организовање курсева страних језика и обуке за рад на рачунарима. 3. Обезбеђивање регресираних и бесплатног превоза за ученике средњих школа 4. Обезбедити подстицајна средства за студенте првих година и наградна за успешност у наредним годинама студирања

7. Подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота и развијање здравствене заштите прилагођене младима.	1. У сарадњи са ДЗ организовати превентивни центар (саветовалиште) за младе. 2. Организовање јавних трибина за родитеље и младе о препознавању ефеката коришћења психоактивних супстанци и полно преносивим болестима. 3. Активно укључивање младих у обележавање свих значајнијих датума у календару здравља. 4. Организовање јавних трибина о значају здравог начина живота. 5. Организовање трибина на тему како се заштити у условима пандемије вируса (Ковид 19)
8. Унапређење услова за безбедан живот младих на територији општине Ковачица, као и унапређење социјалне политике ка младима.	1. Организовање округлих столова са представницима младих и полицијске станице на тему повећања поверења младих у сектор безбедности 2. Умрежавање институција и организација које се баве заштитом деце и младих 3. Организовање трибина са темом сузбијања насиља у примарном и ширем окружењу младих
9. Подржавање свих видова учешћа младих у спортским, рекреативним и културним активностима на свим нивоима и у свим узрастима.	1. Организовање културних дешавања за младе у месним заједницама на територији општине Ковачица . 2. Учесће и помоћ КЗМ у организовању спортских, културних и туристичких манифестација у општини. 3. Сарадња са Спортским савезом, Фудбалским савезима другим институцијама и удружењима које организују садржаје за младе. 4. Изградња, санација и адаптација спортских терена и културних објеката које користе млади.
10. Стварање услова за квалитетније провођење слободног времена младих и повећање мобилности младих.	1. Организовање округлих столова за подстицање ОЦД у учешћу у међународним фондовима који се баве разменама младих. 2. Учествовање на међународним и регионалним камповима за младе 3. Организовање бесплатних студијских путовања за најталентованије ученике и студенте из различитих области 4. Организовање краћих путовања за најактивније волонтере и сараднике КЗМ.
11. Непрестани развој свести код младих о значају очувања животне средине.	1. Организовање трибина о значају заштите животне средине 2. Организовање волонтерских акција за уклањање дивљивих депонија и сређивање запуштених површина у општини 3. Учествовање у еколошким камповима
12. Умрежавање и сарадња са партнерима на регионалном, покрајинском, националном и међународном нивоу. Размена добрих искустава којим би се обезбедила додатна знања и вештине за стварање квалитетнијих услуга за младе.	1. Регионално повезивање и сарадња младих кроз програме КЗМ 2. Повезивање са другим међународним и НВО организацијама. 3. Анализа остварених пројеката и њене оправданости

Одељак 7

АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

(Стандарди рада локалних КЗМ и компетенције локалних координатора)

Овај одељак дефинише одговорности локалне КЗМ у процесу примене ЛАП-а, односно активности које треба да реализује, и то су:

1. Активности за које је директно задужена КЗМ у оквиру ЛАП-а (Одељак 6.3)
2. Активности које имају за циљ праћење спровођење ЛАП-а (Одељак 9)
3. Активности које проистичу из примене Стандарда рада локалне КЗМ¹

У даљем тексту биће укратко презентоване основе *Стандарда рада локалне КЗМ*, као део препорука Министарства омладине и спорта у циљу унапређења рада локалних Канцеларија за младе и достигнућа у предходном периоду.

Активности за примену стандарда креирао је локални координатор, а у складу са локалним приликама и задатим индикаторима².

7.1 Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенција локалних координатора

Стандарди рада локалних канцеларија за младе дефинишу квалитет који је неопходно постићи у раду канцеларија за младе, како би локалне КЗМ успешно деловале у оквиру својих (различитих) локалних могућности. Да би се обезбедио успешан рад локалних канцеларија за младе неопходно је испуњење следећа 4 стандарда:

- (1) добро управљање КЗМ
- (2) активно партнерство са субјектима омладинске политике, (3) висока партиципација младих у локалној омладинској политици и
- (4) инклузиван концепт рада..

Минимум испуњења стандарда - Обим и структура активности за испуњење стандарда нису исти за све локалне средине будући да се општине разликују по многим елементима – демографским, економским, по обиму ресурса (финансијски, материјални, људски, технички). Стандарди рада локалних канцеларија за младе узимају у обзир наведену различитост општина и дефинисањем посебне категорије *Минимум испуњења стандарда*, препоручује се обим активности чија реализација обезбеђује минимално испуњење стандарда.

Како се Минимум испуњења стандарда првенствено ослања на различите капацитете локалних средина, у одређивању тог минимума локалне КЗМ подељене су у 3 категорије.

¹ Према приручнику – "Примена анционалне стратегије за младе на локалном нивоу - Стандарди рада локалних канцеларија за младе и компетенције локалних короиднатора"

² Према приручнику – "Примена стандарди рада локалних канцеларије за младе и компетенције локалних короиднатора"

Категоризација је спроведена у складу са бројем становника, јер је установљено да број становника условљава и обим и структуру успостављених државних институција, односно оних који се баве младима (без залажења у проблематику успешног рада тих институција). У складу са категоријом, дефинисан је обим активности. **Општина Ковачица спада у 1. категорију ЈЛС са бројем становника до 25.000 хиљада (друга катег. је од 25.000 до 80.000 становника, и трећа катег. је преко 80.000 становника).** Активности које ће КЗМ да реализује треба да обезбеде постизање следећих индикатора (минимума стандарда):

СТАНДАРД 1 – Пример добре праксе вођења Канцеларије за младе

ЦИЉ -КЗМ на транспарентан начин ради на припреми и спровођењу омладинских активности; постојећи ресурси (људски, технички, материјални) користе се на ефикасан и одговоран начин, а одлуке су утемељене на утврђеним потребама младих у општини Ковачица; Усаглашен (координисан) рад осталих институција (или субјеката) који се баве омладинском политиком.

Остварење минималних стандарда:

1.Одобрена су и имплементирана три пројекта у предходном периоду у којима је ЈЛС/КЗМ носилац апликације, а финансирани су из екстерних извора. И даље ће се радити на достизању стандарда – **да висина остварених средстава из екстерних извора финансирања буде 50% у односу на средства одобрена од стране локалне самоуправе са једне стране , а да висина обезбеђеног локалног буџета за активности младих износи 0,2% ЈЛС буџета .**

2.Локални координатор је запослен у Општинској упрви Ковачица, у Одељењу за друштвене делатности , дакле постоји систематизација запослених и утврђене процедуре, годишњи план рада, развијен је систем праћења и оцењивања рада. **У наредном периоду у циљу достизања стандарда подизаће се ниво људских ресурса кроз додатне обуке и вештине.**

3.КЗМ има свој простор и технички је опремљена према стандардима.**Тежиће се ка обезбеђењу додатног простора за рад сарадника КЗМ што је такође део стандарда .**

4.По питању медијске покривености израдом сајта младих је знатно поправљена ситуација, али и даље **недостају медијске презентације о потребама и активностима младих, посебно оних где су сами млади аутори.**

СТАНДАРД 2 - АКТИВНО ПАРТНЕРСТВО СУБЈЕКТА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У РАЗВОЈУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ И СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКИХ АКТИВНОСТИ, КАО И У РАЗВОЈУ И СПРОВОЂЕЊУ ЛОКАЛНИХ ПОЛИТИКА КОЈЕ СЕ ТИЧУ МЛАДИХ

Ц И Љ - КЗМ имају формиране стратешке савезе са организацијама из приватног, јавног и непрофитног сектора, у циљу стварања услова за подршку младима у организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит. КЗМ доприносе промоцији омладинског рада и развоју омладинског сектора.

Остварење минималних стандарда:

1. Партнерство путем споразума о сарадњи/партнерству са институцијама и организацијама који се баве младима није остварен-сарадња је ад хок и неформална. **У наредном периоду у плану је испуњење овог стандарда потписивањем споразума о сарадњи са најмање 2 институције/организације .**

2. Остварен је број заједнички реализованих активности са представницима локалних институција (3 школе, 2 институције културе и организација Црвеног крста), реализоване су активности са представницима цивилног сектора (4 ОЦД) и са неформалним организацијама младих -низак ниво активности, није било сарадње са привредним сектором, сем код имплементације акционог плана запошљавања кроз сарадњу КЗМ са ЛЕР-ом.

У наредном периоду планира се интензивнија сарадња спровођењем одређених активности , пре свега организација младих.

3. Медији презентују претежно имплементацију пројеката који се тичу младих.

Има довољно тематских информација намењених младима. И даље ће се радити на подизању овог стандарда.

4. Успостављена је база омладинских организација и организација које се баве младима на локалном нивоу простом евиденцијом.

Планира се подизање нивоа података кроз детаљније анализе о људским, техничким и другим капацитетима.

5. Активности усмерене на подршку развоја омладинских организација свде се на расписивање конкурса на годишњем нивоу од стране ЈЛС. Опредељена средства често не прате потребе младих. **Из тих разлога планирати додатна средства и друге врсте подршке (бесплатне обуке за омладинске активисте и сл.)**

6. КЗМ и организације младих су делимично укључени у израду секторских докумената (стратегија и акционих планова), често формално.

Ове активности потребно је подићи на још виши ниво.

СТАНДАРД 3 – ВИСОК СТЕПЕН УЧЕШЋА МЛАДИХ У ЛОКАЛНОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ

ЦИЉ – Канцеларија за младе обезбеђује подстицајно окружење и даје активну подршку младима у реализацији омладинских активности, предузимању иницијативе и њиховом укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе личном и друштвеном развоју;

Млади активно учествују у свим сегментима омладинске политике на локалном нивоу (планирање, спровођење...).

Остварење минималних стандарда:

1. Број младих информисаних о активностима КЗМ је достигнут - 30% од укупне популације младих, нарочито од када је почело са радом електронско „гласило“ (www.okoinfo.rs) **чиме је обезбеђено правовремено информисање младих о актуелностима у области спровођења омладинске политике - актуелним пројектима, конкурсима и пословима за младе како на локалу тако и шире.**
2. Број младих који користе активности КЗМ није у потпуности достигнут. **Радиће се на остваривању стандарда на годишњем нивоу- 10% од укупне популације младих.**
3. Број младих који учествују у креирању структуре и обима активности за младе кроз неки од модела комуникације (анкетирање, евалуација постојећих услуга, организовање) и који директно реализују активности КЗМ није достигнут. **У наредном периоду један је од задатака КЗМ остваривање минималног стандарда - 30% младих из одређене циљне групе учествују у креирању структуре и обима активности КЗМ и 50% омладинских активности у КЗМ реализују млади.**
4. Реализоване су иницијативе и активности од стране удружења младих и оних који се баве младима **- задржаће се минимум оствареног стандарда кроз формално повезивање (споразум/протокол) КЗМ и удружења младих.**
5. Повећан је број волонтерки и волонтера који су укључени у припрему и активности који спроводи КЗМ, посебно након имплементације пројекта *Волонтерски центар* као и успешном сарадњом КЗМ и општинске организације Црвеног крста Ковачица.
6. У Савету за младе именовано је више д **50% младих, односно у новом сазиву Скупштине општине све чланице и чланови Савета за младе су млади.**
7. Млади учествују у изради и ревидирању општинских документа, али не у довољној мери- **радиће се на постизању стандарда -5% од укупне популације младих.**
8. Млади у општини кроз Локални акциони план развијају локалне политике за младе којим су , између осталог, планирани и сервисе за младе, доступан им је буџет и документи о

потрошњи средстава за младе (www.kovacica.org) и у наредном периоду радиће се на остваривању овог стандарда.

9.Активности усмерене на подршку развоја омладинских организација свде се на расписивање конкурса на годишњем нивоу од стране ЈЛС.Опредељена средства често не прате потребе младих. **Из тих разлога планирати додатна средства и друге врсте подршке (бесплатне обуке за омладинске активисте и сл.)**

10.КЗМ и организације младих су делимично укључени у израду секторских докумената (стратегија и акционих планова), често формално. **Ове активности потребно је подићи на виши ниво.**

СТАНДАРД 4 – ИНКЛУЗИВНА ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА

циљ - Обезбеђено уважавање различитости сваког појединца и пружање свим младима, без обзира на индивидуалне разлике, једнаке могућности за учешће у свим областима друштвеног живота.

Остварење минималних стандарда:

1. Квалитативни и квантитативни индикатори који говоре о минимуму остварења стандарда на годишњем нивоу потврђују да су активности у овој области подигнути на виши ниво кроз добру сарадњу КЗМ са Центром за социјални рад, Домом здравља, школама, полицијом, Црвеним крстом

У плану је укључивање младих из осетљивих група у планирање и реализовање активности КЗМ, као и повећавање броја реализованих пројеката у којима је КЗМ партнер са удружењима младих/за младе и институцијама, а који имају за циљ унапређење положаја младих из осетљивих група.

2. Истраживања усмерена на таргетирање рањивих група младих као и њихових проблема споводиле су надлежне институције и удружења уз неформално партнерство КЗМ. То је резултирало пројектима подржаним од стране ЕУ и ЈЛС.

Национална стратегија за младе - Локални акциони план за младе општине Ковачица у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за младе.

Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској Унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2020-2025. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др., као и са одговарајућим међународним документима.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Ковачица полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

1. Подстицање младих да активно учествују у друштву;
2. Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
3. Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
4. Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
5. Подстицање и вредновање изузетних резултата и постигнућа младих у различитим областима;
6. Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
7. Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
8. Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих;
9. Унапређивање безбедности младих;
10. Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;
11. Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

У току свог рада, Радна група за израду ЛАП-а дефинисала је стратешке правце у даљем развоју локалне омладинске политике, као и локалне приоритете у форми циљева, који су усклађени са наведеним принципима, вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЛАП-а И ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ПРОЦЕС РЕВИЗИЈЕ

Праћење спровођења ЛАП-а за младе као и стручна процена остварених резултата у том процесу, један је од кључних сегмената планског бављења локалном омладинском политиком, а у складу са препорукама Министарства омладине и спорта.

Процес ревизије ће се радити на крају сваке календарске године (у периоду новембар - новембар), и обезбедиће релевантне податке о реализованим активностима из ЛАП-а као и о постигнутим резултатима у текућој години.

Како ЛАП за младе општине Ковачица садржи детаљне активности само за 2022. годину и пројекцију активности за преостале 4 године, процес ревизије ће обезбедити релевантне податке за детаљну израду плана активности за сваку следећу годину.

Процес	Када се ради	Садржај	Производ
Процес планирања - израда ЛАП-а за младе ²	Једном у 4 године	(1) Даје стратешке правце развоја локалне омладинске политике за наредне 4 године. (2) Детаљан план активности за прву годину спровођења ЛАП-а (3) Пројекцију активности за преостале 3 године ЛАП-а	ЛАП за младе
Процес ревизије ³	Сваке године	(1) Подаци о реализованим активностима наведеним у ЛАП-у (2) Подаци о оствареним резултатима у процесу спровођења ЛАП-а (3) Детаљан план активности за наредну годину (ГОП) базиран на прикупљеним подацима и постављеним циљевима у ЛАП- у	Годишњи оперативан план за наредну годину

ЛАП за младе општине Ковачица почиње са имплементацијом у јануару 2022. године, прва ревизија ће бити спроведена крајем 2022. године.

²Према приручнику – "Приручник за израду локалног акционог плана за младе – ЛАП-а"

³Према приручнику – "ЛАП за младе – процес ревизије"

Одељак 10. СКРАЋЕНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКСТУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИМАЈУ СЛЕДЕЋЕ ЗНАЧЕЊЕ:

ЕУ	Европска унија
ИПА	Инструмент претприступне помоћи Европске уније
SWOT	Акроним од енглеских речи (s-снага, w-слабости, o -прилике и T-претње)
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
КЗМ	Канцеларија за младе ЛАП Локални акциони план ГОП Годишњи операциони план
ЛК	Локални координатор
МОС	Министарство омладине и спорта
ПССО	Покрајински секретаријат за спорт и омладину
НСМ	Национална стратегија за младе
ЗОМ	Закон о младима
НСЗ	Национална служба за запошљавање
РЗС	Републички завод за статистику
ОЦД	Организације цивилног друштва
РРА	Регулаторно тело за електронске медије
ХИВ	Вирус хумане имунодефицијенције
УГ	Удружење грађана
ОШ	Основна школа
ЦСР	Центар за социјални рад КОЦ Културно-образовни центар КУД Културно-уметничко друштво
ЦК	Црвени крст

Анекс 1

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Приоритет	Активности	Очекивани резултати	Индикатори	Реализатори активности		Потребна финансијска средства
				Надлежна институција	Партнерске организације	
1. Унапређење рада локалне КЗМ	1. 1. Набавити техничку опрему за рад КЗМ 1.2 Развити програме обуке субјеката омладинске политике за развој и реализацију омладинске политике ЛАП-а (ЛК, УГ...) 1.3. Организовати омладински клуб	1.1.1 Функционална КЗМ, 1.2.1 Активна комуникација младих са ЛС, МОС и ППСО 1.1.3. Укључивање младих у друшт. живот заједнице 1.3.1. Млади имају свој простор за различите активности	Број младих који су активни у друштвеном животу преко КЗМ	Локална самоуправа, Министарство омладине и спорта, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Покрајински секретаријат за спорт и омладину.	Савет за младе Удружења грађана	30 000,00 250.000,00* *Средства донатора

2. Повећање броја запослених младих особа унапређењем квалитета информисања младих особа и младих предузетника о могућностима запошљавања и самозапошљавања	2.1. Подржати унапређење јавних политика које омогућавају да представници привредног и омладинског сектора буду укључени у креирање услуга (секторска већа, представници привреде учествују у раду локалних савета за младе, представници	2.1.1. Представници привредног сектора су укључени у развој услуга и механизма који поспешују запосленост и запошљивост младих 2.1.2. Представници омладинског сектора су укључени у развој услуга и механизма који поспешују запосленост и запошљивост младих	2.1.1. ЈЛС је укључила привреднике у Савет за младе .1.2 ЈЛС је укључило младе у савет за запошљавање	Локална самоуправа, КЗМ	Канцеларија за ЛЕР	Нису потребна средства
---	---	---	--	-------------------------	--------------------	------------------------

	младих учествују у раду локалних савета за запошљавање) и механизма који поспешују запосленост и запошљивост младих					
3. Стварање једнаких услова за рад и запошљавање младих као и обезбеђивање механизма заштите од селективног запошљавања у приватном и јавном сектору.	3.1. Унапредити постојеће и креирати нове програме преко којих млади стичу практична знања, вештине и компетенције које су неопходне на тржишту рада 3.2. Унапредити постојеће и креирати нове програме преко којих млади стичу практична знања, вештине и компетенције које су неопходне на тржишту рада 3.3. Обезбедити унапређивање постојећих и креирање нових програма који подстичу активитет младих жена, као и младих из осетљивих друштвених група	3.1.1. Унапређени постојећи и креирани нови програми који поспешују запошљивост и запосленост младих 3.2.1.10 младих жена и мушкараца из осетљивих друштвених група стичу практична знања, вештине и компетенције које су неопходне на тржишту рад	Статистички показатељ са Националне службе за запошљавање	Локална самоуправа, КЗМ, Национална служба за запошљавање	Опште удружење приватних предузетника, Канцеларија за	Средства су планирана у буџету општине – ЛАП за запошљавање - укупно 2 милиона динара,

4. Промоција волонтеризма и повећање броја младих који се баве активизмом и волонтеризмом	4.1.Подржати волонтерске активности удружења која спроводе оmlадинске активности, КЗМ и неформалних оmlадинских група	4.1.1.Обезбеђена подстицајна средина и подршка за развој волонтерских активности и волонтирање младих	Слике и видео снимци			10.000,00
	4.2.Подстицати исте	4.2.1.Подржан 1				100.000,00*

	међугенерациску сарадњу и укључивање младих кроз волонтерске програме, пројекте и иницијативе 4.3 Подржати програме волонтирања у ванредним ситуацијама , у условима пандемије вируса 4.4 Израдити базу података о броју волонтера и њиховим активностима који су укључени у пројекте које организују КЗМ, и друге организације 4.5.Организовати Волонтерски центар у овину КЗМ	програм , пројекат и иницијатива 4.3.1. Подржано 1 програм , пројекат и иницијативу 4.4.1.Израђена база података 4.5.1.Организован Волонтерски центар	видео записи са организован их акција Коментари грађана на форумима и у средствима јавног информисања	КЗМ, Локална самоуправа	ОЦД, Савет за младе, Црвени крст Ковачица	*Средства донатора
--	--	--	--	-------------------------	---	--------------------

5.Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и из свих области	5.1. Подржати програме и сервисе у прилагођавању информација на језику разумљивом младима и омогућавању информисања на језицима националних мањина уз поштовање родно осетљивог језика 5.2.Под ржати активности обуке новинара за извештавање о младима, праћење	5.1.1 Минимум 1 програм и сервис , 5.2.1 Повећан број младих који су укључени у креирање програмских садржаја од значаја за младе у сфери информисања (минимум 5 младих) 5.3.1.Млади су обавештени о свим	Коментари јавног мњења о квалитету уређивачких програма посвећених младима. Попуњавање	КЗМ, Јавна и приватна гласила општине Ковачица	Локална самоуправа Дом културе, НВО	10.000,00
--	---	---	---	--	-------------------------------------	-----------

	младих и њихових потреба 5.3. Организовати Инфо центар у КЗМ на ткр Огласној табли на сајту младих	догађајама која се тичу њих	упитника о информисаност и младих			
--	---	-----------------------------	-----------------------------------	--	--	--

6. Повећање броја младих који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања	6.1.Организовати курсеове страних језика и обуке за рад на рачунарима у оквиру КЗМ-а. 6.2 Подржавати одличне ученике и носице диплома завршних разреда основних школа 6.3 Обезбедити регресирани превоз за ученике средњих школа до школских центара 6.4 Обезбедити подстицајна средства за студенте првих година студирања 6.5 Обезбедити подстицајна средства за студенте од 2 године студирања са високим просеком студирања	6.1.1 Повећан број младих који су стекли одређено образовање кроз неформалан вид образовања-минимум 5 на годишњем нивоу 6.2. Ученици су награђени лектиром и таблет рачунарима 6.3 Сви ученици путници имају регресирани превоз до школа ван Ковачице и до школе у Ковачици 6.4. Најбоље рангирани студенти, њих 30, добијају извесна новчана средства. 6.5 Најбољи студенти, са просеком изнад 8.5 награђују се извесним новчаним средствима.	Број пријављених полазника неформалног образовања Број младих који су успешно завршили неформално образовање Број младих завршних разреда Број студената првих година Број студената са високим просеком	Локална самоуправа КЗМ	Савет за младе, ОЦД	Регресирање превоза средњошколаца= 8.000.000 Награде ученицима завршних разреда ОШ-носиоцима диплома = 120.000 Подстицајна средства студентима прве године= 2.000.000 Подстицајна средства студентима друге и наредних година са високим просеком студирања 1.500.000
--	---	--	--	------------------------	---------------------	---

7.Подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота и развијање здравствене заштите прилагођене младима	7.1 У сарадњи са ДЗ организовати превентивни центар(саветовал иште) за младе. 7.2 Организовати јавне трибине за родитеље и младе о препознавању ефеката коришћења психоактивних супстанци и полно преносивим болестима. 7.3 Активно укључити младе у обележавање свих значајнијих датума у календару здравља. 7.4 Организовати јавне трибине о значају здравог начина живота. 7.5.Подржати изградњу, санацију и адаптацију јавних простора и стављање у функцију квалитетног провођења слободног времена младих	7.1.1 Смањен број зависника од алкохола, психоактивних супстанци и болести зависности (коцка) 7.1.2 Смањен број пацијената са полно преносивим болестима међу младима 7.1.3 Повећан број добро информисаних родитеља и младих о последицама нездравог начина живота и препознавању ефеката коришћења психоактивних супстанци. 7.5.1.пет јавних простора стављено у функцију квалитетног провођења слободног времена младих	Број онлине савета кко се треба штитити у условима КОВИД 19 пандемије Број младих који су информисани Број младих који су учествовали у активностима Број младих који су регистровани са проблемима болести зависности и полнопреносиви м болестима	Покрајински секретаријат за здравство, ЈЛС, Дом здравља, КЗМ	Сват за здравље ОЦД, Црвени крст Међународни и домаћи партнери	15.000,00
--	--	--	---	--	---	-----------

8. Унапређење услова за безбедан живот младих на територији општине	8.1 Организовати округле столове са представницима младих	8.1.1 Повећана сарадња између припадника младих и	Број активности које је	Полицијска станица Ковачица, КЗМ		
---	---	---	-------------------------	----------------------------------	--	--

Ковачица, као и унапређење социјалне политике ка младима.	и полицијске станице на тему повећања поверења младих у сектор безбедности 8.2 Умрежити институције и организације које се баве заштитом деце и младих 8.3Организоват и трибину са темом сузбијања насиља у примарном и ширем окружењу младих	безбедоносних органа 8.1.2 Боља информисаност младих о свеукупној безбедоносној ситуацији у општини Ковачица.	организовала локална КЗМ Број младих укључених у активности КЗМ-а Број активности које су реализоване у сарадњи са ПС		Центар за социјалн и рад, ОЦД	7.000,00
---	--	---	--	--	-------------------------------	----------

9. Подржавање свих видова учешћа младих у спортским, рекреативним и културним активностима на свим нивоима и у свим узрастима.	9.1 Организовати културна дешавања за младе на територији општине Ковачица 9.2 Учествовати и помоћи КЗМ у организовању спортских, културних и туристичких манифестација а у општини. 9.3 Поболшати сарадњу са Спортским савезом, Фудбалским савезом и	9.1.1 Повећан број културних дешавања на територији општине Ковачица 9.1.2 Повећан број младих у организацији манифестација од значаја за општину Ковачица 9.1.3. Изградња терена за рекреацију младих (у МЗ и школских)	Број културних дешавања у организацији КЗМ-а Број младих који су учествовали у припремама и реализацији јавних догађаја у општини Број младих који остварују бесплатне спортске активности	ЈЛС Општинска библиотека Ковачица КЗМ, Спортски савез општине Фудбалски савез и Спортски клубови	Удружења грађана	35.000,00
--	--	---	---	--	------------------	-----------

	другим удружењима које организују садржаје за младе. 9.4 Изградња, санација и адаптација спортских терена и културних објеката које користе млади.					
--	--	--	--	--	--	--

10. Стварање услова за квалитетније провођење слободног времена младих и повећање мобилности младих.	10.1 Организовање округлих стола за подстицање ОЦД у учешћу у међународним фондовима који се баве разменама младих. 10.2 Учествовање на међународним и регионалним камповима за младе 10.3 Организовање бесплатних студијских путовања за најталентован ије ученике и студенте из различитих области	10.1.1 Учествовање на минимум три конкурса ка међународним фондовима који се баве разменом младих 10.1.2 Студијско путовање за најталентованије ученике из различитих области-минимум 5 ученика у току године 10.1.3 Путовање за младе волонтере који су својим волонтерским радом допринели развоју и афирмацији општине.	Број младих који су остварили право на студијско/ волонтерско путовање Број пројеката са којима је КЗМ аплицирала Број успешних пројеката након аплицирања	КЗМ,	Савет за младе, Црвени крст, Школе на територији општине	*130.000,00 *Средства донатора
--	--	--	--	------	--	---------------------------------------

	10.4 Организовање краћих путовања за најактивније волонтере и сараднике КЗМ.					
--	--	--	--	--	--	--

11. Непрестани развој свести код младих о значају очувања животне средине.	11.1Организовање трибина о значају заштите животне средине 11.2 Организовање волонтерских акција зауклањање дивљих депонија и сређивање запуштених површина у општини 11.3 Учествовање у еколошким камповима 11.4 Обележавање свих значајних датума везаних за екологије 11.5.Подржати успостављање сарадње између младих и тела ЈЛС надлежног за заштиту животне средине, укључивање младих у оснивање и рад зелених савета и израду локалних еколошких акционих планова	11.1.1 Боља информисаност младих узраста 15 до 30 година о значају очувања животне средине 11.1.2 Санација дивљих депонија и сређивање запуштених површина у општини-минимум три локација 11.1.3 Конкретне акције за обележавање важних датума из области екологије-минимум три годишње (22. април- Дан планете земље, 22. март- Светски дан воде, и 5. јун-Светски дан заштите животне средине) 11.1.4. 5 младих укључених у рад зелених савета и израду локалних еколошких савета	Број младих који су учествовали у едукацијама о заштити животне средине	КЗМ,	Удружења грађана, МЗ , Црвени крст Ковачица	6.000,00
--	---	--	---	------	---	----------

12. Умрежавање и сарадња са партнерима на регионалном, покрајинском, националном и међународном нивоу. Размена добрих искустава којим би се обезбедила додатна знања и вештине за стварање квалитетнијих услуга за младе.	12.1 Регионално повезивање и сарадња младих кроз програме КЗМ 12.2 Повезивање са другим међународним и ОЦДорганизацијама. 12.3 Анализа остварених пројеката и њене оправданости	12.1.1 Преузимање добрих примера из других средина и спровођење истих на територији општине Ковачица 12.1.2 Израда ефикаснијих пројеката на основу претходно спроведених	Број иновативних активности успостављених кроз КЗМ Број израђених пројеката на основу искуства стеченог кроз умрежавање актера	КЗМ	СКГО	Нису потребна средства
---	---	---	---	-----	------	------------------------

Анекс 2

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД 2022- 2025. ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ	ИНДИКАТОР	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ	
				НАДЛЕЖНА ИНСТИТУЦИЈА	ПАРТНЕРСКА ОРГАНИЗАЦИЈА
1. Унапређење рада КЗМ	Реализација активности у складу са Стандардима рада локалних КЗМ (МОС) Оранизовање Омладинског клуба у оквиру КЗМ	Ефикасно спровођење локалне омладинске политике	У складу са Стандардима рада КЗМ-а	Локална самоуправа	Савет за младе
2. Повећање броја запослених младих особа унапређењем квалитета информисања младих особа и младих предузетника о могућностима запошљавања и самозапошљавања у приватном и јавном сектору	Успостављање сервиса Радне праксе за младе незапослене	Ефикасније запошљавање младих	Број младих на радној пракси	КЗМ	Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за ЛЕР, Канцеларија за смањење сиромаштва
Стварање једнаких услова за рад и запошљавање младих као и обезбеђивање механизма заштите од селективног запошљавања у приватном и јавном сектору	Успостављање сервиса радне праксе Успостављање сервиса Академске мреже евиденције студената	Ефикасније запошљавање младих са различитом стручном оспособљеношћу	Број младих запослених у приватном и јавном сектору	КЗМ, Локална самоуправа,	ЛЕР Удружење приватних предузетника
4. Промоција волонтеризма и повећање броја младих који се баве волонтеризмом	Успостављање рада општинског Волонтерског центра Повезивање са волонтерима Црвеног крста потписивањем протокола о сарадњи	Ефикасније спровођење волонтерских акција	Број младих укључених у волонтерске активности	КЗМ, Локална самоуправа	Савет за младе, Црвени крст, ОЦД
5. Унапређивање информисаности младих на свим нивоима и из свих области	Успостављање веб сајта младих на језицима у службеној употреби и Инфо центра (електронске огласне табле) на сајту младих	Ефикасније и правовремено информисање младих	Број младих који су информисани о дешавањима у општини из свих области	КЗМ,	Локална самоуправа, ОЦД
6. Повећање броја младих који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања	Успостављање континуираног подстицаја за младе који учествују у различитим видовима формалног и неформалног образовања	Ефикасније дошколовање младих. Постизање бољих резултата у формалном образовању	Број младих са стеченим стручним звањима	Локална самоуправа Центар за социјални рад,	КЗМ, Савет за младе, ОЦД и школе
7. Подизање свести младих о значају здравља и здравог начина живота. Развијање здравствене заштите прилагођене младима.	Успостављен рад Центровалишта за младе у Дому здравља у сарадњи са КЗМ	Ефикаснија здравствена заштита младих	Број младих који користе услуге здравствене заштите прилагођене младима	Дом здравља, КЗМ	Локална самоуправа, Пок. секретаријат за здравство, ОЦД, Савет за здравље
8. Унапређење услова за безбедан живот младих на територији општине Ковачица, као и унапређење социјалне политике ка младима.	Унапређење рада мобилног тима	Ефикасније спречавање насиља и агресивног понашања	Број младих који учествују на унапређењу безбедности и подизању социјалног аспекта младих	Полицијска станица Ковачица, КЗМ,	ЈЛС ЦСР Ковачица, Дом здравља, Тужилаштво, ОЦД

9. Подржавање свих видова учешћа младих у спортским, рекреативним и културним активностима на свим нивоима и у свим узрастима.	Успостављен ресор за спорт и рекреацију, КЗМ општина окружења, спортске хале у Црепаји, општина Ковачица	Ефикасније организовање спортских и културних дешавања	Број младих у организационим одборима спортских и културних дешавања	Општинска библиотека Ковачица, КЗМ, Спортски клубови	Спортски савез општине Ковачица, Фудбалски савез, КУД-и, друга Удружења
10. Стварање услова за квалитетније провођење слободног времена младих и повећање мобилности младих	Повећање активности у удружења и невладиних организација	Ефикасније и корисније провођење слободног времена	Број активности које се организују и њихов утицај на младе	КЗМ, ЈЛС	Савет за младе, Црвени крст Ковачица и Месна заједница Црепаја, Дебељача, Падина, Уздин, Самош, Идвор
11. Непрестани развој свести код младих о значају очувања животне средине.	Подизање знања о ефикасној заштити животне средине кроз еко радионице,	Ефикаснија заштита животне средине	Број младих укључен у еколошке кампове и промотивне активности	КЗМ,	Удружења грађана, Приватни предузетници
12. Умрежавање и сарадња са партнерима на локалном, покрајинском, националном и међународном нивоу. Размена добрих искустава како би се обезбедила додатна знања и вештине за стварање квалитетнијих услуга за младе.	Успостављена стратешка партнерства са ЕУ партнерима и општинама сличних потреба и ресурса	Ефикаснији рад КЗМ-а на локалном нивоу	Број активности КЗМ	КЗМ	Регионална КЗМ Покрајински секретаријат за спорт и омладину, МОС-а

94.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 05.11.2021. године донела

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Самош“ Самош за 2021.г.

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Самош“ Самош за 2021.г. усвојен на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Самош“ Самош дана 25.10.2021.године.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

95.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 05.11.2021. године донела

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Елан“ Ковачица за 2021.г.

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Елан“ Ковачица за 2021.г. усвојен на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Елан“ Ковачица дана 02.11.2021.године.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

96.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“, бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 05.11.2021. године донела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја за радну 2020/2021.г. и Годишњег плана рада за радну 2021/2022.г. Предшколске установе „Колибри“ Ковачица

I.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Финансијски извештај за радну 2020/2021.г. и Годишњи план рада за радну 2021/2022.г. Предшколске установе „Колибри“ Ковачица, усвојени на седници Управног одбора Предшколске установе „Колибри“ Ковачица дана 13.09.2021.г.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

97.

На основу члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист Општине Ковачица“ бр 2/19), Скупштина општине Ковачица је на седници одржаној дана 05.11.2021.г. донела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ЈП, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач Скупштина општине Ковачица за период од 01.01.2021.г. до 31.06.2021.г.

I.

УСВАЈА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ЈП, друштва капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач Скупштина општине Ковачица за период од 01.01.2021.г. до 31.06.2021.г.

II.

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

98.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чл. 6.ст.5 до чл. 7а. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“ бр.26/01, „Сл.лист СРЈ“ бр. 42/02- одлука СУС и „Сл.гласник РС“ бр. 80/02,, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12- одлука УС, 47/13 , 68/14,- др. Закон, 95/18 и 99/18- одлука УС), чл.40. Статута општине Ковачица („Сл.лист општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица на седници одржаној дана 05.11.2021 године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ
МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА 2022.ГОДИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022.годину на територији општине Ковачица.

Члан 2.

На територији општине Ковачица одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковачица, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то:

- **Прва зона** обухвата подручје КО Ковачица
- **Друга зона** обухвата подручја КО Падина, КО Дебелача, КО Црепаја
- **Трећа зона** обухвата подручја КО Уздин – Путниково, КО Самош, КО Идвор

Као најопремијена зона, одређује се прва зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022.г. на територији општине Ковачица износе:

Врсте непокретности	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1.Грађевинско земљиште	555,00 дин/м2	466,00 дин/м2	250,00 дин/м2
2.Пољопривредно земљиште	125,90 дин/м2	125,90 дин/м2	125,90дин/м2
3.Шумско земљиште	150,00 дин/м2	150,00 дин/м2	150,00 дин/м2
4.Станови	33.939,39 дин/м2	23.000 дин/м2	13.575,75 дин/м2
5.Куће за становање	23.547,34дин/м2	18.540,10 дин/м2	14.029,51 дин/м2
6.Пословне зграде и други (Надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00 дин/м2	30.000,00 дин/м2	30.000,00 дин/М2
7.Гараже и гаражна места	11.800,00 дин/м2/	8.800,00 дин/м2	8.800,00 дин/м2

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ковачица“ и на интернет страни Општине Ковачица www.kovacica.org

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. Јануара 2022.г.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01
 Дана, 05.11.2021.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Милан Гарашевић, ср

99.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020), члана 3. Правилника о Општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018), члана 40. Статута општине Ковачица („Сл. лист општине Ковачица“, бр.2/2019) Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА
РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Именује се Општински савет родитеља општине Ковачица за следеће установе:

- Гимназију „Михајло Пупин“ Ковачица
- ОШ „Михајло Пупин“ Идвор
- ОШ „Свети Георгије“ Уздин
- ОШ „Моша Пијаде“ Дебелача
- ОШ „Лукреција Анкуић“ Самош
- ОШ „Млада Поколења“ Ковачица
- ОШ „Маршал Тито“ Падина
- ОШ „Сава Жебељан“ Црепаја
- Предшколску установу „Колибри“ Ковачица.

Члан 2.

Општински савет родитеља чине:

1. Татјана Цицка из Ковачице, представник родитеља Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица
 Зденка Јонаш из Ковачице, заменик представника родитеља Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица
2. Милена Вурдеља из Идвора, представник родитеља ОШ „Михајло Пупин“ Идвор
 Драгана Јовин из Идвора, заменик представника родитеља ОШ „Михајло Пупин“ Идвор
3. Барбу Ђорђе из Уздина, представник родитеља ОШ „Свети Георгије“ Уздин
 Олга Милошевић из Уздина, заменик представника родитеља ОШ „Свети Георгије“ Уздин
4. Анита Суханек из Дебелаче, представник родитеља ОШ „Моша Пијаде“ Дебелача
 Ђорђе Нађ из Дебелаче, заменик представника родитеља ОШ „Моша Пијаде“ Дебелача
5. Мирјана Калејски, представник родитеља ОШ „Лукреција Анкуић“ Самош
 Јелена Трајковић, заменик представника родитеља ОШ „Лукреција Анкуић“ Самош
6. Милина Светлик из Ковачице, представник родитеља ОШ „Млада Поколења“ Ковачица
 Златко Хрк из Ковачице, заменик представника родитеља ОШ „Млада Поколења“ Ковачица
7. Весна Денчјак – Томин из Падине, представник родитеља ОШ „Маршал Тито“ Падина

Ана Клинка из Падине, заменик представника родитеља ОШ „Маршал Тито“ Падиња

8. Драгана Стоименов из Црепаје, представник родитеља О.Ш. „Сава Жебелан“ Црепаја
Никола Бектеши из Црепаје, заменик представника родитеља О.Ш. „Сава Жебелан“ Црепаја
9. Јованка Марков из Црепаје, представник родитеља Предшколске установе „Колибри“ Ковачица
Наташа Томашић из Падине, заменик представника родитеља Предшколске установе „Колибри“ Ковачица

Члан 3.

Задатак Општинског савета родитеља је да:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробита на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 4.

Општински савет о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и Скупштини Општине.

Члан 5.

Мандат Општинског савета родитеља траје годину дана.

Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

100.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 05.11.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ ГЕОРГИЈЕ“ УЗДИН

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Георгије“ Уздин :

Из реда родитеља:

- Стоја Ђеорђећ из Уздина

Члан 2.

Именује се у Школски одбор Основне школе „Свети Георгије“ Уздин :

Из реда родитеља:

- Спарисос Јосимела, из Уздина,

Члан 3.

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „Свети Георгије“ Уздин , именованог Решењем Скупштине Општине Ковачица број 06-40/18-01 од 14.06.2018. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

101.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 05.11.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КОВАЧИЦА

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица:

Из реда родитеља:

- **Марина Петрик из Ковачице**

Члан 2.

Именује се у Школски одбор Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица:

Из реда родитеља:

- **Лидија Бртка из Ковачице**

Члан 3.

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Гимназије „Михајло Пупин“ Ковачица, именованог Решењем Скупштине Општине Ковачица број 06-51/20-01 од 17.09.2020. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

102.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 05.11.2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МОША ПИЈАДЕ“ ДЕБЕЉАЧА**

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Дебелача:

Из реда родитеља:

- **Солноки Моника из Дебелаче**

Именује се у Школски одбор Основне школе „Моша Пијаде“ Дебелача:

Из реда родитеља:

- **Лукач Ђерђ, из Дебелаче**

Члан 2.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Дебелача:

Из реда запослених:

- **Радатовић Едит из Дебелаче**

Именује се у Школски одбор Основне школе „Моша Пијаде“ Дебелача:

Из реда запослених:

- **Гаралејић Ерика, из Дебелаче**

Члан 3.

Мандат именованим члановима Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Дебелача, именованог Решењем Скупштине Општине Ковачица број 06-40/18-01 од 14.06.2018. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

103.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20) и члана 40. Статута општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“ бр. 2/19), Скупштина општине Ковачица, на седници одржаној 05.11.2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МЛАДА ПОКОЛЕЊА“ КОВАЧИЦА**

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Млада поколења“ Ковачица :

Из реда запослених:

- **Мирослав Томаш из Ковачице**

Члан 2.

Именује се у Школски одбор Основне школе „Млада поколења“ Ковачица :

Из реда запослених:

- **Анна Хркова, из Ковачице**

Члан 3.

Мандат именованом члану Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „Млада поколења“ Ковачица , именованог Решењем Скупштине Општине Ковачица број 06-40/18-01 од 14.06.2018. године.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ковачица“.

ОПШТИНА КОВАЧИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БРОЈ: 06-76/21-01 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Дана, 05.11.2021.г. Милан Гарашевић, ср

104.

На основу члана 23. Одлуке о Општинској управи општине Ковачица („Службени лист општине Ковачица“, бр.5/2017, начелник Општинске управе општине Ковачица, donosi

INSTRUKCIJU O POSTUPANJU DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNIKA BUDŽETA OPŠTINE KOVAČICA U POSTUPKU PRIPREME, SASTAVLJANJA I PODNOŠENJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

I OPŠTE ODREDBE

Члан 1

Овом инструкцијом дефинише се поступање буџетских корисника буџета општине Ковачица у поступку припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, у складу са одредбама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, ... и 149/20), Уредбе о буџетском računovodstvu ("Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06 и 27/20), Правилника о standardном класификацијском оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", бр. 16/16... 66/21) и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Службени гласник РС", бр. 8/15... и 41/21).

Učesnici u postupku pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja

Члан 2

Учесници у поступку припреме, састављања и подношења финансијских извештаја су:

1) Direktni korisnici budžetskih sredstava - Skupština opštine, Kabinet predsednika, Opštinsko vveće, Opštinsko pravobranilaštvo opštine Kovačica, Opštinska uprava i Ombudsamn(u daljem tekstu: DBK),

2) Indirektni korisnici budžetskih sredstava - predškolska ustanova, domovi kulture, galerija naivne umetnosti i biblioteka, Turistička organizacija opštine Kovačica, Mesne zajednice za neseljeno mesta Kovačica, Crepaja, Debeljača, Padina, Samoš, Uzdin i Idovor (u daljem tekstu: IBK)

II PRIPREMNE RADNJE ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJEG FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA

Члан 3

Основне припремне радње за састављање годишњих финансијских извештаја су:

1. usaglašavanje finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza;
2. sprovođenje i evidentiranje popisa;
3. usaglašavanje glavne i pomoćnih knjiga kod IBK;
4. usaglašavanje poslovnih knjiga IBK sa poslovnim knjigama DBK;
5. obračun i knjiženje amortizacije;
6. evidencija nepokretnosti i
7. svođenje na gotovinsku osnovu.

Usaglašavanje finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza

Члан 4

Станје потраживања на дан 31. децембра текуће године чини услаглашено станје на дан 31. октобра текуће године и све промене на потраживањима које су до краја текуће године настале на основу примљене knjigovodstvene документације.

Услаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза и у оквиру тога попуњавање и слање извода отворених ставки (IOS-a) је припремна радња за спровођење пописа финансијских пласмана, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра, тј. на дан састављања финансијских извештаја.

Услаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза путем извода отворених ставки (IOS-a), а у складу са одредбама Уредбе о буџетском računovodstvu и роковима одређеним Правилником о буџетском računovodstvu и računovodstvenim politikama, врши се на следећи начин:

Sektor računovodstva DBK do 5. novembra tekuće godine dostavlja putem IOS obrasca popis nenaplaćenih potraživanja sa stanjem na dan 31. oktobra tekuće godine.

IBK do 5. novembra tekuće godine dostavljaju putem IOS obrasca popis nenaplaćenih potraživanja sa stanjem na dan 31. oktobra tekuće godine svojim dužnicima.

Nakon povratka IOS-a dostavljenih dužnicima, kao i po prijemu IOS-a od strane dobavljača, Sektor računovodstva DBK i IBK vrši proveru stanja u pomoćnim knjigama kupaca odnosno dobavljača.

Ukoliko se u postupku usaglašavanja potraživanja i obaveza pojavi neslaganje, Sektor računovodstva DBK je u obavezi da pisanim putem obavesti DBK, u cilju zahtevanja međusobnog direktnog usaglašavanja sa kupcima i dobavljačima. Rok za obaveštavanje DBK o neusaglašenom potraživanju, odnosno neusaglašenoj obavezi je tri dana.

IBK se u cilju zahtevanja međusobnog usaglašavanja direktno obraćaju svojim kupcima i dobavljačima.

Sektor računovodstva DBK i IBK su u obavezi da naprave tabelarni pregled poslatih i primljenih IOS obrazaca i na taj način usaglašanih, odnosno neusaglašanih potraživanja i obaveza, kao i napomenu o merama preduzetim na usaglašavanju.

Sprovođenje i evidentiranje popisa

Član 5

Usklađivanje stanja imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji korisnika budžetskih sredstava sa stvarnim stanjem vrši se sprovođenjem popisa.

Popis se može sprovoditi kao redovni godišnji popis i kao vanredni.

Redovni godišnji popis imovine i obaveza vrši se sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine.

Način i rokovi vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, sprovodi se u skladu sa Uredbom o evidenciji i popisu nepokretnosti i drugih sredstava u državnoj svojini, Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, kao i posebnim aktima, kojim se uređuje popis imovine i obaveza.

Cilj sprovođenja popisa je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza koji DBK i IBK iskazuju u svojim finansijskim izveštajima, odnosno utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja, kao i uzroka koji su doveli do pojave razlika, a samim tim do manjka ili viška.

Sektor računovodstva DBK i IBK su u obavezi da sastave popisne liste nefinansijske imovine, potraživanja i obaveza po vrstama i na način iz koga se najpreciznije može utvrditi stvarno stanje predmeta popisa.

Prilikom vršenja popisa kod DBK i IBK, sastavljaju se sledeće popisne liste:

1. popisne liste potraživanja i to:
 - popisne liste redovnih potraživanja;
 - popisne liste sumnjivih i spornih potraživanja;
 - popisne liste potraživanja u stranoj valuti;
2. popisne liste obaveza;
3. popisne liste imovine;
4. popisne liste vanbilansne evidencije.

Popisne komisije DBK i popisne komisije IBK nakon izvršenog popisa sa odgovarajućim stručnim službama ispituju utvrđene viškove i manjkove i uzroke njihovog nastajanja, nakon čega sastavljaju Izveštaj o izvršenom popisu.

Popisne komisije DBK Izveštaje o izvršenom popisu dostavljaju Centralnoj popisnoj komisiji. Na osnovu dostavljenih Izveštaja popisnih komisija DBK, Centralna popisna komisija sastavlja jedinstveni Izveštaj o izvršenom popisu opštine Kovačica.

Načelnik Opštinske uprave opštine Kovačica, razmatra Izveštaj Centralne popisne komisije i u propisanom roku donosi Odluku o usvajanju istog.

Nadležni organ IBK razmatra Izveštaj o izvršenom popisu i donosi akt o usvajanju istog.

Izveštaj o izvršenom popisu i akt o usvajanju izveštaja dostavljaju se na knjiženje radi usaglašavanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Usaglašavanje glavne i pomoćnih knjiga

Član 6

Vrste pomoćnih knjiga i evidencija koje koriste DBK i IBK su:

1. knjiga kupaca i dobavljača;
2. knjiga osnovnih sredstava;
3. knjiga zaliha;
4. knjiga plata;
5. evidencija izvršenih isplata;
6. evidencija ostvarenih priliva;
7. evidencija plasmana;
8. evidencija duga i
9. ostale pomoćne evidencije i knjige.

Neophodno je sve pomoćne knjige i evidencije u potpunosti uskladiti sa evidencijom u glavnoj knjizi budžetskog korisnika, pre sastavljanja finansijskog izveštaja.

Analitička knjiga kupaca obezbeđuje detaljne podatke o svim potraživanjima od kupaca.

Knjiga se vodi pojedinačno za svakog kupca, tako da ukupna potraživanja od kupaca u analitičkoj evidenciji moraju dati saldo u glavnoj knjizi na subanalitičkim kontima u okviru analitičkih konta 122110 - Kupci u zemlji i 122120 - Kupci u inostranstvu, za onaj deo prometa koji je fakturisan.

Kada se radi o avansnim naplatama, promet u analitičkoj evidenciji kupaca treba da odgovara prometu na kontu glavne knjige 251111 - Primljeni avansi, pre zaključivanja knjiga. Svođenje na gotovinsku osnovu nalaže da se ovaj promet oprihoduje i samim tim avansi iz Bilansa stanja iskazuje se u Bilansu prihoda i rashoda kao prihod.

Analitička knjiga dobavljača obezbeđuje detaljne podatke o svim obavezama prema dobavljačima i ona se vodi za svakog dobavljača pojedinačno, vodeći računa o izmirivanju obaveza. Zbir ukupnih obaveza prema dobavljačima u analitičkoj evidenciji, daje saldo u glavnoj knjizi na subanalitičkim kontima 252111 - Dobavljači u zemlji i 252211 - Dobavljači u inostranstvu, za deo prometa za koji je stigla faktura.

Kada se radi o avansnim uplatama sredstava, promet u analitičkoj evidenciji dobavljača treba da odgovara saldu na kontima: 123211 - Avansi za nabavku materijala, 123221 - Avansi za nabavku robe, 123231 - Avansi za obavljanje usluga, 123241 - Avansi za ostale potrebe i 015200 - Avansi za nefinansijsku imovinu, zavisno od vrste roba ili usluga, odnosno sredstava koja su plaćena. Svođenje na gotovinsku osnovu nalaže da plaćeni avansi terete rashode, odnosno izdatke, tako da na osnovu toga treba prilagoditi analitičku evidenciju rashoda i izdataka.

Pomoćna knjiga osnovnih sredstava obezbeđuje detaljne podatke o svim osnovnim sredstvima i to:

- jedinstveni broj osnovnog sredstva;
- datum nabavke;
- naziv osnovnog sredstva, definisan tako da se nedvosmisleno može zaključiti o kom sredstvu se radi;
- nabavnu vrednost osnovnog sredstva;
- ispravku vrednosti osnovnog sredstva u upotrebi i
- sadašnju, odnosno, knjigovodstvenu vrednost sredstva u upotrebi.

Pomoćna knjiga zaliha obezbeđuje detaljne podatke o svim promenama na zalihama.

Podaci iz pomoćne knjige osnovnih sredstava po strukturi i vrednostima moraju u potpunosti odgovarati vrednostima na adekvatnim kontima glavne knjige i to kontima u Kategoriji 010000 - Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima i odgovarajućim kontima izvora sredstava nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u Kategoriji 310000 - Kapital (član 10. Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem).

Sektor računovodstva DBK kao i IBK tuđa osnovna sredstva (u zakupu, data na korišćenje i slično) evidentiraju vanbilansno.

Pomoćna knjiga plata obezbeđuje detaljne podatke iz obračuna o svim pojedinačnim isplatama za svakog zaposlenog i treba da sadrži:

- broj časova rada;
- broj časova za koji se prima određena naknada;
- novčani izraz obračunate plate;

- novčani izraz obračunate naknade plate;
- odbitak od plate i dr.

Pomoćna knjiga izvršenih isplata obezbeđuje detaljne podatke o svim rashodima i izdacima.

Pomoćna knjiga ostvarenih priliva sadrži sve podatke o prihodima i primanjima.

Pomoćna knjiga plasmana sadrži podatke o kratkoročnim i dugoročnim plasmanima, ukoliko ih ima. Evidencija o plasiranim sredstvima treba da sadrži: ročnost plasmana, iznos plasiranih sredstava i naziv pravnog lica u kome su plasirana sredstva, a može da sadrži i ostale podatke, prema potrebama budžetskih korisnika.

Pomoćna evidencija duga obezbeđuje detaljne podatke o kratkoročnim i dugoročnim instrumentima duga, posebno o ročnosti vraćanja, zbog održavanja likvidnosti i solventnosti.

Ostale pomoćne knjige i evidencije svaki korisnik vodi i uređuje prema sopstvenim potrebama.

Korisnici su u obavezi da vode posebnu evidenciju primljenih donacija, koja treba da sadrži sledeće podatke: vrsta donacije, iznos donacije, broj i datum potpisanog ugovora, naziv donatora, stepen i namena utrošenih sredstava, a mogu se uneti i drugi podaci u zavisnosti od potrebe korisnika.

Evidencija blagajne može biti evidencija blagajne gotovine, devizne blagajne, blagajne benzinskih bonova. Dnevnik blagajne se zaključuje na kraju svakog radnog dana kada postoji promet. Na knjiženje se dostavlja istog ili narednog dana.

Usaglašavanje poslovnih knjiga indirektnih budžetskih korisnika sa poslovnim knjigama direktnih budžetskih korisnika

Član 7

IBK su dužni, pre sastavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja, odnosno utvrđivanja rezultata poslovanja, da usklade iznos primljenih sredstava iz budžeta sa podacima koje poseduje nadležni direktni budžetski korisnik, s obzirom da su po Zakonu o budžetskom sistemu budžetska sredstva strogo namenska i ne mogu se koristiti u druge svrhe osim za one za koje su i odobrena i knjigovodstveno se evidentiraju na kontu 790000 - Prihodi iz budžeta.

IBK pre dostavljanja obrazaca od 1 do 5 godišnjih finansijskih izveštaja Upravi za trezor Ministarstva finansija, iste treba da dostavi na kontrolu nadležnom DBK (iskazivanje deficita nije ispravno, jer se isti pokriva neutrošenim sredstvima, i potrebno je Obrazac 1 uskladiti sa Obrascem 2; obaveze kod IBK prema dobavljačima ne mogu na kraju godine biti i obaveze DBK prema IBK; predškolske ustanove ne mogu potraživanja od roditelja po osnovu boravka dece, odnosno uplate po ovom osnovu voditi istovremeno i na bilansnim i vanbilansnim kontima i slično).

Obračun i knjiženje amortizacije

Član 8

Obračun ispravke vrednosti osnovnih sredstava sprovodi se obavezno u knjigovodstvenoj evidenciji pre usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim po popisu na dan 31. decembra godine za koju se izrađuje godišnji finansijski izveštaj.

Knjigovodstveno stanje osnovnih sredstava koje se u izveštaju o izvršenom popisu upoređuje sa stvarnim stanjem sadrži obračunatu amortizaciju tih sredstava. Knjiženje obračunate knjigovodstvene ispravke vrednosti nefinansijske imovine primenom stopa amortizacije iz Pravilnika o nomenklaturi nematerijalnih ulaganja i osnovih sredstava sa stopama amortizacije („Službenilist SRJ“, br. 17/19 i 24/2000) prema odredbama Zakona o budžetu Republike Srbije iskazuje se na teret kapitala, odnosno ne iskazuje se rashod amortizacije i upotrebe sredstava za rad. To se vrši zaduženjem odgovarajućeg konta izvora sredstava nefinansijske imovine u stalnim sredstvima u Kategoriji 310000 - Kapital uz odobrenje odgovarajućih konta ispravke vrednosti u Kategoriji 010000 - Nefinansijska imovina u stalnim sredstvima (član 10. Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem).

Evidencija nepokretnosti**Član 9**

DBK opštine Kovačica dužni su da vode evidenciju o nepokretnostima u javnoj svojini opštine Kovačica.

Svođenje na gotovinsku osnovu**Član 10**

Ukoliko su korisnici koristili obračunski metod alokacije prihoda i rashoda, kao i rashoda i izdataka tokom godine, u obavezi su da ih na kraju godine svedu na gotovinsku osnovu.

Finansijski izveštaji pripremaju se na principima gotovinske osnove u skladu sa članom 5. stav 3. Uredbe o budžetskom računovodstvu.

U postupku pripreme finansijskih izveštaja na gotovinskoj osnovi potrebno je izvršiti sledeća knjiženja, i to za:

1) naplaćene prihode u tekućoj godini, koji se odnose na narednu godinu, a knjiženi su na odgovarajućim subanalitičkim kontima sintetičkog konta 291100 - Razgraničeni prihodi i primanja, prenose se na odgovarajući subanalitički konto klase 700000 - Tekući prihodi;

2) plaćeni avansi za nabavku materijala i kupovinu usluga, koji su knjiženi na odgovarajućem subanalitičkom kontu sintetičkog konta 123200 - Dati avansi, depoziti i kaucije, knjiže se i na odgovarajući subanalitički konto klase 400000 - Tekući rashodi, uz odobrenje konta 291211 - Plaćeni avansi za nabavku materijala, odnosno konta 291213 - Plaćeni avansi za kupovinu usluga;

3) isplaćene akontacije za poslovna putovanja iskazane kao potraživanja na subanalitičkom kontu 122141 - Akontacije za službeno putovanje u zemlji, odnosno kontu 122142 - Akontacije za službeno putovanje u inostranstvo, knjiže se i na odgovarajuća subanalitička konta klase 400000 - Tekući rashodi, uz odobrenje konta 291221 - Akontacije za poslovna putovanja;

4) unapred plaćeni rashodi za narednu godinu, iz sredstava prihoda tekuće godine, koji su knjiženi na subanalitičkim kontima kategorije 130000 - Aktivna vremenska razgraničenja, knjiže se i na odgovarajuća subanalitička konta klase 400000 - Tekući rashodi, uz odobrenje odgovarajućih subanalitičkih konta kategorije 130000 - Aktivna vremenska razgraničenja;

5) iznos izvršene isplate koji je knjižen na kontu 015200 - Avansi za nefinansijsku imovinu, kada se imovina nabavlja iz tekućih prihoda, knjiži se tako što se zadužuje odgovarajući subanalitički konto u okviru klase 500000 - Izdaci za nefinansijsku imovinu, uz odobrenje konta 291212 - Plaćeni avansi za nematerijalna ulaganja i osnovna sredstva, s tim što se istovremeno za isti iznos zadužuje subanalitički konto 131119 - Ostali unapred plaćeni rashodi, uz odobrenje subanalitičkog konta 311151 - Nefinansijska imovina u pripremi.

IBK su u obavezi do kraja godine za koju se izrađuje godišnji finansijski izveštaj, da za iznos neutrošenih sredstava budžeta izvrše povraćaj na račun izvršenja budžeta Opštine Kovačica, a na osnovu Pravilnika o načinu i postupku prenosa neutrošenih sredstava budžetskih opštine Kovačica na račun i Opštine Kovačica, račun za izvršenje budžeta Opštine Kovačica

Knjigovodstveno evidentiranje IBK: Potrebno je stornirati prihode na kontu 791111 - Prihodi iz budžeta ili 780000 - Transferi između budžetskih korisnika na istom nivou (u zavisnosti od kog direktnog korisnika je transfer izvršen), uz odobrenje konta 254111 - Obaveze prema budžetu. Istovremeno se za iznos vraćenih sredstava zadužuje konto 254111 - Obaveze prema budžetu, uz odobrenje konta 121112 - Tekući račun.

IBK su u obavezi da povraćaj neutrošenih sredstava vrše do isteka fiskalne godine, na račun izvršenja budžeta Grada Beograda broj 840-147640-13, sa pozivom na broj odobrenja po modelu 97 za izvor 01, koji sadrži kontrolni broj koji se izračunava (KK), jedinstveni broj Sekretarijata koji je izvršio administrativni transfer (HHHHH), ekonomska klasifikacija na kojoj su ostala neutrošena sredstva (HHHHHH), broj pozicije iz Odluke o budžetu (00), oznaka izvora sredstava (01), funkcionalna klasifikacija (SSS).

Poziv na broj zaduženja, popunjava se na uobičajen način, uz upotrebu ekonomske klasifikacije 254111 - Obaveze prema budžetu, šifra plaćanja 290 - Ostale transakcije.

Sredstva koja nisu utrošena, a preneti su ranijih godina, vraćaju se na uplatni račun 840-745141843-30 - Ostali prihodi u korist nivoa gradova, s pozivom na broj odobrenja koji sadrži kontrolni broj po modelu 97, šifru teritorije opštine Kovačica (32216), internu oznaku DBK.

Ukliko se ne izvrši povraćaj sredstava DBKćebitiu obavezi dao brazlož neslaganja u knjigovodstvenim podacima sa izveštajima o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima na mesečnom nivou, koja će dostavljati Odeljenju za finansije, a istaće biti sastavni deo izveštaja koji se dostavljaju, na osnovu zakonskih i podzakonskih akata, Ministarstvu finansija RS.

Ukoliko se ne izvrši povraćaj transferisanih sredstava u tekućoj godini sa republičkog nivoa do roka zadatog od strane Ministarstva finansija -Uprave za trezor, dikretni budžetski korisnici i direktni budžetski korisnici koji u svojoj nadležnosti imaju indirektno budžetske korisnike, imaju obavezu planiranja tih sredstava u sledećoj budžetskoj godini na ekonomskoj klasifikaciji 465 – Ostale dotacije i transferi, izvor 15.

III UTVRĐIVANJE BILANSNE RAVNOTEŽE

Član 11

Pri izradi godišnjih finansijskih izveštaja, neophodno je da se izvrši usaglašavanje (uspostavi ravnoteža):

- konta Klase 300000 i konta Klase 000000 - Nefinansijska imovina

- 010000 - nefinansijska imovina u stalnim sredstvima = 311100 - nefinansijska imovina u stalnim sredstvima i

- 020000 - nefinansijska imovina u zalihama = 311200 - nefinansijska imovina u zalihama,

- Klase 100000 - Finansijska imovina i Klase 200000 - Obaveze

- 122000 - kratkoročna potraživanja + 123000 - kratkoročni plasmani = 290000 - pasivna vremenska razgraničenja, osim u izuzetnim slučajevima zbog propisanog knjigovodstvenog evidentiranja npr. pdv-a, i ostalog,

- 131000 - aktivna vremenska razgraničenja = 220000 - kratkoročne obaveze + 230000 - obaveze po osnovu rashoda za zaposlene + 240000 - obaveze po osnovu ostalih rashoda, izuzev rashoda za zaposlene + 250000 - obaveze iz poslovanja, osim u izuzetnim slučajevima zbog propisanog knjigovodstvenog evidentiranja npr. pdv-a, i ostalog.

IV UTVRĐIVANJE I KNJIŽENJE REZULTATA POSLOVANJA

Član 12

Utvrdjivanje rezultata poslovanja vrši se po gotovinskoj osnovi na Obrascu broj 2 - Bilans prihoda i rashoda u periodu od 1. januara do 31. decembra budžetske godine.

Na osnovu podataka iz Zaključnog lista u periodu od 1. januara do 31. decembra utvrđuje se rezultat poslovanja po godišnjem finansijskom izveštaju.

700000 - Tekući prihodi (pojedinačno po kontima)

800000 - primanja od prodaje nefinansijske imovine (pojedinačno po kontima)

321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja

- zatvaranje konta klase 700000 i klase 800000

321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja

400000 - tekući rashodi (pojedinačno po kontima)

500000 - izdaci za nefinansijsku imovinu (pojedinačno po kontima)

- zatvaranje konta klase 400000 i 500000

Ovim se zatvaraju sva pojedinačna konta klase 700000, 800000, 400000 i 500000, odnosno saldo na svim pojedinačnim kontima navedenih klasa je jednak nuli što se proverava ponovnom izradom zaključnog lista za ove klase.

Utvrdjivanje rezultata se svodi na izravnavanje konta 321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja.

Ukoliko je dugovna strana konta 321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja veća od potražne, odnosno ukoliko su prihodi i primanja veći od rashoda i izdataka, kao rezultat perioda se utvrđuje suficit.

321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja

321121 - Višak prihoda i primanja - suficit

- za utvrđeni višak - suficit

Ukoliko je potražna strana konta 321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja veća od dugovne, odnosno ukoliko su rashodi i izdaci veći od prihoda i primanja, kao rezultat perioda se utvrđuje deficit.

321122 - Manjak prihoda i primanja - deficit

321111 - Obračun prihoda i primanja i rashoda i izdataka poslovanja

- za utvrđeni manjak - deficit

Navedena knjiženja se sprovode pod 31. decembrom tekuće godine.

U skladu sa odredbama Pravilnika o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem i Pravilnika o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i budžetskih fondova:

- prilikom utvrđivanja i knjiženja rezultata poslovanja po godišnjem finansijskom izveštaju, iznos utvrđenog viška prihoda i primanja - budžetski suficit, koji se iskazuje na OP 2346 Obrasca 2 u koloni 5 treba da bude iskazan i na kontu 321121 - Višak prihoda i primanja - suficit, odnosno iznos iskazanog manjka prihoda i primanja - budžetski deficit, koji se

iskazuje na OP 2347 Obrasca 2 u koloni 5 treba da bude iskazan i na kontu 321122 - Manjak prihoda i primanja - deficit;

- ukoliko je prikazan ostvaren suficit na OP 2357 Obrasca 2 u koloni 5, isti treba biti prikazan i na OP 2359 u koloni 5 kao zbir OP 2360 i OP 2361;

- iskazani suficit na OP 2357 Obrasca 2 u koloni 5 treba biti jednak suficitu iskazanom na OP 1229 Obrasca 1 u koloni 5, ili ako je iskazan deficit na OP 2360 Obrasca 2 u koloni 5, isti mora biti jednak deficitu iskazanom na OP 1230 Obrasca 1 u koloni 5;

- korisnik budžetskih sredstava ne može ostvarivati istovremeno i suficit i deficit u Obrascu 1 na OP 1229 i 1230 u koloni 5 (mora se izvršiti korekcija deficita neutrošenim prenetim sredstvima iz ranijih godina), kao ni istovremeno deficit na OP 1230 i deficit iz ranijih godina na OP 1232 u koloni 5;

- korisnici budžetskih sredstava opštine Kovačica u obavezi su da popunjavaju korekcije:

- u obrascu 2 - Bilans prihoda i rashoda na OP 2349-2356, kao i

- u obrascu 4 - Izveštaj o novčanim tokovima na OP 4438, 4440 i 4441 i pri tom obuhvataju novčane transakcije za naplaćena sredstva koja se ne evidentiraju preko klase 700000, 800000 i 900000, kao i za iznos plaćenih rashoda koji se ne evidentiraju preko klase 400000, 500000 i 600000 (npr. promet preko podračuna depozita, promet u blagajni...).

V FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

Član 13

Finansijski izveštaji, u smislu Pravilnika o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i budžetskih fondova su:

- 1) završni račun;
- 2) godišnji finansijski izveštaj;
- 3) periodični finansijski izveštaj i
- 4) konsolidovani godišnji i konsolidovani periodični izveštaj.

Finansijski izveštaji sadrže:

- 1) izveštaje na gotovinskoj osnovi:
 - izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju;
 - izveštaj o novčanim tokovima.
- 2) izveštaje sastavljene na osnovu usvojenih računovodstvenih politika sa obrazloženjima:
 - bilans stanja;
 - bilans prihoda i rashoda;
- izveštaj o izvršenju budžeta sačinjen tako da prikazuje razliku između odobrenih sredstava i izvršenja.

Finansijski izveštaji sastavljaju se i dostavljaju na obrascima:

- 1) Bilans stanja - Obrazac 1;

- 2) Bilans prihoda i rashoda - Obrazac 2;

- 3) Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima - Obrazac 3;

- 4) Izveštaj o novčanim tokovima - Obrazac 4 i

- 5) Izveštaj o izvršenju budžeta - Obrazac 5.

Finansijski izveštaji, sadrže i izveštaje koji se dostavljaju u pisanoj formi, a za koje se ne propisuju obrasci, i to:

1) objašnjenje velikih odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja (objašnjenje sadrži detaljne informacije o transfernim sredstvima drugog nivoa vlasti, kao i trošenje istih);

2) izveštaj o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;

3) pregled primljenih donacija i kredita, domaćih i stranih, kao i izvršenih otplata kredita, usaglašenih sa informacijama sadržanim u izveštajima o novčanim tokovima i

4) izveštaj o učinku programa, uključujući i učinak na unapređenju rodne ravnopravnosti, sa dodatnim napomenama, objašnjenjima i obrazloženjima.

Pregled primljenih novčanih i robnih donacija iz stava 4. tačka 3., direktni korisnici budžetskih sredstava dužni su da dostave u tabelarnom pregledu POID (Prilog 1), koji je propisan ovom Instrukcijom i čini njen sastavni deo.

VI POPUNJAVANJE OBRAZACA I LOGIČKE KONTROLE

Član 14

Obrazac 1 - Bilans stanja

U Obrazac 1 - Bilans stanja na pozicijama aktive iskazuju se bruto vrednosti, ispravke vrednosti i sadašnje vrednosti, što omogućava potpuniji uvid u stanje imovine prema stepenu istrošenosti (odnos ispravke vrednosti osnovnih sredstava prema iznosu nabavne vrednosti), kao i realnog iskazivanja drugih sredstava kao što su zalihe i sitan inventar.

U Obrazac 1 - Bilans stanja unose se podaci u kolone 4 - 7, prema broju konta iz kolone 2 Obrasca, odnosno prema opisu iz kolone 3 Obrasca.

U kolonu 4 unose se podaci sa odgovarajućih konta aktive i pasive iz prethodne godine (početno stanje).

Podaci za tekuću godinu, odnosno za period za koji se sastavlja obrazac, unose se u kolone 5 i 6 aktive i kolonu 5 pasive, preuzimanjem stanja sa konta na kraju perioda za koji se finansijski izveštaj sastavlja.

Podaci u koloni 7 aktive utvrđuju se oduzimanjem iznosa u koloni 6 od iznosa u koloni 5.

Pod oznakom OP broj 1229 unosi se iznos viška prihoda i primanja - suficit koji je iskazan u Obrascu 2 - Bilans prihoda i rashoda na oznaci OP broj 2357.

Pod oznakom OP broj 1230 unosi se iznos manjka prihoda i primanja - deficit koji je iskazan u Obrascu 2 - Bilans prihoda i rashoda na oznaci OP broj 2358.

Logičke kontrole: Obrazac 1 - Bilans stanja

Aktiva	=	Pasiva
Zbir:		Zbir:
Klasa 000000 - Nefinansijska imovina		Klasa 200000 - Obaveze
Klasa 100000 - Finansijska imovina i Grupa 351000 - Vanbilansna aktiva	=	Klasa 300000 - Kapital, utvrđivanje rezultata poslovanja i vanbilansna evidencija (osim grupe 351000 - Vanbilansna pasiva)

Obrazac 2 - Bilans prihoda i rashoda

U Obrazac 2 - Bilans prihoda i rashoda unose se podaci u kolone 4 i 5, prema broju konta iz kolone 2 Obrasca, odnosno prema opisu iz kolone 3 Obrasca.

Podaci se unose sa odgovarajućih konta označenih u koloni 2, tako što se u kolonu 4 unose podaci sa odgovarajućih konta iz prethodne godine, a u kolonu 5 podaci sa konta iz knjigovodstvene evidencije na kraju perioda za koji se finansijski izveštaj sastavlja.

Rezultat poslovanja iskazuje se na oznaci OP broj 2346 kao višak prihoda i primanja - budžetski suficit i na oznaci OP broj 2347 kao manjak prihoda i primanja - budžetski deficit.

Višak prihoda i primanja, odnosno manjak prihoda i primanja utvrđuje se kao razlika između ostvarenih tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine koji su iskazani na oznaci OP broj 2001 i tekućih rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu koji su iskazani na oznaci OP broj 2131.

Na oznaci OP broj 2357 iskazuje se višak prihoda i primanja - suficit, tako što se višak prihoda i primanja (OP broj 2346), ili manjak prihoda i primanja (OP broj 2347) koriguje za iznose na oznakama OP broj 2348 i OP broj 2354.

Na oznaci OP broj 2358 iskazuje se manjak prihoda i primanja - deficit, tako što se manjak prihoda i primanja (OP broj 2347) koriguje za iznose na oznaci OP broj 2348 i OP broj 2354.

Na oznaci OP broj 2359 (OP 2359 = OP 2357) iskazuje se višak prihoda i primanja - suficit za prenos u narednu godinu, i to kao deo viška prihoda i primanja namenski opredeljen za narednu godinu (OP broj 2360) ili/i neraspoređeni deo viška prihoda i primanja za prenos u narednu godinu (OP broj 2361).

Na oznaci OP broj 2360 unosi se deo viška prihoda i primanja iskazanog na kontu 321121 - Višak prihoda i primanja - suficit, koji je namenski opredeljen za narednu godinu.

Navedena sredstva su naplaćena u tekućoj godini, a namenski su opredeljena za pokriće rashoda i izdataka u narednoj godini (namenske donacije, kao i namenska sredstva za stvorene obaveze po osnovu nabavke nefinansijske imovine u narednoj godini i sl.).

Na oznaci OP broj 2361 unosi se neraspoređeni deo viška prihoda i primanja koji se prenosi u narednu godinu, a koji je iskazan na kontu 321121 - Višak prihoda i primanja - suficit.

U okviru subanalitičkog konta 321311 - Neraspoređeni višak prihoda i primanja i primanja iz ranijih godina treba otvoriti posebne analitičke evidencije na kojima će se iskazati deo viška prihoda i primanja - suficita koji je namenski opredeljen i deo koji ostaje neraspoređen.

Prilikom sastavljanja Obrasca 2 - Bilans prihoda i rashoda za period 1. januar do 31. decembra, pri sastavljanju godišnjeg finansijskog izveštaja za godinu za koju se izrađuje godišnji finansijski izveštaj, mora se postići usaglašenost iznosa ostvarenog budžetskog suficita, odnosno ostvarenog budžetskog deficita sa podacima iskazanim u Obrascu 5 - Izveštaj o izvršenju budžeta za period januar - decembar, i to:

Oznaka OP - Obrasca 2 Oznaka OP Obrasca 5

2346 (kolona 5) = 5438 (kolona 5)

2347 (kolona 5) = 5439 (kolona 5)

Ukoliko dođe do eventualnog neslaganja, treba dati objašnjenje zbog čega je do neslaganja došlo.

Logičke kontrole:

Obrazac 2 - Bilans prihoda i rashoda

Tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	=	Tekući rashodi i izdaci za nefinansijsku imovinu
Zbir: Klasa 700000 - Tekući prihodi Klasa 800000 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine	=	Zbir: Klasa 400000 - Tekući rashodi Klasa 500000 - Izdaci za nefinansijsku imovinu

Obrazac 3 - Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima

U Obrazac 3 - Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima unose se podaci u kolone 4 i 5, prema broju konta iz kolone 2 Obrasca, odnosno prema opisu iz kolone 3 Obrasca. Podaci se unose sa odgovarajućih konta označenih u koloni 2, tako što se u kolonu 4 unose podaci sa odgovarajućih konta iz prethodne godine, a u kolonu 5 podaci sa konta iz knjigovodstvene evidencije na kraju perioda za koji se izveštaj sastavlja.

Rezultat izveštaja o kapitalnim izdacima i primanjima utvrđuje se na oznaci OP broj 3162 - Višak primanja i na oznaci OP broj 3163 - Manjak primanja.

Višak primanja, odnosno manjak primanja utvrđuje se kao razlika između ostvarenih primanja koji su iskazani na

oznaci OP broj 3001 i izdataka koji su iskazani na oznaci OP broj 3067.

Kod obrasca 3 - Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju prikazuju se primanja i izdaci.

3162 - višak primanja ako je $3001 - 3067 > 0$ ili $(800000 + 900000) - (500000 + 600000) > 0$

3163 - manjak primanja $3067 - 3001 > 0$ ili $(500000 + 600000) - (800000 + 900000) > 0$

Logičke kontrole:

Obrazac 3 - Izveštaj o kapitalnim izdacima i primanjima

Primanja	=	Izdaci
Zbir: Klasa 800000 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine Klasa 900000 - Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	=	Zbir: Klasa 500000 - Izdaci za nefinansijsku imovinu Klasa 600000 - Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine

Obrazac 4 - Izveštaj o novčanim tokovima

U Obrazac 4 - Izveštaj o novčanim tokovima unose se podaci u kolone 4 i 5, prema broju konta iz kolone 2 Obrasca, odnosno prema opisu iz kolone 3 Obrasca.

Podaci se unose sa odgovarajućih konta označenih u koloni 2, tako što se u kolonu 4 unose podaci sa odgovarajućih konta iz prethodne godine, a u kolonu 5 podaci sa konta iz knjigovodstvene evidencije o ostvarenim prihodima i primanjima i izvršenim rashodima i izdacima na kraju perioda za koji se izveštaj sastavlja.

Na oznaci OP broj 4434 iskazuje se višak novčanih priliva. Na oznaci OP broj 4435 iskazuje se manjak novčanih priliva.

Na oznaci OP broj 4437 iskazuju se korigovani prilivi za primljena sredstva u obračunu, tako što se ukupni novčani prilivi (OP broj 4001) uvećaju za prilive koji su iskazani na oznaci OP broj 4438.

Na oznaci OP broj 4439 iskazuju se korigovani odlivi za isplaćena sredstva u obračunu, tako što se ukupni novčani odlivi (OP broj 4171) umanje za iznos na oznaci OP broj 4440, a uvećaju za iznos iskazan na oznaci OP broj 4441.

Na oznaci OP broj 4442 iskazuje se saldo gotovine na kraju godine koji odgovara saldu na tekućim (dinarskim i deviznim) računima, saldu blagajni (dinarska, devizna, benzinskih bonova, čekova itd.), akreditivima i novčanim depozitima poslednjeg dana perioda za koji se izveštaj sastavlja, a rezultat je početnog stanja na tekućim (dinarskim i deviznim) računima, saldu blagajni (dinarska, devizna, benzinskih bonova,

čekova itd.), akreditivima i novčanim depozitima (OP broj 4436), uvećanog za iznos korigovanih priliva za primljena sredstva u obračunu (OP broj 4437) i umanjenog za iznos korigovanih odliva za isplaćena sredstva u obračunu (OP broj 4439).

Saldo gotovine na kraju godine na OP 4442 Obrasca 4 u koloni 5 mora biti jednak saldu na tekućim (dinarskim i deviznim) računima, saldu blagajni (dinarska, devizna, benzinskih bonova, čekova itd.), akreditivima i novčanim depozitima poslednjeg dana perioda za koji se izveštaj sastavlja na OP 1049 Obrasca 1 u koloni 7.

Ukoliko budžetski korisnik na dan 31.12. osim novčanih sredstava po tekućim računima nema finansijske plasmane, nema nerealizovane čekove građana, nema gotovinu u blagajni i sl. Obrazac 4 - Izveštaj o novčanim tokovima budžetskog korisnika utvrđuje neto novčane tokove, odnosno suštinski prikazuje sledeće:

- 1) saldo novčanih sredstava po tekućim računima po početnom stanju (1.1.)
- 2) prihode (klasa 700000);
- 3) rashode (klasa 400000 i 500000);
- 4) saldo novčanih sredstava po tekućim računima na dan 31. decembra (1+2-3).

Saldo iskazan po tekućim računima u glavnoj knjizi mora odgovarati saldu novčanih sredstava po izvodima.

Promet dugovne strane na karticama tekućih računa bi trebalo da odgovara ukupno izvršenim rashodima i obrnuto - promet potražne strane na karticama tekućih računa bi trebalo da odgovara ukupnim prihodima (uz pretpostavku da se poslovne aktivnosti evidentiraju samo preko tekućih računa, bez blagajni i sl.).

Međutim, sam promet dugovne i potražne strane po tekućim računima može odstupati od stvarno izvršenih prihoda i rashoda.

Odstupanja se javljaju u slučaju nerealizovanih naloga (javlja se promet, a nije došlo do realnog povećanja prihoda i rashoda), u slučaju povraćaja kada se stornira trošak (refundacija troškova bolovanja, povraćaj administrativne zabrane, povraćaj uplate) i sl.

Saldo gotovine na kraju godine iskazan na oznaci OP 4442 kolone 4 - Prethodna godina jednak je saldu gotovine na početku godine iskazanom na oznaci OP 4436 kolone 5 - Tekuća godina i mora odgovarati zbiru novčanih sredstava po tekućim računima po početnom stanju.

Saldo gotovine na kraju godine iskazan na oznaci OP 4442 kolone 5 - Tekuća godina mora odgovarati zbiru novčanih sredstava po tekućim računima na dan 31. decembra godine za koju se radi godišnji finansijski izveštaj.

Logičke kontrole:

Obrazac 4 – Izveštaj o novčanim tokovima

Novčani prilivi	=	Novčani odlivi
Zbir: Klasa 700000 – Tekući prihodi Klasa 800000 – Primanja od prodaje nefinansijske imovine Klasa 900000 – Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	=	Zbir: Klasa 400000 – Tekući rashodi Klasa 500000 – Izdaci za nefinansijsku imovinu Klasa 600000 – Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine

Obrazac 5 – Izveštaj o izvršenju budžeta

U Obrazac 5 – Izveštaj o izvršenju budžeta unose se podaci u kolone 4 – 11, prema broju konta iz kolone 2 Obrasca, odnosno prema opisu iz kolone 3 Obrasca.

U kolonu 4 unose se planirani prihodi i primanja, kao i rashodi i izdaci u visini tekuće aproprijacije.

U kolonu 5 unosi se iznos ukupno ostvarenih prihoda – primanja, odnosno izvršenih rashoda – izdataka i predstavlja zbir iznosa iz kolona 6, 7, 8, 9, 10 i 11.

U kolonu 10 unosi se iznos ostvarenih prihoda i primanja izvora 05, 06, 08 i 56, odnosno izvršenih rashoda i izdataka izvora 05, 06, 08, 15 i 56.

U kolonu 11 unosi se iznos ostvarenih prihoda i primanja izvora 04, 07, 09, 10, 11 i 12, odnosno izvršenih rashoda i izdataka izvora 04, 07, 09, 10, 11, 12, 13 i 14.

Korisnici koji transakcije po osnovu programskih i projektnih zajmova obavljaju preko poslovnih banaka, primanja, rashode i izdatke po ovom osnovu evidentiraju u Obrascu 5 u koloni 11.

U delu I – Ukupni prihodi i primanja, u kolonama 6, 7, 8, 9, 10 i 11 sadržani su podaci o ostvarenim prihodima i primanjima po izvorima finansiranja.

U delu II – Ukupni rashodi i izdaci, u kolonama 6, 7, 8, 9, 10 i 11 sadržani su podaci o korišćenju sredstava po izvorima finansiranja.

U delu III – Utvrđivanje rezultata, utvrđuje se ukupan rezultat poslovanja i rezultat po izvorima finansiranja, kao razlika između ukupnih prihoda i primanja i ukupnih rashoda i izdataka.

Rezultat poslovanja iskazuje se na oznaci OP broj 5438 kao višak prihoda i primanja – budžetski suficit i na oznaci OP broj 5439 kao manjak prihoda i primanja – budžetski deficit.

Višak prihoda i primanja, odnosno manjak prihoda i primanja utvrđuje se kao razlika između ostvarenih tekućih prihoda i primanja od prodaje nefinansijske imovine koji su

iskazani na oznaci OP broj 5436 i tekućih rashoda i izdataka za nefinansijsku imovinu koji su iskazani na oznaci OP broj 5437.

Višak primanja iskazuje se na oznaci OP broj 5442, odnosno manjak primanja na oznaci OP broj 5443 i utvrđuje se kao razlika između primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine koji su iskazani na oznaci OP broj 5440 i izdataka za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine koji su iskazani na oznaci OP broj 5441.

Višak novčanih priliva iskazuje se na oznaci OP broj 5444, odnosno manjak novčanih priliva na oznaci OP broj 5445 i utvrđuje se kao razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primanja koji su iskazani na oznaci OP broj 5171 i ukupnih rashoda i izdataka koji su iskazani na oznaci OP broj 5435.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava popunjavaju i dostavljaju Obrazac 5 za svaku programsku aktivnost i projekat pojedinačno. Direktne budžetske korisnicke u svojoj nadležnosti imaju indirektni budžetske korisnike dužni su da konsoliduju podatke.

Obrazac 5 – Izveštaj o izvršenju budžeta prikazuje identične podatke kao i Obrazac 4, s tim što Obrazac 4 prikazuje uporedni pregled prethodne i tekuće godine i uključuje početno stanje gotovine, dok Obrazac 5 prikazuje samo tekuće prihode i rashode perioda po izvorima finansiranja odnosno:

- 1) prihodi (klasa 700000)
- 2) rashodi (klasa 400000 i 500000)
- 3) višak (1>2) / manjak (1<2) primanja

kolona 5 (ukupno od 6 do 11), obrasca 5 = koloni 5 (tekuća godina) obrasca 4

Logičke kontrole:

Obrazac 5 - Izveštaj o izvršenju budžeta

Tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine	=	Tekući rashodi i zadaci za nefinansijsku imovinu
Zbir: Klasa 700000 - Tekući prihodi Klasa 800000 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine Klasa 900000 - Primanja od zaduživanja i prodaje finansijske imovine	=	Zbir: Klasa 400000 - Tekući rashodi Klasa 500000 - Izdaci za nefinansijsku imovinu Klasa 600000 - Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine

LOGIČKE KONTROLE ZA ZAVRŠNI RAČUN

ПРЕДХОДНА ГОДИНА

1072	=	1239
0	=	0

1073	=	1240
0	=	0

1229	=	2357
0	=	0

1230	=	2358
0	=	0

2002	=	4002
0	=	0

2106	=	3002	=	4106
0	=	0	=	0

3027	=	4131
0	=	0

2132	=	4172
0	=	0

2300	=	3068	=	4340
0	=	0	=	0

3114	=	4386
0	=	0

ТЕКУЋА ГОДИНА

1072	=	1239
0	=	0

1073	=	1240
0	=	0

1229	=	2357
0	=	0

1230	=	2358
0	=	0

2346	=	5438
0	=	0

2347	=	5439
0	=	0

2002	=	4002	=	5002
0	=	0	=	0

2106	=	3002	=	4106	=	5106
0	=	0	=	0	=	0

3027	=	4131	=	5131	=	5440
0	=	0	=	0	=	0

2132	=	4172	=	5173
0	=	0	=	0

2300	=	3068	=	4340	=	5341
0	=	0	=	0	=	0

3114	=	4386	=	5387	=	5441
0	=	0	=	0	=	0

2001	=	5001	=	5436
0	=	0	=	0

2131	=	5172	=	5437
0	=	0	=	0

4001	=	5171
0	=	0

4171	=	5435
0	=	0

4434	=	5444
0	=	0

4435	=	5445
0	=	0

VII PODNOŠENJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Član 15

Periodične finansijske izveštaje IBK dostavljaju nadležnom DBK u roku od deset dana po isteku tromesečja, a godišnji finansijski izveštaj - završni račun najkasnije do 28. februara tekuće godine.

DBK dostavljaju periodične finansijske izveštaje Odeljenju za finansije, budžet i LPA Opštinske uprave Kovačica najkasnije u roku od 20 dana po isteku tromesečja, a godišnji finansijski izveštaj - završni račun najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Uz ove izveštaje se dostavlja i obrazloženje velikih odstupanja između odobrenih sredstava i izvršenja, kao i izveštaja o primljenim donacijama i kreditima i o izvršenim otplatama dugova, kao i na nivou budžeta obrazloženje razlike između planiranih i ostvarenih prihoda i primanja i planiranih izvršenih rashoda i izdataka.

IBK obrasce 1-5 finansijskih izveštaja dostavljaju Upravi za trezor u elektronskoj formi kroz informacioni sistem za podnošenje finansijskih izveštaja – ISPFI servis, u skladu sa Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava, korisnika sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i budžetskih fondova.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Ukoliko u odredbama ove instrukcije postoji nedorečenost u nekom od članova Instrukcije u tom slučaju primenjuju se propisi neposredno, a takodje dalje izmene i dopune propisa koji su osnov za izradu instrukcije primenjivace se neposredno.

Član 17

Sastavni deo Instrukcije čini prilog, i to:

- Prilog 1 Pregled ostvarenih i izvršenih donacija (POID);

Član 21

Instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Kovačica".

REPUBLIKA SRBIJA -APV

OPŠTINA KOVAČICA

OPŠTINSKA UPRAVA

Broj: 016-191/2021-14

Dana: 05.11.2021.g.

K o v a č i c a

NAČELNIK

Tanja Bubeskov, sr

OBRAZAC POID

Pregled ostvarenih i izvršenih donacija od 01.01. ____ godine do 31.12. ____ godine

R.br.	Korisnik sredstava	Vrsta donacije	Broj ugovora	Davalac donacije	Donacija inostranih organizacija	Donacija stranih država	Iznos primljene donacije	Iznos neutrošene donacije	Ek.kl.

---ИСПРАВКА

У „Службеном листу Општине Ковачица“ број 6/21 од 26.08.2021 врше се следеће техничке исправке:

- у Решењу о утврђивању економске цене услуга у предшколској установи „Колибри“ Ковачица после члана 4. речи:

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-54/21-01

Дана, 13.08.2021. г.

Заменик председника скупштине

Вишњички Петар, с.р.

заменују се речима:

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-54/21-01

Дана, 13.08.2021. г.

Заменик председника општине

Вишњички Петар, с.р.

- у Закључку о расподели средстава за регресирање путних трошкова ученика средњих школа из општине Ковачица за 2021. годину након последње алинеје речи:

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-54/21-01

Дана, 13.08.2021. г.

Заменик председника скупштине

Вишњички Петар, с.р.

заменују се речима:

ОПШТИНА КОВАЧИЦА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-54/21-01

Дана, 13.08.2021. г.

Заменик председника општине

Вишњички Петар, с.р.

Редакција „Службеног листа општине Ковач

S A D R Ź A J		
Reg.br.	Skupština opštine	Str.
83	ODLUKA O IZMENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE KOVAČICA ZA 2021.GODINU (DRUGI DOPUNSKI BUDŽET -REBALANS II)	212
84	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Ковачица за период јануар – септембар 2021. године и консолидованог извештаја	229
85	ОДЛУКА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛА ПОСЛОВА ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДУ ПАНЧЕВУ	229
86	ОДЛУКА о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковачица	231
87	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА КОВАЧИЦА	232
88	ОДЛУКА о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измена и допуна Плана детаљне регулације за ветропарк „Ковачица“	235
89	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ВЕТРОПАРК „КОВАЧИЦА“	236
90	П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НА КОЈИ ОПШТИНА КОВАЧИЦА МОЖЕ ПРИМАТИ ДОНАЦИЈЕ	240
91	П Р А В И Л Н И К О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ДЕБЕЉАЧА, ОПШТИНА КОВАЧИЦА	240
92	ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана јавног здравља општине Ковачица за период 2021-2025 године План Јавног здравља општине Ковачица за период 2021- 2025. године	242
93	ЗАКЉУЧАК о усвајању Локалног акционог плана за младе за период од 2022. до 2026. године Lokalni akcioni plan za mlade	355
94	ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Самош“ Самош за 2021.г.	403
95	ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Елан“ Ковачица за 2021.г.	403
96	З А К Љ У Ч А К о усвајању Извештаја о раду и Финансијског извештаја за радну 2020/2021.г. и Годишњег плана рада за радну 2021/2022.г. Предшколске установе „Колибри“ Ковачица	403
97	З А К Љ У Ч А К о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ЈП, друштвава капитала и других облика организовања на која се примењује Закон о јавним предузећима а чији је оснивач Скупштина општине Ковачица за период од 01.01.2021.г. до 31.06.2021.г.	403
98	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022.ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	403
99	Р Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ КОВАЧИЦА	404
100	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ ГЕОРГИЈЕ “ УЗДИН	405
101	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИХАЈЛО ПУПИН“ КОВАЧИЦА	405
102	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОША ПИЈАДЕ“ ДЕБЕЉАЧА	406
103	Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЛАДА ПОКОЛЕЊА “ КОВАЧИЦА	406
	Načelnik opštinske uprave	
104	І N S T R U K C І Ј E О POSTUPANJU DIREKTNIH I INDIREKTNIH KORISNIKA BUDŽETA OPŠTINE KOVAČICA U POSTUPKU PRIPREME, SASTAVLJANJA I PODNOŠENJA FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA	407
	Редакција	
	Исправка	417